**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профессиональной ориентации учащихся «Моя рабочая профессия» |
| Назначение Программы | Программа является организационной, методической, нормативно-правовой основой для реализации профориентационной работы в БУ НПО ХМАО-Югры «Покачевское профессиональное училище.  По ходу реализации Программы могут быть допущены коррективы в плане мероприятий по осуществлению направлений деятельности. |
| Документы, используемые для разработки программы | * Решение совместного заседания Государственного совета Российской Федерации и Комиссии при Президенте Российской Федерации по модернизации и технологическому развитию экономики России, состоявшегося 31 августа 2010г.; * Целевая программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новая школа Югры на 2010-2013 годы»; * Программа профессиональной ориентации в образовательных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы: * Комплексного плана профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений города Покачи на 2011 – 2013 годы. |
| Разработчик Программы | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Габдуллина И.М. |
| Исполнители Программы | Заместители директора, педагог-организатор, психолог, социальный педагог, мастера п/о, классные руководители, преподаватели |
| Цель Программы | Формирование системы профессиональной ориентации и психологической поддержки учащихся в Покачевском профессиональном училище, отвечающее требованиям регионального рынка труда. |
| Задачи Программы | * Разработка и реализация комплекса мер, обеспечивающих необходимый перечень профориентационных услуг для учащихся школ и училища; * Обеспечение социально-психологической поддержки учащихся; * Координация действий педагогического коллектива по развитию системы профориентации; * Обеспечение нормативно-правового сопровождения; * Методическое обеспечение профориентационной работы. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа реализуется в течение 2011 – 2013 гг.  I этап – Подготовительный (сентябрь декабрь 2011 г.)  II этап – Основной (январь 2012 г. – сентябрь 2013 г.)  III этап – Заключительный (сентябрь – декабрь 2013 г.) |
| Объемы и источники финансирования | Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета БУ НПО ХМАО-Югры «Покачевское профессиональное училище» |
| Ожидаемый результат | 1. Увеличение доли учащихся общеобразовательных школ и училища, получивших профориентационные услуги в соответствии с Программой, принятой в автономном округе, и Комплексным планом, принятым в городе Покачи, до 100%. 2. Увеличение количества учащихся, поступивших в училище. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Для обеспечения анализа эффективности мероприятий Программы, контроля за ходом ее реализации ежегодно проводится оценка качества набора в учебные группы, отчет представляется на совещаниях и педагогическом совете. |

**Обоснование актуальности программы**

Покачевское профессиональное училище призвано удовлетворять текущие потребности города и округа в рабочих профессиях. Училище готовит специалистов по следующим профессиям: автомеханик, делопроизводитель, продавец продовольственных и непродовольственных товаров, повар, кондитер, сварщик, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Училищем проводится последовательная профориентационная работа в школах города с потенциальными абитуриентами. Но несмотря на это анализ приема обучающихся в училище за последние годы показывает уменьшение количества поступающих, особенно по профессиям – электромонтер, сварщик, повар. На показатели приема повлияли, с одной стороны, демографический фактор (уменьшение количества девятиклассников), с другой стороны, непрестижность рабочих профессий. Результаты опросов девятиклассников общеобразовательных школ города показывают, что молодежь не мотивирована на получение рабочих профессий (большинство из них хотят стать юристами и экономистами).

Анализ практики работы с молодежью на рынке труда в округе свидетельствует о наличии проблем в системе профессионального становления выпускников образовательных учреждений общего образования. Одна из таких проблем – несоответствие между потребностями рынка труда с одной стороны и мотивацией старшеклассников с другой. Рабочие профессии молодежь оценивает как непрестижные. В то же время в структуре вакансий, предлагаемых предприятиями, органами службы занятости населения, до 72% составляют именно такие профессии (статистические данные Департамента труда и занятости населения ХМАО-Югры на 01.04.2011).

Целевой программой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Новая школа Югры на 2010-2013 годы) предусмотрено увеличение доли учащихся, продолжающих обучение в учреждениях довузовского профессионального образования после 9-го класса, до 35%. Для выполнения этой задачи, необходимо усиление профориентационной работы в направлении повышения престижа рабочих профессий. Назрела необходимость создания системы профориентации, обеспечивающей преемственность и непрерывность профориентационной работы на разных ступенях обучения.

Программа разработана на основании:

Решения совместного заседания Государственного совета Российской Федерации и Комиссии при Президенте Российской Федерации по модернизации и технологическому развитию экономики России, состоявшегося 31 августа 2010г.;

Целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новая школа Югры на 2010-2013 годы»;

Программы профессиональной ориентации в образовательных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы:

Комплексного плана профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений города Покачи на 2011 – 2013 годы.

