**ГБПОУ**

**Октябрьский нефтяной колледж им. С.И.Кувыкина**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА**

**ФОРМЫ И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

**ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**В ОБЩЕЖИТИИ**

Разработчик:

воспитатель общежития №2

Л.Р.Гузей

г. Октябрьский

2014г.

Методические рекомендации по организации

воспитательной работы в общежитии.

**Воспитание в общежитии -** это сложный и многогранный процесс, требующий тщательного отбора воспитательных средств, постоянного взаимодействия на различных уровнях, в том числе с классными руководителями, советами самоуправления. Общая задача - находить новые формы организации досуга учащейся молодежи, которые бы удовлетворяли запросы современного студента. И как важно, чтобы рядом находился воспитатель, обладающий общей и педагогической культурой. В пространстве отношений «Воспитатель» и «студент» именно общая культура воспитателя общежития является основой и условием формирования общечеловеческой культуры студентов.

Высокий уровень развития педагогической культуры воспитателя общежития обеспечивает эффективность воспитательного процесса в общежитии и создания культурной среды.

Деятельность воспитателя общежития направлена на:

-изучение индивидуальных особенностей студентов;

-воспитание в коллективе;

-организация досуговой деятельности студентов общежития;

-создание благоприятного климата.

Внимание каждому человеку, вовлечение его в организованные формы досуга могут повысить качество учебы студентов, уровень культуры, активность, создать доверительные отношения между студентами. Очень важно воспитателю суметь помочь студентам организовать их свободное время, приобщить к занятиям спортом, привлечь в клубы, кружки. Поэтому так важно уметь находить правильные подходы к каждому проживающему в общежитии, учитывать его способности, интересы, потребности, предложить сферу применения сил, помочь поверить в себя, в свои творческие способности, научит жить более интересно.

Для студентов пребывание в общежитии – особый период в их жизни и значительно отличается от жизни в семье, где он находится в центре внимания. В общежитии такой ситуации быть не может, потому что человек вливается в коллектив сверстников, где все равны. Организация жизнедеятельности в условиях общежития сложна для обучающихся, испытывающих значительное психическое и физическое напряжения в силу учебных и бытовых трудностей.

Приехавшие в чужой город подростки оказываются в новой социальной роли. Происходит естественное уменьшение влияния семьи, близких родственников на их нравственное развитие. Поэтому очень важно организовать в общежитии нормальную жизнедеятельность. У обучающихся, проживающих в общежитии, ослаблены связи с родителями, они испытывают постоянную потребность в общении. Общение со взрослым высоко ценится среди обучающихся, особенно первых курсов, многие понимают, какое значение имеют для них отношения с воспитателем.

Воспитателю надо уметь установить дружеский контакт с проживающими в общежитии. Для этого началом служит добрая улыбка, добрый взгляд или совместные действия, и если установился контакт, то уже легче становится понимать настроение воспитанников, мотивы их поведения. Поэтому ведущим принципом работы в общежитии является создание **комфортных условий** для проживания. При этом цель организации досуга обучающихся заключается не в том, чтобы их отвлечь от пустого времяпровождения, а занять, развлечь и, главное, вызвать ответную мысль, побудить к творческому поиску, разбудить стремление повысить культурный уровень, расширить круг интересов, приобрести навыки самостоятельной организации свободного времени.

Проживая в общежитии , общаясь со сверстниками происходитформирование личности; развитие духовных потребностей и творческих способностей учащихся; приобщение учащихся к определенному уровню общественной культуры – духовной, материальной, физической; развитие коллективизма как важнейшей нравственной черты личности.

**Принципы деятельности воспитателя:**

* *Принцип коллегиальности*: участие в организации воспитательного процесса самих воспитанников, их родителей, педагогов.
* *Принцип системности*: взаимодействие всех участников воспита­тельного процесса в системе.
* *Принцип целесообразности*: выбор кон­кретных форм деятельности с учетом возрастных и индивидуаль­ных особенностей воспитанников, ценностных и целевых ориента­ций, уровня развития коллектива.
* *Принцип гуманистической направленности*: в центре внимания воспитателя - личность каждого воспитанника, принимаемая за наивыс­шую ценность (личностно ориентированный подход к воспитанию).

