**Программа школьного "Пресс-центра"**

**Пояснительная записка**

Программа рассчитана на учащихся 7–11-х классов, на 126 часов (на 1 учебный год).

**Цель курса** – становление духовного мира человека, создание условий для формирования внутренней потребности личности в непрерывном совершенствовании, в реализации и развитии своих творческих возможностей. При этом учащийся овладевает навыками редакторской правки, основами верстки газеты и радиопередачи, интернирования.

Программа включает в себя уроки теоретического обучения и практическое применение полученных знаний, изучение стилистики, редакторской правки, знакомство с самыми актуальными жанрами сегодняшнего дня, художественное оформление газеты, знакомство с особенностями верстки радиопередачи, связь с основными курсами школьного обучения – русским языком и литературой, работа с рекламой.

Программа предполагает систематическое знакомство с трудами известных журналистов, изучение основных газетных жанров, особенностей макетирования газеты, знакомство с основами ораторского искусства.

Состав детей непостоянный на протяжении реализации данной программы, набор детей на кружок свободный.

Программа предполагает разные формы работы: групповая, индивидуальная, коллективная.

Образовательная область, в которой реализуется данная программа: журналистика, психология, риторика. Детское объединение “Пресс-центр” предназначено для совершенствования литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

В течение года предполагается работа начальной школы по программе школьного “Пресс-центра”, цель которой – формирование разносторонне развитой личности и реализации творческих интересов и способностей учащихся, формирование гражданской позиции. Данная программа рассчитана на вовлечение детей в различные формы деятельности: теоретические уроки, рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей, создание компьютерного варианта газеты в программе *Microsoft Office Publisher*, макетирование и верстка газеты, занятия по психологии и аутотренинги, артикуляционные практикумы.

**Постановка проблемы, цель и задачи**

Одним из важнейших средств для самоутверждения юной личности является предоставление возможности конкретному ребенку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, отстаивать свои интересы, обращаться к общественному мнению. К сожалению, сложившаяся система средств массовой информации не позволяет в полной мере осуществить эту потребность. Поэтому и возникла необходимость издания школьной газеты. На ее страницах ученик может представить на суд свое литературное творение, поделиться открытиями, рассказать об интересных людях, мероприятиях, проводимых в школе и в классе, призвать читателей к решению острых проблем. Газета в школе – это, прежде всего, дополнительное средство общения. Пресса в школе играет ту же роль, что и в обществе: развивает социальные навыки, гражданское самосознание. Но, кроме того, она также выполняет образовательную функцию, позволяя детям и подросткам приобретать навыки выражения собственных мыслей, понимания получаемой информации и ее интерпретации.

Очень важно для журналистов, даже очень юных, умение общаться, правильно ориентироваться в создавшейся ситуации, уметь находить компромисс, а при необходимости – отстаивать свою точку зрения, поэтому в программу кружка включены занятия по психологии и аутотренинги.

**Цель:** становление духовного мира человека, создание условий для формирования внутренней потребности личности в непрерывном совершенствовании, в реализации и развитии своих творческих возможностей.

**Задачи:**

* Научить учащихся ориентироваться в большом количестве предлагаемой информации;
* Сформировать умение работать с документами; проводить опросы; видеть речевые и стилистические ошибки в газетных публикациях; определять жанры публицистики;
* Обучить приемам верстки газеты;
* Обучить навыкам ораторского искусства.

**Основные направления и содержание деятельности (методы и формы обучения)**

* лекции; деловые игры; экскурсии; составление плана будущей газеты;
* выпуск газеты; сбор и обработка информации; методы работы журналиста;
* работа с документами; речевые тренинги; основы дикторского искусства;
* написание текстов в жанре информации, интервью, репортажа, статьи и т. д.

**Требования к знаниям и умениям, критерии их оценки**

**По окончанию года обучения учащийся должен:**

**Знать:** Журналистскую этику, современные требования к газете, типологию газет, информационные и сатирические жанры

**Уметь:** Моделировать газету, писать заметку информационного, дискуссионного характера, редактировать заметки, составлять и проводить опросы, овладеть основами публичной речи.

**Критерии оценки:**

* издание газеты,
* участие в конкурсах, пресс-конференциях.

**Ожидаемый результат:**

* духовно-нравственное развитие личности;
* приобретение навыков ораторского искусства, макетирования газеты, создания текстов разных жанров;
* умение регулировать самооценку, выражать свои чувства, анализировать события, брать интервью.
* приобретение навыков быстрой адаптации в обществе.

