МБОУ «СОШ №2 г.Нарьян-Мара

Паспорт

 кабинета технологии (мальчики)



Заведующий кабинетом Юльметов О.Т

г. Нарьян-Мар 2012 год.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

*1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

•1. Учебный кабинет-это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся,

•2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

•3. Занятия в кабинете должны служить:

•• активизации мыслительной деятельности учащихся;

•• формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;

•• формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.

•• развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;

•• воспитанию высокоорганизованной личности

•4. Учебная нагрузка кабинета составляет 19 часов в неделю.

*2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ*

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.) регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:• государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);• рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);• правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;• материалы, используемые в учебном процессе.

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

**План работы кабинета технологии**

**(технического труда)**

**на 2012/2013 учебный год.**

Цель: *создание материально-технической и справочно-методической базы для: реализации требований образовательного стандарта по технологии; выполнения учащимися практических и лабораторных работ; выполнения учащимися творческих проектов.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи на учебный год | Сроки выполнения |
| 1. | Разработка и выполнение учащимися творческих проектов | В течение 2012/2013 уч. г. |
| 2. | Подготовка к олимпиаде по технологии  | В течение 2012/2013 уч. г |
| 3. | Заточка, правка и ремонт инструмента для кабинета технологии. Текущее обслуживание и ремонт оборудования. | В течение 2012/2013 уч. г |
| 4. | Изготовление, сборка и ремонт школьной мебели, инвентаря, оборудования | В течение 2012/2013 уч. г |
| 5. | Обновление материально-технической базы и создание наглядных пособий (стендов) по электротехнике, работе над проектами. | В течение 2012/2013 уч. г |
| 6. | Сбор данных и материалов для методической работы по самообразованию | В течение 2012/2013 уч. г |
| 7. | Анализ работы кабинета технологии. Планирование работы на следующий учебный год. | Май-июнь 2013 г. |

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заведующего учебной мастерской

Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.д.;

Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий, общественно-полезного, производительного труда;

Проводит инструктаж с учащимися по технике безопасности на уроках трудового и профессионального обучения с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий (кружки, секции, общественно-полезный, производительный труд) в специальном журнале;

Не допускает учащихся к проведению работы или занятиям без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

Приостанавливает проведение занятий или работ, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья и докладывает об этом руководителю учреждения, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае;

Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы, включению их в соглашение по охране труда;

Ведет учет необходимого оборудования мастерской в соответствии с ее функциональным назначением, следит за его техническим состоянием, вносит предложения по его пополнению;

Ведет учет наличия и расходования дидактических и расходных материалов, учебной и справочной литературы;

Обеспечивает работу с ТСО в соответствии с учебными и рабочими программами.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов учебных мастерских технического труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Периодичность | Место нахождения |
| 1 | Положение об учебных мастерских | Минпрос СССР 1986 г. №169 | Паспорт мастерскихМастерская |
| 2 | Анализ работы за предыдущий год | Ежегодно | Паспорт мастерскихУтверждение |
| 3 | План работы на текущий год | Ежегодно | Паспорт мастерскихУтверждение |
| 4 | Акт приемки к новому учебному году | Ежегодно к 01 сентября | Паспорт мастерскихУтверждение |
| 5 | Перспективный план развития |  Ежегодно  | Паспорт мастерскихУтверждение |
| 6 | Инвентарные ведомости основного и текущего оборудования | По последней инвентаризации и поступлению | Зам. по АХЧБухгалтерияМастерская |
| 7 | Аттестационная карта | Ежегодно | Паспорт мастерских |
| 8 | Акты приемки нового оборудования | По поступлению | Зам. по АХЧПаспорт -копии |
| 9 | Инструкции по технике безопасности на каждый станок и вид оборудования, общие | 1 раз в 3 года | Зам. по безопасностиМастерская -по месту установкиУтверждение на каждый вид |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Протоколы о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов | 1 раз в 3 года | Канцелярия  |
| 11 | Приказ о назначении заведующего мастерскими | По назначению | Канцелярия  |
| 12 | Приказ об открытии учебных мастерских | По назначению | Канцелярия |
| 13 | Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности | По ведению | Мастерская |
| 14 | Должностные обязанности заведующего мастерской | Постоянные  | Паспорт |
| 15 | Перечень медикаментов в медицинской аптечке | По срокам годности | Мастерская –аптечкасписок |
| 16 | Концепции развития кабинета | Текущие  | Мастерская  |
| 17 | Основные направления развития мастерской, цели и задачи | Текущие  | Мастерская |
| 18 | Список потребностей в текущих расходных материалах | На год по учащимся | Мастерская |
| 19 | Перечни дидактических материалов и литературы | По пополнению | Мастерская  |

