Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

областное государственное автономное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

**«Белгородский индустриальный колледж»**

**Олимпиада**

по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

(методические рекомендации)

для специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик:

Макаренко О.С. преподаватель специальных дисциплин БИК

Белгород 2014

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Олимпиада - это соревнование студентов в творческом применении знаний и умений по изучаемым в ОГАОУ СПО «Белгородский индустриальный колледж»дисциплинам, а также в подготовленности к применению этих знаний и умений в специальной области.

К участию в олимпиаде допускаются студенты 2-х курсов очной формы обучения специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цель** проведения олимпиады – практическое закрепление знаний, полученных в результате изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

**Задачи** олимпиады:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки

- расширение и углубление знаний студентов по данной дисциплине в процессе подготовки к олимпиаде;

- формирование у студентов умений по использованию теоретических знаний в практической деятельности.

- создание условий для интеллектуального роста студентов.

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ студенческой ОЛИМПИАДЫ**

Участникам необходимо выполнить в течение 1 час 30 мин. 3 типа заданий.

Предлагаются следующие виды конкурсных заданий:

**30 тестовых вопросов по бухгалтерскому учету** (Приложение 1). Каждый участник выполняет тестовое задание. Правильный ответ оценивается в 1 балл. На решение дается 30 минут. Максимальная оценка - 30 баллов.

**Решение ситуационных задач** (Приложение 2).  Каждый участник тура выполняет 5 задач. За каждую правильно решенную задачу дается 10 баллов. На решение дается 30 минут. Максимальная оценка – 50 баллов.

**Впишите недостающие слова** (Приложение 3). Каждый участник тура разгадывает недостающие слова. За каждый правильно угаданный вопрос дается 1 балл. На решение дается 30 минут. Максимальная оценка – 23 баллов.

Максимальное количество баллов по всем видам заданий, которое может получить студент 103 балла.

1. **СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

Олимпиада по Основам бухгалтерского учета проводится в рамках недели цикловой комиссии «Бухгалтерского учета и страхового дела» специальностей 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» и 080118 «Страховое дело»

1. **ЖЮРИ ОЛИМПИАДЫ**

Правом разрабатывать, утверждать, проверять и оценивать конкурсные задания олимпиады и выносить решение о выявлении победителей обладает жюри олимпиады, в состав которой входят ведущие преподаватели экономических дисциплин, а также приглашенные специалисты.

При оценке заданий жюри учитывает в качестве главных факторов:

- уметь работать с различными источниками информации;

- владеть специальной терминологией, а также соблюдать регламент мероприятия. Награждение победителей осуществляется представителем жюри после проведения олимпиады в последний день недели цикловой комиссии «Бухгалтерского учета и страхового дела».

1. **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ И НАГРАЖДЕНИЕ**

**ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

Каждое задание оценивается каждым членом жюри, а затем баллы суммируются. Бланк для жюри представлен в Приложении 4.

По итогам олимпиады устанавливается первое, второе и третье место в зависимости от количества набранных очков:

1 место – не менее 90% от максимально возможного количества баллов;

2 место –89-70% от максимально возможного количества баллов;

3 место – 69 - 50% от максимально возможного количества баллов.

Мотивированным решением жюри в случае одинакового количества баллов число призеров может быть увеличено.

Вручение дипломов победителям олимпиады производится после подведения итогов всех конкурсов в последний день недели цикловой комиссии «Бухгалтерского учета и страхового дела».

**1 ЭТАП: Тестовые вопросы по Основам бухгалтерского учет****а**  (Приложение 1)

**Выберите правильные ответы**

1. **Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:**
2. государства;
3. отдельного региона;
4. министерств и ведомств;
5. отдельной организации.
6. **К особенностям бухгалтерского учета относят:**
7. быстроту получения информации;
8. использование специальных методов сбора и обработки информации;
9. отсутствие специальной службы;
10. применение денежного измерителя;
11. документирование всех хозяйственных операций.
12. **Основным для бухгалтерского учета является измеритель:**
13. денежный;
14. трудовой;
15. натуральный.
16. **Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях:**
17. формирование достоверной информации об имущественном положении;
18. формирования информации для текущего оперативного руководства;
19. обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
20. обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей

экономических районов, областей;

1. предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

**5. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции:**

1. контрольную;
2. информационную;
3. планирования;
4. обеспечения сохранности имущества;
5. регулирования;
6. обратной связи;
7. аналитическую.

