Согласовано. Утверждаю.

Председатель профкома Директор МАОУ СОШ №8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.Б.Беломестнова) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Л.А.Калашникова)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

***Должностная инструкция***

***ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА***

***ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ,***

***осуществляющего функции управления***

***в реализации основной образовательной программы***

***начального общего образования.***

1. **Должен знать.**

 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющий функции управления в реализации основной образовательной программы начального общего образования должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка;
* педагогику;
* достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
* психологию;
* основы физиологии, гигиены;
* теорию и методы управления образовательными системами;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации ситстемно-деятельностного подхода, развивающего обучения;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* основы экономики, социологии;
* способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений различных уровней;
* основы менеджмента, управления персоналом;
* основы управления проектами;
* правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.
1. **Должностные обязанности.**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющий функции управления в реализации основной образовательной программы начального общего образования:

* + организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.
* координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения;
* обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
* осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
* координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.;
* организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).
* оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, рабочих программ по учебным предметам, курсам, направлениям внеурочной деятельности;
* организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
* осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
* составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой и внеурочной) деятельности;
* обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
* оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) и педагогическим работникам в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
* осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении;
* участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
* вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
* принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения;
* принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению методического кабинета учебно-методической, художественной и периодической литературой;
* координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений;
* выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
1. **Права.**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющий функции управления в реализации основной образовательной программы начального общего образования имеет право:

* + в пределах своей компетенции и в порядке, определённом уставом образовательного учреждения, давать распоряжения и указания работникам образовательного учреждения и требовать их выполнения;
	+ представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения;
	+ получать от руководства и специалистов образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
	+ подписывать документы в пределах своей компетенции;
	+ требовать от руководителя образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
	+ привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном уставом образовательного учреждения;
	+ присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися.
1. **Ответственность.**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющий функции управления в реализации основной образовательной программы начального общего образования несёт ответственность:

* + за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ;
	+ за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;
	+ за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26 августа 2010 года № 761н.

С должностной инструкцией ознакомлены на педагогическом совете, протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должностная инструкция получена « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 личная подпись инициалы, фамилия

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор школы:

 Калашникова Л.А.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

**План-график повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС НОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Сроки повышения квалификации |
| 1 | Бадмацыренова Б.Б. | Заместитель директора | АНО «Педагогическая инициатива», «Актуальные проблемы внедрения ФГОС в начальной школе» ноябрь 2010г.РИКУиО «Управление образовательными системами» октябрь 2011г.АНО «Актуальные проблемы организации современного образовательного процесса» ноябрь 2011г. |
| 2 | Бакирова Н.Г. | учитель начальных классов | АНО «Актуальные проблемы организации современного образовательного процесса» ноябрь 2011г |
| 3 | Дашиева И.Д. | учитель начальных классов | АНО «Педагогическая инициатива», Актуальные проблемы внедрения ФГОС в начальной школе. Ноябрь 2010г. АНО «Актуальные проблемы организации современного образовательного процесса» ноябрь 2011г |
| 4 | Жалсанова С.Л. | учитель начальных классов | АНО «Актуальные проблемы организации современного образовательного процесса» ноябрь 2011г |
| 5 | Зудаева Е.Ц. | учитель начальных классов | АНО «Педагогическая инициатива», Актуальные проблемы внедрения ФГОС в начальной школе. Ноябрь 2010г. РИКУиО «Перспективная начальная школа» февраль2011г. АНО «Актуальные проблемы организации современного образовательного процесса» ноябрь 2011г |
| 6 | Кириенко А.С. | учитель начальных классов | АНО «Педагогическая инициатива», Актуальные проблемы внедрения ФГОС в начальной школе. Ноябрь 2010г. АНО «Актуальные проблемы организации современного образовательного процесса» ноябрь 2011г |
| 7 | Раднаева Т.Ц. | учитель начальных классов | АНО «Актуальные проблемы организации современного образовательного процесса» ноябрь 2011г |
| 8 | Суворова Д.Б. | учитель начальных классов | АНО «Актуальные проблемы организации современного образовательного процесса» ноябрь 2011г |
| 9 | Юдина Е.Г. | учитель начальных классов | АНО «Педагогическая инициатива», Актуальные проблемы внедрения ФГОС в начальной школе. Ноябрь 2010г. АНО «Актуальные проблемы организации современного образовательного процесса» ноябрь 2011г |

Согласовано. Утверждаю.

