Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад «Колосок»

Номинация:

**Организационно-педагогические условия, необходимые для физиологического, психологического и интеллектуального развития ребенка-дошкольника.**

Тема: «Организация методической работы в МКДОУ детский сад «Колосок» как условие развития профессиональной компетентности педагогов»

Хмелева Татьяна Викторовна

МКДОУ детский сад «Колосок»

Старший воспитатель,

1 квалификационная категория.

с.Баево

август, 2014 г.

**«Организация методической работы в МКДОУ детский сад «Колосок» как условие развития профессиональной компетентности педагогов»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные подходы к организации методической службы ДОУ.

2. Цели и задачи методической службы ДОУ.

3. Направления и функции методической службы ДОУ.

3.1. Совершенствование работы по обучению, развитию педагогов и повышения квалификации.

3.2. Методическая поддержка начинающих педагогов в «Школе молодого воспитателя».

3.3. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагога. Трансляция результативного педагогического опыта.

3.4. Методический кабинет - центр методической работы ДОУ.

4. Работа с родителями.

5. Мониторинг эффективности методической работы.

6. Выводы.

***1. Основные подходы к организации методической службы ДОУ***

В настоящее время происходят конструктивные изменения в Российской системе образования. Ключевую роль в данном процессе призван сыграть кадровый потенциал. Неслучайно в «Концепции модернизации российского образования» подчеркивается, что основная цель профессионального образования заключается в подготовке квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, а также в удовлетворении потребностей личности, в получении соответствующего образования.

Наше дошкольное образовательное учреждение обеспечено педагогическими кадрами на 100%. Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляют 21 педагог:

1 старший воспитатель, 1 учитель-логопед, , 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 17 воспитателей.

Анализ кадрового обеспечения дошкольного учреждения позволил сделать вывод о том, что методическая работа в ДОУ направлена на создание условий, стимулирующих непрерывное образование, профессиональное развитие, реализацию творческого потенциала, формирование профессиональной субкультуры.

В дошкольном учреждении функционирует методическая служба, которая в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализует принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;

- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;

- светский характер образования;

- дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного характера управления образовательным процессом.

***2. Цели и задачи методической службы ДОУ***

В связи с этим мы определили стратегическую цель и задачи методической службы МКДОУ "Колосок" (схема 1, 2).

Схема 1.

**Стратегическая цель**

Оказание методической поддержки воспитателям и специалистам ДОУ в осуществлении

государственной образовательной политики в области образования; совершенствование

профессиональной компетентности педагогов; обеспечение качества образовательных услуг ДОУ,

адекватному его статусу

Схема 2.

**Задачи методической службы**

Изучение,

обобщение и

трансляция

передового

педагогического

опыта.

Создание условий

для повышения

профессиональной

компетенции,

роста

педагогического

мастерства и

развития

творческого

потенциала

каждого педагога;

Осуществление

обмена опытом

между членами

педагогического

коллектива;

Проведение

мониторинга для

объективного

анализа развития

дошкольного

учреждения и

достигнутых

результатов;

Организация

активного

участия

педагогов в

планировании,

разработке и

реализации

образовательных

проектов, в

инновационных

процессах;

Обеспечение

теоретической,

психологической

методической

поддержки

воспитателей и

специалистов;

Механизмами реализации указанных целей и задач является комплексно-целевая образовательная программа ДОУ, годовой план работы дошкольного образовательного учреждения, план работы управленческой деятельности руководителей ДОУ.

***3. Направления и функции методической службы ДОУ***

Цель и задачи методической службы позволили наметить её основные направления (схема 3).

Схема 3

**Направления методической службы**

Совершенствование работы по

обучению,

развитию

педагогов и

повышения их

квалификации

Формирование

методического

кабинета ДОУ –

центра методической

работы.

Методическое

обеспечение для

осуществления

педагогического

процесса

Трансляция результативного

педагогического опыта ДОУ:

 публикация статей в периодической печати

в сборниках научных статей,

 выступление на семинарах и конференциях

различного уровня;

 организацию работы районных творческих

площадок, всероссийской

экспериментальной площадки;

 создание электронных и печатных

сборников, практических материалов и

методических разработок (приложение 3)

Методическая

поддержка

начинающих

педагогов.

Апробирована и

внедрена в

практику «Школа

молодого

воспитателя»

(приложение 4)

Направления методической службы позволили определить её функции, с учётом их реализации: аналитическая, прогностическая, планирующая, коррекционная, организационно-методическая. Они представлены более подробно в схеме 4.

Схема 4

**Функции методической службы МКДОУ детский сад «Колосок»**

**Прогностическая:**

 прогнозирование тенденций изменения

ситуации в обществе и образовании

для корректировки стратегии развития

ДОУ;

 целей и задач деятельности;

 вариантов моделей выпускника ДОУ;

 содержания, методов, средств и

организационных форм развития

дошкольников;

 моделирование новых форм развития

ДОУ;

 проектирование процессов развития;

 проектирование последствий

запланированных инновационных

процессов.

**Планирующая:**

 планирование процессов разработки

программы развития ДОУ;

 процессов разработки общих

требований к деятельности по

развитию ДОУ, ее результатам и

критериев их оценки;

 процессов разработки методических

документов, обеспечивающих

инновационную, исследовательскую,

экспериментальную деятельность;

 планирование нормативных

документов для структур,

участвующих в развитии ДОУ;

технологии процедур инновационной

деятельности.

**Аналитическая:**

 мониторинг

профессиональных и

информационных

потребностей педагогов ДОУ;

 создание информационной

базы данных о педагогических

работниках ДОУ;

 выявление затруднений

дидактического и

методического характера;

 сбор и обработка информации

о результатах учебно-

воспитательной работы

педагогов ДОУ;

 изучение, обобщение и

распространение

педагогического опыта

воспитателей и специалистов

**Функции**

**методической**

**службы ДОУ**

**Организационно-методическая:**

 изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

 организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов,конкурсов и др. форм работы с педагогами;

 участие в разработке программы развития ДОУ; методическое сопровождение подготовки педагоговк участию в конкурсе профессионального мастерства;

 обновление содержания работы по социально-личностному, речевому, познавательному и физкультурно-оздоровительному воспитанию дошкольников ДОУ;

 организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

**Контролирующая:**

 контроль реализации

стратегии развития;

 выполнения программы

развития;

 соответствия хода

инновационных процессов и

их результатов программам,

планам, критериям;

 ресурсного обеспечения

инновационных процессов;

 выполнения принятых

решений в области развития;

 хода инновационной

деятельности, совместной

деятельности отдельных

участников инновационного

процесса и их групп.

**Коррекционная:**

 коррекция хода реализации

основных направлений

развития ДОУ, программ

исследовательской, опытно-

экспериментальной работы.

***3.1. Совершенствование работы по обучению, развитию педагогов и повышения квалификации***

В психолого-педагогической литературе методическая работа рассматривается, прежде всего, как составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации. Развитие педагогов, повышение их квалификации тесно связано непосредственно с задачами функционирования и развития дошкольного учреждения, уровнем профессиональной компетентности каждого педагога, его интересами и потребностями.

В связи с этим повышение квалификации имеет огромное значение для каждого педагога:

- Для его профессионального самосохранения, преодоления возможного отставания, расхождения между достигнутым уровнем и новыми требованиями к воспитательно-образовательному процессу.

- Для самореализации, удовлетворения в профессиональной деятельности.

- Для достижения профессионального статуса и признания в коллективе.

Повышение мастерства педагогов, пополнение их теоретических и практических знаний осуществляется через разнообразные формы методической работы с педагогами: методический совет, педагогический совет, «Школа молодого воспитателя», методическое объединение воспитателей и педагогов ГКП, проблемная группа по изучению и внедрению ФГОС ДО, наставничество, курсы повышения квалификации . (см.Приложение 9)

С целью повышения профессионального мастерства педагогов дошкольного образовательного учреждения используются разнообразные технологии, позволяющие раскрыть возможности каждого воспитателя: деловая игра, брифинг, тренинг, викторина, конкурс профессионального мастерства, дискуссия, поисково-творческие задания и др. (фото см. приложение 3). Используя методы тестирования и анкетирования, карты эффективности педагога, карты возможностей и затруднений, карьерограммы, выявляем уровень методической подготовки педагога, его способности к профессиональному совершенствованию. На основании полученных данных выявляются наиболее актуальные вопросы для обсуждения; вопросы, требующие консультирования для части педагогов. Исходя из реальных потребностей педагогов, планируется проведение различных современных форм работы с педагогическим коллективом.

Особое место в работе по повышению профессионального мастерства отводится самообразованию педагога.

В период между обучением на курсах повышения квалификации в ДОУ организована работа по самообразованию, которая расширяет и углубляет знания, полученные на курсах, способствует осмыслению опыта на более высоком теоретическом уровне.

