***семинар-практикум***

***Старший воспитатель – Сугробова М.Л.***

***2013 год***

**План проведения семинара-практикума**

1. Выступление руководителя творческой группы – Сугробовой М.Л. с сообщением на тему «Сопровождение деятельности начинающего педагога»
2. Обсуждение Положения о наставничестве и принятия его за основу.
3. Практическая работа: разработка индивидуального плана работы с молодым педагогом с учетом тех трудностей, которые он испытывает.
4. Беседа по ПАМЯТКЕ «Правила общения и поведения педагога в ДОУ»
5. Подведение итогов семинара-практикума.
6. Домашнее задание для членов творческой группы.

**Цель семинара-практикума:**

* Обсудить различные точки зрения, которые позволят в итоге выработать единую позицию по вопросам ведения документации педагогов-наставников.

**Задачи семинара-практикума:**

* Проанализировать уже имеющиеся документы педагогов-наставников, которые ведут работу в данный момент в дошкольных образовательных учреждениях.
* Принять за основу основные пункты проекта ПОЛОЖЕНИЯ о наставничестве в ДОУ.
* Разработать единый пакет документов, который должен быть у педагога-наставника.

**Используемая литература.**

1. Стеркина Р. «Проблемы межпрофессионального общения в современном детском саду» - Дошкольное воспитание №8 – 2002 год.
2. Афонькина Ю. «Как рождается профессиональное мастерство?» - Дошкольное воспитание №12 – 2002 год
3. Шмонина Л.В., Зайцева О.И. «Инновационные технологии в методической работе ДОУ» , 2011 год
4. Белая К.Ю. «Методическая деятельность в дошкольной организации», 2013 год
5. «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения».

***Семинар-практикум для педагогов-наставников***

«СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА»

*Сугробова М.Л.*

*2013 г*

Плохой хозяин растит сорняк,

Хороший выращивает рис.

Умный культивирует почву,

Дальновидный воспитывает работника.

 *И. Иманцуми*

Актуальность проблемы подготовки высококвалифицированного, свободно мыслящего, активно действующего педагога на современном этапе в связи с возрождающимся подходом к человеку как самоценности очевидна для всех.

В последние годы появление в дошкольном учреждении молодого специалиста большая радость и головная боль, прежде всего для руководителя. Поэтому основная задача и руководителя и педагогического коллектива помочь в адаптации к непростым условиям труда, и вопрос наставничества сейчас как никогда актуален.

 Основной задачей работы с начинающими педагогами (молодыми специалистами) — повышение качества и эффективности образовательного процесса в ДОУ и стимулирование роста уровня профессионально-педагогической компетентности начинающих педагогов.

 Многолетний опыт педагогического коллектива позволяет наметить следующие направления деятельности по введению молодого специалиста в профессию педагога:

1. Индивидуальные и групповые беседы администрации, педагогов - наставников о цели, назначении, принципах и содержании деятельности данного ОУ, о психолого-педагогических особенностях воспитанников, о личностной позиции и педагогической миссии воспитателя детского сада.
2. Создание в учреждении условий для личностных проявлений начинающего педагога, для его самореализации.
3. Организация систематического, грамотного, увлекательного психолого-педагогического просвещения начинающих педагогов в различных формах.
4. Создание условий для повышения квалификации, профессионально-педагогической переподготовки воспитателей (если они пришли из других сфер деятельности).
5. Вовлечение молодых педагогов в научно-методическую и экспериментальную работу.
6. Деятельность всевозможных клубов, вечеров, интересных встреч, дискуссий, неформального общения профессиональной направленности.
7. Диагностика и мониторинг образовательного процесса, роста профессионального мастерства начинающего педагога.
8. Проведение и психолого-педагогический анализ мероприятий, организованных начинающими педагогами.
9. Контроль, учёт и оказание методической помощи воспитателям.
10. Обеспечение или предложения педагогам самостоятельно изучить необходимую литературу с рекомендациями по организации образовательного процесса, взаимодействию с родителями воспитанников, повышению профессиональной компетентности.
11. Научение педагогов правильному и рациональному ведению документации.
12. Организация индивидуального наставничества (распределение наставников; оформление документации по наставничеству: положение, приемлемые и наиболее рациональные формы, рекомендации начинающим педагогам и их наставникам, индивидуально-личностная программа повышения профессиональной компетентности начинающего педагога-воспитателя; создание методической копилки начинающего педагога-воспитателя).
13. Своевременное решение конфликтных ситуаций.

Разнообразные формы работы с молодыми специалистами способствуют развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывает положительное влияние на совершенствование профессиональной деятельности.