Председатель профкома Директор МАОУ «СОШ №8»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.Б.Беломестнова) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Л.А.Калашникова)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

***Должностная инструкция***

***УЧИТЕЛЯ, реализующего***

***основную образовательную программу***

***начального общего образования.***

**I. Должен знать.**

Учитель, реализующий основную образовательную программу начального общего образованиядолжен знать**:**

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка;
* основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
* педагогику, психологию, возрастную физиологию;
* школьную гигиену;
* методику преподавания учебных предметов и занятий внеурочной деятельности;
* программы и учебники по преподаваемым предметам, курсам;
* методику воспитательной работы;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
* средства обучения и их дидактические возможности;
* основы научной организации труда;
* нормативные документы по вопросам обучения и воспитания младших школьников;
* теорию, технологию и методы реализации образовательных систем;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации системно-деятельностного подхода, развивающего обучения;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися младшего школьного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
* трудовое законодательство;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

**II. Должностные обязанности.**

 Учитель, реализующий основную образовательную программу начального общего образования:

* осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики преподаваемых предметов и внеурочной деятельности;
* способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
* обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
* проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
* планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования образовательного учреждения;
* разрабатывает рабочие программы по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности на основе примерных основных общеобразовательных программ, примерных программ внеурочной деятельности и обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предметам (курсам, программам) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
* обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения;
* оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предметам (курсам, программам), учитывая освоение знаний, овладение универсальными учебными действиями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
* соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
* осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
* вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
* участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
* обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
* осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
* выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**III. Права.**

Учитель, реализующий основную образовательную программу начального общего образованияимеет право:

* участвовать в управлении образовательным процессом, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и универсальных учебных действий в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной директором образовательного учреждения;
* представлять на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
* получать от администрации и специалистов образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
* требовать от администрации образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
* на рабочее место, соответствующее требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;
* повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
1. **Ответственность.**

Учитель, реализующий основную образовательную программу начального общего образования **несёт ответственность:**

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и трудовым законодательством;
* за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
* за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

Должностная инструкция разработана на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26 августа 2010 года № 761н.

С должностной инструкцией ознакомлены на педагогическом совете, протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должностная инструкция получена « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 личная подпись инициалы, фамилия

**Нормативная база введения ФГОС**

 **в образовательном учреждении.**

***Федеральный уровень:***

* Закон РФ «Об образовании»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373;
* приказ Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373" (далее – приказ № 1241);
* Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», принятые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189;
* Приказ Минобрнауки России от 24.12.2010 г. №.2080 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2011-2012 учебный год»;
* Приказ Минобрнауки России от 3 июня 2011 г. N 1994 «О внесении изменений в Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для ОУ РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. №1312
* Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26 августа 2010 года № 761н.

***Региональный уровень:***

* Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия №1093 от 12.07.2011г «О внесении изменений в региональный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Республики Бурятия от 03.09.2008г. №1168»

***Муниципальный уровень:***

* Приказ Комитета по образованию города Улан-Удэ №405 от 01.06.2011г. «Об утверждении плана мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях города Улан-Удэ»