Темы для самообразования подбираются с учетом индивидуального опыта, профессионального мастерства и интереса каждого воспитателя. Они всегда связаны с прогнозируемым результатом и направлены на достижение качественно новых результатов работы. Организация самообразования педагогов является гибкой, что позволяет каждому педагогу активно включать всю работу по самообразованию в педагогический процесс ДОУ. При этом особое внимание уделяется последовательности действий и постепенности в решении задач. В индивидуальной беседе с воспитателем определяется, какая проблема ему интересна или в чем он испытывает затруднения, что нового есть в педагогической практике. Определяется актуальность выбранной или предложенной темы. Старшим воспитателем предлагается помощь в подборе педагогической литературы по теме.

Ежегодно к годовому плану составляется план самообразования педагогов, который представлен в форме таблицы. Отчеты по самообразованию заслушиваются на педагогических советах, а также являются частью любого методического мероприятия. Формой отчета руководителей становятся консультации или семинары для педагогов ДОУ. Отчет на рабочем месте предполагает включение в оперативный контроль данной тематики и последующее наблюдение педагогического процесса, с целью оценки применения на практике полученных знаний путем самообразования. Чтобы работа была успешной, в методическом кабинете создаются необходимые условия. Организуются выставки "В помощь занимающимся самообразованием”, "Это интересно знать”, "Новинки” и др.

Дополнительным источником развития педагогов являются посещения районных методических объединений, подготовка к аттестации.

Организованная таким образом работа по повышению профессионального мастерства педагогов позволяет контролировать уровень реализации плана, его сочетание с задачами ДОУ и индивидуальной темой самообразования, этапы проработки психолого-педагогической литературы, практические выводы, возникшие трудности, планирование работы на будущее.

Особое место в методической работе отводится повышению профессионального мастерства и педагогической поддержке начинающих педагогов. С этой целью в МКДОУ детский сад «Колосок» в течение 4 лет функционирует «Школа молодого воспитателя»

***3.2. Методическая поддержка начинающих педагогов в «Школе молодого воспитателя»***

Для нашего дошкольного учреждения является актуальной проблема поддержки молодых педагогов и формирования у них интереса к педагогической деятельности. Так как период вхождения начинающего педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития, в МКДОУ детский сад «Колосок» создана «Школа молодого воспитателя». От того, как пройдет этот период, зависит, состоится ли молодой воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Занятия Школы планируются 1 раз в месяц. Их содержание включает как теоретические, так и практические аспекты образовательной деятельности в ДОУ. Перед составлением плана работы «Школы молодого воспитателя» проводится анкетирование среди начинающих педагогов, чтобы определить темы занятий с учетом выявленных проблем. К проведению теоретического блока привлекаются специалисты ДОУ: учитель-логопед, медицинская сестра, старший воспитатель; практического блока – высококвалифицированные педагоги, имеющие успешный профессиональный опыт работы.

В повседневной профессиональной деятельности начинающих педагогов обращается внимание на выполнение задач дошкольного образования, овладение современными педагогическими приемами и технологиями, коммуникативной культурой. С учетом возникающих затруднений – в план работы «Школы молодого воспитателя» вносятся необходимые коррективы.

Также в годовом плане отражаются такие мероприятия с начинающими педагогами, как посещение открытых занятий у педагогов с опытом работы; мастер-классы учителя-логопеда. (см.Приложение 11)

***3.3.Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагога. Трансляция результативного педагогического опыта.***

Изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта – одна из лавных функций методической службы дошкольного образовательного учреждения.

Изучение, обобщение педагогического опыта предлагает воспитателю использовать новые подходы в работе с детьми. В то же время он пробуждает инициативу, творчество, способствует совершенствованию профессионального мастерства. Для любого педагога, изучающего передовой опыт, важен не только сам результат, но и методы, приёмы, при

помощи которых результат достигнут. Это позволяет соизмерить свои возможности и принять решение о внедрении опыта в работу.

Передовой характер опыта определяется по следующим критериям:

Сокращение затрат

времени на достижение

высоких результатов

Актуальность

Творческая

новизна

Научная

обоснованность

Высокая

результативность

Роль методической службы в этой функции очень велика. Ею определяется передовой опыт в незаметном, ежедневном труде воспитателя, осмысливается, оценивается, анализируется, какими средствами достигаются качественные результаты.

На схеме 5 представлена система работы методической службы ДОУ с передовым педагогическим опытом.

Схема 5

Внедрение и

распространение

созданного опыта в

работу других

педагогов для

совершенствования

педагогического

процесса

Обобщение

полученных

результатов и

описание

педагогического

опыта

Изучение этих

приёмов

методов и

формирование

целостного

педагогического

опыта

Выявление

более

результатив

ных методов

и приемов

работы

Данная работа включает несколько взаимосвязанных этапов.

***На первом этапе*** изучается суть опыта, его проявления, задачи, содержание, методы, формы, приемы, средства, конкретные условия возникновения и развития, особенности личных качеств педагога, продолжительность становления опыта. При изучении опыта исключительную важность имеет не только результат – сам опыт, но и весь процесс его создания. Чтобы повысить качество изучения опыта, в ДОУ создана творческая микрогруппа (см. Приложение 8)

из членов педагогического коллектива.

***На втором этапе*** задача старшего воспитателя –вычленить прогрессивный опыт из массовой практики на основе определённых критериев.

***Третий этап*** - обобщение передового опыта.

В МКДОУ детский сад «Колосок» существует три основные формы обобщения опыта: открытый показ, рассказ, описание.

Организуя ***открытый показ***, ставится несколько целей: пропаганда опыта; обучение педагогов методам и приемам работы с детьми, презентация инновационных приёмов работы с дошкольниками и т.д. В связи с этим представление педагогического опыта через открытый показ предполагает определённую работу методической службы, формы организации бывают разные. До начала просмотра рассказывается о системе работы воспитателя и предлагаются вопросы, на которые следует обратить особое внимание. ***Рассказ*** используется при выступлениях на педсоветах, консультациях и других формах методической работы. Лучший опыт педагога, представляется в форме доклада на конференции или статьи в периодической печати. ***Описание*** – это более высокий аналитический уровень обобщения опыта. Здесь более целостно и системно раскрываются истоки и путь становления опыта.

***Четвёртым этапом*** является распространение и внедрение обобщенного опыта. Распространение передового опыта осуществляется в ДОУ в виде: выступления на педагогическом совете и сопровождается демонстрацией наглядного материала; коллективного просмотра; творческого отчета, в процессе которого проходит показ фрагментов работы педагога (отдельных занятий, работы в повседневной жизни, материалов, пособий, рекомендаций); мастер класса (рассказ педагога о своей творческой лаборатории и показ на детях); представления материалов в методическом кабинете(конспекты цикла занятий по теме, перспективные планы работы по проблеме или теме, авторские дидактические игры); представление материалов в периодической печати, сборниках научных статей и т.д.

***3.4. Методический кабинет - центр методической работы ДОУ***

Центром всей методической работы ДОУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного профессионального саморазвития, обобщении передового опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.

Методический кабинет дошкольного учреждения соответствует таким требованиям как информативность, доступность, эстетичность, обеспечение мотивации и активности в развитии, содержательность.

Реализация информационно-аналитической функции обуславливает в методическом кабинете формирование информационного банка данных, где определяются источники, содержание, направленность информации.

На схеме № 6 представлена модель методического кабинета МКДОУ детский сад «Колосок»

Схема № 6

**Модель методического кабинета**

**Банк внутренней информации**

**Банк внешней информации**

Нормативно-правовые документы

регламентирующие деятельность ДОУ

Нормативно-правовые документы

Законодательства Российской Федерации

Планирование деятельности ДОУ

Организация методической работы в

дошкольном учреждении

Организация и руководство

образовательной деятельностью ДОУ

Развитие ребенка в образовательном

пространстве дошкольного учреждения

Контроль и регулирование

образовательной деятельности ДОУ

Организация взаимодействия дошкольного

учреждения с семьёй и школой

Информация периодических изданий

дошкольного образования

В каждом блоке информации придается особое значение отбору её содержания, систематизации, оформлению. В таблицах №1,2 (приложение 1) представлено содержание внешней и внутренней информации методического кабинета дошкольного учреждения.

Все пособия и материалы методкабинета предназначены для дифференцированной помощи воспитателям в их работе с детьми для повышения квалификации педагогических кадров, а также для сбора, изучения и обобщения лучшего опыта работы.

В методическом кабинете ДОУ регулярно организуются выставки: действующие и эпизодические. Постоянными выставками являются, например, такие: «Передовой опыт – школа мастерства», «Новинки литературы», «Социально-личностное развитие», «В помощь воспитателю» и другие. Постоянным является лишь название рубрики, а материал и содержание меняются.

К эпизодическим выставкам относятся: «Изучаем педагогическое наследие»,«Знакомимся с творчеством писателя (художника, музыканта и др.)», «Занимательная психология», «Готовимся к смотру-конкурсу» (аттестации, итоговым занятиям и др.),«Альтернативы» (о разных программах и передовых технологиях развития дошкольников) –и многие другие, потребность в которых возникает в течение учебного года.

