**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.   
**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА** - учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы применительно к конкретному образовательному учреждению с учетом национально-регионального компонента стандарта.   
Рабочие учебные программы разрабатываются образовательными учреждениями на основании Закона «Об образовании» (ст. 32. пп.6-7.)  
**Нормативные  документы  для  составления рабочей  программы:**

* Закон Российской Федерации «Об образовании»
* Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный Приказом Минобразования РФ от 05 03 2004 года № 1089;
* Примерные программы, созданные на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта;
* Федеральный перечень учебников
* Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

***Требования к оформлению рабочих программ педагога***

Текст рабочей программы педагога включает 12 основных структурных элементов:

* Титульный лист (название программы).
* Пояснительная записка.
* Нормативные  документы, обеспечивающие  реализацию программы.
* Цели изучения курса (общеучебные  и предметно- ориентированные).
* Структура курса
* Контроль реализации программы
* Календарно-тематическое планирование курса
* Уровни  усвоения модуля.
* Требования к уровню подготовки учащихся
* Планирование по  модулям
* Перечень учебно-методического обеспечения.
* Список литературы (основной и дополнительной).
* Приложения к программе .

Все структурные элементы рабочей программы педагога должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

***Пояснения к структурным элементам программы***

*Функции рабочей программы и требования к ней, способы построения рабочей программы.*

Любая рабочая программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и к какой ступени общего образования она относится, выполняет следующие функции:

* нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки-уровня обученности учащихся.

Функции программы определяют следующие требования к ней:

* Учет основных положений образовательной программы школы (требований социального заказа, требований к выпускнику, целей и задач образовательного процесса, особенностей учебного плана школы).
* Взаимосвязь учебных программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования.
* Наличие признаков нормативного документа.
* Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы.
* Полнота раскрытия целей и ценностей обучения с включением в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания (знания о природе, обществе, технике, человеке, способах деятельности; опыт творческой деятельности; опыт эмоционально-ценностного отношения к действительности).
* Конкретность представления элементов содержания образования.

Таблица 1

Структурные элементы рабочей программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы рабочей программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| **Титульный лист** | - полное наименование образовательного учреждения, - гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; -          указание параллели, на которой изучается программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); -          название города, населенного пункта; - год разработки программы. |
| **Пояснительная записка** | -        кому адресована программа: тип (общеобразовательное), вид (лицей.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; указание наименования, автора и года издания примерной или авторской программы , на основе которой разработана рабочая программа.  - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимосгь); -          указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; -          кратко формулируются цели учебного предмета для каждой ступени обучения; - указание на место и роль курса в обучении; - цели,задачи; количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных практических работ, экскурсий, проектов исследований. (Можно указать резервное время). учебно-методический комплект и дополнительная литературеа (название основного (базового) учебника, класс, Ф.И.О. автора, издательство, год издания, аналогично - дополнительная литература, Интернет-ресурсы).  - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана; - система оценки достижений учащихся; - инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. |
| **Нормативные  документы, обеспечивающие  реализацию программы.** | Указываются  основные  нормативные  документы, исходные для составления рабочих программ учебных курсов . |
| **Цели изучения курса (общеучебные  и предметно- ориентированные).** | Определяются  обще учебные  цели(компетенции) изучения курса . Определяются  предметно- ориентированные цели. |
| **Структура курса** | перечень  основных  модулей (разделов), тем  и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого модуля( раздела) . |
| **Контроль реализации программы** | Стартовый  и итоговый  контроль( может быть вынесен  в приложение  к рабочей программе) Перечень  проверочных  работ по  модулям Перечень практических, лабораторных  работ Творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; возможные виды самостоятельной работы учащихся. Комплект теоретических  вопросов на конец  года. |
| **Календарно- тематическое планирование** | Структурный элемент программы,включающий следующие элементы: Номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана, а также их реализацию. Перечень разделов Тема урока   Сроки (дату) проведения*. (*При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. **Необходимое требование**: совпадение даты урока по плану, фактического проведения и записи в классном журнале и ученических тетрадях.) Вид урока (практическая, лабораторная работа, экскурсия и т.д.). Вид контроля. Домашнее задание в письменной или цифровой форме (§\_\_, стр\_\_\_). |
| **Уровни  усвоения модуля.** | Обязательный  минимум  содержания  образования по предмету |
| **Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе** | В данном разделе прописываются требования к: -    знаниям; -    умениям; -    компетенциям. |
| **Планирование по  модулям** | Указываются  основные  модули ( разделы) программы  и планируется  какие  компетенции   должен  иметь учащейся  при изучении данного  модуля. |
| **Перечень учебно-методического обеспечения** | - методические и учебные пособия( в соответствии с Федеральным перечнем) - оборудование и приборы; - дидактический материал; - др. |
| **Список литературы (основной и дополнительной)** | - литература, использованная при подготовке программы; - литература, рекомендованная для учащихся; - образовательные диски. |
| **Приложения к программе** | - основные понятия курса; - списки тем рефератов; - темы проектов: - темы курсовых и творческих работ; - примеры работ и т.п.; - стартовый и итоговый контроль |

