УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «МОПК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Требования к выполнению письменной Экзаменационной работы обучающихся ГБПОУ МО «МОПК»**

**По профессии «Оператор швейного оборудования (швея)»**

**Шифр: 32.22**

**Код профессии - 19601**

Согласовано

На заседании цикловой комиссии

№ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Сергиев Посад

2014г.

Приложение 1

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное

Учреждение Московской области

«Московский областной профессиональный колледж»

Утверждаю

Зам. Директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание**

**На письменную экзаменационную работу**

**студента группы \_\_\_\_ «Оператор швейного оборудования»**

**Фамилия:\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**По профессии «Оператор швейного оборудования»**

План работы:

Рекомендуемая литература:

Приложение 2

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное

Учреждение Московской области

«Московский областной профессиональный колледж»

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема:**

**Студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Подпись

Группа Дата выполнения:

Тема согласована с ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Дата

Работа допущена к защите заместителем директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы дата

 г. Сергиев Посад

2015

**Пояснительная записка**

 Производственное обучение проводится на протяжении всего времени обучения. Главная цель производственного обучения – подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой жизни в условиях рыночной экономики.
 При подготовке учащихся с ограниченными возможностями здоровья (из числа выпускников вспомогательных и коррекционных школ) программа производственного обучения переработана и подготовлена к восприятию с учётом их особенностей. Практические работы помогают обучающимся в изучении теоретического материала и в переносе полученных умений и навыков в новые условия.
 Разнообразие текстильных материалов, их строение и свойства необходимо учитывать при выборе технологической последовательности и оборудования, применяемого в технологическом процессе. Поэтому производственное обучение тесно связано с предметами: « Технология изготовления швейных изделий», « Материаловедение», « Оборудование», «Экология», «Охрана труда».
 В процессе обучения обучающиеся должны: выполнять работы на универсальных и специальных швейных машинах с приспособлениями и без них в соответствии с установленными технологическими требованиями; изучать и применять передовые высокопроизводительные приёмы и способы труда, а также инструменты и приспособления; экономить используемое сырьё и материалы; выявлять технические неполадки оборудования и принимать меры для их устранения; строго соблюдать нормы и правила безопасности труда, электробезопасности и пожарной безопасности.
 Формой контроля знаний, умений и навыков по данному предмету являются проверочные работы в течение всего времени обучения и письменная экзаменационная работа.

1. **Подготовка, утверждение и выдача задания на ПЭР.**

 Задания на ПЭР составляют преподаватели спецтехнологии совместно с мастером производственного обучения выпускаемой группы.

 Обучающимся выдаются соответствующие бланки **Задания** и **Титульного листа** на ПЭР, образцы которых приведены соответственно а **Приложении 1** и **Приложении 2**. Задания и Титульный лист на ПЭР помещаются перед всей работой. Они оформляются на листах без рамок в машинописном (компьютерном варианте). **Титульный лист** располагается после **Задания**.

**Лист «** **Содержание».** В нём приводятся заголовки всех разделов выполняемой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности не допускается.

1. **Краткое содержание разделов ПЭР.**

*Раздел 1.***Введение.** ( 1 лист ) – общие сведения о специальности, её развитие, перспективы.

Лист должен содержать рамку, в которой должны быть фамилии разработчика работы, мастера п/о, преподавателя спецтехнологии.

Рядом с фамилией должна стоять подпись и дата.

*Раздел 2.* **Технический рисунок.** (1 лист) - изображение готового изделия.

Вид спереди и вид сзади. Вид спереди располагается по середине листа, а вид сзади в правом нижнем углу и меньше размером чем вид спереди.

*Раздел 3.* **Описание модели.** (1 лист) – перечислить: название ассортимента, назначение изделия, половозрастную группу, из какой ткани выполнено изделие, силуэт и покрой изделия, перечислить конструктивные линии и элементы отделки.

*Раздел 4.* **Характеристика ткани. (**1 лист) – перечислить пакет материалов.

Описать волокнистый состав материалов. Физико-механические, гигиенические, технологические, экономические свойства ткани.

В таблице представить образцы ткани размером 5 см. на 5см.

 Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Образец ткани | Плотность переплетения | Ширинаткани | Расходткани |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Раздел 5.***Спецификация деталей кроя.** (1-лист) – в таблице перечислить название и количество деталей, на лекалах показать направление нити основы.

 Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование детали | Вид детали | Количестводеталей | Наименованиесрезов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Раздел 6.* **Последовательность обработки изделия.**

Задание выполняется в табличной форме где указывается последовательность выполняемых операций и применяемое оборудование

 Таблица №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование операции | Содержание операции | Видработы | Оборудо-вание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Раздел 7.* **Характеристика применяемого оборудования.**

Указать класс и назначение оборудования задание выполнять в табличной форме.

 Таблица №4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Классмашины | Кол-воигл | Кол-вониток | Челнок,петлитель | Областьприменения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Раздел 8.* **Контроль качества швейных изделий.**

Значение контроля, перечислить виды контроля.

*Раздел 9.***Охрана труда.**

Техника безопасности на рабочем месте. Основы гигиены труда.

*Раздел 10***.****Список используемой литературы.**

Список оформляется в алфавитном порядке , указывая авторов книг, их название, издательство и год выпуска.

1. **Требования к оформлению текста ПЭР.**

Текст ПЭР может быть набран как рукописным, так и машинописным (а конкретно компьютерным) способом на основании ГОСТ 2.105-79 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «ЕСКД. Текстовые документы». К тексту будут предъявляться следующие требования:

Размеры полей страницы (т.е. предельных рамок на листе) должны составлять: левое – 20 мм; правое – 5 мм; верхнее – 5 мм; нижнее – не более 15 мм (для компьютерного варианта) и 5 мм для рукописного варианта;

Текст всех разделов сопровождается схемами, рисунками, фотографиями и таблицами, которые располагаются по ходу описания и имеют нумерацию, как в самом тексте, так и рядом со схемой, рисунком, фотографией или таблицей.

Текст ПЭР оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм) с последующей подшивкой листов в папку для дипломных работ.

Рукописный вариант текста пишется разборчивым подчерком ручкой одного цвета (черного, синего или фиолетового), соблюдая абзацы и расстояния между строчками в 1 см (по соответствующему трафарету). Названия заголовков разделов выставляются на отдельном листе, а подзаголовки оформляются внутри самого текста и могут выделяться другим цветом.

Компьютерный вариант оформления (по ГОСТ 2.00488 «ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторской и технологической документации на печатающих и графических устройствах вывода электронных вычислительных машин»): основной текст – шрифтом Times New Roman 14 через 1,5 интервала, соблюдая абзацы (по линейке – от 0 до 1) и форматируя текст по ширине страницы;

Заголовки разделов – шрифтом 24 по центру листа и строки;

Подзаголовки разделов – шрифтом 16.До и после подзаголовка делается тройной интервал. Заголовки и подзаголовки пишутся по центру рабочей строки. Для помещения текста в пределы рамки на листе сам текст оформляется с полями: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 1 см, нижнее – 1 см (или 0,5 см для большой рамки на листе).

Нумерация страниц производится сквозным методом (через всю работу) в нижней части листа, начиная с третьего листа («Оглавление») на каждой страницы без каких либо знаков. Сквозная нумерация страниц проставляется после того, как вся работа полностью напечатана. Данная нумерация может проводиться как рукописно (ручкой с черной пастой арабскими цифрами), так и с помощью компьютера.