***Анализ работы кабинета***

***за 2011-2012 учебный год***

1.Кабинет используется для обучения обучающихся 5-11 классов. Мастерская в течение года использовалась согласно профилю, была задействована в учебной и внеурочной деятельности. На базе мастерской были проведены внеклассные мероприятия по предмету: школьная олимпиада по технологии, в которой принимало участие обучающиеся 5-11 классов. Во время предметной недели по технологии, проводилось открытое внеклассное мероприятие для обучающихся 7 классов игра «Интеллектуальное казино по технологии», выставка работ. Для успешного выполнения федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования базового уровня по технологии, задач школы имеются все необходимые учебные и методические пособия и справочная литература. В течение года в кабинете обучались учащиеся 5-11 классов, соответственно для этих классов было составлено КТП по предмету, рабочая программа.

•В целях обеспечения наглядности процесса обучения и создания необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки обучающихся в кабинете действовали постоянно обновляемые стенды: «Ручная обработка древесины», «Механическая обработка древесины», « Получение и обработка металлов».

Техническое описание учебной мастерской

•Учебная мастерская представлена следующими учебными и подсобными помещениями, соответствующими нормам пожарной

и электробезопасности и санитарно-гигиеническим требованиям: ***Комбинированная мастерская по обработке***

***конструкционных материалов, слесарных и столярных, электротехнических и ремонтных работ.***

Для выполнения своих основных функций и поддержания режима безопасности мастерская имеет:

•-соответствующее программам и нормам оборудование: общеучебное и технологическое;

•-соответствующее искусственное и естественное освещение;

•-умывальник ;

•-электропитание на 220 вольт, соответствующее нормам электробезопасности;

•-средства первичного пожаротушения и противопожарная сигнализация;

•-запасной выход на улицу;

•-соответствующие функции экспозиции по технологии, внутреннего трудового распорядка и ТБ;

•-сменные экспозиции и выставки работ учащихся;

•-средства электробезопасности и предупредительные знаки;

•-места хранения оборудования и материалов;

•-приточная и вытяжная вентиляция;

•-аптечка для оказания первой медицинской помощи.

***Комплектация кабинета труда (столярное дело)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество | Примечания |
| 1 | Верстак столярный учебный | 8 |  |
| 2 | Электровыжигатель по дереву | 8 |  |
| 3 | Электропаяльник  | 5 |  |
| 4 | Лобзик ручной | 15 |  |
| 5 | Ножовка по дереву | 15 |  |
| 6 | Рубанок | 15 |  |
| 7 | Стамеска  | 15 |  |
| 8 | Напильник драчевый | 10 |  |
| 9 | Киянка  | 10 |  |
| 10 | Набор сверл по дереву | 3 |  |
| 11 | Набор центровых сверл | 1 |  |
| 12 | Набор сверл Фоснера | 1 |  |
| 13 | Набор круговых пил  | 1 |  |
| 14 | Лучковые пилы | 10 |  |
| 15 | Стусло с пилой | 10 |  |

***Комплектация кабинета труда (слесарное дело)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество | Примечания |
| 1 | Верстак слесарный учебный | 5 |  |
| 2 | Тиски слесарные | 10 |  |
| 3 | Ножницы по металлу  | 10 |  |
| 4 | Набор слесарного инструмента | 8 |  |
| 7 | Набор отверток | 3 |  |
| 8 | Набор побойников | 3 |  |
| 9 | Набор свёрл | 2 |  |
| 10 | Молотки  | 15 |  |
| 11 | Зубила  | 10 |  |
| 12 | Плоскогубцы | 10 |  |

