**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2014-2015 учебный год**

Содержание годового плана

1. Аналитическая справка по итогам работы в 2013-14 учебном году

2. Годовые задачи

3. Организационно-методическая работа

4. Социальное партнерство с семьей

5. Административно-хозяйственная работа

6. Контроль

1. Аналитическая справка по итогам работы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Горкинский детский сад №4 «Журавлик» расположено по адресу Нижегородская область, Варнавинский район, село Горки дом 17А. В ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа общее количество детей 10 человек.

 **СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 9 | 9 | 9 | 7 | 10 |

Вывод : в таблице представлено количество детей посещающих ДОУ на 1 сентября, охват детей дошкольным учреждением достаточно стабильный. Общий охват детей дошкольного возраста составляет 70%. Высокий уровень охвата детей сохраняется на протяжении 5 лет.

 **КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

 \*заведующая ДОУ

 - Дроздова Елена Анатольевна, образование среднее специальное, 3 курс НГПУ им. Козьмы Минина, курсы повышения квалификации по теме «Деятельность руководителя в контексте введения ФГОС ДО»

 \*воспитатель

 - Малышева Елена Юрьевна , образование полное среднее обучается на 2 курсе Дзержинский педагогический колледж., повышение квалификации по теме « Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО»

**АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДОУ ЗА 2013-14 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОНСТАТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ | Условия, способствующие эффективности достижения результатов | Условия, тормозящие достижения результата |
| В целях освоения детьми первоначальных представлений социального характера коллектив ДОУ работал над задачей приобщения детей к общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (моральным). |
|  С целью максимальной эффективности решения данной задачи были проведены следующие методические мероприятия: консультации для воспитателя «Формы работы с детьми по приобщению к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения«Реализация задач социально-личностного развития»Педагогические Советы«Содержание психолого- педагогической работы по направлению «Социально-личностное развитие»«Эмоциональное развитие как важный фактор социализации ребёнка дошкольного возраста» | 1 Заинтересованность воспитателей проблемой.2 системность работы по данной проблеме.3 Консультации для воспитателя.4 Помощь заведующей ДОУ в методическом сопровождении 5 Тесный контакт педагогов с большинством семей.6 Актуальность проблемы на данном этапе. | 1 Низкий уровень педагогической компетенции некоторых родителей.2 Слабая заинтересованность жизнью детского сада |

Вывод: Анализ показал выполнение поставленных задач не в полном объеме т.к произошли кадровые изменения , но педагогом проведены открытый просмотр занятия по теме «Мир эмоций», подготовлена выставка детской литературы по направлению «Социально-личностное развитие» в рамках РМО. По результатам контроля ведется календарное и перспективное планирование. Педагог прошел курсы повышения квалификации по теме «Актуальные проблемы дошкольного воспитания в условиях введения ФГОС.

 **ЗАДАЧИ НА 2014-15 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Планомерное, целенаправленное введение ФГОС ДО в работу дошкольной организации.
2. Оптимизация, модернизация содержания образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

3. Организация воспитательно-образовательной деятельности дошкольников через активные формы обучения в условиях ФГОС

**3. Организационно-методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Форма проведения | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1 Утверждение годового плана2 Итоги подготовки к новому учебному году3Комплектование метод кабинета доп.материалами по ФГОС «Содержание образовательной деятельности в соответствии с ФГОС»Цель: анализ содержания образовательной деятельности Стандарта Планирование образовательной деятельности в условиях введения ФГОСИспользование ИКТ в работе по приобщению детей к русской народной культуре (презентация)« Развивающая предметно-пространственная среда в условиях введения ФГОС ДО» Цель: Разработка планов- конспектов согласно перспективному планированию по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»Цель: наработка собственной методической базы по теме.Выставка детских работ по теме «Народные промыслы нашего края»Основные принципы дошкольного образования. Цели и задачи стандарта Проведение мастер-классов для родителей как нетрадиционная форма взаимодействия с родителямиСоставление портфолио для аттестации педагога « Итоги учебного года» План1 Отчет работы воспитателя2 Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы | Методическая оперативкаПедсоветМетодическая оперативкаТворческое заданиеПедсоветТворческое заданиеТворческое заданиеКонсультацияКонсультацияКонсультацияПедсовет | Сентябрьоктябрьоктябрьфевральдекабрь-январьмартдекабрьмартсентябрьмай | Дроздова Е.А.Дроздова Е.А.Малышева Е.Ю.Малышева Е.Ю..Дроздова Е.А.Малышева Е.Ю.Ибрагимова А.В..Малышева Е.Ю.Дроздова Е.А.Дроздова Е.А.Дроздова Е.А.Дроздова Е.А.Малышева Е.Ю. |