Комментарий к структурным элементам рабочей программы педагога

* Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин относится к компетенции образовательных учреждений (п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Это не исключает возможности предоставления внешних рецензий на учебную программу. **Рабочие программы могут обсуждаться на методических советах школ и районных методических объединениях, имеющих право рекомендовать к использованию учебные программы.** Однако это ни в коем случае не заменяет необходимости утверждения рабочей программы руководителем образовательного учреждения.
* Назначение пояснительной записки в структуре программы состоит в том, чтобы:
* кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе данной ступени обучения школьников;
* дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения.

Формулирование целей и задач учебного предмета является весьма важным разделом программы. **При постановке целей учебного предмета должны быть учтены требования государственных стандартов**, а также **заказ на образовательные услуги обучающихся и их родителей**. Главными целями учебного предмета являются те, которые характеризуют ведущие компоненты содержания обучения: знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт. **Важно, чтобы цели и задачи понимались однозначно, были диагностируемыми.** Поэтому при разработке рабочей программы необходимо планировать создание адекватных средств диагностики (оценки) степени достижения целей и задач.  
Цели и задачи обучения поставлены диагностично, если:

* дано настолько точное и определенное описание личностного качества, которое формируется в результате изучения программы, что его можно безошибочно отделить от других качеств личности;
* описан способ, «инструмент» для однозначного выявления диагностируемого качества личности;
* возможно измерение развитости или интенсивности проявления оцениваемого качества на основе данных контроля;
* существует шкала оценки качества, опирающаяся на результаты измерения.

**Не допускается включение в число учебных задач таких, которые относятся к процессу работы учителя и не указывают на результаты деятельности учащегося** (например, «познакомить...», «рассказать...», «сообщить...» и тому подобные).  
Задачи предмета обычно группируются как мировоззренческие, методологические, теоретические, развивающие, воспитывающие, практические. Они выступают в качестве частных, относительно самостоятельных способов достижения целей (подцелей). Кроме того, в учебной программе может быть сформулирован круг типовых задач (в общей их постановке) по всем разделам курса, которые должен научиться решать каждый учащийся.  
При формулировке целей и задач учитываются требования к уровню образованности, компетентности учащихся по предмету, предъявляемые после завершения изучения курса. В этих требованиях, как правило, отражаются:

* основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом;
* конечная система или комплекс знаний;
* перечень умений и навыков (способов деятельности);
* перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет.

**Прописываются основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся после изучения курса в соответствии с государственными требованиями.** *Требования к уровню освоения дисциплины формулируются в терминах «иметь представление», «знать» и «владеть».* Они должны отвечать требованиям определенности всех характеристик конечного результата и контролируемости учебных достижений. Здесь же отражается организация итогового контроля по данному курсу.