**Школьная документация**

 **к введению**

**Федерального государственного образовательного стандарта**

**начального общего образования**

**в образовательном учреждении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Шаги*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственный*** | ***Срок*** | ***Отметка******о выпол-******нении*** |
| 1 | Приказ «О переходе образовательного учреждения на обучение в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО)» | Директор ОУ |  |  |
| 2 | Приказ «О назначении школьного координатора введения ФГОС НОО» | Директор ОУ |  |  |
| 3 | Приказ «О создании рабочей группы по введению ФГОС НОО» | Директор ОУ |  |  |
| 4 | Разработка Положения о рабочей группе по введению ФГОС НОО в образовательном учреждении | Координатор |  |  |
| 5 | Приказ «Об утверждении Положения о рабочей группе по введению ФГОС НОО в образовательном учреждении» | Директор ОУ |  |  |
| 6 | Составление плана работы рабочей группы по введению ФГОС НОО в образовательном учреждении | Координатор |  |  |
| 7 | Приказ «Об утверждении плана работы рабочей группы по введению ФГОС НОО в образовательном учреждении» | Директор ОУ |  |  |
| 11 | Разработка Положения о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения (ООП НОО)  | Координатор |  |  |
| 12 | Приказ «Об утверждении Положения о структуре, порядке разработки и утверждения ООП НОО» | Директор ОУ |  |  |
| 13 | Приказ «О разработке ООП НОО образовательного учреждения» | Директор ОУ |  |  |
| 14 | Разработка ООП НОО образовательного учреждения | Рабочая группа |  |  |
| 15 | Приказ «Об утверждении ООП НОО» | Директор ОУ |  |  |
| 16 | Разработка Положения о внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих ООП НОО | Координатор |  |  |
| 17 | Приказ «Об утверждении Положения о внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих ООП НОО» | Директор ОУ |  |  |
| 18 | Разработка Положения о рабочей программе учителя по учебному предмету учебного плана ОУ | Координатор |  |  |
| 19 | Разработка Положения о рабочей программе по внеурочной деятельности обучающихся начальной школы | Координатор |  |  |
| 20 | Приказ «Об утверждении Положения о рабочей программе учителя по учебному предмету учебного плана ОУ, Положения о рабочей программе по внеурочной деятельности обучающихся начальной школы | Директор ОУ |  |  |
| 21 | Разработка рабочих программ по учебным предметам учебного плана ОУ | Учителя начальных классов |  |  |
| 22 | Разработка рабочих программ внеурочной деятельности | Учителя начальных классов |  |  |
| 23 | Приказ «Об утверждении рабочих программ по учебным предметам учебного плана 1-х классов и рабочих программ внеурочной деятельности на 2011 – 2012 учебный год» | Директор ОУ |  |  |
| 24 | Разработка должностной инструкции учителя, реализующего ООП НОО | Координатор |  |  |
| 25 | Разработка должностной инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющего функции управления в реализации ООП НОО | Координатор |  |  |
| 26 | Приказ «Об утверждении должностных инструкций учителя, реализующего ООП НОО, и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющего функции управления в реализации ООП НОО | Директор ОУ |  |  |
| 27 | Разработка формы договора о предоставлении начального общего образования образовательным учреждением | Рабочая группа |  |  |
| 28 | Приказ «Об утверждении формы договора о предоставлении начального общего образования образовательным учреждением» | Директор ОУ |  |  |
| 29 | Составление перечня учебников и учебных пособий для учащихся 1-х классов на 2011-2012 учебный год в соответствии с *Приказом Минобрнауки России № 2080 от 24.12.2010г. «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2011-2012 учебный год* | Заместитель директора, курирующий реализацию ООП НОО |  |  |
| 30 | Приказ «Об утверждении перечня учебников и учебных пособий на 2011-2012 учебный год» | Директор ОУ |  |  |
| 31 | Составление перспективного плана-графика по переподготовке и повышению квалификации учителей начальных классов в связи с введением ФГОС НОО | Заместитель директора, курирующий реализацию ООП НОО |  |  |
| 32 | Приказ «Об утверждении перспективного плана-графика по переподготовке и повышению квалификации учителей начальных классов в связи с введением ФГОС НОО» | Директор ОУ |  |  |
| 33 | Разработка Положения об учебном кабинете начальных классов | Координатор |  |  |
| 34 | Приказ «Об утверждении Положения об учебном кабинете начальных классов» | Директор ОУ |  |  |
| 35 | Разработка Положения об оценке результатов обучения, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в 1-4 классах образовательного учреждения | Координатор |  |  |
| 36 | Разработка Положения о портфолио обучающегося в начальной школе | Координатор |  |  |
| 37 | Приказ «Об утверждении Положения об оценке результатов обучения, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в 1-4 классах образовательного учреждения и Положения о портфолио обучающегося в начальной школе» | Директор ОУ |  |  |
| 38 | Разработка проекта расписания уроков 1-х классов с учётом внеурочной деятельности | Заместитель директора, курирующий реализацию ООП НОО |  |  |
| 39 | Приказ «Об организации образовательного процесса в 1-х классах образовательного учреждения в 2011-2012 учебном году» | Директор ОУ |  |  |
| 40 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО | Заместитель директора, курирующий реализацию ООП НОО |  |  |
| 41 | Приказ «Об утверждении плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО» | Директор ОУ |  |  |
| 42 | Составление перспективного плана внутришкольного контроля за введением и реализацией ФГОС НОО | Заместитель директора, курирующий реализацию ООП НОО |  |  |
| 43 | Приказ «Об утверждении перспективного плана внутришкольного контроля за введением и реализацией ФГОС НОО» | Директор ОУ |  |  |
| 44 | Внесение изменений в Устав образовательного учреждения в связи с введением ФГОС и НСОТ | Директор ОУ |  |  |

