1. **ПОРЯДОК  ВЫПОЛНЕНИЯ  ПРОЕКТА.**

Выполнение  проекта  осуществляется  в  три  этапа:

* 1. *Поисково – исследовательский  этап.*
* Выбор темы  проекта,  его  обоснование  и  формирование  мотивации        деятельности  по  выполнению  проекта.
* Определение  объема  знаний,  умений  и  навыков,  необходимых  для  выполнения  проекта  в  соответствии  с  требованиями  программы.
* Составление  учащимися  совместно  с  учителем  плана  работы  по

проекту.

* Обучение  умениям  работать  с  литературой  и  другой  информацией  по  теме  проекта.
* Разработка  конструкции,  технологии  изготовления  объекта  труда,  плана  проведения  мероприятий  по  организации  производственно – коммерческой  деятельности,  экологических  работ  и  т.п.
* Разработка  соответствующей  технико - технологической  документации,  подготовка  необходимых  материалов,  обо-рудования,  инструментов  и  т.п.  для  работы  над  проектом.
  1. *Технологический  этап.*
* Выполнение  решения  конструкторско – технологических  и  иных  задач,  направленных  на  реализацию  проекта.
* Текущий  контроль  качества  выполнения  изделия,  операций.
* Соблюдение  технологической  дисциплины,  культуры  труда.
* Внесение  при  необходимости  изменений  в  конструкцию  и  технологию.

*3.   Заключительный  этап – защита  проекта.*

* Результаты  труда,  представленные  к  защите,  должны  иметь  этикетку,  техническое  описание,  инструкцию  по  эксплуатации,  схемы,  эскизы  и  иную  документацию,  полностью  отражающую  содержание  выполненного  проекта.
* Оценка  качества  реализации  проекта (изготовленного  объекта  труда)
* Анализ  результатов  выполнения  темы  проекта (объекта  труда),  его  защита.
* Изучение  возможностей  использования  результатов  проектной  деятельности,  реального  спроса  на  рынке  товаров,  участие  в  конкурсах  и  выставках  проектов.

1. **ОБЩИЕ  ТРЕБОВАНИЯ  К  ОФОРМЛЕНИЮ  ТВОРЧЕСКОГО  ПРОЕКТА**

  Оформление  титульного  листа:

1. В  верхнем  поле  указывается  полное  наименование  учебного  заведения.
2. В  среднем  поле  дается  название  проекта.  Оно  должно  быть  по  возможности  кратким  и  точным – соответствовать  основному  содержанию  проекта.  Если  необходимо  кон-кретизировать  название  работы,  то  можно  дать  подзаголовок,  который  должен  быть  предельно  кратким  и  не  превращаться  в  новое  заглавие.
3. В  нижнем  правом  углу  указывается  фамилия,  имя  и  класс  проек-танта.  Затем  фамилия  и  инициалы  руководителя  проекта.
4. В  нижнем  поле  указываются  место  и  год    выполнения  работы.

Порядок  расположения  листов:

1. титульный  лист;
2. план  с  указанием  страниц;
3. распределение  работ (если  проект  коллективный);
4. обоснование  выбора  темы;
5. историческая  справка;
6. техническая  и  технологическая  документация (эскизы,  чертежи,  схемы, технические  рисунки,  операционные  и  технологические  карты,  лекала,  выкройки  и  т.д.);
7. описание  изготовления  своего  изделия;
8. экономическое  обоснование;
9. инструкция  по  эксплуатации (если есть);
10. реклама (лейбл);
11. список  используемой  литературы (библиографический  список);
12. чистый  лист (для  рецензии).

