

Занятие № 60

Тема: «Реферат»

I. Повторение.

- Что такое тезис?
- Что такое конспект?
- Чем отличаются тезисы от конспектов? Каковы основные их особенности?

II. Работа по теме урока.

1. Работа с учебником (стр. 185).

- Используя полученные сведения, письменно ответьте на вопрос: Что такое реферат?

2. Знакомство с основными требованиями к реферату.

Реферат (нем. *Referat*, от лат. *refere* — *докладывать, сообщать*) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы. Желательно наличие ссылок, хотя можно обойтись и без них. Ссылки в реферате можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество

ссылок для реферата - от 2 до 8. Список литературы для реферата обычно должен включать 4-12 позиций - нормативные акты, книги, печатную периодику, интернет-ресурсы - что получится по ходу работы и требуется по конкретной теме (в реферате, как и в курсовой, по праву законодательные акты необходимы по определению).

Ничего глубокомысленного и сложного в реферате не требуется. В принципе, практически любой реферат (по любой дисциплине) можно написать, пользуясь всего парой распространённых учебников. Учебники желательно выбирать потолще - сокращать всегда легче, чем «раздувать». Кроме того, в толстых учебниках рассматриваются не только самые общие вопросы и базовые темы, но и что-нибудь более узкое - что может как раз совпадать с темой реферата. Как по существу написать реферат - в смысле раскрытия темы и прочего - это обычно понятно - надо темой владеть.

Структура реферата

Обычно смущает вопрос формализации своих знаний - какую структуру должен иметь реферат и как работа должна быть оформлена?

Как правило, реферат достаточно схематичная (в отличие, например, от курсовой и тем более эссе или диплома) работа, освещающая небольшой вопрос, по которому уже успела сформироваться общепризнанная в науке точка зрения. Кроме прочего, это означает, что тема реферата так или иначе «обсосана» в большинстве учебников. Тема, по которой в науке идут споры или наблюдается неопределённость, становится уже объектом не реферата, а как минимум эссе или курсовой.

Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования. Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт обычно Times New Roman, кегль (или размер шрифта) - 14, интервал (расстояние между строчками) - 1,5 - стандарт, которым печатали пишущие машинки при двойном интервале. Поля - стандартные для Microsoft Word. При таких параметрах получается т.н. стандартный машинописный лист, когда на страницу «влезает»

примерно 1500 знаков. Это все, так сказать, по умолчанию, если нет методички. Если методичка есть, то лучше перед началом работы над рефератом ее все-таки глянуть - каждый вуз может потребовать от студента что-то свое - в этой сфере государственного регулирования нет.

Структура обычного реферата:

- содержание (или оглавление - кому что больше нравится);
- введение;
- несколько глав (от 2 до 5);
- заключение;
- список литературы (или библиографический список).

Каждая из этих частей начинается с новой страницы.

Во введении реферата должны быть: актуальность темы реферата; цель работы; задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть указанной цели; краткая характеристика структуры реферата (*введение, три главы, заключение и библиография*); краткая характеристика использованной литературы.

Объем введения для реферата - 1-1,5 страницы.

Главы реферата могут делиться на параграфы. Главы можно заканчивать выводами (по паре фраз), хотя для реферата это и не обязательно.

В заключении должны быть ответы, на поставленные во введении задачи и дан общий вывод. Объем заключения реферата - 1-1,5 стр.

Список литературы у реферата - 4...10 позиций, бывает и 20, но это уже экзотика. Сюда входят нормативные акты, книги, бумажная периодика, интернет-источники.

Иногда у реферата бывают приложения - картинки, схемы и пр., однако очень редко.

И еще по тексту должны быть ссылки - от 2 до 10.

Оформление реферата. Как оформить реферат?

Лучше всего, конечно, посмотреть требования к оформлению реферата в методичке. Во-первых, потому что все равно мимо правил конкретного вуза не пройдешь, даже если они и нарушают общепринятые. Во-вторых, потому что общепринятого (государственного) регулирования оформления рефератов не существует. Конечно, есть ряд ГОСТов, так или иначе касающихся некоторых вопросов такого оформления. Но ГОСТы касаются далеко не всего, а кроме того, они по действующему законодательству не обязательны к применению. Поэтому каждый вуз требует, что хочет, и управы на него искать нигде и совершенно бессмысленно.