**Выставки информационно-методических материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тема | срок | ответственный |
| Аттестация педагогов ДОУ | октябрь-декабрь | Дроздова Е.А. |
| Введение ФГОС ДО в работу дошкольной образовательной организации | В течении года  | Дроздова Е.А., Малышева Е.Ю. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | содержание | срок | ответственный |
| 1 | Участие во Всероссийском мониторинге готовности образовательных организаций региона к введению ФГОС ДО (МО НО) | В течении года | заведующая |
| 2 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу ДОО, в связи с введением ФГОС ДО | В течении года | заведующая |
| 3 | Размещение на официальном Интернет-сайте ДОО информации о введении ФГОС ДО | В течении года | Заведующая, воспитатель |
| 4 | Размещение на официальном Интернет-сайте ДОО публичного доклада, с включением раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО в деятельность ДОО | Октябрь  | заведующая |
| 5 | Организация аттестации педагогов:1. Проработка нормативно-правовой документации по аттестации.
 | ноябрь | заведующая |
| 6 | Проведение инструктажей с сотрудниками:1. По пожарной безопасности.
2. По охране труда.

 3. По антитеррористическим мероприятиям | 1 раз в 2 месяца | заведующая |
| 7 | Организация и проведение общих собраний Учреждения :Профилактика заболеваемости детей и сотрудников.Соблюдение санитарно – гигиенического режима в МБДОУ.Разработка и утверждение документации в соответствии с ФГОС ДО | 1 раз в 3 месяца | заведующая |

 **СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО С СЕМЬЁЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Срок** | **Ответственный** |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи.** |
|  Составления социального паспорта семьи. | Сентябрь-октябрь | Воспитатель |
| Обновление материалов в уголке работы с родителями | ежемесячно | Воспитатель  |
| Анкетирование родителей: -«определение приоритетов родителей в области их педагогической грамотности с учетом введения ФГОС»- «Мой ребёнок и его индивидуальные особенности» |  | воспитатель |
| День открытых дверей « Организация образовательной деятельности в ДОО» | 1 раз в квартал | воспитатель |
| **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия.** |
| Консультативная помощь родителям детей, получающих ДО в условиях введения ФГОС ДО- образовательная деятельность для детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС.- Что нужно знать родителям о ФГОС- готовность детей к обучению в школе.- Вакцинация «за» и «против» |  |  |
| Общие родительские собрания: «Итоги летней оздоровительной работы. Целевые ориентиры дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО»«Презентация работы воспитателя по приобщению детей дошкольников к русской народной культуре«Результативность воспитательно-образовательной работы с детьми за 2014-2015 учебный год.» | СентябрьФевраль Май | Воспитатель, заведующая |
| Фотопрезентации в родительские уголки «Творческие открытия»  | Ежемесячно |  воспитатель |
| **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми.** |
| Участие в районных конкурсах и выставках совместного детско-родительского творчества Рождественская открыткаПасхальный перезвон | В течение года  |  воспитатель  |
| Праздники: «Осенний праздник в детском саду»«День матери»«Новый год – сказочный праздник»«Зима»«23 февраля»«8 марта»«Весна-красна»«день победы»«День семьи» |  | воспитатель |
| Детско-родительские дизайнерские проекты«к 70 лет Победы» | май | воспитатель |

**КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема мероприятия | Вид контроля | Ответственные | Сроки |
| Просмотры занятий.Цель: повышение профессиональных навыков воспитателя  | Текущий | Дроздова Е.А. | Ежемесячно |
| Выявление состояния работы по разработке планов-конспектов в соответствии с перспективным планированием, изучение содержания, соответствие его определенным требованиям | Выборочный | Дроздова Е.А.. | 1 раз в месяц |
| Организация и проведение режимных моментов (посещение прогулок, режимных моментов) | Текущий | Дроздова Е.А. | В течении года |
|  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | сроки |
|  ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО1. разработка и внесение изменений в нормативно-правовые и локальные акты  |  |
|  ГОСПОЖНАДЗОР 1 Выполнение предписаний 2 Своевременное проведение противопожарного инструктажа и тренировок3 Своевременное обучение по пожарному минимуму. |  |
|  ОХРАНА ТРУДА1 Проведение инструктажа с кадрами2 Аттестация рабочих мест3 Обучение на мед минимум4 Ведение документации по электробезопасности |  |
|  РОСПОТРЕБНАДЗОР1 Своевременная сдача сдача документов по питанию2 Предоставление документации по вполнению норм питания3 Документация для прохождения мед осмотров |  |