Тематика выставок самая разнообразная, но при их оформлении соблюдаются некоторые рекомендации:

1.Если по данной теме имеется нормативный или инструктивный документ(положение, инструкция и др.), то представляется план его изучения, рекомендации педагогам по работе с ним, опыт работы по данному документу других ДОУ и т.д.

2.Методические рекомендации по данной теме.

3.Опыт работы, связанный с этой темой (детских садов своего города, других городов).

4.Литература по данной теме.

5.Наглядный материал, связанный с данной проблематикой: перечень оборудования, схемы, чертежи, образцы поделок, картины, слайды, видеоматериалы и др.

Помимо этого, в методическом кабинете представлен новый материал из различных источников, привлекающий внимание педагогов к проблемам воспитания и обучения, помогающий подготовиться к конкурсам, информирующий о событиях, переменах в дошкольном образовании, заставляющий задуматься над педагогическими ситуациями, размышлять о своей работе. В методическом кабинете ДОУ имеется достаточно материала по работе с родителями и с социумом.

Таким образом, методический кабинет является «копилкой традиций детсада», центром сбора педагогической информации, лабораторией творческого труда воспитателей. Каждый приход в кабинет приносит педагогам новые знания, новые мысли и идеи, обогащает их опыт.

***4. Работа с родителями***

Координация деятельности ДОУ и семьи в обеспечении непрерывного, всестороннего развития воспитанников обуславливает наличие комплекса взаимосвязанных форм методической работы с родителями: родительские собрания, консультации по интересам семьи и проблемам семейного общения; использование активных методов работы с ними (анкетирование, анализ проблемных ситуаций, конкурсы, деловые игры), привлечение родителей к участию в конкурсах, соревнованиях, выставках. В сфере методической работы представлен комплекс взаимосвязанных форм сотрудничества педагогического коллектива с родителями.

В целом, для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требования к образованию, большое желание дать ребёнку хорошее образование (по результатам анкетирования).

Для обеспечения качественного сотрудничества с семьями проводится методическая работа с воспитателями ДОУ. Именно они непосредственно взаимодействуют с разными категориями родителей. С педагогами проводится система мероприятий: консультация

«Методическая помощь воспитателям в подготовке к обобщению с родителями», практическое занятие «Как оформить уголки для родителей?», семинар «Совместные формы работы детского сада с семьёй по речевому развитию детей» и другие.

Периодически по разным направлениям педагогической работы в дошкольном учреждении проводится анкетирование родителей, с целью определения их отношения к проблеме, выяснение семейных условий воспитания детей, для оценки деятельности ДОУ.

Результаты являются источником для дальнейшей методической работы с родителями и кадрами.

***5. Мониторинг эффективности методической работы.***

В соответствии с целью и задачами методической работы в дошкольном учреждении, выделены основные критерии её эффективности.

Мониторинг состояния методической работы в ДОУ осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение профессионального непрерывного развития педагогов, повышение их творческого потенциала;

- развитие передового педагогического опыта;

- обеспечение непрерывного гармоничного развития воспитанников МДОУ;

- координированное взаимодействие МДОУ с социумом

Работа с педагогами строится дифференцированно, с учетом уровня профессиональной компетентности, их запросов. Повышению профессионального мастерства педагогических кадров способствует обучение на курсах повышения квалификации; участие в районных творческих и профессиональных конкурсах районного, краевого, всероссийского уровней (см.приложение 4). Разнообразие форм методической работы, дифференциация их содержания также способствуют активизации потребностей педагогов, повышению их профессиональных способностей.

О результативности методической работы по обеспечению развития педагогов ДОУ говорит положительная динамика образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров (увеличение числа педагогов с высшим образованием, первой квалификационной категорией).

Отслеживая результаты обучения в школе, МКДОУ поддерживает связи с учителями начальных классов. Учителя отмечают, что у детей из нашего детского сада сформирован высокий уровень учебной деятельности, имеется большой потенциал интеллектуальных и организаторских способностей, но недостаточно развита мелкая моторика рук.

На основе данных анализа, в текущем учебном году методическая работа направлена на совершенствование активной речи детей через разнообразные формы работы по развитию мелких движений рук, создание мини-лабораторий в группах по развитию естественнонаучных представлений у детей.

В целях полноценного функционирования, методическая служба осуществляет тесное взаимодействие на районном уровне по различным направлениям с различными структурами, не входящими непосредственно в ее состав.

***Вывод.***

Методическая работа в дошкольном учреждении представляет собой целостную систему деятельности, направленную на обеспечение высокого качества реализации стратегических задач ДОУ.

Целью методической работы в МКДОУ детский сад «Колосок» является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Её направленность обусловлена социальным заказом государства, социальных институтов (семьи, школы), структурой системы управления в дошкольном учреждении. Стремление старшего воспитателя к высокому уровню развития личностных и профессиональных качеств, способствует организации качественной методической работы в ДОУ.

Реализация взаимосвязанных функций (анализа, планирования, организации, контроля) методической службы дошкольного учреждения направлена на непрерывное развитие педагогических кадров, повышение их квалификации; выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, полноценное методическое обеспечение образовательного процесса, координацию взаимодействия ДОУ, семьи, социума в целях непрерывного, всестороннего развития детей.

На эффективное решение данных задач оказывает влияние разносторонний характер содержания методической работы и разнообразие форм и методов работы с педагогическими кадрами, семьей, с социумом. Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм и др.), которые способствуют наибольшему развитию воспитателей, родителей, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. В соответствии с целями и задачами методической работы осуществляется мониторинг её эффективности. Данные мониторинга способствуют своевременности и действенности внесения корректив в организацию методической работы. Ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного, профессионального саморазвития, обобщении передового опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей принадлежит методическому кабинету, являющемуся информационным центром и творческой лабораторией для педагогов и родителей.

**Литература**

1. Аншукова Е.Ю. Аналитическая деятельность старшего воспитателя.// Управление ДОУ. – 2004. - №3. с. 29 – 32.

2. Багаутдинова С.Ф. Особенности методической работы в современном ДОУ. // Управление ДОУ. – 2004. - №3. с. 82 – 85.

3. Белая К.Ю. 300 ответов на вопросы заведующей детским садом. – М,: ООО «Издательство Астрель», 2002. – С. - 399.

4. Белая К.Ю. 200 ответов на вопросы заведующей детским садом. – М,: АСТ, 1997.- С. - 393.

5. Белая К.Ю. Методическая работа в дошкольном учреждении. – М. 1991. –С. -81.

6. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 96 с.

7. Бондаренко А., Позняк Л., Шкатула В. Заведующий ДОУ.- М. 1984. с.-144.

8. Дубейковская Я. Стоп. Кадры. Управление персоналом для умных. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2000

9. Васильева А.И. Старший воспитатель детского сада. – М., Просвещение. 1990. С – 143.

10. Василенко Н.П. Диагностика и организация методической работы. Р\н Дону. – М., 1995.

11. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 96с.

12. Волобуева Л.М. Активные методы обучения в методической работе ДОУ. // Управление ДОУ. – 2006. № 6. – с. 70 -78.

13. Дуброва В.П., Милашевич Е.П. Организация методической работы в ДОУ. М. 1995. с.-109.

14. Демурова Е.Ю., Островская Л.Ф. О руководстве детским садом. М.1973. с.-151.

15. Комиссарова Т.А. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие. М.: Дело, 2002.

16. Крымов А.А. Вы – управляющий персоналом. Профессия? Ремесло? Судьба? М.: Бератор – Пресс, 2003.

17. Корепанова М.В., Липчанская И.А., Контроль функционирования и развития ДОУ: методические рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2004. – 80 с.

18. Куртиков Н.А. Психология и социология управления. - М. 2005. С. – 264

19. Лосев П.Н. Управление методической работой в современном ДОУ. – М. 2005. с.-152.

20. Левшина Н.И. Информатизация как условие эффективности контрольно – аналитической деятельности.// Управление ДОУ. – 2005.- № 2.- с.10-12.

21. Никишина И.В. Диагностическая работа в дошкольном учреждении: опыт, технологии. – Волгоград, 1994.

22. Никишина И.В. Методическая работа в ДОУ: организация, управление. – Волгоград, 1995. – С. 65-77.

23. Никишина И.В. Технология управления методической работой. – Волгоград, 1996. - С. 94 – 106.

24. Никишина И.В. Научно методическое обеспечение новых технологий в системе методической работы. – Волгоград, 1993.

25.Никишина И.В. Диагностическая и методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях. – Волгоград. 2007. – 156 с.

26. Маркова Л.С. Управленческая деятельность руководителя социального учреждения. М. 2004. с.-160.

27. Позняк Л. Заведующий в системе управления ДОУ.// Дошкольное воспитание. 1993.№1 с.-55.

28. Позняк Л. Основы управления ДОУ. М. 1994. с.-4-5.

29. Поздняк Л.В. , Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием. М., Академия, 1999.

30. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. Психология управления. Р. н\ Дону. 1997. с. – 512.

