**МОУ «Старободьинская средняя общеобразовательная школа»**

**«Утверждаю»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор школы**

**Т.Е.Кузнецова**

**НОРМАТИВНО-**

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**ШКОЛЬНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Составитель: Маркова Е.И., зам.директора по ВР**

2008г.

Д.Старая Бодья

**Содержание:**

1. Общие положения о школьном ученическом совете.
2. Цели, задачи и основные педагогические принципы деятельности.
3. Функции школьного ученического совета.
4. Структура школьного ученического самоуправления.
5. Права и обязанности членов школьного ученического совета.
6. Положения о старостат
7. Законы и правила школьного ученического совета.
8. Положение о выборах в школьный ученический совет
9. Взаимодействие Ученического Совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью
10. Отчётность школьного ученического совета.
11. Нормативно – правовая база.
12. **Общие положения о школьном ученическом совете**
13. Совет учеников школы (далее СУШ) МОУ «Старободьинская средняя общеобразовательная школа» создан в 2006 учебном году является представительским орга­ном ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и вырабатывание навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско - нравственной позиции.

***Решения Учени­ческого совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы***

1. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является школьный ученический совет, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.
2. Руководство школьного ученического совета осуществляет президент учащихся школы (далее президент школы), избираемый общешкольным голосованием, а также старостат на первом заседании открытым голосованием избирает министров.
3. **СОСТАВ СОВЕТА УЧЕНИКОВ ШКОЛЫ:**

В ШУС входят:

* + - президент школы;
		- вице-президент школы;
		- министр печати и информации;
		- министр культуры и досуга;
		- министр порядка;
		- министр физической культуры и спорта:
		- министр образования;
		- кураторы (из числа педагогов) всех секторов.
1. Координирует деятельность школьного ученического совета президент.
2. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.
3. Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.
4. **Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности.**
	* **Цели:**
		1. Развитие интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни детей и подростков.
		2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.
* **Задачи:**
	1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
	2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
	3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.
* **Основные педагогические принципы:**
1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.
5. **Функции школьного ученического совета**
6. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
7. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
8. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
9. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
10. Организует выпуск газеты и радиопередачи в школе.
11. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;
12. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения;
13. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
14. Решает вопросы поощрения и наказания,
15. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
16. Принимает решения об использовании заработанных ученическим коллективом денег.
17. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
18. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т.д.
19. Рабочие органы школьного ученического совета учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т.д.
20. СУШ правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.
	* + 1. **Структура школьного ученического самоуправления.**

**ШКОЛА – ГОСУДАРСТВО.**

**ПРЕЗИДЕНТ,**

**ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ**

**СТАРОСТАТ**

**МИНИСТЕРСТВО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**МИНИСТЕРСТВО порядка**

## ФУНКЦИИИ УЧАСТНИКОВ школьного ученического совета.

**ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ:**

* Организует работу идейного центра.
* Проводит заседания ШУС, собрания актива школы.
* Контролирует выполнение решений ШУС.
* Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром.
* Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

**ВИЦЕ – ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ:**

* Выполняет обязанности председателя в его отсутствие.
* Отвечает за ведение документации ШУС.
* Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра.
* Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания ШУС и идейного центра.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ:**

* Выполняет решения школьного совета по учебному направлению.
* Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению.
* Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании СУШ.
* Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.
* Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе.
* Посещает классные часы.

**МИНИСТЕРСТВО порядка**

* Выполняет решения ИЦ и ШУС по трудовому направлению.
* Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению.
* Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам.
* Организует проведение субботников.
* Организует проведение сборов макулатуры.
* Контролирует прохождение учащимися трудовой практики.
* Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка.
* По итогам рейдов организует необходимый ремонт.

 **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА:**

* Выполняет решения ИЦ и ШУС по культурно-массовому направлению.
* Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению.
* Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.
* Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

**МИНИСТЕРСТВО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ:**

* Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы.
* Выпуск школьной газеты «Время перемен»
* Выпуск школьных радиопередач.
* Оформление школьного стенда информации.

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА:**

* Занимается спортивными мероприятиями школьников.
* Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы.
* Пропагандирует здоровый образ жизни.
	1. **Права и обязанности члена школьного ученического совета школы.**

**Член Ученического совета школы *имеет право:***

* интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом во­просы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, ро­дителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
* свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
* предлагать Совету вопросы для обсуждения;
* предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
* при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
* открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
* критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объе­динения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
* выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;
* в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
* Сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
* представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

**Член Ученического совета школы *обязан:***

* участвовать в работе сессий Совета;
* выполнять законы, традиции и правила Совета;
* принимать активное участие в деятельности рабочих групп, ко­миссий, других общественных объединений, которые создает Учени­ческий совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (пред председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Сове­та или руководителем соответствующей рабочей группы);
* выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
* информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
* представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одно­классников, доводить да сведения Ученического совета все предло­жения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Учениче­ского совета школы.

