**План**

**роботи ради**

**профілактика правопорушень**

на 2010-2011 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін виконання** |
| 1. | Підсумки роботи Ради за минулий навчальний рік. Затвердження плану роботи на 2010-2011 н.р. | Голова ради, заступник голови ради | серпень |
| 2. | Робота з учнями, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку:  -         індивідуальні  бесіди;  -         спостереження;  -         відвідування уроків;  -         залучення  до участі в роботі гуртків та спортивних секцій, контроль за відвідуванням;  -         залучення до позакласної роботи;  -         психодіагностична робота;  -         діагностика причин та запобігання правопорушенням. | Класні керівники, соціальний педагог, психолог, організатор. | Протягом року |
| 3. | Робота з неблагополучними сім’ями, діти з яких перебувають на внутрішньо шкільному обліку.  -         надання консультації щодо виховання дітей;  -         індивідуальна робота з батьками;  -         обстеження матеріально-побутових умов; | Соціальний педагог            Склад ради | Протягом року            2 рази на рік |
| 4. | Вивчення стану навчально-виховної роботи, дисципліни в класі (9-В) | Заступник директора з навчально-виховної роботи, соціальний педагог. | жовтень  лютий |
| 5. | Діагностика причин та запобігання правопорушенням (робота з дітьми "групи ризику”). | Соціальний педагог | Протягом року. |
| 6. | Забезпечення взаємо інформування з відділом освіти, службою в справах неповнолітніх, РВГУ МВС України щодо невідвідування занять дітьми "Групи ризику” та виниклі екстремальні ситуації з дітьми. | Соціальний педагог | Протягом року |
| 7. | Своєчасне вживання заходів щодо виявлення "важких” підлітків, посилення педагогічного впливу на них. | Склад ради | Вересень-жовтень |
| 8. | Проведення рейдів спільно з батьківськими комітетами класів з метою перевірки проведення дозвілля підлітками. | Склад ради | Протягом року |
| 9. | З метою запобігання бродяжництва, що веде до виникнення правопорушень, проводити систематичний контроль за відвідуванням занять дітьми "групи ризику”. | Соціальний педагог | Протягом року |
| 10. | Засідання педагогічних колективів класів, де навчаються "важкі” учні. Аналіз стану навчання. Робота з учнями, що мають бали початкового рівня. | Вчителі, склад ради. | За потребою. |
| 11. | З метою розвитку соціальної активності учнів, почуття власної гідності, зміцнити учнівське самоврядування | Педагог-організатор | Протягом року |
| 12. | При здійсненні виховного процесу врахувати вікові особливості учнів.  1.      1-4 класи  -         наступність у роботі дитячого садка та початкової школи;  -         проведення ранньої діагностики відхилень у поведінці учнів.  2.      5-9 класи.  -         вивчення учнів та їх нахилів, широке залучення їх до різноманітних об’єднань за інтересами.  3.      10-11 класи.  -         пошуки оптимальних шляхів спільної діяльності учителів і учнів;  -         надання учням самостійності у вирішенні найбільш суттєвих питань життя шкільного колективу. | психолог              Соціальний педагог | Січень-лютий              Протягом року |
| 13. | Заходи по профілактиці негативних явищ серед молоді. (за окремим планом). | Педагог-організатор, соціальний педагог. | листопад |
| 14. | Робота щодо організації літнього відпочинку учнів, що перебувають на обліку. | Педагог-організатор, соціальний педагог. |  |