31. Стеркина Р.Б. Дошкольное образование в России. М.: АСТ, 1996. – 336 с.

32. Третьяков П.И., Белая К.Ю. ДОУ управление по результатам. М. 2003.

33. Троян А.Н. Управление дошкольным образованием. М. 2006. с.-151.

34. Фалюшина Л.И. Управление ДОУ. М. 2003. с.-80.

35. Фалюшина Л.И. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ. – М.: АРКТИ, 2004. – 262 с.

36. Федорова Н.В. Управление персоналом организации: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2005. – 416 с.

37. Чередниченко И.П., Тельных Н.В. Психология управления. Р.н. / Дону. 2004. с. – 608.

Приложение 1

Таблица №1

**Внешняя информация методического кабинета ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид информации | Содержание | Оформление |
| Нормативно-  правовые  документы  Законодательства  РФ. | 1.Закон Р.Ф Об образовании  2.Типовое положение ДОУ  3.Конвенция о правах ребенка  4.Конвенция дошкольного воспитания  5.Материалы по аттестации и  аккредитации ДОУ  6.Требования к отбору и экспертизе  образовательных программ и др. | Раздел Нормативно-правовые  основы деятельности ДОУ. |
| Организация  методической  работы в  дошкольном  учреждении | Литература по управлению  образовательным процессом в ДОУ  (функциям управления, формат работы  с педагогическими кадрами). | Раздел Управление  методической работой в ДОУ. |
| Развитие ребёнка в  образовательном  пространстве  дошкольного  учреждения | 1.Психолого-педагогическая литература  и дидактический материал по видам  деятельности и областям знаний  ребёнка  2.Рекомендации к построению  предметно-развивающей среды в ДОУ | Выставки Новинки  методической литературы. В  помощь воспитателю  (самообразованию), Наш  календарь, Готовимся к  смотру-конкурсу,  Альтернатива (о разных  программах и передовых  технологиях развития  дошкольников). Каталог, учёт  выдаваемой литературы. |
| Взаимодействие с  семьёй и социумом | Психолого-педагогическая литература  по взаимодействию с семьёй,  преемственности дошкольного и  начального школьного образования. | Разделы в методическом  кабинете, выставки Мир  увлечений наших  выпускников. |
| Информация  периодических  изданий. | Журналы Дошкольное воспитание,  Ребёнок в детском саду,  Обруч,  Управление дошкольным  образованием, Музыкальный  руководитель,  Для самых маленьких.  Газеты:  Дошкольное образование,  Педагогический вестник. | Картотеки на статьи журналов и  газет (по разделам). |

**Таблица 2**

**Внутренняя информация методического кабинета МДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид информации** | **Содержание** | **Оформление** |
| Нормативно-правовые  документы,  регламентирующие  деятельность ДОУ. | Устав ДОУ, локальные акты (о  педагогическом совете,  творческой группе). | Раздел Нормативно-  правовые основы  деятельности ДОУ. |
| Анализ деятельности ДОУ. | 1.Сведения о педагогических  кадрах  2.Информация о поступлении,  обучении воспитанников в  школах  3.Анализ результативности  образовательного процесса в  МДОУ  4.Анализ профессионального  развития педагогов МДОУ | Листы кадрового  обеспечения ДОУ, таблица,  графики повышения  образовательного и  квалификационного уровня  педагогов, развития детей.  Рубрика Наши успехи. |
| Планирование  деятельности МДОУ. | 1.Программа развития МДОУ  2.Годовой план  3.Планы работы специалистов  на год  4.План работы старшего  воспитателя  5.План работы с родителями  6.План работы МДОУ и  социума | Раздел в методическом  кабинете |
| Организация и руководство  образовательной  деятельностью МДОУ. | 1.Сетка занятий, график работы  кружков.  2.Материалы результатов  организации методической  работы с педагогами.  3.Передовой педагогический  опыт в МДОУ.  4.Аттестация педагогов | Таблицы, схемы  организации  образовательного процесса.  Журналы протоколов  педсоветов, материалы  совещаний, семинаров,  консультаций и др.  Выставка обобщенного,  изучаемого опыта  Передовой опыт,  Выставка Готовимся к  аттестации! |
| Контроль. | 1.Диагностические материалы к  проведению контроля.  2.Результативность контроля. | Анкеты, тетради контроля. |

Приложение 2

Нормативно-правовые и локальные документы и положения, регламентирующие деятельность методической службы МКДОУ детский сад «Колосок»

 Федеральным законом «Об образовании»;

 Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;

 Конвенцией ООН о правах ребёнка;

 Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

 Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для ДОУ;

 Уставом МКДОУ детского сада «Колосок» общеразвивающего вида ;

 Договором между МКДОУ детским садом «Колосок» общеразвивающего вида и родителями;

 Трудовыми договорами между администрацией и работниками;

 Коллективным договором между администрацией и собранием трудового коллектива;

 Правилами внутреннего трудового распорядка;

 Положением о Совете педагогов;

 Образовательной программой ДОУ.

Положениями:

¯ О совете педагогов.

¯ О методической службе ДОУ.

¯ О методическом совете детского сада.

¯ О методическом кабинете.

¯ О творческой инициативной группе д/сада.

¯ О школе молодых воспитателей.

¯ О службе мониторинга в ДОУ.

Приложение 3

**Занятие-практикум для педагогов детского сада на тему:**

**«Психологическая профилактика эмоционального и профессионального выгорания»**

***Цель занятия***: снятие эмоционального и мышечного напряжения, формирование навыков регуляции педагогов, психоэмоциональных состояний, профилактика эмоционального выгорания в педагогической деятельности.

***Ход занятия***

Редкая профессия сравнится с работой педагога по тем эмоциональным нагрузкам, которые ежедневно, ежесекундно испытывает ее носитель. Проведены исследования, что через 20 лет работы у большинства педагогов наступает «эмоциональное сгорание», а к 40 годам работы «эмоционально сгорают» все педагоги, что проявляется в их несдержанности, неуверенности и тревожности.

Педагог, из года в год работающий в таких условиях, с высокой долей вероятности подвергается опасности, называемой «синдромом эмоционального выгорания», приводящей к профессиональной деформации личности. Одной из главных причин эмоционального срыва является тревожность, которая может выступать в двух проявлениях: как ситуативная (в данный момент неблагоприятная ситуация) и как черта личности. Многократно повторяющиеся неблагоприятные ситуации могут способствовать тому, что у человека развивается личностная тревожность.

Нет такого человека, который никогда бы не испытывал тревоги… Волноваться естественно. В человеке заложен особый биологический механизм, который помогает справляться с эмоциональной перегрузкой. Тревога означает, что наш организм готов сразиться с возникшими трудностями и принять вызов судьбы.

Хочу познакомить вас с экспресс-приемами снятия эмоционального напряжения.

1. Эффективным средством снятия напряжения является расслабление на фоне дыхания: сядьте свободно на стуле, закройте глаза и послушайте свое дыхание: оно спокойное, ровное. Дышим по схеме: 4+4+4: четыре секунды на вдох, четыре на задержку дыхания, четыре на выдох. Проделайте так три раза, слушая дыхание, ощущая как воздух наполняет легкие, разбегается по телу до кончиков пальцев, освобождает легкие.

2. «Растяжка». Чувство тревоги «живет» на шее ниже затылка. Научимся его снимать. Руки сложить за спиной «замком». Потянуть их, напрягая спину. Расслабить мышцы. Расцепить руки.

3. «Потягивание». Универсальное упражнение. Сложите руки «замком» перед собой и хорошенько потянитесь. Бодрость духа обеспечена. Улыбнитесь. Улыбка передает нервные импульсы в эмоциональный центр мозга. Результат – чувство радости или расслабления. Попробуйте улыбнуться и удержать улыбку 10-15 секунд. А если вы не уверены в себе, то постоянно делайте вид уверенного человека. Если вы горбитесь – выпрямитесь, контролируйте свой голос, чтобы он не дрожал. Вы можете говорить себе: «Я должен быть уверенным в себе. Я буду выглядеть уверенным в себе человеком».

4. Самым мощным и при этом часто игнорируемым средством избавления от эмоционального напряжения является ***сознание***человека. Главное – это установка человека ни то, что жизнь прекрасна и удивительна, что мы обладаем ***мозгом,*** чтобы мыслить, мечтать, совершенствоваться; ***глазами*** – чтобы видеть прекрасное вокруг: природу, красивые лица; ***слухом*** – чтобы слышать прекрасное: музыку, птиц, шелест листвы. Мы можем творить, двигаться, любить, получать массу удовольствия от того, что на каждом шагу дарит нам жизнь. Вопрос лишь в том, умеем ли мы все это замечать, ощущать, умеем ли радоваться. Главное – это установка на радость.