Итак, оформление реферата лучше всего посмотреть в методичке. Но методичка не панацея. Как ни странно, далеко не все методички снисходят к вопросам оформления рефератов, а если и снисходят, то регламентируют не все важные моменты. Что делать, если методички нет или там ничего путного про рефераты не написано?

Первым делом, шрифт. Основная масса рефератов пишется шрифтом Times New Roman. Иногда вузы требуют Arial,Tahoma или что-то экзотическое. Далее кегль (размер шрифта) и интервал (расстояние между строчками). Обычно для реферата кегль - 14, а интервал - 1,5. Здесь опять-таки бывают свои отклонения - некоторая часть вузов практикует кегль 12 и интервал 2, например. И поля страницы - у основной массы рефератов (как, впрочем, курсовых и дипломов) поля такие: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - по 2 см. Итак, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5 и поля 3-1,5-2-2 - стандартные параметры редактора Word по умолчанию. Иногда в методичках по оформлению рефератов приводятся особые требования по количеству знаков в строке и количеству строк на странице - это чистая дурь, поскольку указанные параметры жестко зависят от типа шрифта, кегля, интервала и полей.

Объем реферата обычно 10-20 страниц (в идеале 15-16). Сюда не включаются титульный лист и приложения.

По структуре реферат должен иметь:

1. оглавление (или содержание),

2. введение;
3. несколько глав;
4. заключение;
5. список литературы (или библиографию).

Иногда добавляется приложение, но для реферата это экзотика.

Каждая из этих частей начинается с новой страницы. Заголовки указанных частей реферата пишутся заглавными буквами и размещаются по центру строки. Между заголовком и последующим текстом должна быть пустая строка.

Главы реферата могут делиться на параграфы (если реферат небольшой, то лучше этого не делать). Заголовок параграфа пишется строчными буквами с заглавной, размещается «по ширине страницы» и с отступом красной строки. Пропуска строки между заголовком параграфа и последующим текстом не делается. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их «жирностью» или курсивом.

Как оформлять текст реферата? Текст реферата размещается с центрированием «по ширине страницы». Абзацы выделяются красной строкой с отступом не менее 1,5 см.

Реферат должен иметь сквозную нумерацию страниц. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится. Номер страницы проставляется по-разному, чаще всего - в верхнем правом углу.

Рисунки и таблицы (если они есть) в реферате также нумеруются. Обычно нумерация сквозная, но допускается и поглавная - в каждой главе начинается заново (тогда номер рисунка или таблицы перед собственно своим номером через точку содержит номер главы). Все рисунки и таблицы должны иметь подписи. Подпись рисунка идет сразу за номером рисунка (например, «Рис. 2.3. Картинка такая-то») и ставится «по центру страницы» под рисунком. Подпись таблицы в реферате также располагается «по центру страницы», но ставится над таблицей. Номер таблицы

проставляется над подписью к таблице после слова «Таблица» и располагается «по правому краю», например, «Таблица 2.4».

Нумерация рисунков и таблиц в приложении своя, независимая.

В списке литературы для реферата источников должно быть 4-10. Впереди идут нормативные акты, потом книги, далее печатная периодика, источники с электронных носителей (например, «Консультант Плюс» или CD-издания), далее интернет-источники.

Очень желательно, чтобы в реферате были ссылки. Для курсовых и дипломов - это требование, безусловно, а для рефератов носит рекомендательный характер. Количество ссылок для реферата - от 2 до 10. Ставить ссылки можно двумя способами: за текстом номер ссылки в верхнем регистре - и внизу страницы название источника; за текстом в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Ссылки безусловны на все точные числовые данные и на все прямые цитаты.

Вообще, по оформлению реферата можно написать еще очень много - как оформлять список литературы, как переносить таблицы, если на одной странице не помещается, и пр. Но это уже мелочи. К тому же, все это регламентируется в соответствующих ГОСТах.