**Цель и задачи программы:**

Цель: формирование системы профессиональной ориентации и психологической поддержки учащихся в Покачевском профессиональном училище, отвечающий требованиям регионального рынка труда.

Задачи:

1. Разработка и реализация комплекса мер, обеспечивающих необходимый перечень профориентационных услуг для учащихся школ и училища;
2. Обеспечение социально-психологической поддержки учащихся;
3. Координация действий педагогического коллектива по созданию системы профориентации;
4. Обеспечение нормативно-правового сопровождения;
5. Методическое обеспечение деятельности.

**Ожидаемый результат**

1. Увеличение доли учащихся общеобразовательных школ и училища, получивших профориентационные услуги в соответствии с Программой, принятой в автономном округе, и Комплексным планом, принятым в городе Покачи, до 100%.
2. Увеличение количества учащихся, поступивших в училище.

**Содержание программы**

***Основные этапы и задачи профориентационной работы***

В современных социально-экономических условиях особую важность, с точки зрения повышения качества профессионального образования, приобретает создание условий для развития личности будущих специалистов. Это требует создания предпосылок для правильного выбора профессии, проявления молодыми людьми активности, обеспечивающей полноценную учебно-производственную подготовку, осознания и преодоления трудностей в освоении профессии, связанных с индивидуальными психологическими особенностями. Начало этой работы приходится на этап первичной профориентации, на время получения общего среднего образования. К его окончанию у выпускника происходит выявление профессионального интереса и выбор им сферы приложения труда в определенной отрасли. На этом этапе важно формирование у выпускников учреждений общего образования самой готовности делать выбор, т.е. готовности к самоопределению, к осознанному и самостоятельному планированию, корректировке и реализации перспектив своего развития - профессионального, жизненного и личностного.

***Задачи первичной профориентации:***

1. Разработка и внедрение комплекса мер, направленных на повышение престижа профессий училища, повышение информированности о его деятельности у учащихся школ, их родителей, потенциальных социальных партнеров.
2. Обеспечение набора из числа выпускников общеобразовательных школ, чьи знания, умения, профессиональные интересы, склонности и способности, состояние здоровья в наибольшей мере соответствуют требованиям профессии, по которым проводится обучение в училище.

Современные исследования наглядно показывают, что в основе конкурентоспособности выпускника лежит готовность к осуществлению профессиональной деятельности. Выпускник должен овладеть деятельностью на таком уровне, чтобы быть способным к дальнейшему саморазвитию, полноценно решать проблемы, возникающие в конкретной производственной области, а в случае необходимости - быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами. Важная роль в формировании такого специалиста отводится этапу вторичной профориентации. ***Вторичная профориентация*** происходит у обучающегося в процессе получения профессионального образования, который начинается с адаптации на учебном месте и завершается выпуском из стен училища. Она делится на несколько этапов:

* ***Адаптация на учебном месте (I курс)*** решает задачи:

1. создание у обучающихся настроя на получение профессии;
2. создание системы психолого - педагогического сопровождения в образовательном процессе, комплексная диагностика личности обучающегося и применение технологий психологического содействия его адаптации;
3. профилактика и преодоление проблем дезадаптации обучающихся.

В течение первого года обучения происходит приспособление к условиям и содержанию образовательного процесса, освоение новой социальной роли, налаживание взаимоотношений в коллективе и с педагогами, выработка нового стиля жизнедеятельности. Происходит индивидуализация обучающихся, имеющих низкий и средний уровень профессионального самоопределения, задачей, которой является коррекция профессионального самоопределения.

* ***Интенсификация*** (освоение профессии: I (второе полугодие) - II курс) решает задачи:

1. формирование готовности к осознанному, самостоятельному планированию, корректировке и реализации перспектив своего профессионального развития;
2. формирование у обучающихся социально - ценностного отношения к осваиваемой профессии.

На этом этапе происходит развитие общих и профессиональных компетенций, интеллекта, ответственности за свое профессиональное становление, самостоятельности.

* ***Идентификация*** (завершающий этап:III курс) решает задачи:

1. формирование полной готовности к профессиональной деятельности;
2. расширение профессиональных контактов обучающихся вне училища;
3. формирование активной адаптивной стратегии поведения на рынке труда, ориентированной на самореализацию, использование собственных ресурсов, ответственность, в том числе в области занятости (самозанятости);
4. максимальное содействие трудоустройству и карьерному росту обучающихся.