**Учебно-тематическое планирование
школьного пресс-центра «От фонаря»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Информационный блок(теория) | Компьютерный блок(практика) | Вид работы | Часы | Дата |
| теория | практика |
| 1 | Организационное занятие. Цели и задачи “Информационного центра”. Значение средств массовой информации. Газета как наиболее распространённый способ информационного сообщения. | Кодекс журналиста. Составление плана работы Современные требования к газете | Обсуждение и распределение обязанностей между учащимися Просмотр компьютерных газет Занятие-лекция. | 2 | 3 |  |
| 2 | Знакомство с жанрами | Зарисовки, статьи, миниатюры | Составление плана работы над статьёй. Работа в Word. Подборка материала для летнего выпуска | 2 | 3 |  |
| 3 | Как создать газету, альманах? | Как создать газету, альманах? | Работа в Microsoft Office Publisher | 1 | 3 |  |
| 4 | Вёрстка номеров ( №1) | Вёрстка номеров (№1) | Подборка материала для выпуска №1 | 1 | 3 |  |
| 5 | Модель альманаха. О чём можно писать? | Модель альманаха. О чём можно писать? | Вёрстка номеров (№1) | 2 | 3 |  |
| 6 | Жанры. Теоретические и практические вопросы при обучении газетным жанрам | Дизайн страницы. Вёрстка номеров | Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. Вёрстка номеров, выпуск газеты | 1 | 2 |  |
| 7 | Жанры публицистики и их особенности | Написание заметок по заданным темам Стилистическое оформление альманаха | Написание заметок по заданным темам Практикум | 2 | 3 |  |
| 8 | Как взять интервью? | Как вставить фотографию? | Практикум | 2 | 3 |  |
| 9 | Подготовка номеров альманаха к районному конкурсу «Журналина» | Подготовка номеров альманаха к районному конкурсу «Журналина»  | ПрактикумРедактирование | 1 | 2 |  |
| 10 | Выпуск альманаха (№2) | Компьютерная вёрстка (№2) | ПрактикумРедактирование | 2 | 3 |  |
| 11 | Подготовка номеров альманаха к следующему выпуску газеты | Подготовка номеров альманаха к следующему выпуску газеты | Практикум Редактирование | 1 | 2 |  |
| 12 | Готовим новый выпуск. Как найти нужную информацию? | Готовим новый выпуск. Как найти нужную информацию? | Работа в библиотеке, поиск и пополнение банка анимаций через Интернет | 2 | 3 |  |
| 13 | Составление план-схемы следующего номера альманаха | Составление план-схемы следующего номера альманаха | Практикум | 1 | 2 |  |
| 14 | Как работать с источником информации? | Как работать с источником информации? | Практикум | 1 | 2 |  |
| 15 | Как работать с источником информации? | Рамка и заливка (с использованием нескольких цветов) при оформлении статей | Практикум | 1 | 2 |  |
| 16 | Готовим новый выпуск. | Готовим новый выпуск. | Написание заметок по заданным темам | 2 | 3 |  |
| 17 | Выпуск №3 | Компьютерная вёрстка (№3) | Практикум Редактирование | 2 | 3 |  |
| 18 | Развитие умения работать со справочной литературой | Развитие умения работать со справочной литературой | Практикум | 1 | 2 |  |
| 19 | Учимся работать в Microsoft Office Publisher | Microsoft Office Publisher (использование автофигур при оформлении альманаха) | Практикум | 1 | 2 |  |
| 20 | Проведение опроса. Правила и принципы. | Проведение опроса. Правила и принципы. | Составление вопросов, распределение обязанностей | 1 | 2 |  |
| 21 | Виды оформления опросов | Виды оформления опросов | Практикум | 1 | 2 |  |
| 22 | Как получить информацию через Интернет? | Как получить информацию через Интернет? | Практикум по сбору информации | 2 | 3 |  |
| 23 | Журналистская “гонка” Деловая игра “Особенности деловой речи” | Журналистская “гонка” | Сбор информации. практикум Деловая игра | 1 | 2 |  |
| 24 | Создание фоторепортажа | Создание фоторепортажа | ПрактикумРедактирование | 1 | 2 |  |
| 25 | Обсуждение недочётов работы. Планирование | Обсуждение недочётов работы. Планирование | Составление плана | 1 | 2 |  |
| 26 | Готовим новый выпуск Тренинг “Я ещё не волшебник, я только учусь” | Готовим новый выпуск Тренинг “Я ещё не волшебник, я только учусь” | Написание заметок по заданным темам Тренинговое занятие | 1 | 2 |  |
| 27 | Выпуск №4 | Выпуск №4 | ПрактикумРедактирование | 1 | 2 |  |
| 28 | Учимся писать поздравления и оформлять их | Учимся писать поздравления и оформлять их | Практикум | 1 | 2 |  |
| 29 | Особенности фоторепортажа | Особенности фоторепортажа | Практикум | 1 | 3 |  |
| 30 | Заметки информационного характера Оформление заметок информационного характера | Заметки информационного характера Оформление заметок информационного характера | ПрактикумРедактирование | 1 | 2 |  |
| 31 | Жанровые разновидности письменного и устного общения. | Жанровые разновидности письменного и устного общения | Круглый стол | 1 | 2 |  |
| 32 | Заметка в альманах дискуссионного характера | Заметка в альманах дискуссионного характера | Сбор и обработка информации | 1 | 2 |  |
| 33 | Работа со справочными источниками информации | Работа со справочными источниками информации | Практикум | 1 | 2 |  |
| 34 | Вёрстка и выпуск №5 | Вёрстка и выпуск №5 | ПрактикумРедактирование | 1 | 3 |  |

**Литература**

1. *Ладыженская Т.А.* Теория и практика сочинений различных жанров. М., 1997.
2. *Ладыженская Т.А. и Зепалова Т. С.* Развивайте дар слова. М., 1990.
3. *Литература России.* Южный Урал. Хрестоматия для уч-ся 10-11 кл.
4. *Районная газета «Молодежка».*