**6. Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:**

1. в единицах времени;
2. счетом, мерой, весом;
3. в стоимостной оценке.

**7. Трудовые измерители информацию об объектах учета организации представляют:**

1. в единицах времени;
2. счетом, мерой, весом;
3. в стоимостной оценке.

**8. С помощью денежного измерителя:**

1. рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества;
2. исчисляют количество материальных ценностей;
3. осуществляют контроль за деятельностью организации;
4. осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;
5. рассчитывают норму выработки;
6. рассчитывают оценочные показатели;
7. определяют количество затраченного труда.

**9. Основным для бухгалтерского учета является измеритель**

1. денежный;
2. трудовой;
3. натуральный.

**10. Активы хозяйствующего субъекта по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяются на**

1. внеоборотные и оборотные;
2. средства производства, средства обращения;
3. оборотные активы и денежные средства;
4. основные средства и средства в сфере производства.

**11. Активы организации по источникам образования подразделяются на**

1. заемные и привлеченные;
2. собственные и привлеченные;
3. закрепленные и специального назначения.

**12. Незавершенное производство — это**

1. предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
2. сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
3. оборотные активы сферы обращения.

**13. Предметом бухгалтерского учета является**

1. кругооборот активов;
2. отражение состояния и использования активов организации в процессе их кругооборота;
3. контроль за использованием активов;
4. состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности организации.

**14. Под методом бухгалтерского учета понимают**

1. совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
2. совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
3. элементы изучения предмета бухгалтерского учета.

**15. К элементам метода бухгалтерского учета относятся**

1. документация;
2. инвентаризация;
3. система счетов;
4. сверка документов;
5. двойная запись;
6. оценка;
7. выборка;
8. калькуляция;
9. баланс;
10. нормирование;
11. отчетность.

**16. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации**

1. в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;
2. в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;
3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
4. в натурально-вещественной форме.

**17. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из**

1. актива;
2. дебета;
3. кредита;
4. пассива.

**18. В активе баланса сгруппированы**

1. имущество и права;
2. источники формирования имущества;
3. хозяйственные процессы.

**19. В пассиве баланса сгруппированы**

1. имущество и права;
2. источники формирования активов;
3. результаты хозяйственной деятельности.

**20. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением**

1. А = П + Х – Х;
2. А + Х = П + Х;
3. А + Х – Х = П;
4. А – Х = П – Х.

**21. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением**

1. А + Х = П + Х;
2. А + Х – Х = П;
3. А – Х = П – Х;
4. А = П + Х – Х.

**22. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением**

1. А + Х = П + Х;
2. А = П + Х – Х;
3. А – Х = П – Х;
4. А + Х – Х = П.

**23. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением**

1. А + Х = П + Х;
2. А – Х = П – Х;
3. А + Х – Х = П;
4. А = П + Х – Х.

**24. Проставьте номера в порядке расположения разделов в балансе**

⁭ долгосрочные обязательства;

⁭ капитал и резервы;

⁭ внеоборотные активы;

⁭ краткосрочные обязательства;

⁭ оборотные активы.

**25. Счет — это способ**

1. группировки активов и источников их образования;
2. группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
3. текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
4. группировки и текущего учета активов.

**26. По отношению к балансу счета подразделяются на**

1. активные;
2. субсчета;
3. пассивные;
4. синтетические;
5. аналитические.

**27. Активные счета — это счета для учета**

1. имущества;
2. источников образования имущества;
3. результатов хозяйственной деятельности;
4. прав.

**28. Пассивные счета — это счета для учета**

1. имущества;
2. источников образования имущества;
3. результатов хозяйственной деятельности;
4. прав.

**29. Двойная запись — это способ**

1. группировки объектов учета;
2. отражения хозяйственных операций;
3. обобщения данных бухгалтерского учета.

**30. Корреспонденция счетов — связь между**

1. дебетом одного счета и кредитом другого;
2. синтетическими и аналитическими счетами;
3. аналитическими счетами и субсчетами.

