Утверждаю

 Заведующая МАДОУ

детским садом «Радуга»

р.п. Ветлужский

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Масленникова Т.Н

 Приказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. № \_\_\_

**План работы**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей р.п. Ветлужский**

**на 2014-2015 учебный год.**

 **Задачи**

**1.Создание оптимальных условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического здоровья детей.**

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.

- Разнообразить предметно-пространственную среду нетрадиционным физкультурным оборудованием.

**2.Продолжать создавать условия для развития игровой деятельности детей.**

-Формирование игровых умений, развитие культурных форм сюжетно-ролевой игры;

-Воспитывать нравственные качества в процессе сюжетно-ролевой игры.

-Разнообразить предметно-пространственную среду для обогащения игрового опыта детей (наглядный материал, альбомы с различными профессиями, атрибуты).

**Приоритетные:**

 Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности (лаборатории, экологические тропы, экологические конкурсы, акции, опытническая деятельность и т.д.)

 **Создавать условия для развития познавательных способностей, активности и исследовательской деятельности детей через формирование элементарных математических представлений.**

 **Система мер по реализации задач.**

**1.Организационно-педагогическая работа**

 **Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственный | сроки |
| 1. | Педсовет № 1 тема «Принятие плана на новый учебный год»-обсуждение проекта плана.-принятие годового плана;-подготовка к конференции дошкольных работников;-принятие положения о планировании;-принятие решения. | Заведующая,Старший воспитатель | сентябрь |
| 2. |  Педсовет №2 тема: «Анализ работы по созданию оптимальных условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического здоровья детей.»-Итоги смотра конкурса «Оформление уголков по привитию к ЗОЖ»;-итоги анкетирования родителей «ЗОЖ»;-принятие решения. | Заведующая,Старший воспитатель | декабрь |
| 3. | Педсовет №3 тема: «Анализ работы по созданию условий для развития игровой деятельности детей.»-итоги конкурса «оформление уголков для организации сюжетно-ролевых игр»;-принятие решения. | Заведующая,Старший воспитатель | март |
| 4. | Педсовет № 4 итоговый-отчеты по самообразованию;-итоги подготовки детей подготовительной группы к школе;-знакомство с планом летне-оздоровительной работы;-принятие решения; | Заведующая,Старший воспитатель | май |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Медико – педагогические совещания.** |
|  **1.** | Результаты адаптации в ДОУ | воспитатель | сентябрь |  |
|  **2.** | Заболеваемость в ДОУ | медсестра | 1 раз в месяц |  |
|  **3** | Организация питания в ДОУ | Заведующая,медсестра | 1 раз в квартал |  |
|  **4** | Оздоровительные и закаливающие мероприятия. Профилактика ОРВИ и гриппа | Воспитателимедсестра | декабрь-февраль |  |
|  **5** | Организация двигательного режима во всех возрастных группах | Воспитателимедсестра | Октябрь- апрель |  |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственный | сроки |
| 1 | Организация планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС. | Старший воспитатель | сентябрь |
| 2. | «Организация и проведение праздничных утренников в детском саду» | Аникина Ю.О. | сентябрь |
| 3. | Роль сюжетно-ролевых игр в процессе режимных моментов. | Жукова О.Е. | март |
| 4 | «Воспитание любознательности средствами природы» | Алова Н.П. | апрель |
| 5 | Пути формирования элементарных математических представлений у дошкольников. | Смирнова А.В. | апрель |
| 6 | Нарушения речи дошкольников и пути их устранения. | Воробьева О.В. | сентябрь |
| 7 | Игровая деятельность детей раннего возраста. | Соколова Н.Н. | ноябрь |

**Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | ответственный | сроки |
|  | Формирование здорового образа жизни в дошкольном детстве: теория и практика | Старший воспитатель |  ноябрь |
|  | Происхождение и сущность игры в дошкольном детстве | Старший воспитатель | март |
| Семинар-практикум |
|  |  Использование нестандартного физкультурного оборудования в ДОУ как эффективного средства приобщения детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни. | Сироткина О.В. | декабрь |

 **Коллективные просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственный | сроки |
| 1 | День здоровья | Воспитатели, физорг | Октябрь, ноябрь |
| 2 | Организация сюжетно-ролевой игры в дошкольных группахОрганизация игровой деятельности, манипуляции с игрушками в группе раннего возраста. | воспитатели | Февраль  |
| 3. | Организация музыкального занятия с использованием игровых приемов. | Музыкальный руководитель,Воспитатели  | январь |
| 4. | Организация экологического мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста | Музыкальный руководитель, воспитатель -эколог | апрель |

**Самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственный | сроки |
| 1. | Изучение новой методической литературы в соответствии с ФГОС | Воспитатели, старший воспитатель | В течение года |
| 2. | Изучение методической литературы по организации здорового образа жизни детей в условиях ДОУ | Воспитатели, старший воспитатель | В течение года |
| 3. | Изучение методической литературы по организации сюжетно-ролевых игр. | Воспитатели, старший воспитатель | В течение года |
| 4. | Углубленное изучение выбранной темы:1.Инновационный подход к созданию предметно-развивающей среды в ДОУ2.Подготовка детей к школе.3.Использование нестандартного оборудования в оздоровлении детей4.Вокально-хоровая работа в детском саду.5.Роль театрализованной деятельности в развитии речи детей6.Использование нетрадиционных техник рисования с детьми раннего возраста7..Основы безопасного поведения дома и на улице. | ВоспитателиСтарший воспитательЖукова О.Е.Сироткина О.В.Аникина Ю.О.Василяускас Н.А.Соколова Н.Н.Алова Н.П. | В течение года |

**Методические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственный | сроки |
| 1. | Подбор материала к педсоветам в методическом кабинете | Старший воспитатель | В течение года |
| 2. | Выставка методической литературы | Старший воспитатель | В течение года |
| 3. | Выставка художественной литературы, оборудование библиотеки для детей | Старший воспитатель | В течение года |
| 4. | Выставка методической литературы по работе с родителями | Старший воспитатель | В течение года |
| 5 | Выставка методической литературы по введению ФГОС ДОО | Старший воспитатель | В течение года |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственный | сроки |
| 1 | Аттестация воспитателей Соколова Н.Н. | Воспитатели, старший воспитатель | февраль |
| 2 | Индивидуальные консультации по темам:-помощь в подготовке к аттестации;-помощь молодым педагогам в организации безопасного пребывания ребенка в ДОУ. | Старший воспитатель | В течении года |
| 3 | Помощь учителю-логопеду в организации образовательного пространства в кабинете. | Старший воспитатель | сентябрь |

**Нормативно-правовая документация.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственный | сроки |
| 1 | Издание приказов об утверждении расписания организованной образовательной деятельности, расстановки кадров на учебный год. | заведующая | сентябрь |
| 2 | Разработка и утверждение образовательной программы ДОУ | Заведующая, старший воспитатель, творческая группа | сентябрь |
| 3 | Разработать и утвердить положение о планирование в ДОУ | Старший воспитатель | сентябрь |
| 6 | Разработать положения о конкурсах. | заведующая | В течение года |
| 7 | Приведение в соответствие Устава и локальных актов. | заведующая | В течение года |
| 8 | Приведение в соответствие с нормативными документами должностных инструкции сотрудников | заведующая | В течение года |

**Инструктивно-методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственный | сроки |
|  | Знакомство с новыми правовыми документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Нижегородской области. | заведующая | В течение года |
| 1 | Ознакомление коллектива с нормативно-правовой документацией | заведующая | В течение года |
| 2 | Знакомство с инструкциями и приказами внутри ДОУ | заведующая | В течение года |
| 3 | Изучение входящих документов | заведующая | По мере поступления |
| 4 | Знакомство с материалами по охране прав детства, охране труда | заведующая | В течение года |

**Производственные собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | ответственный | сроки |
| 1 | О подготовке к новому учебному году | заведующая | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Координация деятельности персонала по реализации задач годового плана, основной образовательной программы ДОУ и Программы развития ДОУ  | заведующая | Сентябрь-октябрь |
| 3 | О подготовке ДОУ к летне-оздоровительной работе | заведующая | май |

 **Проведение социальных исследований**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственный | сроки |
| 1 | Определение категорий семей | воспитатели | сентябрь |
| 2 | Анкетирование «ЗОЖ» | воспитатели | ноябрь |
| 3 | Анкетирование «Ваше мнение» | воспитатели | май |

 **Праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственный | сроки |
| 1 | День воспитателя |  | сентябрь |
| 2 | Новогодний праздник |  | декабрь |
| 3 | 8-е марта |  | март |

