**Методическое сопровождение оформления портфолио педагога**

Усложнение структуры ДОУ, проводимой в них воспитательно-образовательной деятельности в условиях модернизации образования, ведёт к необходимости качественного изменениями методической работы с педагогами. Требования современности к совершенствованию воспитательно-образовательного процесса ДОУ (совершенствованию всех его компонентов) касаются, в первую очередь, педагогического коллектива.

*Стремление к совершенствованию, как объективная потребность общества в целом, так и отдельной личности, имеет своё высшее проявление в виде самообразования*.

В работах Ю.К.Бабанского, Е.П.Милашевича, В.И.Слободчикованаходится подтверждение тому, что в профессиональном росте педагога важное место занимает саморазвитие. Спектр проблем, стоящих перед современным педагогом, настолько широк, что от него требуется высокий профессиональный, творческий, исследовательский потенциал, чтобы найти решение проблем в имеющейся психолого-педагогической и методической литературе или искать ответ непосредственно самому опытным путём.

Используя различные формы методической работы с педагогическими кадрами, можно обеспечить непрерывность образования педагогов дошкольного учреждения (Л.В.Поздняк).

Таким образом, методическая работа должна быть направлена на создание атмосферы творчества, психологической перестройки отношений в педагогическом коллективе, на создание среды для саморазвития педагогов.

***Портфолио*** - это способ фиксирования, накопления и оценки (включая самооценку) индивидуальных достижений за определённый период. основной смысл портфолио – «показать всё на что ты способен».

В методической работе педагогический портфолио помогает развить у педагога навыки *рефлексивной и оценочной деятельности*, научить *формировать цели* своей работы, *планировать,* и организовывать проектную деятельность. И, кроме того, портфолио выступает в качестве стимула, поддерживающего активность педагогов, имеющих определённые трудности в работе над саморазвитием.

Новинкой педагогического словаря в последнее время явилось понятие «портфолио», пришедшее в образование и науку из политики и бизнеса: каждому знакомы понятия министерский портфель, портфель инвестиций и т.д. Таким образом, в сфере образования появились следующие понятия – «портфолио педагога», «педагогический портфель» или для нас проще и понятнее - «методическая копилка воспитателя».

Портфолио представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, в том числе с пометками автора, и рукописные материалы).

Портфолио не только является современной эффективной формой оценки, но и помогает решать важные задачи: поддерживать высокий уровень мотивации; поощрять активность и самостоятельность; расширять возможности обучения и самообучения; развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности.

**С чего же начинать оформление портфолио**

**1. Определение цели.** Необходимо четко определить для себя цель создания портфолио.

Информировать коллег о своих навыках и умениях;

-ведение отчетности;

-накопление и систематизация опыта;

-объективная оценка профессиональных умений;

-подведение итогов работы;

-повышение самооценки;

-помощь в аттестации, в получении более высокой категории, более высокой должности, при участии в конкурсе.

Возможно, что портфолио одновременно выполняет несколько целей.

**2. Определение структуры портфолио.** Например, раздел "Общие сведения о педагоге" обязателен для каждого портфолио, но рубрики в нем могут быть разные: в одних случаях это автобиография, в других - резюме, может быть эссе "Мое педагогическое кредо" либо рубрики "Я - глазами детей", "расскажите обо мне", "Моя семья", "Генеалогическое дерево" и т.д. Содержание рубрик помогает раскрыть автора с лучшей стороны.

**3. Определение времени работы над портфолио, места хранения.** Одним из условий является удобство хранения, поэтому портфолио не должен превращаться в "бабушкин сундук". Хранить портфолио можно в группе, дома, в методическом кабинете, главное - удобство хранения, свобода доступа и возможность для внесения изменений, новых материалов.

**4. Сбор материалов.**

**5. Оформление портфолио.** Несмотря на то, что внешний вид портфолио не оценивается, он имеет большое значение. Портфолио отражает индивидуальность автора, его творческие способности, креативность, мастерство.

**6. Презентация портфолио.** Презентация - это итог работы, она должна быть продумана в соответствии с видом и целью. Это может быть защита материалов, выступление на методическом объединении **презентация портфолио может проходить в виде *выставки*** учебно-методических материалов, ***доклада,*** сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера Power Point, ***слайд-шоу.* Цель презентации** это не сокращенное изложение разделов портфолио, а представление основных результатов проделанной работы за определенный период времени. Показатели качества презентации: соответствие содержания презентации содержанию портфолио; выделение основных результатов деятельности педагога; качество изложения материала.