На этом этапе большое значение приобретает формирование профессиональной идентичности (отождествления себя с будущей профессией), готовности к будущей практической деятельности по получаемой специальности. Появляются новые ценности, связанные с материальным и семейным положением, трудоустройством, развивается способность к профессиональной самопрезентации.

***Социально-психологическое сопровождение процесса профессиональной ориентации***

Целью социально-психологического сопровождения учащихся является максимальное содействие профессионально-личностному развитию каждого.

Приоритетные направления работы связаны с определенными периодами обучения. Их выбор обусловлен проблемами, сопровождающими развитие учащихся.

***1 направление – адаптация первокурсников.***

Цель: профилактика и коррекция дезадаптации у первокурсников.

Задачи:

1. содействие социально-психологической адаптации в новом коллективе;
2. формирование устойчивой мотивации учебной деятельности;
3. сплочение коллектива учебной группы.

Содержание работы:

- психологическая диагностика;

- социологические опросы;

- проведение часов общения в группах;

- консультации для классных руководителей на темы: «Характеристика детей подросткового и юношеского возраста», «Социально-педагогическая дезадаптации и связанные с ней трудности обучения», «психологические особенности учебного коллектива»;

- проведение адаптационных тренингов для учащихся;

- составление методических рекомендаций для классных руководителей учебных групп.

*Содействие успешной адаптации.*

Посредством социологических опросов и стандартных диагностических процедур проводится изучение особенностей адаптации учащихся, интересов и затруднений в учебной деятельности.

Результатом являются составление социального портрета учащихся конкретной группы, изучение социально- психологической комфортности учащихся, консультирование классных руководителей групп по вопросам планирования внеклассных мероприятий и проведение психологических занятий в рамках классных часов. Включение адаптационных тренингов в образовательный процесс позволяет видеть учащегося независимо от оценок его учебно-профессиональной деятельности, понимать его индивидуальность, включить его в систему отношений, привлекать к значимой совместной деятельности, изменять место учащегося в структуре межличностных отношений в коллективе сверстников.

*Индивидуальное сопровождение учащихся*

На первом курсе неизбежно выявляется контингент учащихся, требующихся индивидуального подхода. При организации работы с данной категорией детей применяется комплексный подход. Учитываются социальные, педагогические и психологические затруднение как ребенка, так и его семьи.

***2 направление – профессиональное самоопределение.***

Цель: дальнейшая профессионализация.

Задачи: содействие формированию профессиональных целей и способностей к их реализации.

*Содействие профессиональному становлению*

Проблема профессиональной востребованности выпускников начальных профессиональных образовательных учебных заведений в условиях жесткой конкуренции тесно связана не только с качеством подготовки, но и уровнем личностного развития. Настоящей находкой для любого работодателя являются молодые специалисты, умеющие ставить цели в своей работе. Планировать их достижение и брать на себя ответственность за результаты, обладающие коммуникативными навыками и перспективным мышлением. Поэтому система подготовки выпускников должна затрагивать вопросы личностного и профессионального самоопределения, самобытности и индивидуальности в профессии.

Будущие специалисты подводятся к понимаю путей овладения рабочей профессией, становления собственного профессионального «Я», личностной и профессиональной самореализации через осмысление сущности специфики деятельности.

**Финансовое обеспечение программы**

Мероприятия программы финансируются за счет средств бюджета Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Покачевское профессиональное училище»

**Система контроля за выполнением программы**

Для обеспечения анализа эффективности мероприятий Программы, контроля за ходом ее реализации ежегодно проводится оценка качества набора в учебные группы, отчет представляется на совещаниях и педагогическом совете.