. Утверждаю:

 Директор МАОУ СОШ №8

 (Л.А.Калашникова)

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Положение о внеурочной деятельности

  Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ “Об образовании”, Гражданским кодексом РФ, [Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования](http://www.spbustavsud.ru/?tid=&nd=901895865&prevDoc=8468431&mark=1R3KB5U04JSETA10NBNFS1IHUCIC00000042IQKM000T708S73VVVVUS#I0), утвержденным [приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования" от 06.10.2009 N 373"](http://www.spbustavsud.ru/?tid=&nd=901895865&prevDoc=8468431&mark=000000000000000000000000000000000000000000000000025H70JB#I0), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиНами 2.4.4.1251-03», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 апреля 2003 г., Уставом средней общеобразовательной школы № 8, Положением о Школе искусств, Положением о Центре дополнительного образования, Положением о классном руководителе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №8».

**1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психологов.

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Руководителями внеурочной деятельности в школе являются заместители директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе, которые организуют работу и несут ответственность за ее результаты.

1.5. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.6. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.7. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования, деятельность в рамках коррекционно-развивающей работы.

1.8. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами как школы, так и учреждений дополнительного образования.

1.9. Школа обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования.

1.10. Школа интегрирует оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе учебной деятельности и личностном развитии.

1.11. Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.12. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**2. Задачи внеурочной деятельности**

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

* создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
* личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
* обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся;
* воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

**3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности**

3.1. Во внеурочной деятельности реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, гражданско-патриотическое, социально-значимое и видам деятельности: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, социальное творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая деятельность.

3.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3.3. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

1 уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь;

2 уровень – школьник ценит общественную жизнь;

3 уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

3.5.Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.6.Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3.7. Содержание, структура и оформление дополнительных образовательных программ соответствует приложению к письму Минобрнауки России от 11.12.06 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

4.2. Учебный год в школе с внеурочной деятельностью определяется учредителем. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся в общеобразовательном учреждении. При зачислении в объединение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.4. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определяется программой педагога в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами ««Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиНами 2.4.4.1251-03», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 апреля 2003 г, рекомендуемая численность составляет:

на первом году обучения – до 15 человек;

на втором году обучения – до 12 человек;

на третьем и последующих годах обучения – до 10 человек.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в средней общеобразовательной школе №8.

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

4.8. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11. Организация дополнительного образования должна обеспечивать возможность выбора двигательно-активных, физкультурно-спортивных занятий, Для первоклассников дополнительные занятия (особенно в первом полугодии) проводят в форме экскурсий, прогулок. Оптимальным является посещение не более 2-х кружков (секций), один из которых должен быть двигательно-активным. Продолжительность одного занятия не должна превышать 1,5 часов с перерывом не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений через 30-45 минут занятий.

4.12. В организации внеурочной деятельности обучающихся физкультурно - оздоровительная работа носит обязательный характер. Она включает подвижные и спортивные игры, несложные спортивные упражнения, занятия на специально оборудованных площадках со спортивным инвентарем, прогулки на свежем воздухе и т.д.

4.13. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

4.14. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.

4.15. Во внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

**5. Документация** внеурочной деятельности ведётся в соответствии с положением о Центре дополнительного образования, положением о Школе искусств, положением о классном руководителе.

Согласовано Утверждаю

на педагогическом совете Директор МАОУ «СОШ №8»

МАОУ «СОШ №8» Л.А.Калашникова

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

***Положение о структуре, порядке разработки и утверждения***

***основной образовательной программы начального общего образования***

***МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»***

1. ***Общие положения.***
	1. Настоящее положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Примерной основной образовательной программой образовательного учреждения.
	2. Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
	3. Основная образовательная программа начального общего образования разрабатывается самостоятельно образовательным учреждением с учётом его особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей и общественности.
	4. Основная образовательная программа начального общего образования учитывает особенности первой ступени общего образования как фундамента всего последующего образования, а также особенности, характерные для обучающихся младшего школьного возраста (от 6,5 до 11 лет).
	5. Основная образовательная программа начального общего образования должна обеспечивать достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).
	6. В основе реализации основной образовательной программы начального общего образования лежит системно-деятельностный подход.
	7. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).
2. ***Структура и содержание основной образовательной***

 ***программы начального общего образования.***

* 1. Основная образовательная программа начального общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.

Обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20% от общего объёма основной образовательной программы начального общего образования.

