«Наши дети – это наша старость.

 Правильное воспитание-это

 наша счаствая старость, плохое

 воспитание-это наше будущее

 горе, это наши слезы, это наша

 вина перед другими людьми,

 перед все странной»

 А.С. Макаренко

**Классное руководство – это не работа, это образ жизни.**

**Кодекс классного руководителя.**

**Помни :** во взаимодействии и взаимоотношениях с воспитанникамидолжно быть меньше формализма, но больше человеческого общения.

**Ймей в виду:** главное- не воспитывать ребенка, а жить с ними совместной деятельностью тот отрезок времени, который вам выпало быть вместе. При этом к воспитанникам относись так, как хочешь, чтобы они относились к тебе.

**Помни:** учащиеся, не нашедшие подтверждения своих способностей к обучению хотя бы по одному предмету, теряют интерес к школе вообще.

**Имей в виду:** лучше больше хвалить и меньше ругать, исповедуй педагогику успеха – она приносит хорошие результаты.

**Помни:** силы и время, потраченные на организацию насыщенной классной жизни, на культурное развитие учеников. Никогда не будут потрачены напрасно.

**Имей в виду:** главное – найти какое либо интересное дело в которое ты можешь вовлечь детей, тогда они будут к тебе прислушиваться, им будет интересно с тобой, а тебе - интересно с ними.

**Помни:** родитель ребенка не твой ученик, не твой враг. А друг, советчик, единомышленник.

**Помни:** дети в классе – твое отражение - старайся постоянно работать над собой.

**Имей в виду:** главное - не ждать прямых актов благородности – тогда не будет разочарований.

**Помни:** дети не только наше будущее, но и наше прошлое. Почаще вспоминай, каким ты был в детстве – это поможет лучше понять ребенка.

**Имей в виду:** главное – сохранять молодость души на долгие годы, тогда тебе легче будет понять юных, рядом с которыми должна состояться твоя счастлива профессиональная карьера.

**Циклограмма деятельности классного руководителя**

**Ежедневно:**

1. Работа с опаздывающими и выявления причин отсутствия.
2. Организация дежурства в кабинете.
3. Индивидуальная работа с учащимися.

**Ежедневно:**

 1. Проведение мероприятий в классе (по плану)

 2. Работа с родителями (по ситуации)

 3.Работа с учителями – предметниками.

**Каждый месяц:**

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Консультация у школьного врача по проблемам здоровья учащихся.
3. Встреча с родительским активом
4. Совещание пол планированию работы классного руководителя (по графику)

**Один раз в четверг:**

 1.Оформление классного журнала по итогам четверти.

 2. Методобъединение классных руководителей.

 3.Проведение родительского собрания

 4. Анализ работы за четверть, коррекция его на новую четверть.

**Один раз в год:**

 1.Проведение открытого мероприятия.

 2.Оформление личных дел учащихся.

 3.Сбор статистических данных о классе (начало сентября)