**План работы с учащимися МОУ «СОШ № 71»**

**пропускающими занятия по неуважительным причинам.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Контроль за посещаемостью занятий учащимися | ЕжедневноВ течение года | Кл. руководителиСоциальный педагог |
| 2 | Ежемесячное выявление детей не посещающих школу | 1 числа каждого месяца | Социальный педагогКлассный руководитель |
| 3 | Вовлекать учащихся в трудовую деятельность, в кружки, секции  | По мере выявления и необходимости | Кл. руководитель |
| 4 | Контролировать посещение внеурочной деятельности учащихся | постоянно | Кл. руковдитель |
| 5 | Предоставить информацию о пропусках уроков обучающихся в школьный банк данных. | 1 раз в четверть | Кл. руководители |
| 6 | Работа кабинета «доверия» | В течении года | Психолог  |
| 7 | Рейды в микрорайоне по выявлению необучающихся в школе. | Декабрьапрель | Социальный педагогИнспектор ОДН |
| 8 | Приглашение на Заседания Совета по профилактики безнадзорности и правонарушений. | 2 раза в четверть | Кл. руководители |
| 9 | Принятие мер к родителям, чьи дети систематически не посещают школьные занятия. | В течении года | Социальный педагог |
| 10 | Подача ходатайств в КДН и ЗП на родителей учащихся пропускающих занятия без уважительной причины | В течении года | Социальный педагог |

Директор МОУ «СОШ № 71» Бодина Т.М.