**Циклограмма организационно педагогических мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяцы/мероприятия | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | педсовет | \* |  |  |  \* |   |  | \* |  | \* |
| 2 | консультации | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3 | семинары |  |  | \* | \* |  |  |  | \* |  |
| 4 | Коллективные просмотры |  |  |  \* | \* | \* |  \* |   | \* |  |
| 5 | выставки | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 6 | Анкетирование родителей |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |
| 7 | Конкурсы |  | \* | \* |  | \* |  | \* |  |  |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **объект** | **вид** | **сроки** | **ответственный** |
| **1** | Подготовка группы к новому учебному году | тематический | октябрь | Заведующая, старший воспитатель |
| **2** | Оценка предметно-развивающей среды  | тематический | январь | Заведующая, старший воспитатель |
| **3** | Выполнение ООП ДОУ  | итоговый | май | Заведующая, старший воспитатель |

**Оперативный контроль.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **сроки** | **ответственный** |
| 1.Соблюдение правил внутреннего распорядка;2. Введение групповой документации;3. Выполнение режима дня;4. Оснащение групп и готовность к новому учебному году;5. Подготовка педагогов к рабочему дню;6. Обследование речи детей и планирование системы речевой коррекции;7. Сменность материалов в родительских уголках; |  Сентябрь | Заведующая, старший воспитатель |
| 1.Обновление и пополнение материалов в игровых уголках;2.Планирование и проведение логочаса;3.Планирование и проведение прогулок в младшей и средней группах.4.Планирование и проведение наблюдений в природе | Октябрь | Заведующая, старший воспитатель |
| **1.**Обновление и пополнение материалов в игровых уголках;2.Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на улицах;3.Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.4.Создание условий для развития изобразительной деятельности детей в группах. | Ноябрь  | Заведующая, старший воспитатель |
| 1.Воспитание самостоятельности и трудолюбия;2.Культура поведения за столом;3.Состояние прогулочных площадок. | Декабрь  | Заведующая, старший воспитатель |
| 1.Соблюдение техники безопасности при проведении НОД.2.Подготовка к НОД и занятиям.4.Организация предметно-развивающей среды для развития игры дошкольников | Январь  | Заведующая, старший воспитатель |
| 1.Двигательный режим в течение дня;2.Организация дневного сна детей;3.Организация питания. | Февраль  | Заведующая, старший воспитатель |
| 1 Соблюдение режима дня.2.Сформированность у детей навыков самообслуживания.3.Анализ навыков культурного поведения за столом.4.Анализ утренней гимнастики.5.Создание условий для развития музыкальных способностей детей. | Март  | Заведующая, старший воспитатель |
| 1.Знание воспитателями режима дня своей возрастной группы.2.Количество и длительность НОД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям.3.Своевременный выход на прогулку и возвращение.4.Умение воспитателя определять степень утомляемости детей и в связи с этим быстро реагировать. | Апрель  | Заведующая, старший воспитатель |
| 1.Соблюдение режима дня.2.Утренний прием.3. Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху.4.Организация наблюдений в природе. | Май  | Заведующая, старший воспитатель |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственный | сроки |
| 1. | Общее родительское собрание «Итоги работы за год» | Заведующая, старший воспитатель | май |
| 2. | Групповые родительские собрания по темам: | воспитатели | Сентябрь-ноябрь,май |
| 3. | Заседание родительского комитета | Заведующая, старший воспитатель | 2 раза в год |

**Другие формы работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственный | сроки |
| 1. | Стенд «Для вас родители» | Старший воспитатель | 1 раз в квартал |
| 2. | Стенд «Азбука природы» | Старший воспитатель | 1 раз в квартал |
| 3. | Выявление на территории поселка семей, в которых дети дошкольного возраста не посещают ДОУ. | Заведующая,Старший воспитатель | В течение года |
| 4. | Консультации для родителей в разных возрастных группах. | воспитатели | В течение года |

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О | сроки | Форма квалификационного испытания | Предполагаемаяаттестационная категория |
| СоколоваНаталья Николаевна | февраль | Без испытанийПредставление руководителя | Соответствие занимаемой должности |
| Бурданова Анна Дмитриевна | апрель | Портфолио,Экзамен в виде компьютерного тестирования | первая |

**Методическое и дидактическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственные | сроки |
| 1 | Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС | Заведующая, старший воспитатель | Сентябрь-май |
| 2 | Оборудование кабинета логопеда, приобретение программного обеспечения по логопедической работе. | Заведующая, старший воспитатель | Сентябрь-май |
| 3 | Приобретение диагностических методик в соответствии с ФГОС  | Заведующая, старший воспитатель | Сентябрь-май |
| 4 | Приобретение наглядных пособий в группы и метод. кабинет. | Заведующая, старший воспитатель | Сентябрь-май |

