**Пояснительная записка**

Данная программа составлена на основе программы основной школы для 5-9 классов общеобразовательных учреждений с русским (неродным) и родным (нерусским) языком обучения. – С.- Пб.: Просвещение, 2005 г.

**Учебное и методическое сопровождение**

- Тетради с печатной основой для практических занятий по русскому языку.

- Русский язык: коррекционно-развивающие задания и упражнения. /авт. – сост. Е.П. Плешакова. – Волгоград: Учитель, 2007.

- Как научиться грамотно писать. 3000 примеров по русскому языку.

/авт. – сост. О.В. Узорова, Е.Н. Нефёдова. – Москва: ООО «Издательство Астрель», 2003.

**Особенности программы**

Большое место в программе отводится работе над произношением, интонацией, техникой чтения. Наиболее типичные задания - это чтение небольших текстов, расстановка ударения в словах, запоминание и пересказ прочитанного текста, списывание, написание под диктовку, заучивание наизусть.

Для того, чтобы установить связь между изучаемым материалом и школьной программой, вводятся все виды разборов: фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический. Используется терминология школьных учебников 4-8 классов.

Вся работа строится на фоне постоянной отработке навыков произношения, интонирования речи, правильной постановки ударения.

Во время занятий проводятся дополнительные консультации по материалу, изучаемому на уроках русского языка в 5 - 8 классах.

**Цели и задачи** **занятий**

1. Корректировка и развитие навыков произношения и интонирования речи.

2. Развитие навыков чтения, говорения, слушания и письма.

3. Освоение грамматической базы русского языка в пределах первого

 сертификационного уровня государственных стандартов по русскому языку

4.Освоение лексики, обеспечивающей общение в рамках бытового характера, овладение лексикой, обеспечивающей включение детей в процесс обучения.

**Планируемые результаты обучения**

**Учащиеся должны уметь:**

**-** читать тексты, владеть навыками запоминания, пересказывать прочитанное,

 учить наизусть;

**-** списывать текст, писать под диктовку в соответствии с правилами

 правописания;

- правильно расставлять ударения в словах;

- грамотно строить речевое высказывание как устно, так и письменно;

- выполнять фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический

 разборы

**Календарно-тематическое планирование уроков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№заня-тия | Тема занятия | Коли-чествочасов | Датапланируемая | Дата фактическая |
| **Графика. Фонетика. Словообразование Орфография. Пунктуация** **I четверть** |
| 1- 2 | Обследование устной и письменной речи. Составление рассказа по картинкам.  | 2 | 16.09 | 16.09 |
| 3-4 | Обобщение знаний о структуре речи: звук, буква, слог, слово, предложение. | 2 | 19.09 | 19.09 |
| 5 - 6 | Звуки и буквы. Алфавит. Ударение  | 2 | 22.09 | 22.09 |
| 7 | Предложения. Виды предложений по цели высказывания. | 1 | 26.09 | 26.09 |
| 8 - 9 | Главные и второстепенные члены предложения  | 2 | 29.09 | 29.09 |
| 10 | Заглавная буква в именах людей и кличках животных, географических названиях.  | 1 | 03.10 | 03.10 |
| 11 | Правописание имён существительных с шипящей на конце слова. | 1 | 06.10 | 06.10 |
| 12 | Совершенствование навыка употребления гласных после шипящих (жи-ши).  | 1 | 10.10 | 10.10 |
| 13 | Совершенствование навыка употребления гласных после шипящих (ча-ща, чу-щу)  | 1 | 13.10 | 13.10 |
| 14 | Состав слова. Корень и однокоренные слова. | 1 | 17.10 | 17.10 |
| 15 | Состав слова. Приставка и суффикс как значимые части слова. | 1 | 20.10 | 20.10 |
| 16-17 | Связь однородных членов предложения с помощью союзов и без союзов  | 2 | 24.10-27.10 | 24.10-27.10 |
| 18 | Проверочный диктант | 1 | 30.10 | 30.10 |
| **II четверть** |