**План роботи  
ради профілактики правопорушень  
та наркопосту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Дата** | **Основні заходи** | **Відповідальний** |
| 1. | Вересень | 1. Засідання ради:   * про закріплення обов'язків серед членів ради; * про затвердження плану роботи ради на навчальний рік; * про внутрішньошкільний облік учнів, схильних до скоєння правопорушень; * про облік (внутрішньошкільний) учнів із проблемних родин.   2. Виявлення учнів, схильних до будь-яких правопорушень, а також учнів із проблемних родин.  3. Практичний семінар для класних керівників з питання роботи з «проблемними» учнями, які перебувають на внутрішньошкільному обліку. | Голова ради    Голова ради  Класні керівники 1-9-х класів,      Класні керівники    Голова ради |
| 2. | Жовтень | 1. Засідання ради:  * про відвідуваність навчальних занять учнями школи * про роботу класних керівників 5-9-х класів щодо закріплення громадських доручень серед учнів та зайнятість у гуртках школи; * про програму місячника пропаганди правових знань.     2. Нарада з класними керівниками учнів, які поставлені на внутрішньошкільний облік  3. Діагностування «Чи дотримуються в школі права учнів?» | Декуріони    Класні керівники 5-9-х класів  Вчитель правознавства      Голова ради  Голова ради |
| 3. | Листопад | 1. Засідання ради:   * про підсумки роботи центру за вересень-жовтень; * про відвідуваність навчальних занять учнями школи; * про результати діагностування «Чи дотримуються в школі права учнів?» * про поведінку учнів школи , які стоять на внутрішкільному обліку.     2. Загальношкільний рейд із метою виявлення порушень режимних правил роботи школи (разом з органами учнівського самоуправління).  3. Загальношкільний місячник пропаганди правових знань | Голова ради, декуріони    Декуріони класів   Голова ради  Декуріони  Голова ради, педагог-організатор    Вчитель правознавства |
| 4. | Грудень | 1. Засідання ради:   * про відвідуваність навчальних занять учнями школи * про стан виховної роботи з учнями, які потребують особливої уваги в 5-9-х класах; * про основні напрями роботи центру на другий семестр навчального року; * про підсумки місячника пропаганди правових знань.   2. Загальношкільний рейд із метою виявлення порушень санітарних та режимних норм (куріння цигарок, сторонні предмети, зовнішній вигляд - разом з органами учнівського самоврядування).  3. Нарада з питань зайнятості учнів у період зимових канікул (за участю класних керівників, педагога-організатора, громадського об'єднання учнів) | Декуріони  Голова ради, класні керівники 5-9-х класів    Голова ради   Вчитель правознавства    Голова ради та декуріони      Голова ради, педагог-організатор |
| 5. | Січень | 1. Засідання ради:   * про відвідуваність навчальних занять учнями школи; * про виконання рішення жовтневого засідання ради з питання відвідування учнями гуртків і закріплення доручень (у 5-9-х класах); * про роботу з важковиховуваними учнями * про підсумки загальношкільного рейду з виявлення порушень санітарних і режимних вимог.   2. Загальношкільний рейд з метою виявлення порушень дисципліни та порядку під час перерв і у шкільній їдальні (разом з органами учнівського самоврядування).    3. Спільне засідання координаційної ради та МО класних керівників 1-9-х класів за участю працівників правоохоронних органів «Стан правопорушень серед неповнолітніх» | Декуріони    Класні керівники 5-9-х класів      Голова ради    Голова ради, педагог-організатор    Голова ради, педагог-організатор  Голова ради |
| 6. | Лютий | 1. Засідання ради:   * про відвідуваність навчальних занять учнями школи * про підсумки загальношкільного рейду з виявлення порушень дисципліни та порядку під час перерв.     4. Анкетування серед учнів 9-х, класів про майбутнє працевлаштування після закінчення навчання в школі.  5. Загальношкільна конференція для батьків учнів за участю медичних фахівців «Забезпечення здоров'я та безпеки здоров'я в сучасних умовах» | Декуріони  Голова ради       Класний керівник 9 класу    Медичний працівник, голова ради |
| 7. | Березень | 1. Засідання ради:   * про відвідуваність навчальних занять учнями школи * про стан дисципліни, порядку та виконання режимних правил у випускному класі..     2. Соціологічні дослідження у 5-9-х класах «Як ми вміємо спілкуватись один з одним".  3. Спільне засідання ради та МО класних керівників 1-9-х класів за участю співробітників прокуратури «Про стан виконання законодавства України про захист прав дитини, недопущення насильства в сім'ї та попередження правопорушень у цій галузі» | Декуріони  Голова ради       Голова ради  Голова ради |
| 8. | Квітень | 1. Засідання ради:   * про відвідуваність навчальних занять учнями * про загальний стан дисципліни та порядку у шкільному закладі; * про основні напрями роботи під час літніх канікул з учнями, які перебувають на внутрішньошкільному * про підсумки соціального дослідження у 5-9-х класах «Як ми вміємо спілкуватись».   2. Рейд на території села з метою виявлення стану зайнятості учнів у позашкільний час | Декуріони  Голова ради    Годова ради, педагог-організатор      Голова ради  Голова ради та класні керівники |
| 9. | Травень | 1. Засідання ради:   * відвідування навчальних занять учнями школи ; * про підсумки рейду на території села з метою виявлення стану зайнятості учнів у позашкільний час; * про підсумки анкетування серед учнів випускного класу про майбутнє працевлаштування;   2. Заохочення та нагородження класних керівників за сумлінну та добросовісну роботу.  3. Спільне засідання ради та МО класних керівників «Про підсумки роботи та загальний стан роботи з учнями, які потребують особливої уваги та перебувають на внутрішкільному обліку» | Декуріони  Голова ради  Класний керівник 9 класу  Адміністрація школи      Голова ради |

