**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2014-2015 учебный год**

Содержание годового плана

1. Аналитическая справка по итогам работы в 2013-14 учебном году

2. Годовые задачи

3. Организационно-методическая работа

4. Социальное партнерство с семьей

5. Административно-хозяйственная работа

6. Контроль

1. Аналитическая справка по итогам работы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Горкинский детский сад №4 «Журавлик» расположено по адресу Нижегородская область, Варнавинский район, село Горки дом 17А. В ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа общее количество детей 10 человек.

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 9 | 9 | 9 | 7 | 10 |

Вывод : в таблице представлено количество детей посещающих ДОУ на 1 сентября, охват детей дошкольным учреждением достаточно стабильный. Общий охват детей дошкольного возраста составляет 70%. Высокий уровень охвата детей сохраняется на протяжении 5 лет.

**КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

\*заведующая ДОУ

- Дроздова Елена Анатольевна, образование среднее специальное, 3 курс НГПУ им. Козьмы Минина, курсы повышения квалификации по теме «Деятельность руководителя в контексте введения ФГОС ДО»

\*воспитатель

- Малышева Елена Юрьевна , образование полное среднее обучается на 2 курсе Дзержинский педагогический колледж., повышение квалификации по теме « Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО»

**АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДОУ ЗА 2013-14 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОНСТАТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ | Условия, способствующие эффективности достижения результатов | Условия, тормозящие достижения результата |
| В целях освоения детьми первоначальных представлений социального характера коллектив ДОУ работал над задачей приобщения детей к общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (моральным). | | |
| С целью максимальной эффективности решения данной задачи были проведены следующие методические мероприятия: консультации для воспитателя «Формы работы с детьми по приобщению к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения  «Реализация задач социально-личностного развития»  Педагогические Советы  «Содержание психолого- педагогической работы по направлению «Социально-личностное развитие»  «Эмоциональное развитие как важный фактор социализации ребёнка дошкольного возраста» | 1 Заинтересованность воспитателей проблемой.  2 системность работы по данной проблеме.  3 Консультации для воспитателя.  4 Помощь заведующей ДОУ в методическом сопровождении  5 Тесный контакт педагогов с большинством семей.  6 Актуальность проблемы на данном этапе. | 1 Низкий уровень педагогической компетенции некоторых родителей.  2 Слабая заинтересованность жизнью детского сада |

Вывод: Анализ показал выполнение поставленных задач не в полном объеме т.к произошли кадровые изменения , но педагогом проведены открытый просмотр занятия по теме «Мир эмоций», подготовлена выставка детской литературы по направлению «Социально-личностное развитие» в рамках РМО. По результатам контроля ведется календарное и перспективное планирование. Педагог прошел курсы повышения квалификации по теме «Актуальные проблемы дошкольного воспитания в условиях введения ФГОС.

**ЗАДАЧИ НА 2014-15 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Планомерное, целенаправленное введение ФГОС ДО в работу дошкольной организации.
2. Оптимизация, модернизация содержания образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

3. Организация воспитательно-образовательной деятельности дошкольников через активные формы обучения в условиях ФГОС

**3. Организационно-методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Форма проведения | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1 Утверждение годового плана  2 Итоги подготовки к новому учебному году  3Комплектование метод кабинета доп.материалами по ФГОС  «Содержание образовательной деятельности в соответствии с ФГОС»  Цель: анализ содержания образовательной деятельности Стандарта    Планирование образовательной деятельности в условиях введения ФГОС  Использование ИКТ в работе по приобщению детей к русской народной культуре (презентация)  « Развивающая предметно-пространственная среда в условиях введения ФГОС ДО»  Цель:  Разработка планов- конспектов согласно перспективному планированию по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»  Цель: наработка собственной методической базы по теме.  Выставка детских работ по теме «Народные промыслы нашего края»  Основные принципы дошкольного образования. Цели и задачи стандарта  Проведение мастер-классов для родителей как нетрадиционная форма взаимодействия с родителями  Составление портфолио для аттестации педагога  « Итоги учебного года»  План  1 Отчет работы воспитателя  2 Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы | Методическая оперативка  Педсовет  Методическая оперативка  Творческое задание  Педсовет  Творческое задание  Творческое задание  Консультация  Консультация  Консультация  Педсовет | Сентябрь  октябрь  октябрь  февраль  декабрь-январь  март  декабрь  март  сентябрь  май | Дроздова Е.А.  Дроздова Е.А.  Малышева Е.Ю.  Малышева Е.Ю.  .  Дроздова Е.А.  Малышева Е.Ю.  Ибрагимова А.В.  .  Малышева Е.Ю.  Дроздова Е.А.  Дроздова Е.А.  Дроздова Е.А.  Дроздова Е.А.  Малышева Е.Ю. |

