## Циклограмма работы классного руководителя.

**Ежедневно:**

1. Выяснение причин отсутствия учащихся.

2. Организация питания учащихся.

3. Организация дежурства в классном кабинете.

4. Индивидуальная работа с учащимися.

**Еженедельно:**

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча со школьной медсестрой по справкам о болезни учащихся.
6. Встреча с родительским активом (по ситуации).

**Каждый месяц:**

1. Обобщение результатов успеваемости, ознакомление родителей с оценками за месяц.
2. Заполнение классного журнала.
3. Посещение уроков в своём классе.
4. Консультации у школьного психолога.

**Один раз в четверть:**

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.

2. Проведение родительского собрания.

3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы

 на новую четверть.

4.Экскурсия, поездка ( по возможности, желанию детей и родителей).

**Один раз в год:**

1. Изучение, оформление личных дел учащихся.

2. Анализ и составление плана работы класса.

3.Посадка учащихся с учетом здоровья.

4. Статистические данные класса, заполнение информационной таблицы класса (1 сентября).