В работе старшего воспитателя можно выделить такое направление, как сопровождение деятельности начинающего воспитателя. Статистические данные свидетельствуют о том, что большое количество молодых специалистов, окончивших колледжи и получивших специальность «воспитатель ДОУ», не стремятся посвятить свою трудовую деятельность этой профессии. Причин ухода начинающих педагогов из сферы дошкольного образования несколько:

1. слабая мотивация труда и дальнейшего профессионального роста;
2. неумение применять на практике теоретические знания полученные в ходе обучения;
3. недостаточный или отсутствующий опыт работы с детьми.

К перечисленным причинам можно отнести и невысокий статус профессии в обществе, а так же низкую оплату труда при психологической и социальной напряженности.

В этих условиях очень важны грамотная поддержка и сопровождение молодых специалистов сотрудниками ДОУ и в первую очередь старшим воспитателем.

Иной раз задаешься вопросом: «Почему в отдельных дошкольных организациях начинающие специалисты не задерживаются и уходят, а где-то руководитель с гордостью сообщает о том, что пополняет кадры только молодыми специалистами?»

Действительно, каждый руководитель по-своему решает кадровые вопросы, однако работа с молодыми специалистами требует профессионального подхода.

Известно, что профессионализм складывается на протяжении всего зрелого периода жизни. Темп и скорость, с которыми развивается мастерство педагогов, в разные периоды различны. Особенно быстро оно развивается в первые 5-8 лет – это период становления молодого специалиста.

Начальный этап вхождения начинающего педагога в педагогическую среду, его адаптация в коллективе будут успешны, если четко продумана и спланирована методическая поддержка на основе изучения затруднений и творческого потенциала специалиста, его профессиональных знаний. Старший воспитатель должен постараться создать такую систему сопровождения молодых специалистов. Которая помогла бы им не только адаптироваться, но и развить умение на практике применить знания, полученные в учебном заведении, сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями.

В практике работы ДОУ довольно распространены такие формы, как взаимопосещение и наблюдение педагогического процесса у опытных педагогов, консультации, семинары, практикумы, методические объединения, наставничество.

И вот, именно наставничество, считается наиболее одним из эффективных способов передачи знаний и навыков молодым сотрудникам в процессе их адаптации в новом коллективе.

Наставничество можно рассматривать как постоянное обучение непосредственно на рабочем месте под руководством опытного специалиста – наставника. Руководитель ДОУ, определяет наставником одного из педагога, обязательно учитывает его личностные и профессиональные заслуги и знания. Наставник назначается приказом заведующего.

К задаче наставника относится не только оказывать поддержку молодому специалисту, но и показывать своим примером качественный подход к работе с детьми. Наставничество уже доказало свою эффективность. За ним уже стоит опыт многих поколений.

Хочется напомнить, что в методическом сопровождении деятельности начинающих педагогов важны не разрозненные мероприятия, а система, направленная на совершенствование профессиональной подготовки путем освоения целостной работы воспитателя дошкольной образовательной организации.

**Вывод:** такаясистема планируется и своевременно конкретизируется в зависимости от ожиданий и предпочтений педагога. Эта система согласуется с годовыми задачами и спецификой ДОУ, поэтому она не может разрабатываться единой для всей системы дошкольного образования. Поэтому сегодня мы и обсудим как пример планы работы с молодыми специалистами. Потому что в понятия «профессионализм», «педагогическое мастерство» воспитателя вкладывают довольно большой объем содержания. Это прежде всего умения:

* решать педагогические задачи, не теряться в трудных и неожиданных моментах;
* привлечь внимание детей, заинтересовать их;
* учитывать возрастные, психологические и индивидуальные особенности;
* в совершенстве владеть своим «орудием труда» - речью, словом;
* иметь свою гражданскую позицию и отстаивать ее;
* строить свои взаимоотношения с коллегами, родителями воспитанников, детьми.

Профессионализм приходит не просто с опытом, он зависит от личных способностей, интереса к делу и системе обучения.

Педагогическое мастерство предполагает наличие способностей, общую культуру, компетентность, широкую образованность, психологическую грамотность и методическую подготовленность.

Все эти компоненты мастерства проявляются в действиях и поступках, в умении решать возникающие педагогические задачи, в способности организовывать педагогический процесс.

***Рекомендации***

ОСНОВНЫЕ ПУНКТЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ ПРИ РАЗРАБОТКЕ **ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Общее положение
	2. Цели и задачи
	3. Организация
	4. Права
	5. Обязанности
	6. Взаимосвязь
	7. Ответственность
	8. Делопроизводство
	9. Заключительное положение

Старший воспитатель - Сугробова М.Л.