**Основные мероприятия по реализации программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные этапы** | **Направления работы** | **Наименование мероприятий** | **сроки** | **ответственные** |
| Подготовительный  (сентябрь – декабрь 2011г.) | Организационные мероприятия по развитию системы профориентации | Работа над созданием нормативно-правовой базы для проведения профориентационной работы | 2011 год | методист |
| Разработка совместных профориентационных планов с Управлением образования города | ежегодно | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР |
| Распределение полномочий по проведению профориентационной работы | Ежегодно в начале учебного года | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР |
| II.  Основной (2012 – 2013г.) | Участие в социологических исследованиях с целью выявления тенденций профессионального выбора школьников и выработки предложений по профессиональной ориентации на профессии, востребованные на рынке труда | ежегодно | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР |
| Создание базы данных положительного опыта профориентационной работы, разработка методических пособий | ежегодно | методист |
| Мероприятия, способствующие повышению престижа рабочих профессий, учебного заведения | Участие в межведомственной акции «Твоя профессия – твое будущее» | Март 2012 г. | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, мастера, преподаватели |
| Сотрудничество со СМИ. Публикация рекламы, статей в городской газете «Покачевский вестник» и показ рекламных роликов по местному телевидению. Освещение учебно-воспитательной деятельности в училище | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| Участие в ярмарках учебных заведений, проводимых ЦЗН и УО администрации г. Покачи | В течение года | Зам. директора по УПР |
| Проведение классных часов, бесед | По плану | Классные руководители |
| Распространение печатной продукции с полной информацией об училище и профессиях | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Работа со школьниками (первичная профориентация) | Диагностика профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей (профессионально-значимых качеств) | ежегодно | Заместитель директора по УВР, психолог |
| Организация встреч со школьниками по различным темам | ежегодно | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, мастера, преподаватели |
| Консультации по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и выпускников | В течение года | заместитель директора по УПР, психолог |
|  | Проведение мастер-классов и профессиональных проб для девятиклассников | В течение года | заместитель директора по УПР, мастера |
| Проведение экскурсий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Профориентационные выставки | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проведение предметных недель с приглашением учащихся школ | В течение года | заместитель директора по УПР, мастера |
| Выступление агитбригад | В течение года | Педагог-организатор |
| Презентация профессий | В течение года | заместитель директора по УПР, мастера |
| Дни открытых дверей | Март-апрель | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР |
| Работа с учащимися (вторичная профориентация) | **Этап адаптации**  (Приложение 1) | 2011 год | Заместитель директора по УВР |
| **Этап интенсификации:** |  |  |
| Проведение недель профессионального мастерства по профессиям | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| Проведение конкурсов профессионального мастерства | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| Работа с психологом | По плану | психолог |
| Реализация инвариативной части ОПОП |  | Преподаватели специальных дисциплин |
| **Этап идентификации** |  |  |
| Расширение профессиональных контактов вне училища через встречи с представителями профессий, посредством производственной практики |  | Мастера п/о |
|  | Реализация вариативной части ОПОП |  | Мастера п/о |
| Работа психолога (по трудоустройству) | По плану | психолог |
| Участие в ярмарках рабочих мест, проводимых ЦЗН | В течение года | Зам. директора по УПР |
| Работа с родителями | Проведение Дня открытых дверей | Март-апрель ежегодно | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР |
| Посещение родительских собраний в школах | ежегодно | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, мастера |
| Выступление агитбригад перед родителями | В течение года | Педагог-организатор |
| Презентация профессий | В течение года | заместитель директора по УВР, мастера |
| Распространение печатной продукции с полной информацией об училище и профессиях | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Консультации родителей по различным вопросам |  |  |
| Заключительный  (Сентябрь – декабрь 2013) | Подведение итогов, анализ эффективности мероприятий | Мониторинг качества набора в учебные группы | ежегодно | Заместитель директора по УПР |
| Представление отчета по эффективности мероприятий на совещаниях, педагогических советах | ежегодно | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР |

Приложение 1

**Мероприятия по адаптации учащихся 1 курса**

**I. Коллективная деятельность по адаптации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **1** | **2** | **3** |
| Ознакомление с Едиными требованиями к учащимся | Сентябрь | 1. Мастера производственного обучения и классные руководители |
| Помощь учащимся по ориентированию в расписании, расположении кабинетов, столовой, раздевалки и т.д. | Сентябрь |
| Контроль за соблюдением Единых требований к учащимся. | Постоянно |
| Изучение личных дел учащихся | Сентябрь |
| Сбор информации для оформления социального паспорта | Сентябрь |
| Классные часы знакомства. | Сентябрь -  октябрь |
| Встречи в неформальной обстановке. |
| Выявление индивидуальных особенностей, склонностей, интересов учащихся, наметившихся проблем:  посещение уроков  индивидуальные беседы с учащимися  индивидуальные беседы с родителями  анкетирование родителей и учащихся | Сентябрь- октябрь  Постоянно |
| Наблюдения по шкале эмоционального состояния |  |
| Привлечение учащихся к общественной, внеклассной деятельности, распределение общественных поручений | Постоянно |
| Координация взаимодействия всех участников образовательного процесса. Своевременное, оперативное информирование администрации, членов инженерно-педагогического коллектива, родителей о возникших проблемах | Постоянно |
| Беседы с учащимися старших групп об отношениях с вновь приятыми учащимися, о помощи, внимании, дружелюбии, едином коллективе | Сентябрь - октябрь | 2. Мастера п/о и классные руководители других групп |
| Изучение учебного потенциала вновь принятых учащихся (входной контроль) | 1 декада сентября | 3. Преподаватели |
| Взаимодействие с мастерами п/о, классными руководителями по информированию об индивидуальных особенностях, успехах, проблемах учащихся. | Постоянно |
| Отслеживание регламента учебной деятельности на уроке и дома | Постоянно |
| Индивидуальные консультации | Сентябрь -  октябрь |
| Выработка рекомендаций НОТ |
| Акцентирование внимания на соблюдение единых требований к учебной деятельности. |
| Вовлечение учащихся в факультативную деятельность |
| Проведение единого Дня здоровья для учащихся I курса | Сентябрь -  октябрь | 4.Руководитель  физвоспитания |
| Вовлечение учащихся в спортивные секции |
| Вооружение коллектива знаниями возрастной психологии | Сентябрь - октябрь | 5. Психолог |
| Тренинг знакомства, индивидуальные консультации |
| Занятия на снятия эмоционального напряжения |
| Проведение социометрических исследований |
| Помощь мастерам и кл. руководителям в разработке методик изучения личностных особенностей вновь принятых учащихся |
| Подготовка лекций консультаций для родителей |
| Индивидуальное консультирование учащихся и родителей |
| Выявление учащихся, требующих повышенного контроля, и постановка на внутриучилищный контроль | Сентябрь - октябрь | 6. Социальный педагог |
| Составление социального паспорта вновь принятых групп |
| Контроль составления расписания с учётом возрастных особенностей учащихся | Сентябрь - октябрь | 7. Зам. директора.  по УПР и УВР |
| Посещёние уроков, изучение особенностей и возможностей учащихся во время урочной деятельности |
| Выявление потребностей и удовлетворение запросов учащихся в дополнительных занятиях. |
| Информирование учащихся о системе внеклассной работы, о традициях училища | Сентябрь | 8. Зам. директора по УВР |
| Координация деятельности мастеров и классных руководителей | Сентябрь |
| Разработка рекомендаций по проведению родительских собраний. | Сентябрь |
| Выявление потребностей и удовлетворение запросов учащихся в дополнительном образовании. | Сентябрь - октябрь |
| Разработка диагностики для отслеживания прохождения адаптации | Сентябрь | 9. Методист |
| Разработка рекомендаций мастерам, преподавателям по применению технологий и методик, обеспечивающих эффективность учебной деятельности вновь принятых учащихся | Сентябрь |
| Подготовка материалов, анализ результатов диагностических работ учащихся по основным предметам общеобразовательного цикла | Август – сентябрь |
| Обобщение передового педагогического опыта по адаптации, внедрение его в коллективе | Сентябрь - октябрь |

II. Координация деятельности инженерно-педагогического коллектива в период адаптации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы деятельности | Тематика | Сроки | Ответственные |
| Административное совещание | Задачи коллектива в период адаптации | Август | Директор |
| Совещание при зам. директора по ВР | Изучение деятельности групп нового набора в период адаптации | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР |
| Классно-обобщающий контроль в группах 1 курса | Изучение деятельности групп нового набора | Сентябрь – октябрь  январь | Зам. директора по УПР,УВР методист |
| Методическое совещание | Особенности учебной деятельности групп нового набора | Октябрь | Методист |
| Совещание при зам. директора по УПР, УВР | Особенности коллективов групп нового набора. | Ноябрь | Зам. директора по УПР, УВР |

III. Подведение итогов.

*Аналитическая деятельность*

1. Подготовка аналитических справок по итогам классно-обобщающего контроля в группах первого курса, отчётам мастеров производственного обучения, классных руководителей.

2. Выработка рекомендаций, решений.

3. Выявление проблем, требующих дальнейшего контроля.

4. Проведение родительских собраний «Анализ совместной деятельности училища и родителей в период адаптации учащихся групп нового набора».

Ожидаемый результат:

1. Оптимизация учебной деятельности учащихся;
2. Оптимизация процесса адаптации первокурсников к условиям училища;
3. Развитие личности учащегося, раскрытие его интеллектуального и личностного потенциала, поддержка его психического здоровья;
4. Обеспечение помощи классным руководителям и организация внеклассной работы с учащимися – первокурсниками.
5. Успешное овладение выпускником профессией рабочего.