**Контроль как одна из функций управленческой деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения**

На современном этапе развития системы дошкольного воспитания повышение его качества в соответствии с планируемыми целями является одной из приоритетных задач управления ДОУ. В этой связи важнейшее значение приобретает внедрение новейших практических достижений в области управления.

Контрольная функция является неотъемлемой частью управлен­ческой деятельности. Информация, полученная в ходе контроля, является основой для принятия управленческих решений.

В научной литературе разные авторы придают большое значение функции управленческой деятельности. Вот некоторые из них.

Контроль — это процесс получения инфор­мации об изменениях внешних и внутренних условий функциони­рования и развития дошкольного образовательного учреждения, несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий или, наоборот, открывающих новые воз­можности для этого, процесс оценки работы ДОУ, а также вы­явления необходимости и организации осуществления ее коррек­ции. [30].

Контроль – специфический вид управленческой деятельности, результатом которого является сбор, систематизация и хранение информации о ходе и развитии педагогического процесса. Контроль способствует глубине анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов, оценке деятельности с целью принятия конструктивных оперативных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в дошкольном образовательном учреждении. .

Контроль в дошкольном учреждении - это система наблю­дения и проверки соответствия воспитательно-образователь­ного процесса целям изадачам образовательной программы и Устава ДОУ, общегосударственным установкам, планам, приказам вышестоящих органов народного образования*.*

Особенностью контроля как функции управления является то, что он не может сущест­вовать самостоятельно, вне связи с другими функциями. Контроль невозможен без установления определенного критерия, эталона, с которым можно сравнить то, что есть в наличии.

Важность функции контроля в единой системе воспитатель­но-образовательной работы определяется рядом положений.

- Контроль позволяет установить, все ли в дошкольном уч­реждении выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогического совета или распоряжением руководителя. Он помогает выявить от­клонения и их причины, определить пути и методы устра­нения недочетов.

- Устраняясь от контроля или осуществляя его не системати­чески, руководитель теряет возможность оперативно вме­шиваться в ход воспитательного процесса, управлять им

- Отсутствие системы контроля вызывает стихийность в осу­ществлении воспитательно-образовательного процесса.

- Контроль является важнейшим фактором воспитания мо­лодых кадров, усиления личной ответственности молодо­го специалиста за исполнение своих обязанностей.

Необходимость осуществления контроля как стадии еди­ной системы методической работы в ДОУ подчеркивают Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко, выделяя среди функциональ­ных обязанностей старшего воспитателя

его деятельность по проведению контроля, необходимыми составляющими которой являются:

- разработка системы контроля за воспитательно-образо­вательной работой с детьми, диагностических материа­лов, вопросов по осуществлению тематического и фронтального контроля в разных возрастных группах;

- наблюдение за деятельностью воспитателя в процессе работы с детьми, за деятельностью и взаимоотношения­ми детей;

- фиксация результатов наблюдений;

- анализ результатов воспитательно-образовательной работы, детского творчества, планов и документации вос­питателей;

- формулирование выводов и заключения о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми;

- осуществление диагностики профессиональной компе­тентности педагогов, развития детей;

- разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе педагогов;

- обсуждение результатов контроля с воспитателями, использование этих результатов при подготовке решений педсовета, планировании работы коллектива.

К осуществлению контроля в дошкольном учреждении предъявляются следующие требования:

* цели и задачи контроля должны вытекать из целей и за­дач воспитательно-образовательного процесса;
* следует не просто проверять состояние дел, а создать  
  единую систему контроля всех направлений воспита­тельно-образовательной работы в детском саду;

- контроль необходимо планировать;

В процессе контроля важна не просто констатация факта, а выявление причин, вызывающих недостатки, выра­ботка эффективных мер по их устранению;  
- контроль будет действенным только в том случае, если он осуществляется вовремя и если мероприятия, намеченные в результате его проведения, выполняются;   
- следует инструктировать по существу контролируемых вопросов тех, кого проверяют, помогать им при выполнении намеченных решений;

- итоги любой проверки должны знать все члены педаго­гического коллектива.

Контроль должен быть регулярным, сис­тематическим, действенным и гласным.