Хочу предложить вам 2 популярных теста:

**Тест 1. Написанное в небесах**

Иногда, когда мы смотрим в небо, полное звезд, мы вполне можем потеряться в бесконечной глубине Космоса. Мы можем осознавать, насколько удалены эти звезды от Земли, но все равно, когда смотрим на их мерцание, в темноте они кажутся дружественными посланниками, дарующими нам сны. Какой покой чувствуешь, когда с наступлением ночи сидишь и смотришь на звезды и впитываешь в себя их далекую силу!

Для этого теста вам понадобится бумага и карандаш.

1. Сначала нарисуйте три звезды разных размеров.

2. Затем пририсуйте одной из своих звезд (только одной) хвост кометы.

**Ключ**

Звезды – блестящий образ силы, превращающий желания и мечты в реальность, и одновременно символ удаленности и недостижимости. Они определяют наше настоящее и подсказывают будущее. Ваш рисунок проливает свет на вашу трудовую жизнь вообще и на состояние вашей карьеры в частности.

1. Самая большая из нарисованных вами звезд представляет собой работу, которая у вас есть сейчас, ее возможности и ее неприятные стороны. Если она ненамного больше остальных – вы не удовлетворены или, по крайней мере, не заинтересованы в своей карьере, хотите найти работу получше и не торопитесь с выбором. Будьте готовы к неожиданному звонку от охотника за головами, подбирающего высококвалифицированные кадры.     С другой стороны, если звезда намного больше – вы глубоко погружены в свое настоящее занятие и полностью привержены своему пути. Не станьте трудоголиком.

2. Комета – это предвестник несчастий и катаклизмов. Звезда, которой вы пририсовали хвост, представляет собой неприятности, виднеющиеся на горизонте. Если хвост у самой маленькой звезды, то вам повезло – на тот раз небеса простили вас. А если хвост у самой большой звезды, вам самое время писать новое резюме.

**Тест 2. О плохой погоде и нестиранных носках**

Представьте себе, что вы перенеслись назад – во времена, когда все стирали руками и вывешивали белье сушиться во двор. Представьте, что у вас скопилось много грязного белья и вам необходимо заняться стиркой прямо сейчас. Однако, посмотрев на небо, вы видите большую черную тучу, предвещающую дождь. Какие мысли проносятся в вашей голове?

1. «О нет, это вероятно, шутка! Это значит, я должен ждать до завтра? Что же мне делать?

2. «Подождем немного и посмотрим, может, погода прояснится».

3. «Ну хорошо, в конце концов, мне не придется сегодня стирать».

4. «Я займусь этой чертовой стиркой независимо от того, будет дождь или нет».

**Ключ**

1. «*О нет, это вероятно, шутка! Это значит, я должен ждать до завтра? Что же мне делать?»*

Уровень стресса: 80. Вы позволяете всяким мелочам портить вам жизнь, и теперь стресс накопился до такой степени, что даже малейшее раздражение может испортить вам настроение на весь день. Самое время сделать перерыв и расслабиться, прежде чем это серьезно повлияет на ваше здоровье.

*2. «Подождем немного и посмотрим, может, погода прояснится».*

Уровень стресса: 50. Вы не поддаетесь стрессу, вам удается сохранять позитивное видение, даже когда все идет не так, как было запланировано. Продолжайте работать над теми проблемами, которые вы можете решить по мере их возникновения, и все будет в порядке. Помните: не всякий стресс плох. Пусть стресс будет в вашей жизни побуждающим фактором.

*3. «Ну хорошо, в конце концов, мне не придется сегодня стирать».*

Уровень стресса: 0. Вы не позволяете маленьким проблемам беспокоить вас и не видите смысла волноваться. Ваша философия очень проста: вы не можете остановить дождь тем, что будете беспокоиться о нем.

*4. «Я займусь этой чертовой стиркой независимо от того, будет дождь или нет».*

Уровень стресса 100. Вы чувствуете такое огромный стресс в своей жизни, что игнорируете реальность и пытаетесь достичь невозможного. И, когда вы терпите неудачи, все заканчивается тем, что проблем и стресса становится больше, чем прежде. Если бы вы только перестали торопиться, расслабились и обдумали все, то увидели бы, как много ваших усилий уходит в пустоту. Сбавьте обороты и легче относитесь к происходящему. Вы не умрете, если наденете ту же самую пару носков еще раз или купите новые.

Хочу предложить вам упражнение на снятие психоэмоционального напряжения **«Вокализация на выдохе»**

Звуковая гимнастика действует по принципу вибрационного массажа с тренировкой дыхательной мускулатуры и диафрагмы. Разные звуки порождают разные вибрации, которые в свою очередь по-разному влияют на наше самочувствие. При произнесении звука «И» вибрируют голосовые связки, гортань и уши, возникают колебания в голове, из тела выводятся вредные вибрации, улучшается слух. Звуки «А», «О» заставляют вибрировать грудь и приводят в действие всю звуковую гамму в организме, дают команду всем его клеточкам настроиться на работу. Звук «Н» заставляет вибрировать головной мозг, активизирует его правую половину и лечит болезни мозга, а также улучшает интуицию и развивает творческие способности. Звук «В» исправляет неполадки в нервной системе. Звук «Е» - чистильщик нашего организма, он создает вокруг человека барьер для защиты от энергоинформационного загрязнения. Звуки «РЭ» помогают снять стрессы, страхи, заикания. Звуки «ТЭ» очищают душу от тяжести, укрепляют сердечно-сосудистую систему. Комплексы звуковой гимнастики: энергичное произнесение звуков «П-Б» (укрепление мышц губ), «Т – Д» (укрепление мышц языка), «К – Г» (укрепление мышц полости глотки), слитное произнесение с постепенным ускорением звуков «Т-У-Г-Д-И-К» (укрепление мышц языка и полости гортани). Особенностью методики является дыхание: вдох через нос – пауза, активный выдох через рот – пауза. Продолжительность выдоха должна быть вдвое больше, чем вдоха.

Вечером, после трудового дня попробуйте выполнить упражнение на визуализацию. Визуализация – это процесс создания образов в воображении. Упражнение называется **«Земляничная поляна».**

Инструкция: «Сядьте удобно, положите руки на колени, прислонитесь спиной к спинке стула. Закройте глаза. Сосредоточьтесь на своем дыхании. Медленно и глубоко вдыхайте и выдыхайте воздух. С каждым вдохом и выдохом вы все больше успокаиваетесь и сосредоточиваетесь на своих ощущениях. Дышите легко и свободно. Почувствуйте полное расслабление. Представьте, что вы мысленно перенеслись на земляничную поляну так, как если бы она была перед вами. Земляника созрела, она вокруг, она везде. Побудьте на этой земляничной поляне. Попробуйте земляники. Делайте на поляне то, что вы хотите делать. Или ничего не делайте, просто побудьте там».

На прощание давайте поиграем в игру **«Невербальный подарок».** Задача каждого педагога – не вербально (т.е. без слов, только при помощи мимики и жестов) показать своим коллегам, какой подарок он им дарит. Подарком может быть как что-то конкретное – сорванные цветы, мороженое, телевизор, так и что-то абстрактное – закаты и рассветы, звезды с неба, большое человеческое счастье. Дарящий должен максимально подробно, хотя и без слов, описать свой подарок, тяжелый он или легкий, большой или маленький, какой он формы, как упакован.

Рефлексия. Что понравилось на занятии? Что нового узнали?

Литература:

1. Вагин И.О. Лучшие психотехники успеха. – СПб.: Питер, 2009.

2. Вачков И.В. Окна в мир тренинга. Методологические основы субъективного подхода к групповой работе. - СПб.: Речь, 2004

3. Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов: диагностика, тренинги, упражнения/авт—сост. О.И. Бабич. – Волгоград: Учитель, 2009.

4. Фопель, К. Создание команды. Психологические игры и упражнения. – М.: Генезис, 2002.

Приложение 4

**Наличие достижений детей и педагогов МКДОУ детский сад «Колосок» в конкурсах различного уровня (первое полугодие 2014 года):**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурса. |
| 1 | Всероссийский конкурс «Звездочка в ладошке» (дети подготовительных групп – 23 человека) |
| 2 | Конкурс ООО ИКБ Совкомбанк «Пасхальное яйцо руками внуков» (дети средних, старших, подготовительных групп) |
| 3 | VКраевой конкурс – фестиваль семейного творчества «Моя семья – жемчужина Алтая» - семья Рябухиных |
| 4 | Районный конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Почемучка» (3 ребенка ) |
| 5 | Краевой конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я исследователь» (2 ребенка) |
| 6 | Районный конкурс «Воспитатель года» - воспитатель 1 место. |
| 7 | Районный фестиваль творчества «Семь цветов радуги» - первое место. |

Приложение 5

Утверждаю

Заведующая МКДОУ

детский сад «Колосок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Зарубина Е.Н/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