**Президент *отвечает* за:**

* организацию работы Совета,
* выполнение пла­нов и решений,
* подготовку и проведение Ученического сове­та школы,
* выполнение настоящего Положения.
* представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

**Президент школы *обязан:***

* планировать работу Совета;
* организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
* периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
* взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с президентом учащихся школы, органами самоуправления школы, пе­дагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

***Пресс – секретарь отвечает за****:*

* оперативное (своевременное) ведение доку­ментации Совета (протоколы, решения Совета),
* собирает ин­формацию о выполнении решений Совета.

***Пресс - секретарь Ученического совета школы обязан:***

* оформлять протоколы сессий в недельный срок после их прове­дения;
* « ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя.

***Пресс – секретарь имеет право:***

* уточнять во время заседания или после его прове­дения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

***Советник отвечает за:***

* компетентность своих советов, реше­ний Ученического совета школы,
* за организацию квалифицированной помощи Совету.

**Советник *обязан:***

* разъяснять то, что в его компетенции.

**Советник *имеет все права:***

* члена Совета, включая право одно­го решающего голоса,
* вносить в Совет свои предложения, ре­комендации, критиковать, высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией и т.д.
* комментировать выступления.

***Консультант имеет право:***

* принимать участие в обсуждении вопросов;
* высказывать Совету предложения;
* критиковать, высказывать несогласие с чьей-то позицией.
* совещательного голоса.
1. **Положения о старостате.**

***СТАРОСТАТ – собрание старост класса, являющееся административным звеном СУШ.***

**1.** Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по органи­зации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

**2.** Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовыва­ется с классным руководителем.

**3.** Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

**4.** В своей деятельности староста стремиться к сохранению и разви­тию лучших традиций класса и школы.

**5. Староста класса отвечает:**

* за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
* за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
* за организацию самоуправления в классе.

**6. Староста класса имеет право:**

* созывать и проводить общие собрания класса;
* собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
* Сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
* Стребовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении по­ручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
* Сорганизовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
* оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
* в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
* определять объем работы дежурных по классу;
* контролировать работу дежурных по классу;
* выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
* для проведения занятий (по поручению учителя или в случае осо­бой необходимости) брать журнал в учительской и ключ от кабинета;
* представлять интересы класса в общественных организациях школы;
* участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

**7.** **Староста класса обязан:**

* знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
* сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
* знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
* организовывать дежурство по классу, составлять графики де­журства, назначать дежурных по классу и координировать их дейст­вия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на по­сты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
* заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабине­та) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назна­чать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
* выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
* учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
* координировать взаимодействие учащихся класса и обществен­ных объединений по самоуправлению класса;
* информировать коллектив класса о решениях органов учени­ческого самоуправления школы, касающихся класса;
* по поручению классного руководителя и в его отсутствие орга­низовывать работу класса.

**8.** Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в дан­ном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

**9.** Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.

**10**. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

* общим собранием класса;
* классным руководителем;
* школьным ученическим советом.
1. О положении дел в классе и о своей работе староста периодиче­ски отчитывается перед:
* коллективом класса,
* Президентом учащихся,
* Советом учеников школы,
* Старостатом.

**12.** За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты по­ощряются.

1. **Законы и правила школьного ученического совета.**

**Законы Ученического совета школы.**

**Закон ответственности:**

* члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.
* Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Уче­нического совета школы, он не ждет указаний, а сам при­нимает решение и организует дело.
* Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.
* Член Ученического совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти дейст­вия и за свою работу в Совете член Ученического совета школы отчи­тывается на сессии Совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

**Закон внимательности.**

* Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что дела­ется в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

**Закон точности.**

* Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

**Закон дисциплины.**

* Член Ученического совета, безусловно, выпол­няет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

**На заседании Ученического совета школы действуют Правила:**

* **Правило свободного микрофона.**

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, гово­рим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать «микрофон» (слово) кому-либо дру­гому. Если ведущий не передаст никому «микрофон», его берет тот, **кто** раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное ус­ловие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится **к** за­кончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

* **Правило двух минут для вы­ступления.**Свободный микрофон можно «держать в одних руках» **не** дольше двух минут.

 Выступая, помнят ребята: «Не говори длинно, а говори сжато».

* **Правило семи минут для доклада.** Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного докла­да по решению Совета может быть дано дополнительное время.
* **Правило поднятой руки*.*** Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если подня­то несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).
* **Правило реплик:**

 Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

* **Правило свободы мнений:**

 Для совета ровно значит: «Думаешь ли ты как все или думаешь иначе».

