# Написание заголовков в ученических работах

Настоящие методические рекомендации разработаны в связи с возникшими разногласиями в вопросе оформления заголовков при выполнении письменных работ учащимися 1-11 классов.

Методическое письмо Минпроса РСФСР от 01.09.1980 № 364-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей», в котором рекомендовалось ставить точку после заголовка, признано утратившим силу[[1]](http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/nachalnaya-shkola/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-rekomendatsii-po-oformleniyu-zagolovkov-v-pismennykh-rabotakh-obuchayushchikhsya-1-11-klassov.html%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22).

В соответствии с современными правилами пунктуации заголовок выполняет номинативную (назывную) функцию и не является самостоятельным законченным предложением. В заголовках из знаков конца предложения употребляются следующие:

– вопросительный;

– восклицательный;

– многоточие.

Перечисленные выше знаки в данном случае передают интонацию, но не обозначают законченность предложения.

Таким образом, не рекомендуется ставить точку после заголовков, в том числе таких, как «Домашняя работа», «Классная работа» и т.п.

Более подробную информацию можно получить в следующих источниках:

1. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. — М.: Моск. междунар. шк. переводчиков, 1994. С. 81.
2. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Н. С. Валгина и др.; отв. ред. В. В. Лопатин. — М.: АСТ-Пресс Книга, 2013. С. 177.
3. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ОЛМА-Пресс, 2003. С. 37.