План-график мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО

МКДОУ детский сад «Колосок»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | | | | **Ответственный** | **Срок реализации** | | **Отметка о выполнении** |
| **1.Нормативное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1 | | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС ДО. | | Заведующий  Ст.воспитатель  Рабочая группа | Январь, 2014 года | |  |
| 2 | | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | | Заведующий  Ст.воспитатель | По мере поступления материалов. | |  |
| 3 | | Внесение изменений и дополнений в устав МКДОУ детский сад «Колосок». | | Заведующий | До 2016 года | |  |
| 4 | | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов. | | Заведующий | В течение всего периода | |  |
| 5 | | Корректировка и разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | | Ст.воспитатель  Рабочая группа | Январь-июль, 2014 года | |  |
| 6 | | Утверждение основной образовательной программы МКДОУ детский сад «Колосок» в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | | Заведующий | Август, 2014 года |  | |
| 7 | | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | | Заведующий | Декабрь 2014 года |  | |
| **2.Организационное обеспечение введение ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1 | | Корректировка состава рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО | | Ст.воспитатель | Май, 2014 года | |  |
| 2 | | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | | Ст.воспитатель | В течение всего периода | |  |
| 3 | | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | | Заведующий  Ст.воспитатель | Февраль 2014 года | |  |
| 4 | | Проведение инструктивно- методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО. | | Заведующий  Ст.Воспитатель | Постоянно, по мере поступления документов | |  |
| 5 | | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО» | | Ст.воспитатель  Рабочая группа | Постоянно | |  |
| 6 | | Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО. | | Ст.воспитатель | В течение всего периода | |  |
| 7 | | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах РФ. | | Ст.воспитатель | В течение всего периода | |  |
| **3.Кадровое обеспечение введение ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1 | | Повышение квалификации педагогических, руководящих работников по внедрению и реализации ФГОС ДО в ДОО. | | Ст.воспитатель | В течение 2014-2015 гг. | |  |
| 2 | | Повышение квалификации педагогических работников через сетевые мероприятия (вебинары, дистанционное обучение и др.) | | Ст.воспитатель | В течение 2014-2015 гг. | |  |
| 3 | | Участие педагогов в районных методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО» | | Заведующий  Ст.воспитатель  Рабочая группа | В течение 2014-2015 гг. | |  |
| **4.Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1 | | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: семинары, консультации, мастер-классы, открытые просмотры. | | Ст.воспитатель | В течение всего периода | |  |
| 2 | | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС ДО за прошедший год на педагогическом совете. | | Заведующий  Ст.воспитатель  Рабочая группа | Август, 2014 года. | |  |
| 3 | | Проведение семинара «Введение ФГОС ДО: проблемы и перспективы» | | Ст.воспитатель | Май, 2014 года | |  |
| 4 | | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях | | Ст.воспитатель  Рабочая группа | В течение всего периода | |  |
| 5 | | Методическое сопровождение ОО введения ФГОС ДО | | Заведующий  Ст.воспитатель | В течение всего периода | |  |
| **5.Финансово-экономическое обеспечение введение ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1 | | | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с учетом ФГОС ДО | Заведующий  Ст.воспитатель | В течение 2014 года | |  |
| 2 | | | Анализ обеспечения методическими пособиями воспитательно-образовательного процесса ДОУ в логике ФГОС ДО. | Ст.воспитатель | В течение 2014 года | |  |
| 3 | | | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Заведующий  Ст.воспитатель | В течение всего периода | |  |
| **6.Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1 | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет к работе с сайтом ДОУ. | | | Заведующий  Ст.воспитатель | В течение всего периода | |  |
| 2 | Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ДОУ, буклеты, информационные стенды, родительские собрания. | | | Заведующий  Ст.воспитатель  Рабочая группа | Постоянно | |  |

Составила: старший воспитатель Хмелева Т.В.

Приложение 6

Утверждено на заседании Утверждаю

педагогического совета Заведующая МКДОУ детский

протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сад «Колосок»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Зарубина Е.Н.)

Положение о мониторинговой службе в МКДОУ детский сад «Колосок»

**1.Общие положения.**

**1.1.**Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образвовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающей работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

**1.2.**Мониторинг – это постоянное целевое наблюдение,систематическое отслеживание какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

**1.3.**Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность. Позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

**1.4.**Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, программой развития и образовательной программой учреждения, перспективными планами и настоящим Положением.

**2.Цель и задачи мониторинга.**

**2.1.**Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии функционирования образовательного учреждения, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

**2.2.**Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи.

**2.2.1.**Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении.

**2.2.2.**Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.

**2.2.3.**Создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях.

**2.2.4.**Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.

**2.2.5.**Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении.

**2.2.6.**Своевременнон выявление изменений в процессе функционирования образовательного учреждения и вызвавших их факторов.

**2.2.7.**Обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

**3.Функции мониторинга.**

**3.1.**Информационная:

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);

- возможность получать информацию об управлении субъектов; возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;

- возможность выявлять проблемы, отклонения.

**3.2.**Побудительная:

- повышение профессиональной компетентности;

- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

**3.3.**Коррекционная.

**4.Объекты мониторинга.**

**4.1.**Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанник;

- педагог;

- группа;

- родитель;

- микроколлектив группы;

- педагогический коллектив;

- коллектив сотрудников, а также любые структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.

**4.2.**Показатели мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом ДОУ в соответствии с его целями и задачами.

**4.2.2.**Процессы педагогической деятельности:

- оздоровительная работа;

- физкультурная работа;

- педагогический процесс в целом;

- нравственное воспитание;

- трудовое воспитание;

- подготовка детей к школе (дальнейшему обучения) и т.д.

**4.2.3.**Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);

- организация (контингент воспитанников и его дифференциация, режим работы, планирование и др.);

- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);

- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

**4.2.4.**Деятельность:

- игровая;

- трудовая и т.д.

**4.2.5.**Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.

**4.2.6.**Взаимодействие образовательного учреждения с родителями воспитанников и окружающим социумом.

**5.Основные направления и виды мониторинга.**

**5.1.**Мониторинг в ДОУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности образовательного учреждения;

- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;

- уровень достижений в развитии ДОУ;

- состояние здоровья воспитанников;

- профессиональное мастерство педагогов;

- состояние делопроизводства;

- качество организации управленческой деятельности;

- качество организации отдыха и оздоровления;

- качество организации дополнительных образовательных услуг;

- эффективность воспитательной работы;

- качество выполнения социального заказа родителей;

- психологический климат в микро коллективах;

- качество инновационной работы;

- качество реализации программы.

**5.2.**Виды мониторинга:

- педагогический;

- психологический;

- социологический;

- медицинский;

- управленческий.

Мониторинг может осуществляться по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

**6.Организация и управление мониторингом.**

**6.1.**Руководство мониторингом в образовательном учреждении находится в компетенции руководителя ДОУ и старшего воспитателя, которые:

- определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;

- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности учреждения;

- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

**6.2.**Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией образовательного учреждения.

**6.3.**Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

**6.4.**По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции образовательного учреждения.

**6.5.**Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

Приложение 7

Принято на педагогическом совете Утверждаю заведующая

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ МКДОУ детский сад «Колосок»

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Зарубина

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Введено в действие приказом

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Положение**

**о работе педагогов над темами самообразования**

**в МКДОУ детский сад «Колосок»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
  2. 1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
  3. 1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определя­ется по каждому виду деятельности.

**2. Цель и задачи**

* 1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
  2. Задачи:
* совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участни­ков образовательного процесса;
* овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
* изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
* развитие в ДОУ инновационных процессов.

**3. Порядок работы над темой самообразования**

* 1. Тема самообразования определяется, исходя из:
* основных направлений работы детского сада;
* затруднений педагогов;
* специфики их индивидуальных интересов.
  1. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять 1 год, в исключительных случаях продлевается.
  2. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.
  3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:
* выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
* теоретический, методический и практический семинары: практикум; тренинг; мастер-класс; открытый урок.

1. Старший воспитатель ДОУ ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.
2. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада; реферата; статьи в журнале; программы; дидактического материала; методического пособия; научно-методической разработки.
3. В конце года педагоги составляют отчет о проделанной работе по теме самообразования.
4. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