**Выставки информационно-методических материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тема | срок | ответственный |
| Аттестация педагогов ДОУ | октябрь-декабрь | Дроздова Е.А. |
| Введение ФГОС ДО в работу дошкольной образовательной организации | В течении года | Дроздова Е.А., Малышева Е.Ю. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | содержание | срок | ответственный |
| 1 | Участие во Всероссийском мониторинге готовности образовательных организаций региона к введению ФГОС ДО (МО НО) | В течении года | заведующая |
| 2 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу ДОО, в связи с введением ФГОС ДО | В течении года | заведующая |
| 3 | Размещение на официальном Интернет-сайте ДОО информации о введении ФГОС ДО | В течении года | Заведующая, воспитатель |
| 4 | Размещение на официальном Интернет-сайте ДОО публичного доклада, с включением раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО в деятельность ДОО | Октябрь | заведующая |
| 5 | Организация аттестации педагогов:   1. Проработка нормативно-правовой документации по аттестации. | ноябрь | заведующая |
| 6 | Проведение инструктажей с сотрудниками:   1. По пожарной безопасности. 2. По охране труда.   3. По антитеррористическим мероприятиям | 1 раз в 2 месяца | заведующая |
| 7 | Организация и проведение общих собраний Учреждения :  Профилактика заболеваемости детей и сотрудников.  Соблюдение санитарно – гигиенического режима в МБДОУ.  Разработка и утверждение документации в соответствии с ФГОС ДО | 1 раз в 3 месяца | заведующая |

**СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО С СЕМЬЁЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи.** | | |
| Составления социального паспорта семьи. | Сентябрь-октябрь | Воспитатель |
| Обновление материалов в уголке работы с родителями | ежемесячно | Воспитатель |
| Анкетирование родителей:  -«определение приоритетов родителей в области их педагогической грамотности с учетом введения ФГОС»  - «Мой ребёнок и его индивидуальные особенности» |  | воспитатель |
| День открытых дверей « Организация образовательной деятельности в ДОО» | 1 раз в квартал | воспитатель |
| **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия.** | | |
| Консультативная помощь родителям детей, получающих ДО в условиях введения ФГОС ДО  - образовательная деятельность для детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС.  - Что нужно знать родителям о ФГОС  - готовность детей к обучению в школе.  - Вакцинация «за» и «против» |  |  |
| Общие родительские собрания:  «Итоги летней оздоровительной работы. Целевые ориентиры дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО»  «Презентация работы воспитателя по приобщению детей дошкольников к русской народной культуре  «Результативность воспитательно-образовательной работы с детьми за 2014-2015 учебный год.» | Сентябрь  Февраль  Май | Воспитатель, заведующая |
| Фотопрезентации в родительские уголки «Творческие открытия» | Ежемесячно | воспитатель |
| **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми.** | | |
| Участие в районных конкурсах и выставках совместного детско-родительского творчества  Рождественская открытка  Пасхальный перезвон | В течение года | воспитатель |
| Праздники:  «Осенний праздник в детском саду»  «День матери»  «Новый год – сказочный праздник»  «Зима»  «23 февраля»  «8 марта»  «Весна-красна»  «день победы»  «День семьи» |  | воспитатель |
| Детско-родительские дизайнерские проекты  «к 70 лет Победы» | май | воспитатель |

**КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема мероприятия | Вид контроля | Ответственные | Сроки |
| Просмотры занятий.  Цель: повышение профессиональных навыков воспитателя | Текущий | Дроздова Е.А. | Ежемесячно |
| Выявление состояния работы по разработке планов-конспектов в соответствии с перспективным планированием, изучение содержания, соответствие его определенным требованиям | Выборочный | Дроздова Е.А.. | 1 раз в месяц |
| Организация и проведение режимных моментов (посещение прогулок, режимных моментов) | Текущий | Дроздова Е.А. | В течении года |
|  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | сроки |
| ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО  1. разработка и внесение изменений в нормативно-правовые и локальные акты |  |
| ГОСПОЖНАДЗОР  1 Выполнение предписаний  2 Своевременное проведение противопожарного инструктажа и тренировок  3 Своевременное обучение по пожарному минимуму. |  |
| ОХРАНА ТРУДА  1 Проведение инструктажа с кадрами  2 Аттестация рабочих мест  3 Обучение на мед минимум  4 Ведение документации по электробезопасности |  |
| РОСПОТРЕБНАДЗОР  1 Своевременная сдача сдача документов по питанию  2 Предоставление документации по вполнению норм питания  3 Документация для прохождения мед осмотров |  |