**7. Оценка Портфолио.**

В процессе изучения активности педагогов в методических мероприятиях нашего ДОУ, были выявлены педагоги, склонные к постоянному саморазвитию, и педагоги, которые не видели в работе над саморазвитием определённой нужды. В процессе дальнейшей работы была определена модель педагога ДОУ, в которой выделены необходимые качества для профессионального становления и роста педагогов.

Таким образом, в процессе методической работы с педагогами нашего ДОУ по формированию педагогического портфолио основной акцент сделали на *рефлексию педагогических действий, формирование определённой позиции к саморазвитию*.

Был разработан *алгоритм* управления методической работой с педагогами нашего ДОУ по созданию педагогического портфолио:

**1**: включение педагога в отбор содержания своей деятельности, по организации сбора материалов с учётом специфики своего субъективного опыта и индивидуальных возможностей;

**2**: обучение педагогов «видеть» недочёты в своём опыте работы (в материалах для портфолио), найти пути решения наметившихся проблем, используя дополнительные источники информации;

**3**: формирование умения наметить план, определить перспективы в процессе формирования портфолио;

**4**: собственно создание портфолио совместно с методистом, работа над обобщением материалов, перспективы дальнейшей работы.

Непосредственно работа заместителя заведующего по воспитательно– методической работе на этапе разработки портфолио совместно с педагогом, включающая работу над саморазвитием в процессе оформления материалов предполагает:

1) разработку психолого-педагогического сопровождения саморазвития (диагностики, средства управления и самоуправления деятельностью по саморазвитию);

2) совершенствование педагогических и психологических условий, ориентированных на саморазвитие личности (совершенствование содержания, внедрение и активное применение новых форм и методов – например, оказание индивидуальной помощи при построении программы саморазвития);

3) совершенствование разнообразных форм и методов стимулирования инновационной и творческой деятельности педагогов (проведение конкурсов, организация выставок творчества и методических разработок и т.д.);

4) содействие распространению и изданию обобщённого педагогического опыта, методических разработок и рекомендаций.

Были определены основные функции портфолио в направлении работы педагогами над саморазвитием:

* Систематизация опыта работы педагога, его достижений за определённый период с целью наметить перспективы его дальнейшего саморазвития
* Самоопределение педагога с учётом функций (специалист, воспитатель) с целью определения спектра «возможных» проблем и поиска решений их в имеющейся психолого-педагогической и методической литературе
* Адресность опыта представляющая собой описание основных форм и направлений творческой активности педагога, связанная с обобщением опыта по выбранной теме с целью подбора необходимых материалов из практики работы с детьми: доклады об опыте работы, различные практические материалы, инструментарии, библиография и образцы учебно– методических пособий
* Рефлексия педагогических действий с целью знания критериев своей педагогической деятельности, современных подходов к оценке качества деятельности педагогов ДОУ.

Таким образом, при помощи портфолио возможно организовать с педагогами, имеющими разную позицию к стремлению к саморазвитию, самообразованию, самопознанию.

**Требования к оформлению портфолио (Слайд)**

**ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА**

Слагаемые успеха учреждения - это профессиональное развитие педагогов.

Не секрет, что современному педагогу необходимо быть конкурентоспособным, уметь позиционировать себя в условиях дошкольного учреждения. Возможно, в этом ему сможет помочь подборка материалов, характеризующая уровень его квалификации и содержащая основные направления профессионального роста.

У педагога должно быть «досье успехов», в котором отражается все важное, интересное и достойное из того, что происходит в его профессиональной жизни.

**Портфолио педагога -** индивидуальная папка, в которой зафиксированы, накоплены его личные профессиональные достижения в воспитательно-образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени (обычно за последние 5 лет). Портфолио обеспечивает интеграцию количественной и качественной оценок.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио удобно использовать для оценки уровня профессионализма работника при его аттестации.

Специалисту, претендующему на более высшую квалификационную категорию, необходимо отразить в своем «Портфолио» информацию, показывающую, что он действительно достиг более высокого уровня в своем профессиональном развитии.

Создание портфолио позволит перейти от административной системы учёта результативности педагогической деятельности к более объективной системе оценки успешности педагога.

Основанием для составления портфолио могут также послужить желание и умение педагога предложить свой положительный опыт для ознакомления и внедрения в педагогическую практику.

**Практическая значимость портфолио (слайд)**

**Диагностика профессиональной деятельности позволяет**

**педагогу:**

-реально представить результаты своего труда

-увидеть свои резервы

-иметь стимул к непрерывному самосовершенствованию

**администрации:**

-осуществлять непрерывную диагностику результатов труда педагога.

Портфолио может быть оформлен в виде папок, картотек, портфелей, сайта, то есть предоставляется полная свобода и приветствуется инициатива, при единственном требовании – удобство хранения.

