**ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ**

1.                Тетрадь учащегося должна быть с твердыми корочками или в прозрачной полиэтиленовой обложке

2.                В тетради можно писать только ручкой с синей пастой с тонким стержнем аккуратным разборчивым почерком.

3.                **Как правильно подписать тетрадь? Образец:**

Тетрадь                                                            Тетрадь

         для работ                                                         для работ

     по математике                                               по русскому языку

ученика 1 класса «Б»                                     ученицы 1класса «Б»

МАОУ гимназии № 15                                 МАОУ гимназии  № 15

Иванова Дмитрия                                          Ивановой Екатерины

4.                В тетради обязательно должны быть поля. Писать, выходя за поля , нельзя.

5.                **Недопустимо** рисовать в тетради, на обложке, вырывать листы, обводить оценки, поставленные учителем, приклеивать всевозможные наклейки.

6.                **Пропуски строк и клеточек в тетрадях:**

**В тетрадях по русскому языку:**

        Пропускается только 2 строки между классной и домашней работой.

        Внутри работы строки **не пропускаются.**

        Каждое новое задание выполняется просто с «красной» строки.

**В тетрадях по математике :**

        Между классной и домашней работой пропускается 4 клеточки.

        Между столбиками примеров должно быть тоже 4 клетки.

        При записи больших выражений с многозначными числами и несколькими действиями запись выполняется следующим образом: сначала записывается полностью выражение, затем под ним выполняются решения каждого действия столбиком.

        Между столбиками каждого действия 4 клетки.

        В конце решения окончательный ответ записывается в заданное первоначально выражение.

        Каждое новое задание отделяется от предыдущего **двумя** клеточками.

        От слов «Классная или домашняя работа»  вниз пропускается 2 клетки.

7.                Дата записывается так:

**По русскому языку:***25 января*.**(1 класс)**

*Двадцать пятое января.***(2-4 классы**)

**По математике:***25 января***(1-4 классы)**

8. **Как исправлять ошибки внутри работы?**                                                                         Неверно записанную букву (цифру) зачеркивают аккуратно косой линией **простым карандашом**, сверху ручкой записывают правильную букву (цифру).

Если неправильно записана часть или все слово, то неверная запись зачеркивается аккуратно по линейке горизонтальной линией **простым карандашом,** сверху пишется ручкой правильное слово.

Пользоваться маскирующим белым штрихом НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ.

Скобки для исправления НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ.

9. **Все подчеркивания** и проведение прямых линий выполняются **с помощью линейки простым карандашом**

10. При выполнении домашней работы сначала  выполняется работа над ошибками, допущенными в предыдущих домашней и классной работах. Для этого, после слов «Домашняя работа» на следующей строке пишется «Работа над ошибками». Затем пишется название следующей работы:

  *Упражнение 124.     (по русскому языку)*

*Задача 56.         (по математике)*

11. **При решении задачи** сначала чертится схема, выполняется решение. У каждого действия пишутся пояснения, что найдено в данном действии.

После решения задачи ОБЯЗАТЕЛЬНО записывается полный ответ, без сокращений. Образец:

**Ответ. В первой пачке на 20 тетрадей больше, чем во второй**.

 Сокращения допускаются только общепринятые:**кг, г, ц, т; см, мм,  м, дм, км; см, мм, дм, м, км**

  Если ответ в задаче не написан, **задача считается нерешенной.**