***Комплектация кабинета труда***

 ***(станочное и эл.оборудование)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество | Примечания |
| 1 | Токарный станок по дереву | 3 |  |
| 2 | Сверлильный станок | 1 |  |
| 3 | Заточной станок | 1 |  |
| 4 | Токарно-винторезный станок по металлу | 2 |  |
| 5 | Пылесос для уборки мастерской | 1 |  |
| 6 | Электродрель  | 1 |  |
| 7 | Шуруповерт | 1 |  |
| 8 | Электролобзик | 1 |  |
| 9 | Ручная фрезерная машина | 1 |  |
| 10 | Электрорубанок  | 1 |  |
| 11 | Ручная вибрационная шлифмашинка | 1 |  |
| 12 | Ручная ленточная шлифмашинка | 1 |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |

**Правила пользования кабинетом.**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий. Учащиеся заходят на урок со звонком.
2. Дежурный ученик отвечает за подготовку кабинета к началу урока, а также за порядок в кабинете после занятий.
3. Во время перемены кабинет должен проветриваться.
4. Ежедневно проводится влажная уборка кабинета и два раза в месяц должна проводиться генеральная уборка.
5. В весенний и осенний период учащиеся должны находиться в сменной обуви.
6. Обучающиеся должны работать в спецодежде.
7. Обучающиеся должны находится в кабинете только в присутствии учителя.

***Задачи на новый 2012-2013учебный год:***

-составить КТП занятий по технологии для 5-11 классов

 -обновление дидактического материала по темам: «Деревообработка», «Металлообработка», «Элементы информационных технологий», «Профессиональная ориентация»;

 -приобретение учебно-методических материалов по профилю кабинета соответственно стандарту образования и образовательной программы школы;

 -сохранение материально-технической базы кабинета;

-приобретение расходных материалов (древесины и металла).

***Проведение внеурочных мероприятий:***

-школьный тур олимпиады по технологии;

-предметная неделя по технологии;

-участие в конкурсах по предмету.

 Заведующий кабинетом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юльметов О.Т