Приложение 8

**МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия, дата проведения** | **Задание участникам рабочей группы** | **Ответственные**  **должность** | **Сроки исполнения** |
| **Заседание № 1** от 7.10.2013  Знакомство с положением о рабочей группе.  Нормативно-правовая база к разработке ООП  Определение целей и задач, направлений образовательной деятельности | * Составить пояснительную записку с учётом проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности учреждения и требований ФГОС * Комплексирование образовательных программ, методических пособий и технологий | Хмелева Т.В, ст. воспитатель  Руденко В.И. – физическое развитие  Теслина Л.Е. – музыкальное развитие  Васюкова Л.А. – 1 младшая группа  Куценко С.Н.  Колобова С.Н.  Магда С.А. – 2 младшая группа  Исакова Г.В.  Ткаченко Н.А.  Старунова М.С.– средняя группа  Мохова М.Я.  Афанасьева Т.В.  Рубцова Т.В. – старшая группа  Ледерер Л.А.  Кожедуб О.А.  Коршунова Е.А.  Семьян Е.Г.- подготовительная группа  Потемкина М.В.  Стопачева Г.В. | До 14.10.2013 |
| **Заседание № 2** от 14.10.2013  Обсуждение домашнего задания.  Составление режима образовательной нагрузки (основной и дополнительной)  Проектирование воспитательно-образовательного процесса, комплексно-тематического планирования. | * Материально-техническое обеспечение ВОП * Организация режимов пребывания ребёнка в ДОУ * Моделирование воспитательно-образовательного процесса по возрастным группам, отбор содержания для комплексно-тематического планирования | Хмелева Т.В, ст. воспитатель  Руденко В.И. – физическое развитие  Теслина Л.Е. – музыкальное развитие  Васюкова Л.А. – 1 младшая группа  Куценко С.Н.  Колобова С.Н.  Магда С.А. – 2 младшая группа  Исакова Г.В.  Ткаченко Н.А.  Старунова М.С.– средняя группа  Мохова М.Я.  Афанасьева Т.В.  Рубцова Т.В. – старшая группа  Ледерер Л.А.  Кожедуб О.А.  Коршунова Е.А.  Семьян Е.Г.- подготовительная группа  Потемкина М.В.  Стопачева Г.В. | До 21.10.2013 |
| **Заседание №** 3 от 21.10.2013  Обсуждение домашнего задания  Разработка комплексно-тематического планирования | * Организация предметно-развивающей среды * Составление комплексно-тематического планирования по возрастным группам * Составление циклограммы праздников и досугов | Хмелева Т.В, ст. воспитатель  Руденко В.И. – физическое развитие  Теслина Л.Е. – музыкальное развитие  Васюкова Л.А. – 1 младшая группа  Куценко С.Н.  Колобова С.Н.  Магда С.А. – 2 младшая группа  Исакова Г.В.  Ткаченко Н.А.  Старунова М.С.– средняя группа  Мохова М.Я.  Афанасьева Т.В.  Рубцова Т.В. – старшая группа  Ледерер Л.А.  Кожедуб О.А.  Коршунова Е.А.  Семьян Е.Г.- подготовительная группа  Потемкина М.В.  Стопачева Г.В. | До 11.11.2013 |
| **Заседание № 4** от 11.11.2013  Обсуждение домашнего задания  Проектирование содержания психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей | * Образовательная область «Физическая культура» (по возрастам) * Образовательная область «Здоровье» * Образовательная область «Музыка»   (по возрастам)   * Проектирование познавательно-речевого направления * Проектирование социально-личностного направления | Хмелева Т.В, ст. воспитатель  Руденко В.И. – физическое развитие  Теслина Л.Е. – музыкальное развитие  Васюкова Л.А. – 1 младшая группа  Куценко С.Н.  Колобова С.Н.  Магда С.А. – 2 младшая группа  Исакова Г.В.  Ткаченко Н.А.  Старунова М.С.– средняя группа  Мохова М.Я.  Афанасьева Т.В.  Рубцова Т.В. – старшая группа  Ледерер Л.А.  Кожедуб О.А.  Коршунова Е.А.  Семьян Е.Г.- подготовительная группа  Потемкина М.В.  Стопачева Г.В. | До 25.11.2013 |
| **Заседание № 5** от 25.11.2013  Обсуждение домашнего задания  Проектирование содержания психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей  (промежуточный этап) | * Проектирование физкультурно-оздоровительного направления * Проектирование художественно-эстетического направления * Проектирование познавательно-речевого направления * Проектирование социально-личностного направления | Хмелева Т.В, ст. воспитатель  Руденко В.И. – физическое развитие  Теслина Л.Е. – музыкальное развитие  Васюкова Л.А. – 1 младшая группа  Куценко С.Н.  Колобова С.Н.  Магда С.А. – 2 младшая группа  Исакова Г.В.  Ткаченко Н.А.  Старунова М.С.– средняя группа  Мохова М.Я.  Афанасьева Т.В.  Рубцова Т.В. – старшая группа  Ледерер Л.А.  Кожедуб О.А.  Коршунова Е.А.  Семьян Е.Г.- подготовительная группа  Потемкина М.В.  Стопачева Г.В. | До 2.12.2013 |
| **Заседание № 6** от 2.12.2013  Обсуждение домашнего задания  Планируемые результаты освоения программы.  Система мониторинга  Проектирование содержания вариативной части программы | * Система мониторинга * Содержание мониторинга по возрастным группам * Проектирование содержания вариативной части программы | Хмелева Т.В, ст. воспитатель  Руденко В.И. – физическое развитие  Теслина Л.Е. – музыкальное развитие  Васюкова Л.А. – 1 младшая группа  Куценко С.Н.  Колобова С.Н.  Магда С.А. – 2 младшая группа  Исакова Г.В.  Ткаченко Н.А.  Старунова М.С.– средняя группа  Мохова М.Я.  Афанасьева Т.В.  Рубцова Т.В. – старшая группа  Ледерер Л.А.  Кожедуб О.А.  Коршунова Е.А.  Семьян Е.Г.- подготовительная группа  Потемкина М.В.  Стопачева Г.В. | До 16.12.2013 |
| **Заседание № 7** от 16.12.2013  Обсуждение домашнего задания  Проектирование вариативной части программы | * Приоритетное направление ДОУ * Национально-культурные, региональные, климатические аспекты * Особенности организации в группах раннего возраста * Управление реализацией программы | Хмелева Т.В, ст. воспитатель  Руденко В.И. – физическое развитие  Теслина Л.Е. – музыкальное развитие  Васюкова Л.А. – 1 младшая группа  Куценко С.Н.  Колобова С.Н.  Магда С.А. – 2 младшая группа  Исакова Г.В.  Ткаченко Н.А.  Старунова М.С.– средняя группа  Мохова М.Я.  Афанасьева Т.В.  Рубцова Т.В. – старшая группа  Ледерер Л.А.  Кожедуб О.А.  Коршунова Е.А.  Семьян Е.Г.- подготовительная группа  Потемкина М.В.  Стопачева Г.В. | До 13.01.2014 |
| **Заседание № 8** от 13.01.2014  Обсуждение домашнего задания  Сотрудничество ДОУ с родителями и социальными партнёрами | * Система дополнительного образования * Система работы с семьёй * Система работы с социальными партнёрами | Хмелева Т.В, ст. воспитатель  Руденко В.И. – физическое развитие  Теслина Л.Е. – музыкальное развитие  Васюкова Л.А. – 1 младшая группа  Куценко С.Н.  Колобова С.Н.  Магда С.А. – 2 младшая группа  Исакова Г.В.  Ткаченко Н.А.  Старунова М.С.– средняя группа  Мохова М.Я.  Афанасьева Т.В.  Рубцова Т.В. – старшая группа  Ледерер Л.А.  Кожедуб О.А.  Коршунова Е.А.  Семьян Е.Г.- подготовительная группа  Потемкина М.В.  Стопачева Г.В. | До 13.02.2014 |
| **Заседание № 9**от 25.03.2014  Обсуждение домашнего задания  Принятие решения:  - обсуждение проекта ООПДО с педагогическим коллективом  - общественной экспертизы проекта программы (родители, социальные партнёра) | * Разработать презентацию проекта ООПДО * Корректировка ООПДО | Хмелева Т.В, ст. воспитатель  Руденко В.И. – физическое развитие  Теслина Л.Е. – музыкальное развитие  Васюкова Л.А. – 1 младшая группа  Куценко С.Н.  Колобова С.Н.  Магда С.А. – 2 младшая группа  Исакова Г.В.  Ткаченко Н.А.  Старунова М.С.– средняя группа  Мохова М.Я.  Афанасьева Т.В.  Рубцова Т.В. – старшая группа  Ледерер Л.А.  Кожедуб О.А.  Коршунова Е.А.  Семьян Е.Г.- подготовительная группа  Потемкина М.В.  Стопачева Г.В. | До 25.04.2014 |

Приложение 9

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Колосок»

План-график прохождения курсовой переподготовки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество педагога. | Год прохождения курсов |
| 1 | Боровикова Наталья Петровна | 2009 |
| 2 | Афанасьева Татьяна Васильевна | 2011 |
| 3 | Коршунова Елена Алексеевна | 2011 |
| 4 | Куценко Светлана Николаевна | 2009 |
| 5 | Васюкова Людмила Александровна | 2009 |
| 6 | Магда Светлана Анатольевна | 2009 |
| 7 | Исакова Галина Владимировна | 2010 |
| 8 | Лепетенко Виктория Викторовна | 2010 |
| 9 | Семьян Екатерина Гавриловна | 2011 |
| 10 | Теслина Людмила Евгеньевна | 2012 |
| 11 | Стопачева Галина Викторовна | 2012 |
| 12 | Руденко Валентина Ивановна | 2013 |
| 13 | Ткаченко Наталья Анатольевна | 2013 |
| 14 | Чебыкина Оксана Александровна | 2013 |
| 15 | Мохова Мария Яковлевна | Обучение в педагогической академии |
| 16 | Колобова Ульяна Александровна | Обучается в педагогической академии |
| 17 | Старунова Марина Сергеевна | 2013 |
| 18 | Потемкина Маргарита Владимировна | 2014 |
| 19 | Ледерер Любовь Александровна | 2014 |
| 20 | Рубцова Татьяна Васильевна | 2014 |
| 21 | Хмелева Татьяна Викторовна | 2014 |

В сентябре 2014 года планируются выездные курсы АКИПКРО. Соответственно педагоги, которым необходима курсовая переподготовка, ее пройдут.

