Договор об образовании

по образовательной программе дошкольного образования дошкольных групп

МБОУ СОШ с.Большая Поляна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Большая Поляна, далее МБОУ СОШ с.Большая Поляна (далее - образовательная организация)

на основании лицензии от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер лицензии)

выданной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего лицензию)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель",

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя и отчество(при наличии))

действующего на основании Устава МБОУ СОШ с.Большая Поляна , а также Положения о дошкольных группах МБОУ СОШ с.Большая Поляна, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(**фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик",

действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа,удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования дошкольных групп МБОУ СОШ с.Большая Поляна (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования дошкольных групп МБОУ СОШ с.Большая Поляна.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 10 часов: с 8-00 до 18-00; суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей

(наименование)

направленности дошкольных групп МБОУ СОШ с.Большая Поляна на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении:

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](http://base.garant.ru/184755/1/#block_10) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032),

оригинала свидетельства о рождении ребенка либо, заверенную в установленном порядке, копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории .

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации .

**2. Права и обязанности сторон**

**Права и обязанности Исполнителя**

**2.1.Обязанности Исполнителя:**

2.1.1.Предоставить возможность Заказчику при приеме ребенка в дошкольные группы ознакомиться с: Уставом МБОУ СОШ с.Большая Поляна, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой дошкольного образования дошкольных групп МБОУ СОШ с.Большая Поляна, порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. [приказом](http://base.garant.ru/70163774/) Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107, с изменениями и дополнениями от 4 июля 2012 г.), и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой дошкольных групп МБОУ СОШ с.Большая Поляна и условиями настоящего Договора.

2.1.3.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.1.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.7.Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей; обеспечивать достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.1.9.Организовывать предметно - развивающую среду в дошкольных группах, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки и др.). Создавать условия развития ребенка, открывающие возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующих возрасту видов деятельности.

2.1.10.Обучать и воспитывать ребёнка на русском языке. Создать условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

2.1.11.Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием в группе с 10-часовым режимом пребывания детей, в соответствии с режимом дня и с учётом требований санитарных норм и правил    СанПиН, за счет бюджетных ассигнований в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

Время приема пищи: 1-завтрак\_\_\_\_\_\_\_\_; 2-завтрак\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Обед\_\_\_\_\_\_\_\_; Полдник\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.12.Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.13. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,

предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически

нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.14.Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.15.Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01.08. 20\_\_\_ (дата перевода)

2.1.16.Нести ответственность за исполнение обязательств педагогических работников осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.1.17.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, старшим воспитателем, директором школы).

2.1.18.Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.19.Не передавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.20.Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольных группах по его ходатайству.

2.1.21.Изменять образовательные отношения в случае изменения условий получения образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся или дошкольных групп.

2.1.22.Выполнять требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации образовательной программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде, заложенные в ФГОС дошкольного образования.

2.1.23.Обеспечивать государственно-общественный характер управления в дошкольных группах на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

2.1.24.Обеспечивать в  соответствии с п. 7 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» возможность ознакомления Родителя с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.1.25.Обеспечивать проведение в дошкольных группах мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей (утренняя гимнастика, занятия по физической культуре, спортивные досуги и праздники, соревнования, закаливание, гимнастика после сна, витаминизация и др.)

2.1.26. Обеспечивать соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D5A5580833C397F723A5AF41475423A3D812B59A06B30E0B4CBDDE1A68yCN7H) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.27. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=D5A5580833C397F723A5AF41475423A3D810BE9B01B20E0B4CBDDE1A68yCN7H) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5A5580833C397F723A5AF41475423A3D813B49800B70E0B4CBDDE1A68yCN7H) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.28.Соблюдать условия настоящего договора.

**2.2.Права Исполнителя**

**Дошкольные группы имеют право:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2.На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников (ст. 55 закона "Об  образовании")

2.2.3.Отчислить ребёнка:

1)в связи с завершением обучения;

2)по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе дошкольных групп: в случае установления нарушения порядка приема в дошкольные группы, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность(при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольных группах), в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.4.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2.5.Не принимать ребенка в детский сад после его 6-и дневного отсутствия (за исключением выходных, праздничных дней) без справки врача детской поликлиники.

2.2.6.Не принимать в детский сад больного ребенка,

2.2.7.Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.2.8.Переводить ребёнка в другую группу при необходимости (карантин, отсутствие работников дошкольных групп по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества воспитанников, например, в летнее время или в предпраздничный день).

2.2.9.Не нести ответственность за игрушки, украшения и др. ценные предметы, принесённые ребёнком в дошкольные группы.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

**Права и обязанности Заказчика:**

**2.3.Обязанности Заказчика:**

2.3.1.Соблюдать Устав МБОУ СОШ с.Большая Поляна , Положение о дошкольных группах МБОУ СОШ с.Большая Поляна, правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ с.Большая Поляна, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ СОШ с.Большая Поляна и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), правила общепринятых норм поведения. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.2.Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.3.3. Вносить плату за содержание ребёнка в дошкольных группах в установленном Учредителем порядке в срок до 05 числа текущего месяца.

