

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОБУРАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление образования администрации Новобурасского муниципального района

**Муниципальное** **дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Елшанка Новобурасского района Саратовской области»**

412583, Саратовская область

Новобурасский район, с.Елшанка

ул. Кооперативная д. 6

тел. (884557) 2- 44-46

Приказ

От 01.09.2012 № 51

Об утверждении Положения

«Об организации и координации методической,

диагностической помощи семьям, воспитывающим

детей дошкольного возраста на дому»

С целью оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, содействия в социализации детей дошкольного возраста не посещающих дошкольные образовательные учреждения

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение «Об организации и координации методической, диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому». Приложение №1.

2. Воспитателям МДОУ Детский сад с.Елшанка Абраменко Н.В. и Косачевой Л.В. организовать консультационную работу для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ Н.В.Костина

С приказом ознакомлен:

Приложение №1

Положение

об организации и координации методической,

диагностической и консультационной помощи семьям,

воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение об организации и координации методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - Положение) регламентирует организацию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от рождения до семи лет на дому.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

* Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
* Конвенцией ООН о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990 г.);
* Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.);
* Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», с изменениями;
* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;
* Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями;
* Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;
* Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 г. №163-Р «О Концепции Федеральной Целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы»;
* Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», с изменениями;

1. Цель организации консультативной помощи для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультативная помощь) - оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с дошкольного возраста на дому .
2. Основными задачами консультативной помощи являются:

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от рождения до 7 лет;
* распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста;
* содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
* оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей возрасте от пяти до семи лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
* обеспечение взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
* повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому , о планах развития районной системы образования.

1. Консультативная помощь организуется в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Учреждение:

* обеспечивает условия для организации работы;
* обеспечивает средствами публичного консультирования, информирование граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста воспитывающихся на дому;
* предоставляет информационные материалы консультативных мероприятий для публикаций в средствах массовой информации.

**2. Организация деятельности**

1. Консультативная работа организуется по приказу заведующего Учреждением с указанием режима работы, специалистов и по согласованию с Управлением образования.
2. Общее руководство работой консультативной помощи возлагается на заведующего Учреждением.
3. Управление и руководство организацией деятельности консультативной помощи осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
4. Заведующий Учреждением организует работу консультативных мероприятий, в том числе:

* обеспечивает работу консультативной помощи в соответствии с утвержденным графиком работы;
* изучает запрос семей, воспитывающих детей на дому,
* разрабатывает годовой план работы консультативных мероприятий и контролирует его исполнение;
* обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении консультативной работы;
* назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- предоставляет информационные материалы консультативного центра для публикаций в средствах массовой информации

5. Работа с семьями, воспитывающими детей на дому, проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Учреждения ( воспитатели, музыкальный руководитель).

3**. Основное содержание деятельности Учреждения, определяющее работу консультационной помощи**

1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Учреждении строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: воспитателя, музыкального руководителя.
2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
3. В Учреждении организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.
4. Услуги, предоставляемые Учреждением по оказанию методической,

диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому:

* просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
* консультирование (педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
* проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
* публичное консультирование по типовым вопросам, поступивших при устном или письменном обращении.

1. Публичное консультирование осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), специалистов МДОУ.
2. Публичное консультирование осуществляется посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет, посредством проведения семинаров (групповых консультаций).
   * Заведующий Учреждением, в котором предоставляются консультации, ежегодно разрабатывает и утверждает график проведения семинаров (групповых консультаций) с определением должностных лиц, ответственных за организацию проведения семинаров. При разработке графика проведения семинаров (групповых консультаций) необходимо:

* выявить актуальные проблемные вопросы на основе анализа работы консультативной помощи;
* сформулировать тему семинара (групповой консультации), определить дату его проведения и согласовать с лицами, задействованными в мероприятии;
* определить специалиста, ответственного за проведение семинара (групповой консультации).

**5. Документация в организации консультативной помощи**

1. В Учреждении ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

* перспективный план работы консультативной помощи;
* расписание работы консультативных мероприятий;
* журнал учета работы консультативных мероприятий (приложение № 1),
* журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации (приложение № 2 ),
* статистический отчет о работе за год (приложение № 3).