**2 ЭТАП: Решение ситуационных задач**  (Приложение 2)

**Задача № 1. Определить к какому виду относятся следующие счета:**

1. 01 «Основные средства»;
2. 55 «Специальные счета в банке»;
3. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
4. 20 «Основное производство»;
5. 90 «Продажи»;
6. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
7. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
8. 04 «Нематериальные активы»;
9. 02 «Амортизация основных средств»;
10. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
11. 50 «Касса»;
12. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

**Задача № 2. Произвести группировку хозяйственных средств по составу и источникам образования:**

1. Здание производственных цехов;
2. Наличные денежные средства в кассе;
3. Оборудование разное в цехах;
4. Материалы разные на складе;
5. Задолженность банку по кредиту сроком до 12 мес.;
6. Кредиторская задолженность;
7. Уставный капитал;
8. Задолженность подотчетного лица;
9. Задолженность поставщику за материальные ценности;
10. Незавершенное производство;
11. Задолженность банку по кредиту сроком 22 мес.;
12. Нераспределенная прибыль отчетного года;
13. Денежные средства на р/сч в банке;
14. Дебиторская задолженность;
15. Добавочный капитал.

**Задача № 3. Определите к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание хозяйственных операций** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены | 6 000 |
| 2 | Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары | 26 000 |
| 3 | Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал | 130 000 |
| 4 | Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы | 200 |
| 5 | Оплачено с расчетного счета задолженность перед бюджетом | 3 000 |
| 6 | Выдана из кассы под отчет сумма | 2 000 |
| 7 | Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита | 15 000 |
| 8 | Выплачена из кассы заработная плата | 85 000 |

**Задача № 4. Укажите корреспонденцию счетов:**

1. Перечислена задолженность бюджету по налогам.
2. Получены деньги в кассу с расчетного счета.
3. Выдана зарплата из кассы.
4. Начислена заработная плата административному персоналу.
5. Выдано из кассы на хоз. расходы.
6. Покрыт убыток за счет средств резервного капитала.
7. Погашен краткосрочный кредит.
8. Получена задолженность покупателей на расчетный счет.
9. Начислена заработная плата за производство продукции.
10. Отпущено сырье в производство.
11. Погашена задолженность поставщикам с валютного счета.
12. Сдана на склад из производства готовая продукция.

**Задача № 5. По указанным данным составить баланс на начало месяца.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Сырье | 1 180 |
| 2 | Готовая продукция | 3 600 |
| 3 | Оборудование в цехах | 30 000 |
| 4 | Нематериальные активы | 800 |
| 5 | Цемент | 500 |
| 6 | Топливо | 1 200 |
| 7 | Задолженность подотчетных лиц | 870 |
| 8 | Задолженность учредителям | 4 000 |
| 9 | Добавочный капитал | 6 800 |
| 10 | Кредиторская задолженность | 1 300 |
| 11 | Задолженность покупателей | 4 600 |
| 12 | Задолженность поставщикам | 2 100 |
| 13 | Задолженность бюджету по налогам | 5 700 |
| 14 | Резервный капитал | 8 000 |
| 15 | Спецодежда | 1 300 |
| 16 | Запасные части | 3 600 |
| 17 | Задолженность по оплате труда | 590 |
| 18 | Дебиторская задолженность | 300 |
| 19 | Расчетный счет | 35 700 |
| 20 | Уставный капитал | 55 160 |

**3 ЭТАП: Впишите недостающие слова**  (Приложение 3)

**Задание 1**

1. Бухгалтерский учет основан на методе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ записи.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - это способ отражения в учете хозяйственных операций, при котором сумма каждой операции записывается дважды - по дебету одного и по кредиту другого бухгалтерского счета.
3. Счета имеют нумерацию от 01 до \_\_\_\_\_\_\_.
4. Сальдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - выраженный в денежной сумме остаток по счету на конец периода.
5. Бухгалтерские счета делятся на три группы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пассивные и активно-пассивные.
6. Счета, на которых ведется учет источников хозяйственных средств, называются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Счета, на которых учитываются хозяйственные средства предприятия, его имущество, называются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. Актив и пассив, являющиеся составными частями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. Основные средства отображаются на\_\_\_\_\_\_\_\_счете.
10. Актив баланса всегда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пассиву - это непреложное правило бухгалтерии.