Перечень

 учебно-методической литературы и дидактических материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Издательство  | Год  | Примечание  |
| 1 | Л.Либерман «Машины на стройке» | Детгиз | 1960 |  |
| 2 | М.А.Бродский «Справочник радиомеханика» | Вышэйшая школа | 1974 |  |
| 3 | Энциклопедический словарь юного техника | Педагогика  | 1980 |  |
| 4 | П.С.Лернер «Токарное и фрезерное дело»  | Просвещение  | 1990 |  |
| 5 | И.А.Карабанов «Справочник по трудовому обучению» | Просвещение | 1992 |  |
| 6 | Э.В.Ривх «Мастерим из древесины» | Просвещение | 1988 |  |
| 7 | «Занятия по трудовому обучению 5 класс» | Просвещение  | 1989 |  |
| 8 | Основы прозводства. Выбор профессии | Просвещение  | 1988 |  |
| 9 | Школьнику о рабочих профессиях | Просвещение  | 1976 |  |
| 10 | Занятия по трудовому обучению 6-7 класс | Просвещение  | 1990 |  |
| 11 | Ю.Г.Афиногенов «Приспособления для шк. мастерских»  | Просвещение  | 1981 |  |
| 12 | В.С.Рожков «Авиамодельный кружок» | Просвещение  | 1978 |  |
| 13 | Б.С.Иванов «Электронные игрушки» | Радио и связь | 1988 |  |
| 14 | В.Т.Поляков «Посвящение в радиоэлектронику» | Радио и связь | 1988 |  |
| 15 | В.И.Коваленко «Объекты труда 5 класс» | Просвещение  | 1991 |  |
| 16 | В.И.Коваленко «Объекты труда 6 класс» | Просвещение | 1991 |  |
| 17 | В.И.Коваленко «Объекты труда 5 класс» | Просвещение  | 1991 |  |
| 18 | Программно-методические материалы по технологии 5-11 кл. | Дрофа  | 2001 |  |
| 19 | А.К.Бешнков «Методика обучения технологии 5-9 класс | Дрофа  | 2004 |  |
|  20 | Оценка качества выпускников школ по технологии | Дрофа  | 2000 |  |
| 21 | А.К.Бешенков «Технические и проектные задания 5-9 кл.» | Дрофа  | 2004 |  |
| 22 | Раздаточные материалы по технологии 5-8 класс | Дрофа  | 2003 |  |
| 23 | М.Б.Павлова «Метод проектов в технологич. обр. школьн.» | Вентана-Граф | 2003 |  |
| 24 | Ю.П.Засядько «Поурочные планы по технологии 5 класс» | Учитель  | 2006 |  |
| 25 | Ю.П.Засядько «Поурочные планы по технологии 6 класс» | Учитель  | 2006 |  |
| 26 | Ю.П.Засядько «Поурочные планы по технологии 8 класс» | Учитель | 2003 |  |
| 27 | Ю.П.Засядько «Поурочные планы по технологии 8 класс» | Учитель | 2005 |  |
| 28 | В.А.Василенко «Технология 7класс» | Учитель | 2005 |  |
| 29 | А.Грецов «100 популярных профессий» | Питер Пресс | 2009 |  |
| 30 | И.П.Дымковский «Резьба и мозаика по дереву» | Элайда  | 1999 |  |
| 31 | И.Г.Демина «Чудеса из дерева» | Русич  | 2001 |  |
| 32 | П.Д.Бобиков «Мебель для нашего дома» | Нива России | 1995 |  |
| 33 | Резьба по дереву  | Спектр  | 1996 |  |
| 34 | Сварка, резка и пайка металлов | Аделант  | 2004 |  |
| 35 | М.Ильяев «Уроки резьбы по дереву» | Лукоморье  | 2002 |  |
| 36 | Н.Ю.Васнецова «365 советов юному мастеру» | Астрель  | 2001 |  |
| 37 | И.П.Арефьев «Занимательные уроки технологии 5 класс» | Школьная пресса | 2004 |  |
| 38 | А.К.Бешенков «Мет. реком. по оборудованию каб. и мастер.» | Дрофа  | 2002 |  |
| 39 | Программа начального и осн.общ. образования.Технология. | Вентана-Граф | 2011 |  |
| 40 | Технология 5 кл. Методические рекомендации. | Вентана-Граф | 2011 |  |
| 41 | Технология 6 кл. Методические рекомендации. | Вентана-Граф | 2011 |  |
| 42 | Технология 7 кл. Методические рекомендации. | Вентана-Граф | 2011 |  |
| 43 | В.Д.Симоненко «Мет.предпроф.под.уч. 9 класса» | Вентана-Граф | 2007 |  |
| 44 | П.С.Самородский «Технологии созд.изд. из металла 5-7 кл.» | Вентана-Граф | 2007 |  |
| 45 | Технология 9 класс. Элективные курсы. | Дрофа  | 2009 |  |
| 46 | Л.Ф.Иванова «История техники 10-11 кл» метод. пособие | Вентана-Граф | 2007 |  |
| 47 | В.Ф.Хотеенков «История техники 10-11 кл» хрестоматия | Вентана-Граф  | 2008 |  |
| 48 | В.Ф.Хотеенков «История техники 10-11 кл» учебник | Вентана-Граф | 2006 |  |
| 49 | А.Л.Доронин «Технология бизнеса 10-11 кл»  | Вентана-Граф | 2008 |  |
| 50 | Технология 10-11 кл. Рабочие программы. Элективные курсы. | Планета  | 2011 |  |
| 51 | «Твоя профессиональная карьера 8-9 кл» учебник | Просвещение | 2012 |  |
| 52 | «Твоя профессиональная карьера 8-9 кл» дидакт.материалы | Просвещение | 2008 |  |
| 53 | «Твоя профессиональная карьера 8-9 кл» методика | Просвещение  | 2006 |  |
| 54 |  |  |  |  |
| 55 |  |  |  |  |
| 56 |  |  |  |  |
| 57 |  |  |  |  |
| 58 |  |  |  |  |
| 59 |  |  |  |  |
| 60 |  |  |  |  |
| 61 |  |  |  |  |
| 62 |  |  |  |  |
| 63 |  |  |  |  |
| 64 |  |  |  |  |
| 65 |  |  |  |  |
| 66 |  |  |  |  |
| 67 |  |  |  |  |
| 68 |  |  |  |  |
| 69 |  |  |  |  |
| 70 |  |  |  |  |
| 71 |  |  |  |  |
| 72 |  |  |  |  |
| 73 |  |  |  |  |
| 74 |  |  |  |  |
| 74 |  |  |  |  |
| 76 |  |  |  |  |
| 77 |  |  |  |  |
| 78 |  |  |  |  |