**Подходы к построению портфолио** могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей педагога. Важно, чтобы педагог проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.  Достойное портфолио педагога – это показатель его профессиональной компетенции.

Существует несколько типов портфолио: портфолио документов, отзывов, работ и комплексный, включающий все эти типы.

***Портфолио документов -*** это сертифицированные (документированные) достижения, которые включают в себя:

* информация об авторе;
* представление результатов деятельности;
* отображение особенностей личности автора портфолио.

***Портфолио работ –*** это материалы, отражающие основные направления и виды деятельности:

* описание основных форм и направлений творческой активности;
* разработки педагога.

***Портфолио отзывов* -** характеристики отношения педагога к различным видам деятельности представляются в виде текстов:

* заключений;
* рецензии;
* рекомендательных писем;
* резюме;
* отзывов о работе в творческом коллективе и др.

**Отзывы** включают в себя характеристики отношения педагога к различным видам деятельности, представленные администрацией ОУ, коллегами, родителями, а также самоанализ деятельности педагога: отзыв о творческой работе, выступлении на конференциях, педагогических чтениях, педсовете и др., рецензия на статью, методический отзыв о проведенных открытых занятиях, заключение о качестве выполненной работы (творческой, исследовательской), резюме, подготовленное педагогом, с оценкой собственных профессиональных достижений.

Результаты экспериментов показали, что наиболее эффективными и востребованными являются комплексные модели портфолио

**Многочисленные вопросы возникают в связи с содержательностью портфолио:** Какие источники информации использовать? Сколько работ требуется собрать в портфолио? Как интерпретировать содержательность работ, входящих в портфолио? Какая информация более ценна? Действительно ли она более ценна, и при каких условиях?

Существуют различные подходы к построению портфолио педагогов. Предлагаем наиболее оптимальную структуру.

* **Титульный лист**
* **Содержание**
* **Раздел I Общие сведения о педагоге**

Это визитная карточка, резюме. Ф.И.О. педагога, дата рождения, образование, специальность, полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог, должность, стаж работы, педагогический стаж, квалификационная категория, имеющиеся награды, жизненная позиция (девиз), личная подпись педагога. В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера. Так же этот раздел может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах. Прилагаются копии дипломов, удостоверения курсов повышения квалификации.

* **Раздел II Достижения педагога**

В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, отзывы коллег, родителей, гранты (документы о получение) и т.д.

* **Раздел III Научно-методическая деятельность**

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога. Результаты работы по самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классов, методических объединениях, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах и др.

(сценарии открытых занятий и их анализ; материалы выступлений, тексты докладов на городских (районных) семинарах, методических объединениях; публикации, иллюстрирующие педагогический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах; разработка авторских программ.)

В разделе могут быть помещены фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность.

* **Раздел IV Методическое оснащение образовательного процесса**

Это коллекция лучших методических наработок: планы, методические рекомендации, сценарии мероприятий, разработанные педагогом раздаточный, дидактический материалы, картотеки игр, упражнений, пособия, тесты,мультимедийные разработки педагога (презентации). Предметно-развивающая среда (фото).

* **Раздел V Результаты педагогической деятельности / Достижения воспитанников**

• анализ заболеваемости детей за последние 3 года;

• уровень развития детей;

• уровень освоения программы воспитанниками;

• результаты участия в конкурсах, выставках и др.

**С КАКИМИ ОШИБКАМИ ВЫ МОЖЕТЕ СТОЛКНУТЬСЯ**

Сбор только документов "с печатями". Часто случается так, что авторы-составители портфолио считают, что собирать следует только официальные документы (дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения и т.д.) которые выдаются официальными органами образования. При этом игнорируются творческие работы, самоотчеты, отзывы, рекомендательные письма и т.д. Но сама суть портфолио - осознать необходимость получения разнообразной и разносторонней информации о деятельности. Главное - способность автора продемонстрировать свои возможности и достижения с разных сторон. Выбранная самим творческая работа, конспект проведенного мероприятия, отзыв родителя и пр. могут быть не менее значимым, чем официальный документ с печатью.

Превращение портфолио в архив всех прошлых достижений автора. К примеру, понятно желание педагога включить в портфолио имеющиеся у них документы и материалы за всю профессиональную деятельность, однако аттестационное портфолио должно показать рост профессионализма с момента последней аттестации.

Сбор материалов только последнего времени. Это другая крайность, когда автор собирает документы исключительно за год или даже за несколько месяцев.

Отсутствие систематичности. Портфолио как разовая акция. В этом случае исчезает сама идея портфолио. Портфолио подразумевает систематическую работу, постоянное пополнение и анализ имеющихся материалов, иначе нет смысла начинать работу.