**ПРИЕМ НА РАБОТУ**

Поступающие на работу договариваются с представителем администрации предприятия о характере работы, рабочем месте и т. д. Если договоренность достигнута, то считается, что они заключили трудовой договор.

Трудовой договор – это соглашение между предприятием и трудящимся, по которому трудящиеся обязуются честно и добросовестно трудиться, а предприятие – оплачивать его труд и соблюдать условия труда, предусмотренные законом.

При оформлении на работу необходимо предоставить следующие документы:

1. Письменное заявление.
2. Паспорт.
3. Трудовую книжку.
4. Справку с места жительства.

Заявление на работу оформляется письменным приказом предприятия. На лиц, впервые поступающих на работу, заполняется трудовая книжка. Она хранится на предприятии и выдается на руки при увольнении работника.

Трудовая книжка – это основной документ о трудовой деятельности каждого рабочего и служащего. По трудовой книжке устанавливается трудовой стаж.