* **В календарно-тематическом плане отражены темы курса, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы.** Учебно-тематический план традиционно представляют в виде таблицы (см. Приложение 2 Примерного положения о рабочей программе педагога (Приложение 1)).

При заполнении календарно-тематического плана следует учитывать, что формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать.

* Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:
* единства содержания обучения на разных его уровнях;
* отражения в содержании обучения задач развития личности;
* научности и практической значимости содержания обучения;
* доступности обучения.

Если учебный курс включает теоретический и практический разделы, то соотношение между ними в общем объеме часов можно варьировать в зависимости от разных факторов (специализации образовательного учреждения, подготовленности обучающихся, наличия соответствующего оборудования и других). Основная цель практического раздела программы – формирование у обучающихся умений, связанных с использованием полученных знаний, закрепление и совершенствование практических навыков.  
Раздел включает перечень лабораторных и практических работ, учебных экскурсий и других форм практических занятий. В описания отдельных видов практических занятий (например, семинаров) целесообразно включить перечень обсуждаемых на них вопросов.

* **Контроль знаний, умений и навыков учащихся** является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков; проверку уровня усвоения знаний и овладения умениями и навыками, заданными как планируемые результаты обучения. Они представляются **в начале каждого курса в виде требований к подготовке учащихся**. При подготовке авторской или рабочей программы нередко возникает потребность в переработке, отборе или самостоятельной разработке проверочных материалов.

В данный пункт рабочей программы может быть включен перечень вопросов для итогового контроля по изучаемой дисциплине. Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом плане.

* Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по основным вопросам, изложенным в программе. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает издания, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса.

В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания. Пример библиографического описания: представлен в приложении 1.

* Следует обратить внимание на то, что в последнее время выбор программ и учебников значительно расширился. Альтернативная учебная литература имеется практически по всем предметам федерального компонента Базисного учебного плана. Поэтому при выборе учебника необходимо учитывать как содержательные, так и дидактические критерии. Основными требованиями к учебнику являются:
* его соответствие требованиям образовательного стандарта и учебной программы, полное и детальное отображение всех ее основных тем;
* отражение логики и требований программы в структуре и содержании учебника;
* полнота выполнения дидактических функций (информационной, развивающе-воспитательной, координирующей, самоконтроля);
* информативность основных текстов, оптимальность системы заданий;
* целесообразность внетекстовых компонентов, полиграфическое качество учебника.

Большое количество учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и других составляющих учебно-методического комплекта необходимо внимательно изучать при составлении рабочей программы. Разработчик программы определяет, насколько данный комплект способен обеспечить достижение целей и задач, поставленных в авторской или модифицированной учебной программе. Необходимость этого обуславливается тем, что даже самая лучшая программа, не обеспеченная учебно-методическим комплектом, вызывает трудности для обучающихся и не может в полной мере способствовать достижению поставленных в ней целей. В случае невозможности использования существующих учебно-методических комплектов перед автором учебной программы возникает задача разработки соответствующего в программе комплекта.  
Для реализации авторской или рабочей программы уже имеющийся учебно-методический комплекс может быть использован не полностью, а частично. В этом случае очень важно, чтобы необходимые учебники и учебные пособия имелись в нужном количестве в фонде школьной библиотеки. Недостаточная информированность учителей о состоянии школьного библиотечного фонда часто влечет необоснованные требования по закупке необходимых учебников и пособий к родителям учащихся. Также *учителю недопустимо в течение учебного года заменять на новые уже используемые учебники и пособия*. Подобная непродуманность не только приводит к дополнительным материальным затратам, но и часто становится причиной несоответствия требований программы возможностям учебника. Таким образом, учебно-методический комплект, являясь неотъемлемой частью образовательной программы школы и учебной программы по предмету, должен быть объектом регулярного контроля со стороны администрации образовательного учреждения. В то же время, его изменение и уточнение – вполне допустимое явление. Однако нельзя забывать, что **все проводимые корректировки нуждаются в тщательной и продуманной процедуре.**