2.3.4.Своевременно, при оформлении в дошкольные группы сообщать о хронических заболеваниях своего ребёнка, наличии у него пищевой или иной аллергии, наличии льгот.

2.3.5.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.3.6.Не приходить за ребёнком в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.3.7.Уважать честь и достоинство обучающихся и работников дошкольных групп. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Соблюдать требования дошкольных групп, отвечающие педагогической этике: своевременно разрешать с педагогами, администрацией возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.3.8.Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, одежде с учётом сезонных условий, иметь запасное бельё, сменную обувь, спортивную форму.

2.3.9.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка не позднее одного дня, в случае его болезни немедленно в течение одного дня по телефону: 9-2-61-35.

2.3.10.В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в дошкольных группах.

2.3.11.Представлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни, длительности заболевания или причины отсутствия ребенка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (6 и более дней (за исключением выходных и праздничных дней)), сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.12.Незамедлительно извещать воспитателей, работающих с ребёнком,  об изменении контактного телефона, места жительства.

2.3.13.Не нарушать основные режимные моменты в дошкольных группах (питание, сон, прогулка), соблюдать установленный в дошкольных группах режим дома в выходные и праздничные дни.

2.3.14.Не давать ребёнку в детский сад колющих, режущих предметов; игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки; жевательную резинку и другие продукты питания.

2.3.15.Соблюдать иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливающиеся Федеральным законом «Об образовании в РФ», Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, с учетом Конвенции ООН о правах ребенка.

2.3.16.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.18.Соблюдать условия настоящего договора.

**2.4.Права Заказчика**

**Родители (законные представители) имеют право:**

2.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

2.4.2.Защищать права и интересы своего ребёнка и других воспитанников дошкольных групп, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников дошкольных групп.

2.4.3.Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.4. . Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.5.Оказывать благотворительную помощь – добровольные пожертвования, направленные на развитие дошкольных групп, совершенствование педагогического процесса в группах.

2.4.6.Принимать участие в работе Совета педагогов МБОУ СОШ с.Большая Поляна с правом совещательного голоса.

2.4.7.Требовать выполнения Устава МБОУ СОШ с.Большая Поляна, Положения о дошкольных группах МБОУ СОШ с.Большая Поляна и условий настоящего договора.

2.4.8.Заслушивать отчеты директора школы, старшего воспитателя, воспитателей о работе с детьми.

2.4.9.Избирать и быть избранным в родительский комитет школы.

2.4.10.Давать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения, вправе продолжить образование в дошкольных группах при наличии свободных мест.

2.4.11.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.4.12.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования; высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.4.13.Принимать участие в управлении дошкольных групп в форме, определяемой Положением о дошкольных группах МБОУ СОШ с.Большая Поляна.

2.4.14. Находиться с Воспитанником в группе в течение 5 календарных  дней, с 8-00 до 18-00, в период адаптации ребёнка к условиям детского сада (если есть необходимость), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и сменной обуви.

2.4.15.На восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

2.4.16.Направлять в органы управления школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий.

2.4.17.Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта.

2.4.18.Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.4.19.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.4.20.Знакомиться с Уставом МБОУ СОШ с.Большая Поляна , Положением о дошкольных группах МБОУ СОШ с.Большая Поляна, правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ с.Большая Поляна, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой дошкольных групп МБОУ СОШ с.Большая Поляна и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольных групп.

2.4.21.Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его развитии.

2.4.22.Присутствовать на любых занятиях с ребенком в дошкольных группах (в том числе индивидуальных), при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность старшего воспитателя дошкольных групп за три дня.

2.4.23.Принимать участие в организации и проведении родительских собраний, совместных мероприятий с детьми в дошкольных группах (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и выставки, субботники по благоустройству дошкольных групп и территории и др.).

2.4.24.Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.25.Получать социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством РФ, Учредителем.

2.4.26.Получать ежемесячно денежную компенсацию части родительской платы, за содержание ребёнка в дошкольных группах, по заявлению, в порядке, установленном Постановлениями Правительства РФ, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Липецкой области, на первого ребенка; не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка; не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. (Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах).

2.4.27.Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

2.4.28.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБОУ СОШ с.Большая Поляна за 5 дней, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1.За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2.Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3.Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке:

при завершении обучения;

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольных группах, в том числе при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;

при установлении нарушения порядка приема в дошкольные группы, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа;

при ненадлежащем исполнении обязательств договора;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4.Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора по своей инициативе, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**6. Заключительные положения**

6.1.Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2.Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

6.3.Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Действие договора**

7.1.Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | **Заказчик** |
| Полное наименование образовательной организации:  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа** | Фамилия, имя и отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес:  399554  Липецкая область  Тербунский район  с.Большая Поляна  ул. Московская,36 | Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства, места регистрации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.И.Игрунов/  (подпись) М.П. | Родитель (законный представитель):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_