

«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением от 19.12.2011 г. № 1109
Первый заместитель руководителя администрации
Муниципального образования
«Баргузинский район»



Е.П. Леонтьева

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баянгольская средняя общеобразовательная школа »

«СОГЛАСОВАНО»
Баргузинский районный комитет
имущественных отношений
и.о. председателя



Н.И. Шакирова

2011 г.

Устав

муниципального бюджетного образовательного учреждения «Баянгольская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения
2. Предмет, цели, виды деятельности
3. Порядок управления учреждением
4. Образовательный процесс
5. Участники образовательного процесса
6. Порядок управления и распоряжения имуществом Учреждения
Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения
7. Организация деятельности Учреждения
8. Контроль за деятельностью Учреждения
9. Хранение документов Учреждения и предоставление информации о деятельности Учреждения
10. Реорганизация и ликвидация Учреждения
11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Баянгольская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в сфере образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.3. Историческая справка:

1914 год – Ининская школа

1915 год – Караликская школа

1922 год – Школа первой ступени

1930 год – Школа колхозной молодежи (ШКМ)

1933 год – Баянгольская неполная средняя школа (НСШ)

1944 год – Баянгольская средняя школа

1947 год – Состоялся первый выпуск

1964 год – Баянгольская одиннадцатилетняя школа с производственным обучением

1989 год - Баянгольская средняя школа – комплекс

2006 год – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Баянгольская средняя общеобразовательная школа» Постановление администрации МО «Баргузинский район» № 261 от 22.03.2006г.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Баянгольская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное - МБОУ «Баянгольская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Баянгольская СОШ» считаются равнозначными.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

Статус Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 671616, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Баянгол, ул. Ленина, д. 69.

Фактический адрес соответствует юридическому.

1.7. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Бурятия в области образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Баргузинский район» в лице Муниципального учреждения Управление образования администрации МО «Баргузинский район»

Юридический адрес: 671610, Республика Бурятия, с. Баргузин, ул. Дзержинского, дом 26.

К исключительным полномочиям учредителя относятся:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность
- 4) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
- 6) установление порядка распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) установление порядка распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 8) установление порядка внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 9) установление порядка передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 10) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Собственником имущества Учреждения является МО «Баргузинский район» в лице администрации МО «Баргузинский район», уполномоченным органом обеспечивающим

политику в области управления объектами муниципальной собственности Баргузинского района в том числе земельными участками (районное имущество) далее – Баргузинский районный комитет имущественных отношений.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Бурятия, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, на пользование печатью, на включение в схему центрального государственного финансирования.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока.

1.19. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем.

2) Собственнику имущества - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.22. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

1.24. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

1.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

1.26. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- 1) создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- 2) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 3) формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- 4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 5) создание условий для осознанного выбора профессии.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств республиканского бюджета, являются:

- 1) образовательный;
- 2) общеобразовательный;
- 3) дополнительный.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования;
- другие услуги.

Услуги предоставляются на договорной основе и с письменного согласия обучаемого и его родителей.

2.9. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.10. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

2.11. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2.12. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

2.14. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- устав школы;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае если данный вид образовательной деятельности подлежит лицензированию) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- информация доводится до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению Учреждения, - на бурятском языке.

2.15. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименования Учреждение;

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- сроки оказания образовательных услуг;

- уровень и направленность основных дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор оставляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, т.е. Учреждения, другой – у потребителя.

Примерная форма договора установлена приказом Минобразования РФ «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

3. Порядок управления Учреждением.

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

3.1.1. Подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.1.2. Утверждение по согласованию с собственником имущества Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3.1.3. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.1.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.1.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.1.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.1.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.1.10. По согласованию с собственником имущества согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.11. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

3.1.12. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя .

3.1.13. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.1.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.1.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.1.18. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

3.1.19. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.20. Привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

3.1.21. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

3.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;

б) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

в) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

г) утверждения штатного расписания Учреждения;

д) утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

е) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

ж) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными законодательством РФ.

з) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества, указанного в подпункте "ж" пункта 4.3. настоящего Устава, в десятидневный срок со дня его утверждения собственником имущества ;

и) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем .

к) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

л) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

м) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

н) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

3.4. Руководитель учреждения:

3.4.1. Издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением.

3.4.2. Определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением.

3.4.3. Обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.4.4. Предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением.

3.4.5. Обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

3.4.6. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издаёт приказы, инструкции, даёт указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.4.7. Утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов.

3.4.8. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды.

3.4.9. Решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.5. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.6. Трудовой коллектив составляют все работники школы. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.6.1. Права **Общего собрания трудового коллектива** школы:

а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Школы и представлять его на утверждение;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

в) избирать делегатов на конференцию по выборам Совета школы или другого органа самоуправления.

3.7. **Совет учреждения (далее – Совет)** является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.7.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, а также «Положением о Совете школы», который является локальным актом к уставу школы.

3.8. **Педагогический совет** - орган самоуправления школы, который работает в соответствии с «Положением о педагогическом совете учреждения».

3.9. **Родительский комитет** школы – орган самоуправления, который работает в соответствии с «Положением о родительском комитете учреждения».

4. Образовательный процесс

4.1. В Учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

0 ступень – дошкольное общее образование (нормативный срок освоения 1 год);

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении на 3 ступени может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Профильные классы создаются на основании заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) с учетом успеваемости учащихся по тем или иным профильным предметам, их склонностей к усваиванию программ углубленного изучения профильных предметов. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется решением Педагогического Совета школы, после сдачи выпускных экзаменов за курс основного общего среднего образования в форме Государственной (итоговой) аттестации (далее-ГИА).

4.2. Задачами дошкольного общего образования являются создание условий для обеспечения равного стартового уровня детей и поступления в 1 класс и повышения доступности образования.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.4. Задачами основного общего образования являются создание условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Параллельно общеобразовательным программам основного общего образования осваиваются индивидуальные учебные программы по выбору учащегося.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, развитие устойчивых способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На старшей ступени введено профильное обучение, обучение по индивидуальным учебным планам, программам. Среднее (полное) общее образование является обязательным.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе Базисного учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным планом, регламентируется расписанием учебных занятий. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать количество часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам.

4.7. Обучение и воспитание осуществляется на русском и бурятском языках.

4.8. Освоение обязательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в форме ГИА и Единого государственного экзамена (далее –ЕГЭ).

4.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по пятибалльной системе. Полученные обучающимися отметки выставляются в классный журнал. Промежуточная аттестация проводится:

в 0-1 классе вводится безотметочная аттестация, отметки выставляются со 2-го класса со второго полугодия.

на I и II ступенях – по четвертям;

на III ступени – по семестрам (полугодиям).

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Администрация школы обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.12. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 0, 1 классе – 33 недели, в 2-4 классах – 34 недели, в 5-11 классах – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

4.14. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года: осенние (с 4 по 10 ноября – 7 дней), зимние (с 30 декабря по 13 января – 15 дней), весенние (с 24 по 31 марта – 8 дней), летние (с 1 июня по 31 августа).

Для обучающихся в подготовительных и первых классах устанавливаются дополнительные семидневные каникулы (в середине третьей четверти).

4.15. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой и календарный учебный график:

продолжительность учебной недели:

на первой, второй и третьей ступенях обучения – 6 дней; в 0-1 классе – 5 дней;

продолжительность уроков в первом полугодии 0-1 классов – 30-35 минут

продолжительность уроков на I, II и III ступенях обучения – 45 минут

4.16. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом необходимости активного отдыха и горячего питания учащихся. В школе устанавливается следующий режим занятий:

начало учебных занятий – в 8ч.30мин.

после третьего и четвертого уроков перерыв по 20 минут для горячего питания

Последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором школы.

