**Тематическое планирование по русскому языку**

11 класс профессиональной подготовки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела | Кол-во часов | В том числе |
| теоретических | практических |
|  |  Личные документы официального характера   | 11 | 1  | 10 |
|  |  Деловые бумаги, необходимые для жизнеобеспечения   | 11 | 2 | 9 |
|  |  Виды делового письма творческого характера | 12 | 1 | 11 |
|  | ***Всего***  | ***34*** | ***4*** | ***30*** |

**Содержание изучаемых тем по русскому языку**

11 класс профессиональной подготовки

**Личные документы официального характера (***11 часов)*

1. Требования к составлению деловых бумаг.
2. Стартовая контрольная работа.
3. Работа над ошибками.
4. Составление расписки.
5. Составление доверенности.
6. Составление объяснительной записки.
7. Составление заявления.
8. Контрольная работа за I четверть*.*
9. Работа над ошибками.
10. Составление объявления.
11. Составление автобиографии.

 **Деловые бумаги, необходимые для жизнеобеспечения**  ***(****11 часов)*

1. Экскурсия на почту.
2. Числа в деловых бумагах.
3. Заполнение бланка на посылку.
4. Контрольная работа за II четверть*.*
5. Работа над ошибками.
6. Заполнение бланка на денежный перевод.
7. Заполнение бланка на денежный перевод.
8. Составление телеграммы.
9. Виды писем.
10. Составление электронных писем.
11. Составление SMS сообщений.

**Виды делового письма творческого характера *(****12 часов)*

1. Обсуждение заметок из газет на морально – нравственные темы.
2. Составление заметки.
3. Контрольная работа за III четверть*.*
4. Работа над ошибками.
5. Составление письма.
6. Составление поздравительной открытки.
7. Работа с деформированным текстом.
8. Изложение - описание.
9. Контрольная работа за IV четверть*.*
10. Работа над ошибками.
11. Контрольная работа за год.
12. Работа над ошибками