**СПИСОК**

**учнів які знаходяться на внутрішкільному обліку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище та ім’я учня** | **Клас** | **Причина** |
| 1 | Каземірова Юля | 6 |  |
| 2 | Каземіров Андрій | 9 |  |
| 3 | Дудчак Юрій | 7 |  |
| 4 | Соколов Анатолій | 8 |  |
| 5 | Бузаєв Сергій | 8 |  |
| 6 | Коваленко Валентин | 8 |  |

**Положення**

**про Раду профілактики правопорушень Управління освіти**

**Вознесенської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Рада профілактики правопорушень Управління освіти (далі - Рада) є постійно діючим органом, який утворюється з метою забезпечення профілактики негативних проявів поведінки неповнолітніх, упередження проявів правопорушень та злочинності в учнівському середовищі.

1.2. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» , іншими нормативними документами , які врегульовують відносини учасників навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах.

1.3.Рада працює на принципах об’єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості.Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

1.4.Рада є першим ступенем міського рівня для проведення профілактичної роботи з учнями для попередження злочинності та правопорушень.

**2.Основні завдання Ради :**  
2.1.Профілактика правопорушень серед учнівської молоді.

2.2.Оперативний розгляд правопорушень, скоєних учнями, які навчаються в загальноосвітніх навчальних закладах міста.   
2.3.Контроль за своєчасним інформуванням навчальних закладів про скоєння правопорушень та злочинів учнями та направлення матеріалів на розгляд Ради.  
2.4.Розробка рекомендацій для учнів, батьків, педагогічних колективів щодо підвищення ефективності правової поведінки та профілактичної роботи.  
2.5.Оперативне інформування Відділу кримінальної міліції у справах дітей та Служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень, які порушують права учасників навчально-виховного процесу.

**3. Функції Ради**

**Рада:**  
3.1.Здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів: актів службових розслідувань, актів обстеження умов проживання, пояснювальних записок, характеристик, інших додаткових матеріалів, які надає навчальний заклад ;  
3.2.Проводить зустрічі з особами, які навчаються в загальноосвітніх навчальних закладах і скоїли правопорушення, у присутності педагогів та батьків або осіб, які їх замінюють.

3.3.Надає пропозиції щодо вирішення питання відповідальності особисто учнів та їх батьків відповідними службами : надає подання Службі у справах дітей, до Ради з питань сімей, які опинилися у скрутних життєвих обставинах, у Відділ кримінальної міліції у справах дітей.

3.4. Розробляє рекомендації Управлінню освіти, Відділу кримінальної міліції у справах дітей, Службі у справах дітей, Відділу культури, сім’ї, молоді та спорту щодо удосконалення нормативно-правової бази та здійснення заходів із профілактики правопорушень.

**4. Порядок формування складу та роботи Ради**

4.1. До складу Ради входять представники Управління освіти, міського науково-методичного центру, навчальних закладів міста.

4.2. Рада складається із 7 чоловік. Персональний склад Ради затверджується наказом Управління освіти, який видається щорічно до початку навчального року.

4.3.Раду очолює голова. Голова Ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов’язки  виконує заступник голови.  
4.4. Формою роботи Ради є засідання безпосередньо в Управлінні освіти та виїзні засідання на базі навчального закладу, які проводяться у разі потреби, але не рідше 1 разу на три місяці. Засідання координаційної ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів.

4.5.  Підставою для розгляду правопорушення є подання навчального закладу , акти службових розслідувань, акти обстеження умов проживання, пояснювальні записки, характеристики на учнів тощо.

4.6.  Рішення приймається простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні.  
4.7. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою Ради (за відсутності голови – його заступником). Протоколи засідань Ради веде секретар.  
4.8.   На засідання Ради обов’язково запрошуються адміністрація навчального закладу, класний керівник, учень, який скоїв правопорушення , батьки, або особи які їх замінюють.

4.9.Рекомендації учням, батькам, адміністраціям загальноосвітніх навчальних закладів надаються у письмовому вигляді під підпис про їх отримання (у п’ятиденний термін).

**5.** **Права Ради**

**Рада: має право:**

5.1.Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень.  
5.2. Залучати спеціалістів і представників правоохоронних структур для розгляду питань, що належать до її повноважень.  
5.3.Отримувати в установленому порядку від керівників навчальних закладів і правоохоронних структур інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на Раду завдань.

**6.Заключні положення.**

6.1.У разі незгоди із рішенням Ради батьки можуть звернутися до начальника Управління освіти.

6.2.Зміни до Положення про Раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями працівників Управління освіти, науково-методичного центру, навчальних закладів.

6.3.. Контроль за виконанням рішень Ради здійснюють працівники Управління освіти , які відповідають за організацію виховної роботи серед учнівської молоді.

6.4. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.