***Рекомендации***

**ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА**

Протокол № \_\_\_\_

заседания группы педагогов-наставников

муниципального дошкольного образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Отсутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (причина)

*ФИО, должность*

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня

* + 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение решений предыдущего заседания.

*По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_

Решили \_\_\_\_\_

*По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_

Решили \_\_\_\_\_

*По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_

Решили \_\_\_\_\_

*По четвертому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_

Решили \_\_\_\_\_

Решение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

С решением ознакомлены: *(подписываются все присутствующие), кто отсутствует так же знакомятся с рекомендациями и подписываются под ними, только другим числом.*

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО

Старший воспитатель – Сугробова М.Л.

Члены творческой группы.

***Рекомендации***

ПЛАНИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

Молодой педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Посещение НОД и режимных моментов*** | ***Профессиональные умения и навыки, которые необходимо совершенствовать*** | ***План мероприятий, необходимый для решения выявленных проблем*** | ***Тема для само-образовательной работы*** |
| СЕНТЯБРЬ |
| Знакомство с начинающим педагогом. Выявление его интересов и потребностей для составления индивидуального плана работы (план работы в течение года может корректироваться). Консультации по планированию воспитательно-образовательной работы в группе, по ведению другой необходимой документации. |
| ОКТЯБРЬ  |
| Посещение утреннего приема детей (общение с детьми и родителями, организация индивидуальной работы, игровой деятельности и т.д.) | - умение распределять деятельность детей;- умение выявлять интересы и склонности детей;- знание разных видов игр для детей данного возраста;- умение общаться с родителями. | Индивидуальная консультация «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми (данной группы) в утренние часы». | Изучить необходимую методическую литературу по организации игровой деятельности.(*Можно указать конкретно – какую).*Подобрать перечень разных видов игр, используемых в работе с детьми данного возраста. |
| Посещение утренней гимнастики | - умение правильно подбирать комплексы упражнений;- умение грамотно использовать приемы объяснения и показа. | Консультация «Организация утренней гимнастики (в данной группе)». | Изучить методические рекомендации по организации утренней гимнастики в ДОУ.Подобрать комплексы упражнений для утренней гимнастики *(с мячом).* |
| НОЯБРЬ |
| Посещение НОД по ОО «Коммуникация» (развитие речи). | - умение грамотно подготовить НОД;- умение сопоставлять задачи и содержание НОД;- умение использовать разные методы и приемы для решения поставленных задач;- умение подвести итог НОД. | Индивидуальная консультация «Подготовка и проведение НОД по развитию речи» | Изучить необходимую методическую литературу по развитию речи детей (данной группы).(*Можно указать конкретно – какую).* |
| Посещение НОД по ОО «Познание» (ФЭМП). | Индивидуальная консультация «Подготовка и проведение НОД по ФЭМП».Мастер-класс *(показ НОД педагогом-наставником).* | Изучить необходимую методическую литературу по развитию речи детей (данной группы).(*Можно указать конкретно – какую).* |
| ДЕКАБРЬ |
| Анализ организации деятельности во второй половине дня (подъем детей, гимнастика пробуждения, организация индивидуальной работы, игровой и самостоятельной деятельности, общение с детьми и родителями и т.д.). | - умение грамотно организовывать деятельность детей;- умение управлять самостоятельной деятельностью детей;- организация индивидуальной работы с детьми. | Консультация «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми (данной группы) в вечерние часы». | Изучить методические рекомендации по организации и руководству самостоятельной деятельности детей. |
| Повторное посещение утреннего приема и утренней гимнастики. | - выполнение данных ранее рекомендаций;- применение на практике полученных знаний. |  |  |
| ЯНВАРЬ |
| Посещение НОД по ОО «Художественное творчество» (рисование) и ОО «Познание» (конструирование). | - умение грамотно подготовить НОД;- умение сопоставлять задачи и содержание НОД;- умение использовать разные методы и приемы для решения поставленных задач;- умение дать оценку техническим навыкам детей;- умение подвести итог НОД. | Индивидуальная консультация «Подготовка и проведение НОД по рисованию».Мастер-класс *(показ НОД педагогом-наставником).*Индивидуальная консультация «Подготовка и проведение НОД по конструированию».Мастер-класс *(показ НОД педагогом-наставником).* | Изучить методические рекомендации по развитию изобразительных навыков детей (данной группы), особенностей организации изобразительной деятельности (рисование).Изучить методические рекомендации по развитию конструктивных навыков детей (данной группы), особенностей организации данной деятельности детей. |
| ФЕВРАЛЬ |
| Посещение НОД по ОО «Художественное творчество» (лепка, аппликация). | - умение грамотно подготовить НОД;- умение сопоставлять задачи и содержание НОД;- умение использовать разные методы и приемы для решения поставленных задач;- умение дать оценку техническим навыкам детей;- умение подвести итог НОД. | Индивидуальная консультация «Подготовка и проведение НОД по лепке».Мастер-класс *(показ НОД педагогом-наставником).*Индивидуальная консультация «Подготовка и проведение НОД по аппликации».Мастер-класс *(показ НОД педагогом-наставником).* | Изучить методические рекомендации по развитию изобразительных навыков детей (данной группы), особенностей организации изобразительной деятельности (лепка, аппликация). |
| МАРТ |
| Посещение НОД по ОО «Познание» (ребенок и окружающий мир – природное окружение). | - умение грамотно подготовить НОД;- умение сопоставлять задачи и содержание НОД;- умение использовать разные методы и приемы для решения поставленных задач;- умение дать оценку деятельности детей;- умение подвести итог НОД. | Индивидуальная консультация «Подготовка и проведение НОД по окружающему миру».Мастер-класс *(показ НОД педагогом-наставником).* | Изучить методические рекомендации по организации НОД по ознакомлению детей с природным окружением.Познакомиться с методической литературой *(указать конкретно – с какой).* |
| АПРЕЛЬ |
| Посещение прогулки. | - умение грамотно подготовиться к прогулке;- умение сопоставлять задачи и содержание прогулки;- умение использовать разные методы и приемы для привлечения внимания детей;- умение организовать и провести подвижную игру на прогулке с учетом погодных условий, сезонности, места проведения и т.д. | Индивидуальная консультация «Подготовка и проведение прогулки».Наблюдения за проведением прогулки у воспитанников другой группы (указать конкретно). | Изучить методические рекомендации по организации прогулки с детьми данного возраста.Познакомиться с методической литературой *(указать конкретно – с какой).* |
| МАЙ |
| Повторное посещение НОД или режимных моментов *(указать каких).* | - умение применять полученные умения и навыки на практике | Планирование необходимой индивидуальной работы на следующий учебный год *(если в этом есть необходимость).* | Выявление новых интересов и потребностей молодого педагога на следующий учебный год. |

