**Консультация для педагогов**

**«Создание положительного имиджа ДОУ как одно из условий его успешного функционирования»**

**Уважаемые, коллеги! Сегодняшняя встреча посвящена создание и работа над положительным имиджем дошкольного образовательного учреждения.**

**Современные условия, в которых мы живем и трудимся принципиально отличаются от тех, какие были раньше. А в новых условиях следует вести себя и жить по другому, соразмерно иным моделям поведения. В настоящий момент мало быть просто хорошим специалистом в своей области, чтобы быть востребованным и идти в ногу со временем. Важно помнить, какую роль играет репутация, имидж конкретного человека и ДОУ в целом, сформированные усилиями всех членов коллектива в течении определенного времени.**

**Что же следует понимать под понятием «имидж» (лат. – картинка). В переводе с английского – образ, престиж, репутация. Так же существует такая наука как «Имиджелогия» - наука об имидже, учит овладению технологией обаяния.**

**К ДОУ, в настоящее время, предъявляются новые требования, которые предполагают четкое планирование деятельности с учетом запросов целевой аудитории то есть родительского сообщества.**

**Образовательное учреждение – особая организация, представляющая собой открытую систему, вступающую во взаимодействие с внешней средой, развивающуюся под ее влиянием. Поэтому имидж ДОУ можно и нужно рассматривать как одну из значимых составляющих его успешного функционирования.**

**Основная составляющая имиджа ДОУ – известность, репутация, скорость реагирования на изменения запросов родителей, инновационный потенциал, престиж образовательных программ, высокий рейтинг. Необходимо, чтобы из общей массы детских садов, любящие родители выделили и выбрали именно ваш детский сад, чтоб доверили именно вам свое «чадо». А выделиться ДОУ может благодаря наличию *положительного* имиджа, который сложился у потенциальных клиентов.**

**Имидж может перевести нас из категории выбираемых в категорию выбирающих.**

**Составные части имиджа успешной организации:**

**- кадры и кадровая политика (подбор квалифицированных специалистов, система их непрерывного образования);**

**- дизайн организации и ее помещений (внешний вид здания и помещений, их ухоженность, внутреннее оформление);**

**- «лицо» организации – люди представляющие ее на разных уровнях (компетентные, безупречные во всех отношениях: внешний вид, поведение, общение);**

**- построение межличностных отношений на основе служебно-административного кодекса (соблюдение иерархии, отсутствие панибратства, фамильярности, соподчинения без унижения);**

**- реклама организации (форма и качество);**

**- исходящая документация (качество, соответствие нормам современного делопроизводства);**

**- культурные аспекты: нормы, принципы, идеалы, культура общения внутри организации, язык общения (грамотный русский), качество результатов деятельности, летопись организации, традиции, культура рабочих мест сотрудников и т.д.;**

**- требования к сотрудникам: преданность, устойчивый интерес к деятельности, качеству ее результатов, ответственность за благополучие и эффективное развитие организации;**

**- ответственность за общественные последствия деятельности:**

 **Формула поведения сотрудников ДОУ**

**Думай кому что как где зачем и какие**

 **говорить из этого**

 **могут**

 **возникнуть**

 **последствия**

**Имидж воспитателя ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностный**  | **Профессиональный**  |
| УравновешенностьИнициативность Требовательность Справедливость Аккуратность (опрятность)Чуткость Терпеливость Чувство такта Чувство юмора Общительность Жизнерадостность, оптимизм Доброжелательность ИскренностьОтветственностьПунктуальностьБережливостьРаботоспособностьЛюбознательностьСтрессоустойчивостьАвторитетность | КомпетентностьПедагогическое мышление, рефлексия Коммуникативность, коммуникабельность НаблюдательностьПедагогическая эрудиция, оптимизмЭмпатияСтремление к саморазвитиюКреативностьВербальные способностиГностические уменияОбъективность |