Необходимо соблюдать определенную последователь­ность, или алгоритм осуществления, контроля:

1. Определение цели и объекта контроля.

2. Разработка программы (плана) контроля.

3. Сбор информации.

4. Первичный анализ собранного материала.

5.Выработка рекомендаций и определение путей исправ­ления недостатков.

6. Проверка исполнения рекомендаций.

Присоединяясь к мнению Н.С. Сунцова, можно сказать, что функции контроля и педагогическо­го анализа не только взаимосвязаны, но и тесно переплетаются и взаимодействуют в процессе осуществления контроля.Это позволяет трактовать основную функцию контроля в ме­тодической службе ДОУ как аналитическую, понимать конт­роль прежде всего как аналитический контроль*.*

Рассматривая контроль как вид управленческой деятельности, Т.И. Шамова отмечает, что «контроль позволяет накопить данные о результатах педагогического процесса, зафиксировать наметившие­ся отклонения от запланированных задач, выявить наличие передо­вого педагогического опыта. Иными словами, контроль является основным источником информации для принятия управленческого решения». Контроль предполагает выявление отклонений фактичес­ких результатов от намеченных целей.

Благодаря конт­ролю управление приобретает принципиально важный компонент, без которого оно не может существовать, - обратную связь. Конт­роль делает управление «зрячим», чувствительным к изменениям.

П.И. Третьяков определяет контроль «как технологическую про­фессиональную услугу в различных его формах и методах (спосо­бах, средствах и взаимодействиях), обеспечивающих обратную связь и являющуюся важнейшим источником информации, необходимой для успешного функционирования системы управления в целом».

В результате недооценки функции контроля, а попросту говоря, бесконтрольности снижается эффек­тивность работы учреждения [3, с.9].

При осуществлении контроля рекомендуется руководствоваться следующими правилами:

1.Контроль не должен ограничиваться инцидентом.

Нельзя ставить целью контроля сбор негативной информации. Если контроль проводится постоянно и планово, то он восприни­мается как норма.

Как должен поступить руководитель, если вскрылись недостат­ки в работе? Обычно в таких случаях он беседует с сотрудником, старается вместе выявить причины ошибок, напоминает о пра­вильных действиях, организует систему методической помощи.

2.Тотальный контроль порождает небрежность.

При тотальном контроле сотрудники снимают с себя ответствен­ность за качество выполненной работы. Тотальный контроль не учи­тывает индивидуальные особенности конкретного человека.

3.Скрытый контроль вызывает только досаду.

По своей сути он аморален. Нельзя контролировать то, на что раньше никогда не указывалось. Скрытый контроль - это всегда субъективная интерпретация того, что наблюдалось.

4. Не следует контролировать только свой «любимый» участок,группу, объект. Если сосредоточиться на «любимом» объекте, то дру­гие члены коллектива не попадают в поле зрения проверяющего.

5. Следует помнить, что контроль не проформа.

Кто не контролирует, тот не интересуется достижениями своих сотрудников. Многие руководители избегают контролировать тот или иной вопрос, так как не уверены в своих знаниях, в умении гра­мотно провести педагогический анализ. Низкая компетентность и ложный страх испортить отношения с подчиненными - плохие спутники руководителя.

6.Не следует контролировать из-за недоверия.

Подозрительность руководителя свидетельствует о его неуверен­ности в себе. Делегирование полномочий предполагает и доверие к подчиненным. А систематическое обучение правильному выполне­нию функциональных обязанностей снимает излишнюю опеку и выводит подчиненных на самоконтроль.

Чаще всего контроль носит персональный характер, так как про­веряется и анализируется деятельность конкретной личности (итоги деятельности).

Контроль всегда направлен на реализацию многих целей по разде­лам работы ДОУ. Практика показывает, что построение системной концепции внутрисадовского контроля, охватывающей все направле­ния деятельности ДОУ, вызывает трудности у многих руководителей [3, с.10].

При помощи контроля руководитель получает информацию. В свою очередь, информация, полученная в результате целенаправленных наблюдений и как итог продуманной системы контроля, должна быть реальной и объективной. Поэтому так важно остановиться еще раз на понятии «система».

Система - это целое, состоящее из связанных между собой ком­понентов и обладающее свойствами, которых нет ни у одного из этих компонентов в отдельности.