4.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного

процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.18. Наполняемость каждого класса и воспитательной группы Учреждения не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов и воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

4.19. При проведении занятий по бурятскому и английскому языкам, информатики на I, II, III ступенях обучения, при изучении технологии на II и III ступенях, при изучении физической культуры на III ступени (девочки и мальчики) допускается деление класса на две группы.

4.20. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

4.21. В Учреждении по соглашению с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения на основании заключения соответствующей психолого-медико-педагогической комиссии.

4.22. В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

4.23. Военная подготовка в школе может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

4.24. Единый государственный экзамен (ЕГЭ) предусматривает совмещение государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений и вступительных испытаний для поступления в ССУЗы и ВУЗы. Результаты ЕГЭ признаются общеобразовательными учреждениями в качестве результатов государственной (итоговой) аттестации.

К сдаче ЕГЭ допускаются выпускники XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, освоившие общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, независимо от формы получения образования.

По состоянию здоровья, при наличии медицинской справки, выпускник имеет право на сдачу государственного выпускного экзамена (ГВЭ) по двум основным предметам – русский язык, математика. Выпускникам, сдавшим ГВЭ, выдаётся аттестат о среднем (полном) общем образовании.

ЕГЭ проводится по общеобразовательным предметам, которые устанавливаются Министерством образования Российской Федерации. Форма, процедура, сроки и продолжительность проведения ЕГЭ также устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

Экзаменационные работы в рамках ЕГЭ оцениваются баллами (по стобалльной системе). Выпускникам, сдавшим ЕГЭ, выдаются:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- свидетельство о результатах ЕГЭ.

Аттестат выдается общеобразовательным учреждением, в котором выпускники обучались на момент сдачи ЕГЭ

Свидетельство выдается государственным органом управления образованием субъекта РФ.

4.25. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) является итоговой аттестацией выпускников 9-х классов общеобразовательных школ. Результаты ГИА признаются общеобразовательными учреждениями в качестве результатов государственной (итоговой) аттестации.

К сдаче ГИА допускаются выпускники 9-х классов общеобразовательных учреждений, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, независимо от формы получения образования.

ГИА проводится по общеобразовательным предметам, которые устанавливаются Министерством образования Российской Федерации. Форма, процедура, сроки и продолжительность проведения ГИА также устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

Экзаменационные работы в рамках ГИА оцениваются баллами и отметками (по пятибалльной системе). Порядок и шкала перевода баллов в отметки устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

Выпускникам, сдавшим ГИА, выдаётся:

- аттестат об основном общем образовании;

Аттестат выдается общеобразовательным учреждением, в котором выпускники обучались на момент сдачи ГИА.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и другие работники Учреждения.

5.2. В 1 класс школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

5.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

-заявление на имя руководителя школы

- копия свидетельства о рождении (заверяется директором школы);

-медицинская карта ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе;

5.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы.

5.5. Прием в школу из других общеобразовательных учреждений в 1-11 классы осуществляется при представлении документа об уровне образования или уровне усвоения обучающимися соответствующей учебной программы. Прием в школу для обучения и воспитания оформляется приказом по школе.

5.6. Обучающиеся в школе имеют право на:

а) получение бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, в том числе по авторским образовательным программам для одаренных детей;

г) бесплатное пользование библиотечным фондом;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) участие в управлении школой, право избирать и быть избранным в органы самоуправления школы;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

к) добровольные вступления в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

л) перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия школы;

м) защиту от применения методов физического и психического насилия;

н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

о) выпускникам школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью школы.

5.7. Выпускники школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются

золотой или серебряной медалью, выпускникам основной школы, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования вручаются аттестаты с отличием.

5.8. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.9. Обучающиеся в школе обязаны:

- а) выполнять Устав школы;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу школы;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- е) соблюдать правила поведения учащихся школы.

5.10. Учащимся школы запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- д) без уважительной причины пропускать занятия.

5.11. Обучающиеся с согласия их родителей (законных представителей) могут привлекаться к самообслуживанию (1 раз в четверть, полугодие): уборка кабинетов, генеральная уборка школы и территории, субботники по благоустройству и т.д.