**6. Управление и руководство консультативной работы**

1. Руководство консультативной работой осуществляется руководителем Учреждения,
2. Учреждение работает под непосредственным руководством управления образования администрации Новобурасского муниципального района.

**7. Финансирование деятельности консультативного центра**

1. Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг консультативного центра не устанавливается.
2. Оплата труда специалистов консультативного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда Учреждения.

Приложение 1

Журнал учета работы консультативных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения мероприятия  (тип мероприятия) | Тема консультации | Количество присутствующих. |
|  |  |  |  |

Приложение 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей)

посещающих консультации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО родителя (законного представителя) | Дата проведения консультации | Подпись родителя (законного представителя |
|  |  |  |  |

Приложение 3

Статистический отчет о работе за год

Статистический отчет должен содержать следующие разделы:

- статистика посещаемости родителями консультационных мероприятий (возросла -убыла в течении года и в сравнении с предыдущим годом);

- данные диагностики подготовки детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение к школе;

- факты положительного влияния консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- выявление недочетов в проделанной работе и пути решения возникших проблем;

- другую статистическую и отчетную информацию на усмотрение руководителя МДОУ.

**График работы**

Консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающих своих детей дошкольного возраста на дому.

Консультативный пункт в М ДОУ Детский сад с.Елшанка Новобурасского района Саратовской области расположен по адресу:

Саратовская область, Новобурасский район, с.Елшанка, ул.Кооперативная , д.6

 Записаться на консультацию можно позвонить по телефону:8 84557 2-44-46 в часы записи:

 с 10:00 до 11:00

 13:00 до 14:00

  Работает 3 раза в неделю, график составлен с учетом пожеланий родителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время приема | Кабинет |
| Понедельник | 10-00 до 11-30 | Кабинет для занятий |
| Среда | 16-00 до 17-00 | Кабинет для занятий |
| Пятница | 10-00 до 11-30 | Музыкальный зал |

**План работы**

**Консультативного пункта  Муниципального дошкольного  образовательного учреждения Детский сад с.Елшанка Новобурасского района Саратовской области на 2012-2013 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Размещение информации на сайте дошкольного учреждения  и в СМИ об открытии Консультативного пункта и предварительная запись. | Сентябрь  с 03.09.2012г. | Заведующая  воспитатель |
| 2. | «Рады познакомиться» особенности развития детей  дошкольного возраста  «Это интересно» Экскурсия по дошкольному учреждению | 11 октября  в 11час.00мин. | Заведующая  воспитатель |
| 3. | Заключение  договоров  с родителями (законными представителями) | Сентябрь – октябрь | Заведующая |
| 4. | Проведение психолого – педагогической диагностики | В течение  уч. года | воспитатели |
| 6. | Присутствие детей и  родителей(законных представителей)   во время  непосредственно – образовательной деятельности. | В течение  уч. года | Заведующая  воспитатель |
| 7. | Подборка педагогической и художественной литературы для родителей и детей. | В течение  уч. года | Старший воспитатель |
| 8. | Приглашение детей на музыкальные праздники и  развлечения. | В течение  уч. года | воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 9. | Участие в спортивных праздниках, соревнованиях, эстафетах. | В течение  уч. года | воспитатель |
| 11. | Приглашение детей на театрализованные постановки музыкально-театрализованного кружка, на театрализованные постановки в театральную пятницу. | В течение  уч. года | воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 12. | Проведение «Дней открытых дверей» для родителей, чьи дети воспитываются в семьях. | 1раз в 3мес. | воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 13. | Анкетирование родителей | май | воспитатель |
| 14. | Подготовка информационных материалов для родителей(законных представителей) по вопросам воспитания и развития  детей дошкольного возраста(буклеты, брошюры, методические разработки, стенды) | В течение  уч. года | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 16. | Индивидуальное и семейное консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания, обучения и социальной адаптации. | 2 раза в месяц  (2 и 4 пятница) | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 17. | Работа с документацией  Заполнение протоколов обследования  Оформление текущей документации | В течение  уч. года | Воспитатель  Музыкальный руководитель |