**Оснащение методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | ответственный | сроки |
| 1. | Пополнение нормативных и инструктивных материалов | Старший воспитатель | Сентябрь-май |
| 2 | Подбор материала по организации детских исследовательских проектов | Старший воспитатель | Сентябрь-май |
| 3 | Подбор материала по познавательному развитию дошкольников.  | Старший воспитатель | Сентябрь-май |
| 4 | Подбор материала для постоянных выставок. | Старший воспитатель | Сентябрь-май |
| 5 | Подбор материала для оборудования детской библиотеки. | Старший воспитатель | Сентябрь-май |

**Конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | ответственный | сроки |
| 1 | Оформление группы к новому учебному году | воспитатели | октябрь |
| 2 | Оформление уголков по привитию к ЗОЖ | Старший воспитатель, воспитатели | ноябрь |
| 3 | Лучший уголок для организации сюжетно-ролевой игры | Старший воспитатель, воспитатели, физорг | март |
| 4 | Конкурс совместных исследовательских проектов.  | Старший воспитатель, воспитателиродители | январь |

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  наименование | ответственный | сроки |
| 1 | Выставка поделок «Что нам осень принесла»  | Старший воспитатель,воспитатели, родители | сентябрь |
| 2 | Выставка рисунков детей старшей и подготовительной групп «Моя воспитательница» | Старший воспитатель,воспитатели, родители | октябрь |
| 3 | Выставка «кормушка для птиц своими руками» | Старший воспитатель,воспитатели, родители | декабрь |

**Районные смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | ответственный | сроки |
| 1 | Малышиада | Сироткина О.В. Жукова О.Е. | апрель |
| 2 | Празник 1 июня | Аникина Ю.О. | июнь |

**Материально-техническое обеспечение.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Ремонт отмостки вокруг здания детского сада | июнь |  |
| 2 | Ремонт крыши | июнь |  |
| 3 | Частичная замена оконных блоков | июль |  |
| 4 | Декоративный ремонт помещений | июль |  |
| 5 | Приобретение картофелечистки на пищеблок | июль |  |

**План взаимодействия с участниками социально-педагогической среды. На 2014-2015 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | мероприятие | срок | ответственный |
| Центр детского творчества р.п. Красные Баки тел.2-23-62 | Регулярное участие в выставках, конкурсах проводимых в ЦДТ | Сентябрь-май | Старший воспитатель, воспитатели |
| БиблиотекаР.п. Ветлужский Ул.Фестивальная2-26-00и» | Совместный проект по воспитанию творческого читателя «Вместе с книгой мы растем»1.Беседа – разгадай-ка по русским народным сказкам «Старые друзья возвращаются»2.Игра-викторина по творчеству Э.Успенского «Чебурашкин папа»3.Литературный утренник по творчеству В.Осеевой «Это так просто любить детей»4.Литературное путешествие по творчеству И.Токмаковой «Солнечные капельки поэзии.5.Литературно-творческая игра по сказкам Ш.Перро «День сказочных затей»6.Викторина по творчеству В.Сутеева «Веселые рассказы помогают жить»7.Театрализованная игра по творчеству А.Барто «Путешествие в страну веселого детства»8.Час поэзии по творчеству Б.Заходера9.Турнир внимательных читателей по творчеству братьев Гримм « Волшебная сказка»10.Праздник открытия летних чтений «Маленькая читающая страна» | Сентябрь-июньСентябрьОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральМартАпрельМайИюнь | Зав.библиотекойЖукова О.Е.Боброва А.Л.Смирнова А.В.Сироткина О.В. |
| ООП р.п.Красные Баки тел 2-21-63 | Знакомство с экологической обстановкой в районе с целью информирования о ней работников ДОУ и родителей | март | Заведующая ДОУ |

**Перспективный план работы по экологическому воспитанию**

**на 2014-2015 учебный год.**

**Оснащение педагогического процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственный |
| 1 | Приобретение методической литературы по экологическому воспитанию | Сентябрь-май | Заведующая, старший воспитатель |
| 2 | Пополнение материала по экспериментальной деятельности | Сентябрь-май | Заведующая, старший воспитатель |
| 3 | Экскурсия с начинающими воспитателями по экологической тропе и комнате природы | Сентябрь-май | Заведующая, старший воспитатель |
| 4 | Сбор фото, видео, аудиоматериалов по родному краюПополнение новыми материалами мини-музеев | Сентябрь-май | Заведующая, старший воспитатель |
| 5 | Смотр экологических зон в группах | Сентябрь-май | Заведующая, старший воспитатель |