**Задание 2**

Бухгалтерский баланс – это способ обобщения и группировки активов организации и источников их образования на определенную дату в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В активе баланса отражается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации, сгруппированное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раздела, расположенных в порядке \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ликвидности.

Источники образования имущества организации представлены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

баланса. Они сгруппированы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разделах. В разделе III пассива баланса представлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В разделах IV и V пассива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлены по срочности их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Задание 3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учёт — упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отражения всех хозяйственных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Раздаточный материал** (Приложение 4)

**ОЛИМПИАДА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

|  |
| --- |
|  |
| Ф.И.О. студента группа |

**1 ЭТАП: Ответы на тестовые задания:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2 ЭТАП: Решение ситуационных задач**

**Задача № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Задача № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **По составу и размещению** | **По источникам образования** |
|  |  |

**Задача № 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание хозяйственных операций** | **Актив** | | **Пассив** | | **Тип операции** |
| + | - | + | - |
| 1 | Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары |  |  |  |  |  |
| 3 | Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал |  |  |  |  |  |
| 4 | Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы |  |  |  |  |  |
| 5 | Оплачено с расчетного счета задолженность перед бюджетом |  |  |  |  |  |
| 6 | Выдана из кассы под отчет сумма |  |  |  |  |  |
| 7 | Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита |  |  |  |  |  |
| 8 | Выплачена из кассы заработная плата |  |  |  |  |  |

**Задача № 4**

1. ДТ \_\_\_\_\_ КТ \_\_\_\_\_
2. ДТ \_\_\_\_\_ КТ \_\_\_\_\_
3. ДТ \_\_\_\_\_ КТ \_\_\_\_\_
4. ДТ \_\_\_\_\_ КТ \_\_\_\_\_
5. ДТ \_\_\_\_\_ КТ \_\_\_\_\_
6. ДТ \_\_\_\_\_ КТ \_\_\_\_\_
7. ДТ \_\_\_\_\_ КТ \_\_\_\_\_
8. ДТ \_\_\_\_\_ КТ \_\_\_\_\_
9. ДТ \_\_\_\_\_ КТ \_\_\_\_\_
10. ДТ \_\_\_\_\_ КТ \_\_\_\_\_
11. ДТ \_\_\_\_\_ КТ \_\_\_\_\_
12. ДТ \_\_\_\_\_ КТ \_\_\_\_\_

**Задача № 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Актив** | | | **Пассив** | | |
| **№ сч** | **Наименование счета** | **Сумма, руб.** | **№ сч** | **Наименование счета** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **БАЛАНС** |  |  | **БАЛАНС** |  |

**3 ЭТАП: Впишите недостающие слова**

**Задание 1**

1. Бухгалтерский учет основан на методе **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** записи.
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** - это способ отражения в учете хозяйственных операций, при котором сумма каждой операции записывается дважды - по дебету одного и по кредиту другого бухгалтерского счета.
3. Счета имеют нумерацию от 01 до **\_\_\_\_\_\_.**
4. Сальдо **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  - выраженный в денежной сумме остаток по счету на конец периода.
5. Бухгалтерские счета делятся на три группы – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , пассивные и активно-пассивные.
6. Счета, на которых ведется учет источников хозяйственных средств, называются **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
7. Счета, на которых учитываются хозяйственные средства предприятия, его имущество, называются **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
8. Актив и пассив, являющиеся составными частями **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**
9. Основные средства отображаются на **\_\_\_\_\_** счете.
10. Актив баланса всегда **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** пассиву - это непреложное правило бухгалтерии.

**Задание 2**

Бухгалтерский баланс – это способ обобщения и группировки активов организации и источников их образования на определенную дату в ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***. В активе баланса отражается ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** организации, сгруппированное в ***\_\_\_\_\_\_\_\_*** раздела, расположенных в порядке ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ликвидности.

Источники образования имущества организации представлены в ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** баланса. Они сгруппированы в ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** разделах. В разделе III пассива баланса представлены ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***. В разделах IV и V пассива ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** представлены по срочности их ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.

**Задание 3**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** учёт — упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** отражения всех хозяйственных **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.