***Структура органов самоуправления***

**Староста –**Атакина Лена
**Помощник старосты —** Догданова Эржена
**Учебный сектор —** Раднаева Сарюна
**Культурно-массовый сектор —** Ринчинова Т., Ачитуев Б., Тыхеев Ц., Очиров А.
**Трудовой сектор —** Хубанов Юрий
**Пресс-центр —** Бодиева Надя, Раднаева Сарюна

**Редколлегия класса -** Ринчинова Т., Степанова А., Ачитуев Б.
**Военно-патриотический сектор —** Ачитуев Батор

***Другие поручения***

**Ответственный за журнал посещения —** Балданова Лена

**Ответственный за дежурство по классу –** Степанова Анита

**Ответственный за дежурство класса по школе –** Лоргоктоев Владик
**Фотограф —** Очиров Амгалан
**Ответственный за библиотечные учебники —** Бодиева Надя
**Физорг —** Цыбиков Туван, Ибригимова Наташа
**Цветовод —** Балданова Лена
**Ответственный за организацию питания —** Раднаева Сарюна
**Ответственный за поздравление именинников —** Ринчинова Таня.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Функции** |
| 1 | **Староста класса -**Атакина Лена | Организатор классного самоуправления.Ведение дневника класса, проверка готовности класса к урокам, каждый день после 1-го урока подает сведения об отсутствующих учащихся дежурному учителю, классному руководителю. |
| 2 | **Зам. старосты класса** Догданова Э. | Замещает старосту во время его отсутствия, оказывает организационную помощь старосте. |
| 3 | **Учебный сектор —**Раднаева Сарюна | Следит за успеваемостью класса, помогает отстающим. |
| 3 | **Ответственный за организацию питания -**Раднаева С. | Составляет график дежурства, следит за дежурством в столовой, проводит мониторинг питания, контролирует организацию питания. |
| 4 | **Ответственный за дежурство по классу –Старший дежурный-**Степанова Анита | Составляет график дежурства по классу, назначает дежурного, контролирует и организует генеральную уборку в классе. Организует деятельность санитарной комиссии по поддержанию чистоты и порядка в кабинете. |
| 5 | **Ответственный за дежурство класса по школе -**Лоргоктоев В. | Составляет график дежурства, назначает дежурного, контролирует прием и сдачу дежурства. |
| 6 | **Редколлегия класса**Ринчинова Т.,Степанова А.,Ачитуев Б. | Оформление стенгазет, фотовыставок, подготовка классных вечеров, заметок в стенгазету, подготовка информации для размещения в интернет сообществе. |
| 8 | **Физорг** -Цыбиков Т.,Ибрагимова Н. | Спорторганизатор.Контроль посещения уроков физкультуры, формирование команд по футболу, волейболу, баскетболу, шашкам, шахматам, т.п. Контроль спортивных соревнований. |
| 9 | **Ответственный за учебно-исследовательскую работу, достижения класса –**Раднаева С. | Организует списки учебно-исследовательских работ. Контролирует ход учебно-исследовательских работ. Проверяет готовность выполнения, отслеживает мониторинг работ.Пишет все достижения класса, одноклассников. |
| 10 | **Трудовой сектор -**Хубанов Ю. | Ответственный за уборку территории.Составление графика назначения дежурных, организация и контроль за выполнением работ. |
| 11 | **Культурно-массовый сектор**Ринчинова Т.,Ачитуев Б.,Тыхеев Ц.,Очиров А. | Ответственный за культмассовую работу:Организация классных и школьных мероприятий.Разработка сценариев классных и школьных мероприятий.  |
|  | **Пресс-центр,** **Фотограф –** Догданова Эржена, Очиров Амгалан | Фотографирует все мероприятия класса, школы. Пишет отчеты, статьи о проделанной работе класса. |
|  | **Военно-патриотический сектор –** Ачитуев Батор | Ответственный за военно-патриотическую работу:организация классных и школьных мероприятий: 23 февраля, 9 мая и пр.Разработка сценариев классных и школьных мероприятий. |