* 1. Основная образовательная программа начального общего образования должна содержать следующие разделы:
1. пояснительная записка;
2. планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования;
3. учебный план начального общего образования;
4. программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования;
5. программы отдельных учебных предметов, курсов;
6. программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования;
7. программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
8. программа коррекционной работы;
9. система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
	1. Требования к разделам основной образовательной программы начального общего образования:
		1. ***Пояснительная записка*** должна раскрывать:
10. цели реализации основной образовательной программы начального общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к поанируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования;
11. общую характеристику основной образовательной программы начального общего образования;
12. принципы и подходы к реализации основной образовательной программы начального общего образования;
13. описание условий, созданных в образовательном учреждении для реализации основной образовательной программы начального общего образования.
	* 1. ***Планируемые результаты*** освоения основной образовательной программы начального общего образования должны:
14. обеспечивать связь между требованиями ФГОС, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
15. являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, технологии обучения и воспитания, а также для системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
16. структура и содержание планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования должны адекватно отражать требования ФГОС, передавать специфику образовательного процесса, соответствовать возрастным возможностям обучающихся;
17. планируемые результаты, описывающие цели, характеризующие систему учебных действий в отношении опорного учебного материала («Выпускник научится»), по годам обучения, а также в отношении знаний, умений и навыков, расширяющих и углубляющих опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения предмета («Выпускник получит возможность научиться») определяются образовательного учреждения в соответствии с его типом и видом;
	* 1. ***Учебный план начального общего образования*** (далее – учебный план) обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяет общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности по классам (годам обучения).

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет образовательное учреждение.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

* + 1. ***Программа формирования универсальных учебных действий*** у обучающихся на ступени начального общего образования конкретизирует требования к результатам начального общего образования и дополняет содержание учебно-воспитательных программ. Программа формирования УУД должна:
1. устанавливать ценностные ориентиры начального общего образования;
2. выявлять связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов;
3. определять характеристики личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся;
4. определять условия, обеспечивающие преемственность программы формирования у обучающихся универсальных учебных действий при переходе от дошкольного к начальному и основному общему образованию;
5. перечень типовых задач для оценки сформированности универсальных учебных действий.
	* 1. ***Программы отдельных учебных предметов, курсов*** должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и разрабатываются на основе:
	* требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
	* программ формирования универсальных учебных действий.

 Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
2. общую характеристику учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
5. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
6. содержание учебного предмета, курса;
7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
8. описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

 Рабочие программы составляются преподавателями образовательного учреждения на основе программ отдельных учебных предметов, курсов основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения.

* + 1. ***Программа духовно-нравственного развития, воспитания*** обучающихся на ступени начального общего образования должна быть направлена на обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной педагогической работе образовательного учреждения, семьи и других институтов общества.

В основу этой программы должны быть положены ключевые воспитательные задачи, базовые национальные ценности российского общества.

Программа должна содержать:

1. перечень планируемых результатов воспитания – формируемых ценностей ориентации, социальных компетенций, моделей поведения младших школьников;
2. рекомендации по организации и текущему педагогическому контролю результатов урочной и внеурочной деятельности, направленные на расширение кругозора, развитие общей культуры;
3. рекомендации по ознакомлению с общечеловеческими ценностями мировой культуры, духовными ценностями отечественной культуры, нравственно-этическими ценностями многонационального народа России и народов других стран по формированию у обучающихся на ступени начального общего образования ценностных ориентаций общечеловеческого содержания, активной жизненной позиции, потребности в самореализации в образовательной и иной творческой деятельности.
4. рекомендации по развитию коммуникативных навыков, навыков самоорганизации;
5. рекомендации по формированию и расширению опыта позитивного взаимодействия с окружающим миром, воспитанию основ правовой, эстетической, физической и экологической культуры.
	* 1. ***Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни*** должна представлять собой комплексную программу формирования знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся на ступени начального общего образования как одной из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребёнка, достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни должна обеспечивать:

1. пробуждение в детях желания заботиться о своём здоровье;
2. формирование установки на использование здорового питания;
3. использование оптимальных двигательных режимов для детей с учётом их возрастных, психологических и иных особенностей, развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом;
4. применение рекомендованного врачами режима дня;
5. формирование знания негативных факторов риска здоровью детей (сниженная двигательная активность, курение, алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества, инфекционные заболевания);
6. становление навыков противостояния вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;
7. формирование потребности ребёнка безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам, связанным с особенностями роста и развития, состояния здоровья, развитие готовности самостоятельно поддерживать своё здоровье на основе использования навыков личной гигиены.

