

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



ПРИНЯТО

на заседании экспертно-
методического совета
протокол № 1
от « 25 » августа 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МОУ ДОД «Центр
информационных технологий»
Смородина Г.Н.
приказ № 69^а
от «01» сентября 2009 г.

**ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
«КОМПЬЮТЕР В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ»**

Автор (составитель): Мыльникова Галина Александровна

Направленность программы: социально-педагогическое

Возраст детей осваивающих программу: 13-16 лет.

Срок реализации программы: один год обучения

18 часов

г. ПРИОЗЕРСК

2009 г.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настольные компьютерные издательские системы приобрели широкую популярность в различных сферах производства, бизнеса, науки, культуры и образования. Издательское дело актуально практически для любой организации. Выпуск информационных бюллетеней, рекламных проспектов, собственных малотиражных газет даже книг теперь становится необходимым атрибутом информационного обеспечения современных учреждений.

Наш список окажется неполным, если не вспомнить школьников и студентов, каждый из которых раз в год пишет реферат или доклад на заданную учителем тему. Студенты пишут курсовые и дипломные работы. Конечно, качество работ бывает разным, но лучшие из них преподаватели могут использовать в работе с другими учащимися. В этом случае становится актуальным вопрос о публикации работ. А может быть появилось желание создать свою собственную газету, издать журнал или выпустить сборник работ? Во всех этих случаях просто необходимо «издательство на вашем столе».

Здесь перечислены профессии, представителям которых в современном мире просто необходимо знание основ издательского дела. Данный курс можно изучить с помощью текстового процессора MS Word, но выпуск солидного многотиражного издания требует работы со специальными программами, например Adobe PageMaker.

Курс «Компьютер в издательском деле» позволит учащимся почувствовать себя представителями различных профессий журналистики. Освоив материал курса, учащиеся самостоятельно смогут подготовить к изданию школьный журнал, газету, пр.

Программа «Компьютер в издательском деле» направлена на активизацию познавательной деятельности учащихся, на увеличение количества заданий творческого характера. На занятиях теоретического блока преобладает лекция с элементами практических упражнений. На занятиях практического блока используется метод проектов и игровая форма организации деятельности учащихся, коллективные способы работы и другие элементы личностно-ориентированных технологий обучения.

Программа рассчитана на 18 часов учебного времени, для учащихся 8-9 классов. На протяжении всех занятий учащиеся занимаются созданием газет на заданные темы. Спецкурс завершается защитой проектов.

Цель курса

Дать первоначальные знания основ издательской деятельности, позволяющие красиво и грамотно оформить реферат, сочинение, доклад и другой печатной продукции.

В результате изучения курса учащиеся **должны**:

- иметь представление об издательской деятельности;
- знать основные объекты работы при подготовке издания;
- овладеть технологией создания, редактирования текста;
- ознакомиться с графическими возможностями Word;
- знать технологию работы с иллюстрациями;
- знать основы компьютерной верстки;
- приобрести начальные профессиональные навыки журналиста.

Содержание курса

Тема №1. Основы компьютерной верстки (1 час)

Объекты печатного издания. Оформление документов. Бланки. Основные типы. Основные форматы потребительских бумаг. Стандартные размеры полей, устанавливаемых в документах.

Тема №2. Введение в настольные издательские системы (1 час)

Аппаратный уровень поддержки. Программный уровень поддержки. Пользовательский уровень поддержки.

Тема №3. Издательское дело в среде текстового процессора MS Word (1 час)

Основные правила ввода и редактирования текста. Форматирование текста.

Тема №4. Работа с иллюстрациями (1 час)

Вставка иллюстраций. Технология работы с иллюстрациями. Изменение размеров иллюстраций.

Тема №5. Параметры страниц (1 час)

Создание колонтитулов, нумерация страниц. Оформление титульного листа. Стилизовое оформление документа, создание оглавлений.

Тема №6. Макетирование страниц. Подготовка к печати (1 час)

Понятие многоколоночной верстки. Буквица. Предварительный просмотр документа. Установка параметров печати.

Тема №7. Работа с шаблонами и мастерами (1 час)

Создание документа на основе шаблона документа. Создание документа на основе шаблона при помощи мастера. Создание шаблона документа.

Тема №8. Знакомство с настольной издательской системой PageMaker (1 час)

Особенности использования и преимущества издательской среды PageMaker.

Сравнительная характеристика издательской системы PageMaker и текстового процессора Word.

Тема №9. Знакомство с окном программы, работа с файлами, основные команды (3 часа)

Пункты меню: Файл, Редактирование, Макет, Текст, Элемент, Сервис, Просмотр, Окно, Помощь. Создание страниц для верстки издания. Шаблоны. Нумерация страниц.

Тема №10. Верстка страниц (4 часа)

Текстовые блоки, работа с иллюстрациями, совместное размещение графики и текста.

Тема №11. Подготовка проекта (2 час)

Тема №12. Защита проекта (итоговый контроль – 1 час)

Учебно-тематическое планирование

№	Тема	Количество часов		
		Лекция	Практика	Всего
1	Основы компьютерной верстки	0,5	0,5	1
2	Введение в настольные издательские системы	1	-	1
3	Издательское дело в среде текстового процессора MS Word	0,5	0,5	1

4	Работа с иллюстрациями	0,5	0,5	1
5	Параметры страниц	0,5	0,5	1
6	Макетирование страниц. Подготовка к печати	0,5	0,5	1
7	Работа с шаблонами и мастерами	0,5	0,5	1
8	Знакомство с настольной издательской системой PageMaker	0,5	0,5	1
9	Знакомство с окном программы, работа с файлами, основные команды	1	2	3
10	Верстка страниц	1	3	4
11	Подготовка проекта	-	2	2
12	Защита проекта	-	1	1
Итого		18 часов		

Литература:

1. Макарова Н.В., Акимов В.Б., Петухова Е.В., Смирнова О.Н. Информатика: 10-11 кл. – СПб.: Питер, 2000. – 304 с.
2. Ефимова О., Морозов В., Угринович Н. Курс компьютерной технологии с основами информатики: Уч.пособие для старших классов. – М.: АСТ, 2002. -424 с.
3. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии.: Учебник для 10-11 кл. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2003. – 512 с.
4. Машков С.В. Электронное издательство на основе программ QuarkPress и Adobe PageMaker: Учебное пособие по созданию публикаций для печати. – М.: Альянс-Пресс, 2003. – 604 с.
5. Волкова Л.А. Основы наборных процессов. – М.: Книга, 1996.
6. Сенчонок А. Учебник Adobe PageMaker. Adobe PageMaker 7.0 – программа для верстки и дизайна. Ресурс adit.by.ru/aduc/computer/pagemaker.htm.
7. Приемы работы в PageMaker. Ресурс: www.spiker.ru