**Работа с персоналом ДОУ и родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственный |
| 1 | Помощь в оснащении педагогического процесса художественными произведениями о природе, природным и краеведческим материалом | Сентябрь-май | Сотрудники МДОУ, родители |
| 3 | Совместное проведение экологических праздников | Сентябрь-май | Сотрудники МДОУ, родители, музыкальный руководитель |
| 4 | Участие в выставке «Что нам осень принесла» | сентябрь | Сотрудники МДОУ, родители |
| 5 | Выращивание цветочной рассады, разбивка клумб | Апрель-май | Сотрудники МДОУ, родители |
| 6 | Регулярная информация экологического содержания | Сентябрь-май | Сотрудники МДОУ, родители |
| 7 | Педагогический ринг с воспитателями по экологии | май | Сотрудники МДОУ, родители |

**Работа с детьми**

-организация праздников экологической направленности;

-регулярное наблюдение за объектами природы;

-широкое использование разных видов практической деятельности;

-проведение опытов, экспериментирования;

-создание и поддержание условий для жизни растений зеленой зоны МДОУ;

-отражение впечатлений о природе в рисунках, аппликациях, поделках из различного материала;

**Условия работы с детьми**

-предметно-развивающая среда, соответствующая возрасту, потребностям детей

-благоприятная атмосфера для развития.

**Благоустройство зеленой зоны на территории ДОУ**

-замена старых многолетников на новые;

-регулярный уход за растениями;

-продолжать озеленение территории новыми растениями;

-пополнить новыми растениями комнату природы.

**План взаимодействия детского сада и школы на 2014-2015 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | ответственные |
| 1 | Участие учителя начальных классов на групповом родительском собрании в подготовительной к школе группе.Цель: повышение уровня педагогических знаний родителей о подготовке детей к обучению в школе.  | сентябрь | Учитель,воспитатель |
| 2 | Выступление учащихся перед дошкольниками  | декабрь | Учитель,воспитатель |
| 3 | Оказание помощи в изготовлении зимних построек на участках детского сада. | декабрь | Учитель,воспитатель |
| 4 | Посещение занятий и уроков воспитателем и учителем . | Сентябрь -май | Учитель,воспитатель |
| 5 | Консультации, папки-передвижки для родителей будущих первоклассников | Сентябрь -май | Учитель,воспитатель |
| 6 | Участие школьников в праздниках в детском саду | Сентябрь -май | Учитель,воспитатель |
| 7 | Экскурсия и знакомство с помещениями школы (классы, физкультурный зал, библиотека, кабинет биологии);Цель: адаптация воспитанников детского сада к условиям в школе. | В течение года | зам. зав. по УВР, воспитатели подготовительной к школе группы |
| 8 | Приглашение учителей начальных классов на итоговый просмотр организованной образовательной деятельности Цель: определить уровень подготовки детей к систематическому обучению в школе. | май | Воспитатель завуч школы |
| 9 | Анкетирование родителей «Ваше мнение» | май | Воспитатель  |

**Перспективный план работы с родителями на 2014-2015 уч. Год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки | ответственные |
| 1 | Мониторинг социального статуса семей | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Заключение договоров с родителями воспитанников | Сентябрь-октябрь | Заведующая ДОУ |
| 3 | Знакомство родителей с уставными документами | Сентябрь-октябрь | Заведующая ДОУ |
| 4 | Выявление на территории поселка детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ | сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 5 | Выставка «Что нам осень принесла» | сентябрь | Сотрудники, родители |
| 6 | Индивидуальные собеседования для выявления проблем обучения и воспитания | Сентябрь-май | воспитатели |
| 7 | Профилактика по проблемам нарушения прав ребенка в семье, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка в семье-закон РФ «Об образовании»-семейный кодекс-конвенция о правах ребенка-устав ДОУ-типовое положение ДОУ-положение о родительском комитете. | Сентябрь-май | Заведующая ДОУ |
| 8 | Проведение традиционных праздников, акций, конкурсов. | Сентябрь-май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 9 | Общее родительское собрание | май | Заведующая, старший воспитатель |
| 10 | Составление плана работы родительского комитета | ноябрь | Заведующая, родительский комитет |
| 11 | Выставка «Кормушка для птиц своими руками» | декабрь | воспитатели |
| 12 | Анкетирование родителей согласно годовому плану | Сентябрь-май | воспитатели |
| 13 | Организация дня открытых дверей | март | Заведующая, старший воспитатель, воспитатели |
| 14 | Родительские собрания в группах | 2 раза в год | воспитатели |
| 15 | Оформление стенда «Для вас родители» | В течение года | Старший воспитатель |
| 16 | Посещение семей | В течение года | воспитатели |