5.12. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.13. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинение вредительства и материального ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.

5.14. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.15. Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16. Решение об исключении оформляется приказом Директора школы. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и вышестоящие органы.

5.17. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка;
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) участвовать в управлении школой, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы, родительский комитет и другие органы самоуправления. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления;

д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в школе;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

ж) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы и согласия учителя; с оценками успеваемости учащегося родитель знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

з) знакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы;

и) посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

5.18. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

а) воспитание своих детей и получение ими среднего (полного) общего образования;

б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

в) выполнение Устава школы;

г) посещение проводимых школой родительских собраний;

д) бережное отношение детей к имуществу школы.

5.19. Педагогические работники принимаются на работу в школу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также со статьями Типового положения об общеобразовательном учреждении.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

5.20. При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

Коллективным договором;

Уставом школы;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Должностными инструкциями;

Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

Приказом о пожарной безопасности;

другими документами, характерными для школы.

5.21. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять Устав школы и Правила внутреннего трудового распорядка;

в) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

г) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

д) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

е) проходить по приказу директора школы бесплатные медицинские обследования;

ж) проходить процедуру подтверждения соответствия занимаемой должности.

5.22. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении школой:
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в Совет школы;
 - обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав, а также изменения и дополнения к нему;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) повышение своей квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию;
- е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы учителем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при непрерывном стаже педагогической работы 25 лет;
- ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- з) проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

5.23. Трудовые отношения с работниками школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии с Трудовым кодексом РФ:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава школы;
- б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6. Порядок управления и распоряжения имуществом Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

6.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства республиканского бюджета;

- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства внебюджетных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского и местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия собственника имущества и Учредителя.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем, .

7.2. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

7.3. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

7.3.1. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

7.3.2. Вступать в социально-медицинские, научные и иные российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать договоры о сотрудничестве, участвовать в работе российских и международных конгрессов, конференций, симпозиумов и выставок. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе.

7.3.3. Взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности.

7.3.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

7.3.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание.

7.3.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

7.3.7. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

7.3.8. Совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности.

7.3.9. Оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам.

7.3.10. Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

2) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, исполнительному органу государственной власти в сфере управления имуществом:

а) отчетность об использовании средств федерального, республиканского и местного бюджетов.

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

7.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и иных общественных организаций.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий и проверок финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то органами.

8.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

8.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляется Учредителем.

8.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется собственником имущества.

8.5. В обязательном порядке подлежат публикации в открытом доступе в сети Интернет на общероссийском сайте:

- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение учредителя о создании;
- решение учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- госзадание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного госимущества

9. Хранение документов Учреждения и предоставление информации о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения о создании Учреждения, решения об утверждении перечня имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Минимущества РБ и Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Минимущества РБ, Учредителя.

9.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 9.1. настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

9.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном федеральным законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке предусмотренным действующим законодательством.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательным может быть обращено взыскание.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации Учреждения все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами учреждению -правопреемнику.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

10.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной федеральным законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплата которым производится по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

10.13. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в собственности Республики Бурятия и передается Минимущество Республики Бурятия.

10.14. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Устав Учреждения в новой редакции, а также вносимые в него изменения принимаются общим собранием коллектива работников, а также представителей обучающихся.

11.2. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

11.3. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с собственником имущества и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1.4. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

Содержание документа нечитаемо из-за сильного размытия и бледности текста.

Содержание документа нечитаемо из-за сильного размытия и бледности текста.

Трошиуровано,
промушуровано
22 листа
Директор МБОУ
«Байкальская
средняя
общеобразовательная
школа»

Е. Новак

Межрайонная ИФНС
России №9 г.Б
Республике Бурятия
в ЕГРЮЛ внесена запись
- И - *акт от 16*
от *16.02.2005 № 156*
пр. *2120324001584*
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
С. Додзулова