 Образовательное учреждение систематически проводит мониторинг состояния здоровья обучающихся и уровня сформированности потребности в здоровом образе жизни.

 Образовательное учреждение разрабатывает план работы с родителями обучающихся для реализации данного направления.

* + 1. ***Программа коррекционной работы*** должна обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение учебной и внеучебной деятельности младших школьников.

Программа коррекционной работы должна содержать:

1. перечень, содержание и план реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся;
2. мониторинг динамики развития детей, их успешности в освоении основной образовательной программы начального общего образования;
3. описание специальных условий обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями;
4. механизм взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий учителей, специалистов в области коррекционной педагогики, медицинских работников образовательного учреждения и других организаций, специализирующихся в области семьи и других институтов общества, который должен обеспечиваться в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;
5. планируемые результаты коррекционной работы.
	* 1. ***Система оценки достижения планируемых результатов*** освоения основной образовательной программы начального общего образования должна ориентировать образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и формирование универсальных учебных действий.

Система оценки достижения планируемых результатов должна содержать:

1. цели оценочной деятельности, основные направления, описание объекта, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценок;
2. комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования;
3. оценку динамики учебных достижений обучающихся, используя наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких методов оценки как проекты, практические работы, портфолио, самоанализ и самооценка, наблюдения и другие;
4. предусматривать оценку достижений обучающихся (итоговая оценка обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования).
5. ***Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего образования.***
	1. Основная образовательная программа начального общего образования в имеющем государственную аккредитацию МАОУ «СОШ №8» разрабатывается на основе данного положения и Примерной образовательной программы образовательного учреждения.
	2. Порядок разработки основной образовательной программы начального общего образования определяется приказом директора образовательного учреждения.
	3. Основная образовательная программа начального общего образования согласовывается Управляющим советом, принимается педагогическим советом, утверждается директором образовательного учреждения.
	4. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основную образовательную программу начального общего образования.
6. ***Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования.***

Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения осуществляется на основе сравнения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования с результатами, достигнутыми выпускниками начальной школы.

 Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ №8

 (Л.А.Калашникова)

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**Положение**

**о рабочей группе по введению**

**ФГОС начального общего образования**

***1. Общие положения***

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего образования (далее – **Рабочая группа**) создана в соответствии с решением Педагогического совета МАОУ СОШ № 8 г. Улан-Удэ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_\_ на период введения ФГОС начального общего образования в целях информационного и научно – методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

***2. Задачи рабочей программы***

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно – методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС начального общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- экспертиза единичных проектов введения ФГОС начального общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС начального общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- утверждение планов – графиков реализации проектов введения ФГОС начального общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС начального общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- представление информации о результатах введения ФГОС начального общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- подготовка предложений по стимулированию учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС начального общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

***3. Функции рабочей группы.***

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС начального общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- Изучает опыт введения ФГОС начального общего образования других общеобразовательных учреждений;

- Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС начального общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;

- Принимает участие в размещении конфликтов при введении ФГОС;

- Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС начального общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;

- Принимает решение в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

***4. Порядок работы рабочей группы.***

4.1. рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группы осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведёт заседание группы;

- осуществляет подсчёт результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствиями с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

 Вопросы, выносимые на голосовании принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

 По достижению рабочей группы поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

***5. Права Рабочей группы.***

5.1. рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к введению Рабочей группы;

- выносить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к введению Рабочей группы;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

***6. Ответственность рабочей группы.***

6.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы, комплексных и единичных проектов введения ФГОС начального общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС начального общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- за качество и своевременность информационной и научно – методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС начального общего образования;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС начального общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, планов – графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС начального общего образования;

- компетентность принимаемых решений.

***7.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.***

 Утверждаю.

 Директор МАОУ СОШ №8

 (Л.А.Калашникова)

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02)», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 25 ноября 2002 года, Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» и на основании Устава школы.

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всём разнообразии методических приёмов, педагогических интересов учителей.

1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Заведующего кабинетом.