* **Правило конструктивной критики:**

#  Ты такой обычай знай: «критикуешь - предлагай!»

* **Правило блокнота и ручки.**

На сессию члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

1. **Положение о выборах в школьный ученический совет**

Школьный ученический совет формируется из президента школы, вице-президента школы, старостата, советника ученического совета, консультанта ученического совета.

* Организация Школьного совета учащихся избирается сроком на один год.
* Выборы в школьный ученический совет президента и вице-президента (вице – президентом школы становится кандидат, в президенты занявший на выборах второе место) школы происходит в сентябре месяце.

Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет центральная избирательная комиссия школы.

* Консультант Ученического совета школы - специалист по какому-то опросу или в какой-либо проблеме, который приглашается президентом, руководителем комиссии, группы для консультации.
* Советник Ученического совета школы - как правило, представи­тель коллектива педагогов школы. Он выбирается конференцией уча­щихся школы или назначается решением Ученического совета школы. Советник может назначаться педагогическим советом или директором школы и утверждаться решением Совета.
* Пресс-секретарь Ученического совета школы избирается на первой сес­сии из числа членов Совета.
* В Ученический совет школы входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступеней (от 5-11-х клас­сов) и советники из числа педагогов школы сроком на один учебный год.
* Члены Совета могут избираться на Конференции уча­щихся школы или делегироваться коллективами классов как их пол­номочные представители.
* Полномочные представители классных коллективов избираются и Ученический совет школы прямым открытым голосованием. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали бо­лее половины учащихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 учащихся класса. Член Ученического совета шко­лы считается полномочным после утверждения его полномочий Сове­том (большинством голосов при прямом открытом голосовании).
* Министры совета учеников школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании.
* Президент школы и вице-президент школы избираются на Конференции учащихся школы, и считаются полномочными с мо­мента избрания.
* В своей деятельности Ученический совет школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.
* Член Ученического совета школы избирается от класса на один год, Он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях Совета.
* Работа в Ученическом совете школы считается почетным и от­ветственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное вы­полнение этого поручения в течение всего времени избрания действи­тельным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.
* Члены Ученического совета школы имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия, заверенные печатью школы и подпися­ми директора школы.
1. Взаимодействие школьного ученического совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

**1. Права учащихся школы:**

* + получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях;
	+ высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего классав Ученическом совете школы пожелания, критические замеча­ния и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
	+ присутствовать на сессиях и участвовать в работе Совета: вы­сказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
	+ лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

**2. Обязанности учащихся школы:**

* выполнять решения Ученического совета школы;
* содействовать работе Совета.

3. **Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом школы. Коллективы 5-11-х классов имеют право:**

* избирать (делегировать) в Ученический совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
* высказывать Совету предложения по вопросам жизнедея­тельности школы;
* коллективно обсуждать решения и действия Ученического со­вета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Со­вета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
* требовать от своих представителей в Ученическом совете школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поруче­ний (наказов) класса;
* делать Совету предложение об отзыве конкретного представи­теля своего класса из Ученического совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

**4. Коллективы 5—11-х классов обязаны:**

* выполнять решения Ученического совета школы;
* оказывать содействие представителю своего класса в Учени­ческом совете школы в его деятельности как члена Совета.
1. **Учителя, другие работники школы и родители имеют право:**
* участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
* критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;
* высказывать Совету предложения и рекомендации.

6. **Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:**

* ува­жать решения Ученического совета школы.
* В случае несовпадения мнений взрослых и детей создается со­гласительная комиссия для выработки предложений по урегулирова­нию спорных вопросов и формулированию согласованных решений.

Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7**. Директор школы имеет право:**

* участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
* предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсужде­ния на сессии;
* высказывать Совету предложения и рекомендации;
* критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;
* накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отме­нять те или иные решения Совета);
* принимать совместно с Президентом учащихся школы в ис­ключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующе­го состава Совета.
1. **Отчетность школьного ученического совета:**
* Школьный совет каждое последнее заседание четверти отчитывается на старостате согласно плану работы.
* ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год.
* Отчет школьного ученического совета публикуется в школьной печати
1. **Нормативно-правовая база:**
* Устав МОУ “Старободьинская средняя общеобразовательная школа».
	+ Положение о школьном ученическом совете.
	+ Всеобщая декларация прав человека
	+ Конвенция о правах ребенка
	+ Конституция РФ
	+ Закон об образовании
	+ Типовое положение об общеобразовательном учреждении от 2001 г.
	+ Закон РФ «Об основных гарантиях ребенка в РФ»
	+ Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-Ф3 «Об общественных объединениях»