Старший воспитатель – Сугробова М.Л.

***Рекомендации***

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***КАК ПРИМЕР*** |
| Какие навыки и умения совершенствовались в течение года? | - умение грамотно и содержательно организовывать воспитательно-образовательную работу с детьми в утренние и вечерние часы;- умение грамотно и содержательно организовывать прогулку с детьми;- умение методически грамотно проводить подготовку и организацию разных видов НОД;- умение грамотно и своевременно использовать разнообразные методы и приемы в работе с детьми. |
| Результаты совершенствования. | - изучены необходимые методическое рекомендации *(указать какие именно с указанием литературы);*- повысился уровень организации воспитательно-образовательной работы в утренние и вечерние часы, на прогулке;- повысился уровень подготовки и организации НОД *(можно указать в сравнении: что было – что стало).* |
| Выявленные проблемы. | - недостаточно использует в работе сюжетно-ролевые игры, театрализованную и досуговую деятельность;- опыт работы с родителями ограничен;- недостаточен объем знаний о развивающей среде, ее содержании и значении.*(Если проблем нет – то строку не заполняем).* |
| Задачи на следующий учебный год*.* | - повысить уровень владения методикой сюжетно-ролевых игр, театрализованной и досуговой деятельности;- познакомить с разными формами работы с родителями;- совершенствовать уровень знаний о развивающей среде (данной группы) и ее содержании;- продолжать в течение года посещать НОД.*(При необходимости)* |

Старший воспитатель: Сугробова М.Л.

***Рекомендации***

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

* 1. Микляева Н.В. «К проблеме формирования традиции наставничества в ДОУ» - Ребенок в детском саду – 2005 год, №1
	2. Сильченко М. Размышления на тему «Почему я выбрала профессию воспитателя» - Дошкольное воспитание – 2000 год, №5
	3. Афонькина Ю. «Как рождается профессиональное мастерство» - Дошкольное воспитание – 2002 год, №12
	4. Стеркина Р. «Проблемы межпрофессионального общения в современном детском саду» - Дошкольное воспитание – 2002 год, №8
	5. «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»
	6. Шмонина Л.В., Зайцева О.И. «Инновационные технологии в методической работе ДОУ» - Волгоград «Учитель» – 2011 год
	7. К.Ю.Белая «Методическая деятельность в дошкольной организации» - Библиотека журнала «Управление ДОУ» - Сфера, 2013 год

Старший воспитатель: Сугробова М.Л.