**2. Общие требования к учебному кабинету**

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

* Закон «Об образовании»;
* Типовое положение об общеобразовательном учреждении (при необходимости Типовое положение об учреждении соответствующего типа);
* Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02);
* Государственный образовательный стандарт по профилю кабинета;
* Устав образовательного учреждения;
* Правила поведения для учащихся;
* Положение о поощрениях и взысканиях для учащихся;
* Паспорт кабинета, содержащий:

- договор о полной материальной ответственности (при необходимости),

- перечень мебели,

- перечень ТСО,

- перечень оборудования, приспособлений и инструментов,

- перечень дидактического материала,

- каталог библиотеки кабинета,

- акт-разрешение на проведение занятий,

- инструкции по охране труда,

- инструкции по технике безопасности,

- график работы кабинета (на четверть),

- ведомость приемки кабинета;

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03).

2.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.5. Занятия в учебном кабинете должны служить:

* формированию у учащихся современной картины мира;
* формированию и развитию общих учебных умений и навыков;
* формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
* формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
* формированию ключевых компетенций – готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
* формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
* воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

**3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами.

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.5. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

* требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
* требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
* варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
* рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
* рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
* требования техники безопасности.

Муниципальное автономное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

 №\_\_\_\_\_

**О создании рабочей группы**

**по введению ФГОС НОО**

**в образовательном учреждении.**

 С целью обеспечения эффективного перехода начальной школы на ФГОС НОО с 01.09.2011 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС НОО в образовательном учреждении;
2. Включить в состав рабочей группы по введению ФГОС НОО:
	* Калашникова Л.А. - директора школы;
	* Урбанаева Ю.В.- председателя управляющего совета;
	* Бадмацыренова Б.Б.- заместителя директора по УВР;
	* Бутуханова В.Д. - заместителя директора по ОЗ И ОТ;
	* Дашиева И.Д.- руководителя МО учителей начальных классов;
	* Зудаева Е.Ц. - учителя 1 класса.
3. Назначить руководителем рабочей группы Бадмацыренова Б.Б., заместителя директора по УВР;
4. Рабочей группе разработать план мероприятий по введению ФГОС НОО в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Руководителю рабочей группы организовать работу по информированию родителей обучающихся и учителей школы о Концепции ФГОС НОО;
6. Отчёт о деятельности рабочей группы заслушивать на совещании при директоре согласно плана проведения совещаний;
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Готовила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направлено: в дело.

С приказом ознакомлены:

Муниципальное автономное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. №\_\_\_\_\_

**Об утверждении плана-графика по повышению**

 **уровня профессионального мастерства**

**учителей начальных классов на 2011-2015 г.г.**

**в связи с введением ФГОС НОО.**

 В связи с поэтапным введением в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), с целью организации эффективной работы по реализации данного направления в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график поэтапного повышения квалификации учителей начальных классов (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР на ступени начального общего образования **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** обеспечить учителям необходимую помощь в получении квалификации.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

С приказом ознакомлены:

Муниципальное автономное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗ**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_**

**Об утверждении плана внутришкольного**

 **контроля по реализации ФГОС НОО**

 **в 2011-2012 учебном году.**

 В связи с переходом на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, с целью повышения качества образовательных услуг, предоставляемых МАОУ СОШ №8

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО на 2011-2012 учебный год.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное автономное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_

**Об утверждении новых должностных инструкций**

**заместителя директора по учебно-воспитательной**

 **работе, осуществляющего функции управления**

 **в реализации основной образовательной программы**

**начального общего образования,**

**и учителя, реализующего основную образовательную**

 **программу начального общего образования (ООП НОО).**

 С целью обеспечения эффективного введения с 01.09.2011 г. федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-ых классах МАОУ СОШ № 8

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новые должностные инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющего функции управления в реализации основной образовательной программы начального общего образования, и учителя, реализующего основную образовательную программу начального общего образования.

2. Ознакомить с новой должностной инструкцией заместителя директора по УВР на ступени начального общего образования **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в срок до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

 3. Ознакомить с новой должностной инструкцией учителей начальных классовв срок до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

С приказом ознакомлены:

Муниципальное автономное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗ**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_2011 г. №\_\_\_\_\_**

Об утверждении Положений.

В связи с переходом на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, в целях обеспечения эффективного введения обучения на начальной ступени в соответствии с ФГОС НОО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить следующие Положения:

 2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Муниципальное автономное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. №\_\_\_\_\_

**О переходе 1-х классов МАОУ СОШ № 8**

**на обучение по ФГОС НОО**

**в 2011-2012 учебном году.**

 На основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ от 21.09.2011 г. №

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с 01 сентября 2011года для учащихся следующих классов:

1 «А» класс – учитель Бакирова Н.Г.

1 «Б» класс – учитель Кириенко А.С.

