Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 53 г. Сочи

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета № 207**

**начальных классов**

Ответственный за кабинет:

Гудзь Ольга Викторовна

**Учебный год: 2013-2014
 Ф. И. О. учителя, ответственного за кабинет:
Гудзь Ольга Викторовна**

**Ответственный класс: 1 - б**

**График занятости кабинета № 207
 I полугодие, 2013 - 2014 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| **Урок** | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель |
| 1 | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. |  |
| 2 | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. |  |
| 3 | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. |  |
| 4 | 1-бГудзь О. В. |  | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. |  |
| 5 |  |  | 1-бГудзь О. В. |  |  |  |

**Внеурочные часы работы кабинета.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| **Внеурочное занятие** | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель | Класс/ Учитель |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1-бГудзь О. В. | 1 – бЗурабиани Ж. Н. |  | 1-бГудзь О. В. | 1-бГудзь О. В. |  |
| 6 |  | 1 – бЗурабиани Ж. Н. | 2 – бЗурабиани Ж. Н. |  |  |  |

**Оборудование кабинета.**

 

**Оборудование кабинета № 207**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование оборудования**  | **Количество** |
| 1 | Доска настенная двухэлементная | 1 |
| 2 | Стол учительский | 1 |
| 3 | Стул учительский | 1 |
| 4 | Компьютерный стол | 1 |
| 5 | Стол ученический двухместный регулируемый высоту | 15 |
| 6 | Стол ученический | 1 |
| 7 | Стул ученический регулируемый высоту | 30 |
| 8 | Стул ученический  | 2 |
| 9 | Встроенный шкаф | 2 |
| 10 | Шкаф широкий со стеклом | 2 |
| 11 | Шкаф - тумба  | 1 |
| 12 | Тумба выкатная (3 ящика) | 1 |
| 13 | Тумба  | 2 |
| 14 | Жалюзи | 3 |
| 15 | Жалюзи затемнённые | 2 |
| 16 | Кулер | 1 |
| 17 | Раковина | 1 |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |

**Техническое обеспечение кабинета.**

****

**Техническое обеспечение кабинета № 207**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование ТСО**  | **Количество** |
| 1 | Интерактивная доска | 1 |
| 2 | Ноутбук | 1 |
| 3 | Колонки к ноутбуку | 2 |
| 4 | Принтер | 1 |
| 5 | DVD | 1 |
| 6 | Веб - камера | 1 |
| 7 | CD «Сценарии уроков к учеб­никам»: Сценарии уроков к учебникам математики для начальной школы по программе «Учусь учиться». 1 класс. Под ред. Л. Г. Петерсон.Сценарии уроков к учебникам Роговцева. Технология 1 классСценарии уроков к учебникам Климанова Азбука 1 классСценарии уроков к учебникам Климанова Русский язык 1 класс | 113535 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Учебно-методическое обеспечение кабинета.**

![MCj04061840000[1]]()

**Учебно – методическое обеспечение кабинета № 207**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование пособий, таблиц** | **Количество** |
| **Таблицы, карты, иллюстрации** |
| 1 | Таблица названий компонентов сложения, вычитания.  | 1 |
| 2 | Таблица названий компонентов умножения, деления | 1 |
| 3 | Таблица именованных чисел | 1 |
| 4 | Таблица букв и звуков | 1 |
| 5 | Таблицы для уроков математики, окружающего мира, русского языка. | 1 |
| 6 | Папка с иллюстрациями картин русских художников. | 1 |
| 7 | Карта России | 1 |
| 8 | Карта Краснодарского края | 1 |
| 9 | Детская художественная литература | 30 |
| 10 | Демонстрационный геометрический материал. | 2 |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Учебники, тетради, методическая литература** |
| 1 | Учебники и тетради УМК «Перспектива» для 1 класса | по 33 каждого комплекта |
| 2 | Методическая литература для учителя 1-4 классов по всем изучаемым предметам |  |
| 3 | Карточки для самостоятельных работ на уроках русского языка, математики, литературы, окружающего мира. |  |
| 4 | Дидактический материал для уроков 1-4 классов по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению |  |
| 5 | Портфолио учеников | 32 |
| 6 | Портфолио учителя | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**План развития кабинета на 2013/14 уч. год**

****

**План развития кабинета на 2013/2014 уч. год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи  | Содержание | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. | Создание нормативных санитарно-гигиенических условий труда. |  | 2013-2014 уч. г. |  |
| 2. | Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования. |  | до 1 сентября 2013 года |  |
| 3. | Сохранение материально- технической базы кабинета. |  | 2013-2014 уч. г. |  |
| 4. | Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами. |  | 2013-2014 уч. г. |  |

**Анализ работы кабинета в 2013/2014 уч. году.**

****

**Анализ работы кабинета в 2013/2014 уч. году.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нём материалы. Использование кабинета для внеклассной работы. |  |
| 2. Охрана труда и техника безопасности. |  |
| 3. Оформление и ремонт кабинета. |  |
| 4. Что приобретено для кабинета. Пополнение учебно-методической базы, видео- и аудиоматериалами. |  |
| 5. Проблемы в работе кабинета. |   |
| 6. Как была реализована познавательная функция кабинета. |  |

*Правила пользования учебным кабинетом*

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

*Документация учебного кабинета*

1. Паспорт.
2. Правила техники безопасности при работе в кабинете.
3. Правила пользования кабинетом учащимися.
4. График занятости учебного кабинета.
5. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.