# **Как написать рецензию**

Обязательным реквизитом данного документа является слово РЕЦЕНЗИЯ. Оно пишется по центру заглавными буквами.

Иногда вверху документа указывается наименование вуза и выпускающей кафедры. Но в большинстве случаев просто пишут РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу специалиста такого-то на тему такую-то.

Далее следуют обязательные разделы рецензии:

 Актуальность или новизна

 Оценка содержания работы

 Положительные отличительные стороны работы

 Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство

 Недостатки и замечания по работе (обязательный раздел!!!)

 Рекомендуемая оценка выполненной работы

А в конце пишется: Студент заслуживает присвоения квалификации такой-то по специальности такой-то.

В конце документа пишется слово РЕЦЕНЗЕНТ, ставится его подпись, делается ее расшифровка, и указывается ученая степень, звание, должность и место работы рецензента.

Вроде все просто и ясно.

**Но что писать в основных разделах?**

**Актуальность или новизна** – Здесь описывается, почему данная тема интересна. Аналогичный раздел присутствует в структуре введения к дипломной работе. Смысл его тот же самый. Остается только внимательно перечитать и написать своими словами.

Далее - **Оценка содержания работы**. Тут обычно пишется: «Содержание работы соответствует целям и задачам дипломной работы» и далее описывается ее структура и примерное содержание – что в 1 главе, что во 2-й, что в 3-й. Обычно эта информация также присутствует во введении (обычно в конце).

Когда описывается **практическая значимость** - пишется: «Данная работа имеет большую практическую значимость для исследуемого предприятия и вкратце в чем она заключается.

Самым главным разделом рецензии является пункт - **Недостатки и замечания по работе**. Он является обязательным, т.к. считается, что нет предела совершенству и ложка дегтя в бочке меда должна присутствовать. К написанию этого раздела следует подойти наиболее ответственно, т.к. недостаток должен быть, но он должен быть несущественным и не портить общего впечатления от написанной рецензии и от дипломной работы в целом.

**Рекомендуемая оценка всегда пишется на балл выше!!!**

Если диплом хороший (т.к. как мы уже сказали ранее, совершенных работ не бывает в принципе) и уровень знаний студента в глазах преподавателей выпускающей кафедры высокий ставим рекомендуемую оценку ОТЛИЧНО.

Если в течении всего периода обучения студент мягко говоря учился слабо – пишем ХОРОШО

Если студент учился из ряда вон плохо, но каким–то образом все же дошел до защиты пишем УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.

В конце документа ставится подпись рецензента, ее расшифровка, указывается ученая степень, звание, должность и место работы.

[**Заказать написание рецензии на дипломную работу**](http://www.diplomplanet.ru/order.php?Title=%CD%E0%EF%E8%F1%E0%ED%E8%E5+%F0%E5%F6%E5%ED%E7%E8%E8+%ED%E0+%E4%E8%EF%EB%EE%EC%ED%F3%FE+%F0%E0%E1%EE%F2%F3)

# **Как написать отзыв**

Отзыв должен писать руководитель дипломного проекта. Но часто в силу каких-либо причин дипломнику приходится писать отзыв самостоятельно, а руководитель только его подписывает.

Что же следует писать в отзыве на дипломную работу.

Шапка этого документа выглядит следующим образом:

|  |
| --- |
| Отзыв  |
| О работе студента (Ф.И.О.)  |
| Над выпускной квалификационной работой на тему: «Тема дипломной работы»  |

**Основными разделами отзыва являются:**

 Краткая характеристика процесса дипломного проектирования

 Оценка содержания работы

 Достоинства работы

 Недостатки работы

 Практическая значимость

 Рекомендуемая оценка

В разделе - **Краткая характеристика процесса дипломного проектирования** - дается характеристика способности студента организовать сам процесс дипломного проектирования, описываются умения и навыки студента

В разделе - **Оценка содержания работы** – приводится краткая характеристика структуры работы и содержание основных ее разделов.

В разделе - **Достоинства работы** - выделяются положительные результаты, достигнутые во время дипломного проектирования.

Важным разделом являются - **Недостатки работы** - Недостаток должен быть незначительным и не портить общего впечатления от работы.

В пункте - **Практическая значимость** – оценивается возможность внедрения данного проекта на исследуемом предприятии.

**Рекомендуемая оценка** – оценка научного руководителя. Обычно это «ОТЛИЧНО» или «ХОРОШО». Если уровень подготовки студента невысок, то «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

В конец документа ставится подпись руководителя с расшифровкой.
Следует отметить, что суть разделов отзыва и рецензии очень похожи. В них речь идет об одном и том же, но следует учитывать, что данные документы пишутся разными людьми и один и тот же смысл должен быть изложен разными речевыми оборотами.