1 «В» класс – учитель Юдина Е.Г.

1 «Г» класс – учитель Жалсанова С.Л.

1 «Д» класс – учитель Дашиева И.Д.

1 «Е» класс – учитель Зудаева Е.Ц.

1 «Ж» класс – учитель Суворова Д.Б.

1 «З» класс – учитель Раднаева Т.Ц.

 2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

С приказом ознакомлены:

Муниципальное автономное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. №\_\_\_\_\_

**Об утверждении рабочих программ**

 **по учебным предметам учебного плана1-х классов**

 **и программ внеурочной деятельности**

**на 2011-2012 учебный год.**

 С целью обеспечения эффективной реализации основной образовательной программы начального общего образования в 1-х классах МАОУ СОШ №8 с 01.09.2011г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочие программы, разработанные учителями 1-х классов на 2011 – 2012 учебный год, по следующим учебным предметам учебного плана МАОУ СОШ № 8:
	* Русский язык
	* Литературное чтение
	* Математика
	* Окружающий мир
	* Музыка
	* Изобразительное искусство
	* Технология
	* Физическая культура
2. Утвердить программы внеурочной деятельности, разработанные учителями 1-х классов:

-

-

-

-

-

 3. Контроль за реализацией рабочих программ учителей 1-х классов в полном объёме возложить на заместителя директора по УВР Бадмацыренову Б.Б..

 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

С приказом ознакомлены:

Муниципальное автономное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗ**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. №\_\_\_\_\_**

**Об утверждении основной образовательной**

 **программы начального общего образования**

**МОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ООП НОО).**

 С целью эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в начальных классах МАОУ СОШ №8

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Утвердить основную образовательную программу начального общего образования и ввести её в действие с 01.09.2011 года.

 2. Учителям начальных классов, учителям-предметникам, работающим в 1-х классах, разработать рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.

 3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР, осуществляющего функции управления в реализации ООП НОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

С приказом ознакомлены:

Муниципальное автономное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 №\_\_\_\_\_

**Об утверждении плана мероприятий**

**по введению федерального государственного**

**образовательного стандарта начального**

**общего образования в МАОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_.**

 С целью эффективной организации работы по подготовке и введению в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в МАОУ СОШ №8 с 01 сентября 2011 года согласно приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ № 405 от 01/06/2011г. «Об утверждении плана мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях города Улан-Удэ».»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1.Утвердить план мероприятий по введению федерального государственного

образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в МАОУ СОШ №8 на 2010-2011 учебный год (приложение № 1).

 2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Муниципальное автономное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**Об утверждении формы договора**

**о предоставлении начального общего**

**образования муниципальным автономным образовательным**

 **учреждением «Средняя общеобразовательная школа №8»**

**г. Улан-Удэ**

 В связи с введением в действие с 01.09.2011 г. федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в 1-ых классах МАОУ СОШ №8 и на основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ от 21.09.2011 г. №

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму договора о предоставлении начального общего образования муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Улан-Удэ

 2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

**договор**

о предоставлении НАЧАЛЬНОГО общего образования

муниципальным автономНЫМ ОБЩЕобразовательным учреждением

«средняя общеобразовательная школа № 8»

города УЛАН-УДЭ

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»** (в дальнейшем - **Школа**) на основании лицензии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной Комитетом по надзору в сфере образования Республики Бурятия на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и свидетельства о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного Комитетом по надзору в сфере образования Республики Бурятия на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора школы Л.А.Калашниковой , действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и статус законного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем - **Родители**)

заключили настоящий договор в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающемуся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, дата рождения)

права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начальное общее образование.

**2. Обязанности и права Школы**

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начальное общее образование

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разработанной Школой программой воспитывающей деятельности «Я – гражданин».

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе, в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13.Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

**3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а так же сообщить директору Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать администрацию Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то они вправе обратиться в Комитет по образованию за содействием в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10.Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т.п.;

 - знакомиться с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности и права Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

* посещать занятия, указанные в учебном расписании;
* выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
* соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
* бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в
соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом начального общего образования, на обучение по индивидуальному
учебному плану.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения
образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с
учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о
государственной аккредитации, основными и дополнительными
образовательными программами, учебным планом, годовым календарным
учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего
распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную,
воспитательную и административную деятельность Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование
библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на
уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на
свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную
информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

**5. Основания изменения**

**и расторжения договора и прочие условия**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются не действительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**6. Подписи и реквизиты сторон**