Приложение 11

**Работа с молодыми педагогами.**

**Цель:**

Создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**Задачи:**

1. Обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
2. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
3. Совместно с наставником планировать карьеру молодых специалистов;
4. Приобщить молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности учреждения, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ

Свою работу с молодыми педагогами будем строить с учетом трех аспектов их деятельности:

«Старший воспитатель- «Молодой педагог- «Молодой педагог-

молодой педагог» ребенок и его родитель» коллега»

- создание условий для -формирование авторитета -оказание поддержки

легкой адаптации молодопедагога, уважения, интересасо стороны коллег.

го педагога на работе;к нему у детей и их родителей;

- обеспечение необходи

мыми знаниями, умения

ми, навыками;

- обеспечение методической

литературой, материалами

перспективного планирования,

дидактическими материала

ми.

Процесс повышения профессионализма молодых специалистов строим с учетом следующих факторов:

- уровень базового образования, насколько хорошо теоретически подготовлены;

- индивидуальных особенностей;

- уровень профессиональных потребностей педагога (каких результатов в своей деятельности хотят добиться);

- имеют ли практический опыт с детьми. **Формы и методы работы с молодыми педагогами.**

Одной из форм в работе с молодыми педагогами является наставничество.

Процесс наставничества затрагивает интересы трех субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организацию работодателя.

**Наставничество**

Наставник Молодой МКДОУ руководитель

педагог

развивает свои деловые получает знания, повышает культурный

качества; повышает свой развивает навыки и и профессиональный

профессиональный умения; повышает уровень подготовки

уровень в процессе свой профессиональный кадров; улучшаются

взаимообучения. уровень и способности; взаимоотношения

развивает собственную между сотрудниками.

профессиональную

карьеру; учится

выстраивать конструктивные

отношения с наставником.

В работе наставников считаю важным не допустить излишней опеки. Помощь молодому педагогу неизбежно влечет за собой оценку его педагогической деятельности. Важно руководствоваться принципом Теодора Рузвельта: «Не ошибается лишь тот, кто ничего не делает. Не бойтесь ошибаться – бойтесь повторять ошибки».

Молодой воспитатель испытывает потребность в своевременной положительной оценке своего труда.

Оценка деятельности молодых педагогов проводится в двух вариантах:

- аттестация на квалификационную категорию

- мониторинг профессиональной деятельности воспитателя

- регулярная оценка (ежеквартальная, ежегодная) влияет на стимулирующие выплаты.

В ходе этой оценки учитывается отношение к своим обязанностям, выполнение инструкций, выполнение плана работы и развития сотрудников, вклад в реализацию задач учреждения.

Под обучением молодых педагогов в ДОУ понимается:

- обучение на рабочем месте, практика наставничества. Участие в работе педагогических объединений;

- самообразование – самостоятельное изучение образовательной программы, работа по плану саморазвития;

- обучение на тематических курсах;

- организация методического сопровождения молодых педагогов.

Решать поставленные задачи можно следующим образом,

|  |  |
| --- | --- |
| этапы | содержание работы |
| 1. | Закрепление педагога-наставника за молодым воспитателем. |
| 2. | Самообразование воспитателя – лучшее обучение. |
| 3. | Изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ДОУ. |
| 4. | Повышение своего профессионального мастерства. – посещение открытых мероприятий: методические объединения воспитателей; конкурсы. |
| 5. | Приобщение педагогов к подготовке и посильному участию в проведении педагогических часов. Педагогических |

**Результативность:**

\* Молодому педагогу самостоятельная работа по самообразованию позволит пополнять и конкретизировать свои знания, осуществлять глубокий и детальный анализ возникающих в работе с детьми ситуаций.

\* У молодого педагога сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно-образовательный процесс, раскроется творческий потенциал.

**Памятка для молодых специалистов   
"Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ"**

**Старайтесь:**

* Иметь в душе прекрасный идеал, высокую мечту и стремиться к ней. Быть лучше, помня, что совершенствованию нет предела.
* Расти профессионально, быть в курсе последних достижений педагогической науки, не останавливаться на достигнутом.
* Быть всегда в равновесии, сдерживая отрицательные эмоции.
* Выходить из конфликтных ситуаций с достоинством и юмором.
* Прощать, сочувствовать, сопереживать, быть великодушным и снисходительным.
* Жить легко, просто и радостно. Видеть во всем положительное.
* Быть всегда доброжелательным. Дружелюбие – основа вашего здоровья.
* Всюду навести порядок и уют, создать оазис доброты, любви и красоты – в душе, в семье, на работе. Прививайте это детям.
* Быть добрым и честным. Помните, что добро, сделанное вами, всегда вернется к вам многократно увеличенным.

**Помните:**

* "Терпение – дар Неба". Обладающий терпением не унизится до раздражения.
* Всегда есть тот, кому нужна ваша помощь, кому труднее, чем вам.
* Великая миссия женщины – нести в мир любовь, красоту и гармонию.
* Коллектив – это тоже семья. Укрепляйте мир нашей семьи добрыми мыслями, добрыми словами, добрыми делами.
* Ваши объяснения должны быть простыми и понятными детям.
* Когда ребенок разговаривает с вами, слушайте его внимательно.
* Не скупитесь на похвалу.
* Не создавайте конфликтных ситуаций.
* Следите за внешностью и поведением.
* Ваше отношение к работе, людям, предметам – образец для подражания.

**Воспитывая детей, стремитесь:**

* Любить ребенка таким, каков он есть.
* Уважать в каждом ребенке личность.
* Хвалить, поощрять, ободрять, создавая положительную эмоциональную атмосферу.
* Замечать не недостатки ребенка, а динамику его развития.
* Сделать родителей своими союзниками в деле воспитания.
* Разговаривать с ребенком заботливым, ободряющим тоном.
* Поощрять стремление ребенка задавать вопросы.

**В детском саду запрещается:**

* Кричать и наказывать детей.
* Выставлять проступки детей на всеобщее обозрение.
* Приходить к детям с плохим настроением.
* Обсуждать с родителями поведение чужого ребенка.
* Оставлять детей одних.
* Унижать

**Памятка для воспитателей по организации родительских собраний**

* Заранее оповестить родителей о дате и теме беседы (пригласительный билет, объявление, устное напоминание);
* организовать работу с теми детьми, которые остаются в это время в д./саду;
* создать комфортную обстановку для родителей (обеспечить нужное количество посадочных мест, вешалку для верхней одежды и т.д.);
* вести живую беседу, избегая чтения написанного;
* обращать внимание в основном на положительные примеры, факты из жизни детского коллектива;
* не следует во время собрания при всех отрицательно высказываться о некоторых детях и их родителях; такой разговор уместно вести без посторонних слушателей и в самой доброжелательной форме. Педагог должен завоевать доверие родителей. А это возможно лишь в том случае, если они почувствуют искреннюю заинтересованность педагога, желание помочь в воспитании детей;
* если родители обращаются с просьбой рассказать об их ребенке, то целесообразно сначала рассказать родителям о его положительных качествах, а затем уже на этом фоне сообщить о тех сторонах поведения, которые вызывают тревогу, опасения;
* желательно подготовить к собранию выставку детских работ, предварительно собрав в папку рисунки и аппликации каждого ребенка;
* в конце собрания объявить о тематике следующего, предложить некоторым родителям поделиться опытом воспитания детей в семье, посоветоваться, что записать, сфотографировать из жизни детей в д./саду.
* Групповые родительские собрания оформляются протоколом, где фиксируются тема собрания, количество присутствующих, поставленные вопросы, решение собрания. Тетрадь протоколов хранится в группе.

**Шпаргалка для молодого воспитателя.**

**Обучение должно быть:**

1. Научным
2. Проблемным
3. Наглядным
4. Познавательным
5. Доступным
6. Систематическим и последовательным
7. Прочным
8. Развивающим
9. Воспитывающим:

\*внимание

\*память

\*мышление

\*эмоции

\*воображение

**В ходе занятия применяются методы:**

1.Объяснительноиллюстративные.

2.Репродуктивные.

3.Частичнопоисковые.

4.Исследовательские.

5.Готовность педагога к занятию.

6.Целевая установка занятия.

7.Санитарно-гигиенические нормы.

8.Индивидуальная работа.

9.Нормы оценки знаний.

10.Наличие обратной связи.

11.Рациональность использования времени.

12.Организация рабочего места.

13.Практические умения и навыки.

14.Самостоятельная работа.

15.Самоконтроль и самооценка.

16.Коллективная, индивидуальная, групповая работа.

17.Развитие речи, качество ответов детей.