Пояснительная  записка  выполняется  с  помощью  компьютера  на  одной  стороне  листа  формата  А4. Текст  следует   печатать шрифтом Times New Roman 14 кеглем с 1,5 интервалом,   соблюдая  следующие  размеры  полей:  левое – 30мм;  правое,  верхнее,  нижнее – по 20 мм.    
Вспомогательные  или  дополнительные  материалы,  которые  загромождаютосновную  часть  работы,  помещают  в  приложениях.  По  содержанию  и  форме  приложения  очень  разнообразны.  Они  могут  представлять  собой  текст,  таблицы,  графики,  карты,  рисунки.  Каждое  приложение  должно  начинаться  с  нового  листа (страницы)  с  указанием    в  правом  верхнем  углу  слова  «Приложение»  и  иметь  тематический  заголовок.  При  наличии  в  работе  более  одного  при-ложения  они  нумеруются  арабскими  цифрами (без  знака  №),  например:  «Приложение  1»,  «Приложение  2»  и  т.д.  Нумерация  страниц,  на  которых  даются  приложения,  должна  быть  сквозной  и  продолжать  общую  нумерацию  основного  текста.    
Каждую  структурную  часть  работы  следует  начинать  с  нового  листа.    
Все  иллюстрации  в  проекте  должны  быть  пронумерованы.  Нумерация  их,обычно,  бывает  сквозной,  т.е.  через  всю  работу.  Если  иллюстрация  в  проекте  единственная,  то  она  не  нумеруется.    
Работа  над  проектом,  как  всякое  творчество,  требует  определенной  степени  свободы.  Поэтому  автор  вправе  изменять  последовательность  изложе-ния  материала,  не  включать  отдельные  разделы  из  рекомендуемого  перечня  или  добавлять  то,  что,  по  его  мнению,  может  улучшить  качество  работы.

               **3.   ПЛАН  ЗАЩИТЫ  ТВОРЧЕСКОГО  ПРОЕКТА.**

1. Демонстрация  изготовленных  изделий.
2. Сообщение  темы  творческого  проекта.
3. Цели  и  задачи  творческого  проекта.
4. Историческая  справка (очень  кратко).
5. Описание  работы  над  изделием:
   * вид  и  количество  материала,  использованного  в  изделии;
   * какие  инструменты,  материалы  и  приспособления  были  использованы  при  работе  над  изделием;
   * какие  технологические  приемы  применялись  при  изготовлении  изделия;
   * последовательность  технологической  обработки.
6. Какие  проблемы  были  при  работе.
7. Что  нового  узнали  при  работе  над  выбранной  темой.
8. Что  нового  можно  придумать,  область  применения.
9. Выводы.

**ПРИМЕРНЫЕ  КРИТЕРИИ  ОЦЕНИВАНИЯ  ВЫПОЛНЕННЫХ  ПРОЕКТОВ**

1. Аргументированность  выбора  темы,  практическая  направленность  проекта  и  значимость  выполненной  работы.
2. Объем  и  полнота  разработок,  выполнение  принятых  этапов  проектирования,  самостоятельность,  законченность,  подготовленность  к  восприятию  проекта  другими  людьми,  его  материальное  воплощение.
3. Аргументированность  предлагаемых  решений,  подходов,  выводов,  полнота  библиографии.
4. Уровень  творчества,  оригинальность  темы,  найденных  решений,  своеобразие  материального  воплощения  и  представления  проекта.
5. Качество  пояснительной  записки:  оформление,  соответствие  стандартным требованиям,  рубрикация  и  структура  текста;  качество  эскизов, схем,  рисунков; качество  и  полнота  рецензий.
6. Качество  изделия,  соответствие  стандартам,  оригинальность.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**ОЦЕНОЧНЫЙ    ЛИСТ**

Фамилия,  имя:                                                     Дата  начала  работы:  
Класс:                                                                    Дата  защиты  проекта:  
Тема  проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Этапы выполнения проекта | Что  оценивать | Оценка в баллах | | |
| максимальная | | фактическая |
| 1. | Подготовительный этап | Выбор и обоснование темы проекта, оригинальность. | 5 |  | |
| Историческая и техническая справки. | 5 |  | |
| 2. | Конструкторский Этап | Оформленная конструкторская документация. | 5 |  | |
| 3. | Технологический этап | Оформленная технологическая документация. | 5 |  | |
| Наличие оригинальных технологий, специально изготовленных приспособлений и т.п. | 5 |  | |
| 4. | Этап изготовления   изделия. | Соблюдение культуры труда на каждом уроке. | 5  или  0 |  | |
| Качество изделия, соответствие стандартам, оригинальность. | 30 |  | |
| 5. | Заключительный этап. | Экономическое обоснование. | 5 |  | |
| Качество рекламы, оригинальность. | 5 |  | |
| Качество  доклада:   1. полнота представления доклада и др.; 2. объем и глубина знаний по теме; 3. ответы на вопросы; 4. личностные качества докладчика. | 10 |  | |
| Качество записки (отчета); оформление, соответствие стандартам, рубрицирование и структура текста, качество чертежей, эскизов, схем, качество и полнота рецензий. | 5 |  | |
| Наличие вывода о проделанной работе. | 5 |  | |
| Уровень самостоятельности при проектировании всех этапов. | 10 |  | |
|  |  | Итого баллов: | 100 |  | |