План реферата? Тут все очень просто

Реферат - работа простая, ничего эдакого ни от кого не требующая. В реферате ученик должен весьма схематично осветить один конкретный вопрос, по которому ученые мужи давно пришли к согласованному мнению, а стало быть, расписали это во всех учебниках. Никакого анализа в реферате не требуют. По сути, здесь нужно пересказать (желательно своими словами) параграф из какого-нибудь учебника - для реферата этого вполне достаточно.

Исходя из указанной особенности реферата составляется и его план. Вообще, писать в самом реферате «План реферата» не нужно - это в школе допустимо «План реферата», а в вузе все-таки «Оглавление» или «Содержание». Хотя, по сути, конечно, это все равно - план реферата.

Итак, план реферата должен включать введение, несколько глав, заключение, библиографический список (список литературы) и, может быть, приложения. Утверждать у руководителя план реферата не принято, хотя в редких случаях такое практикуется.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы).

В заключении реферата приводятся ответы на поставленные во введении задачи, дается общий вывод и делается заключение о достижении цели реферата.

Самое сложное в плане реферата, это, конечно, главы. Обычно объем реферата - 10-20 страниц. Если вычесть оглавление, введение с заключением и список литературы, то на главы реферата остается 6-16 страниц. Для серьезной работы этого, конечно, очень мало. Если реферат очень маленький (общий объем - 8-10 стр.), то план реферата обходится вообще без глав - в плане между введением и заключением просто ставят «Основная часть». «Основная часть» идет как заголовок единственной главы. Однако все-таки хорошо бы, чтобы главы были - пусть хотя бы две. Обычно в реферате 3-4 главы. Главы нумеруются. Каждая глава располагается с новой страницы.

Иногда целесообразно в плане реферата какую-то главу разбить на параграфы. Обычное количество параграфов - 2-4. Параграфы в пределах главы нумеруются.

В общем виде план реферата будет выглядеть так:

Введение

1 Глава такая-то первая

1.1 Параграф такой-то первый

1.2 Параграф такой-то второй

2 Глава такая-то вторая

3 Глава такая-то третья

Заключение

Библиографический список

Вот и все. План реферата - это просто.

Цель реферата. Что и как?

Вообще, любая работа, в том числе и ученическая, должна иметь цель. Это касается диссертаций, дипломов, курсовых, эссе, и конечно рефератов. Для студенческих работ формальное указание их цели является обязательным - во введении диплома, курсовой и реферата сразу после актуальности темы должна идти цель реферата, курсовой или диплома. При этом, слово «цель» желательно выделить либо курсивом, либо жирностью.

Что такое цель реферата? Это то, что получит студент, написав данный реферат. Оценку, зачет и прочее мы опускаем, хотя на самом-то деле это и есть самая главная цель реферата. Цель реферата - это результат проведенного исследования. Часто пишут, цель реферата - изучить, рассмотреть и т.д. Это неправильно. Ну, изучили, рассмотрели - и что? И ничего! На самом деле цель реферата, например, может заключаться в выработке рекомендаций для проведения того-то, дальнейшего изучения еще чего-то и т.д. Впрочем, реферат - это очень простая работа (за редким исключением) и рекомендаций обычно никаких дать не может. Поэтому цель реферата скорее будет заключаться в уточнении чего-то, в получении более полного, всестороннего определения этого чего-то, выяснении причин, условий, подходов и пр. Во введении на определение цели реферата отводится максимально 2-3 строчки, больше не надо - просто нечего писать.

А вот для достижения указанной цели реферата необходимо решить ряд задач (для реферата, обычно - в пределах трех). И после цели реферата перечисляются эти задачи - это тоже обязательное формальное требование для реферата.

Больше нигде по тексту работы о цели реферата, как правило, не вспоминают. Но в заключении реферата к цели опять возвращаются. В заключении делается вывод о том, достигнута ли указанная цель реферата или не достигнута - прямо так и пишут: «... таким образом, цель реферата достигнута.» Эта фраза идет после ответа на поставленные во введении задачи и общего вывода по работе.

Домашнее задание.

Упр. 323