Исходя из этого определения мы можем говорить о системе кон­троля, где каждым отдельным его компонентом являются цели, задачи, содержание контроля, а также формы его проведения.

При реализации контроля от руководителя требуются умения собирать, обрабатывать и систематизировать поступающую инфор­мацию, затем анализировать и оценивать ее. Эти умения помогают найти наиболее правильные, наиболее обоснованные и оптималь­ные решения.

Если все виды контроля дополняют друг друга и дают объектив­ную оценку состояния дел в учреждении, можно говорить о нали­чии системы контроля.

Построить систему внутрисадовского контроля значит:

- определить цели, конкретизировать задачи, которые должна  
реализовать эта система;

- отобрать содержание в соответствии с представленными зада­чами;

- выбрать формы, методы его проведения;

- определить группу инспектирующих участников, которые будут осуществлять контроль и их взаимодействие;

- распределить полномочия и ответственность каждого.

Качество и эффективность контроля зависят не только от пра­вильной постановки целей, отбора содержания, но и от того, какие эффективные и оптимально сочетаемые методы, средства, проце­дуры, формы избрал руководитель.

Следовательно, важен не только предмет контроля, но и спосо­бы его осуществления.

Руководитель должен уметь выстроить определенную логичес­кую структуру, четкую последовательность действий, продумать их повторяемость, цикличность, воспроизводимость.

Даже хорошо продуманный, спланированный механизм организа­ции контроля в процессе проведения может быть реализован с раз­ной степенью успешности. Многое будет зависеть от исполнения, от индивидуального стиля управленческого мастерства руководителя.

В практике довольно часто встречаются негативные проявления в организации контроля, которые должен знать каждый руководи­тель, стремиться их избежать, преодолеть:

1. Отсутствие у руководителей ДОУ знаний, умений и навыков  
разработки системы контроля и неверное определение приоритетных объектов контроля.

2. Бессистемный контроль объясняется отсутствием элементарных  
навыков моделирования, умения согласовать все ключевые параметры функционирования учреждения, значимые для формирования  
блоков контрольной информации и установления связей между ними.

3. Слабая разработка критериев оценки многих видов деятельно­сти педагога.

4. Ориентация на процесс вместо ориентации на достижения определенных результатов.

5. Слабое развитие анализа собственной деятельности, отсутствие  
рефлексии.

6. Недостаточная гласность, открытость и демократичность в орга­низации контроля.

7. Отсутствие методик отслеживания результатов развития ребен­ка (педагогические и психологические) с учетом специфики орга­низации педагогического процесса по конкретной программе.

8. Низкий уровень профессиональной подготовленности специа­листов к проведению диагностики развития ребенка, самооценкисвоей деятельности.

9. Непродуманность осуществляемой многими ДОУ диагности­ки, ее некачественное методическое обеспечение и непрофессио­нальное исполнение [3, с.12].

Для получения информации в ходе системного контроля важно на первое место ставить цели, задачи и содержание, а формы орга­низации контроля (или его виды) - на второе.

Наиболее эффективный контроль - это простей­ший контроль с точки зрения тех целей, для которых он предназна­чен. Простейшие методы контроля требуют меньших усилий и более экономичны. Если подходить к контролю как к деятельности, то можно говорить об одной из характеристик деятельности - ее про­дуктивности, т.е. соотношении между полезностью полученных ре­зультатов и связанных с этим затратами.

Таким образом, контроль – это специфический вид управленческой деятельности, результатом которого является сбор, систематизация и хранение информации о ходе и развитии педагогического процесса. Задача старшего воспитателя - осуществление контроля той сферы деятельности, которая непосредственно связана с качеством педагогического процесса.Чтобы учреждение нормально функционировало и разви­валось, руководитель должен периодически получать информацию о фактическом положении дел и иметь возможность сравнивать его с тем, что должно быть. Механизм контроля должен выявлять от­клонения от ожидаемых результатов, т.е. контроль должен быть чув­ствителен к сбоям.

А чтобы система контроля была эффективной, она должна обес­печивать:информированность; охватывать полноту выделения актуальности проблем; выбор целей;четко спланирована;заинтересованность всех ее участников;повторность.