**Принцип коллегиальности в воспитательной работе** включает в себя взаимодействие воспитателя:

* **с классными руководителями:**
* совместно вырабатываются общие педагогические требования и подходы к учащимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
* составляются ведомости текущей успеваемости и посещаемости студентов группы с подписью классного руководителя;
* контроль неуспевающих студентов.
*
* **с педагогом-организатором:**
* согласует деятельность педагога-организатора с планом своей воспитательной работы;
* привлекает педагога-организатора к проведению ме­роприятий, организуя участие обучающихся;
* активное взаимодействие сторон по вопросам организации досуговых мероприятиях;
* при поддержке педагога-организатора привлекает к своей работе представителей культуры, спорта, общественность.
* **с социальным педагогом:**
* социальный педагог - посредник между личностью воспитанника и всеми социальными институтами в разрешении личностного кризиса обу­чающегося;
* участвует в организуемой социальным педагогом деятельности молодежи, направленной на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.
* **с педагогом-психологом:**
* изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро и макросоциум;
* координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива студентов, как со своей стороны, так и со стороны других участ­ников воспитательного процесса.
* **с педагогами дополнительного образования:**
* способствует включению воспитанников в различные творчес­кие объединения по интересам (секции, клубы), действующие как в образовательном учреждении, так и в учреждениях дополни­тельного образования.
* **с библиотекарем:**
* расширяет круг чтения обучающихся,
* способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы,
* совместно с библиотекарем организуются встречи студентов с представителями духовенства.
* **с меди­цинскими работниками** образовательного учреждения:
* заботится о здоро­вье своих воспитанников, используя информацию, получаемую от медработников.
* **с семьей:**
* работа с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах воспитанника;
* формирование общих под­ходов к воспитанию;
* совместное изучение личности студента, его психо­физиологических особенностей;
* организация помощи в обучении, физическом и духовном развитии само­стоятельного гражданина.
* привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учрежде­нии, что способствует созданию психо­логического и эмоционального комфорта обучающегося в стенах этого учреж­дения и за его пределами;
* координирует усилия по образованию и самообразованию воспитанника, изучая информацию об его наклонностях, материально-бытовых условиях, психологическом климате в се­мье, требований родителей к обучению и воспитанию;
* организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей.

**Родительское собрание.**

Собрание организуется в начале учебного года, где обсуждаются вопросы заселения студентов, правила проживания в общежитии. На встрече важно согласовать график дежурства родителей на учебный год, ознакомить с обязанностями дежурного родителя. (Приложение №1). Во время заселения студенты подписывают договор о выполнении правил проживания в общежитии. (Приложение №2)

**Правила общения с родителями:**

* Встреча с родителями должна проходить только как деловое, дружеское обсуждение некоторых проблем, связанных с поведением воспитанников или с необходимостью развития личностных качеств.
* Никогда не жаловаться родителям на их детей, требуя принятия «соответствующих мер».
* Воспитатель не должен делать замечания родителям за «неуспехи» их ребенка. Только наедине, корректно, не оценивая родителей, можно сообщать родственникам результаты психодиагностики воспитанника, обсуждать его личные трудности, пути их преодоления и развития нужных качеств.
* Воспитатель не должен вторгаться в частную жизнь семей своих воспитанников, сравнивать семьи, предлагать обмениваться семейным «опытом» воспитания.

Для создания благоприятных условий в общежитии, для развития, саморазвития личности студента **планирование** воспитательной работы имеет большое значение. Поэтому очень важно воспитателю четко представлять педагогические возможности общежития, его социально-педагогическую функцию.

Воспитатель общежития ведет следующую **документацию**:

1.План воспитательной работы в общежитии.

2.План студенческого совета общежития.

3.План работы на месяц.

4.Протокола собраний.

5.План проведения мероприятия.

6.Положение о проведении мероприятия.

7.Отчет воспитателя общежития за семестр.

8.Анализ воспитательной работы за учебный год.

**План** - важнейший документ воспитателя, должен быть глубоким по смыслу, кратким и конкретным по содержанию. Воспитательная работа - работа творческая. Успех ее во многом зависит от педагогического мастерства воспи­тателя, от знания им индивидуальных особенностей своих воспитанников, наконец, от воспитательных и педагоги­ческих задач коллектива. План - это средство повышения качества воспитательной работы воспитателя.

Главная цель деятельности - в соответствии с планом оказать оперативную помощь воспитанникам в решении их индивидуальных проблем, связанных с физическим и психическим здоровьем, социальным и экономическим положением, успешным продвижением в обучении, в принятии социальных правил, с эффективной деловой и межличностной коммуникацией, с жизненным, карьерным, этическим выбором.

План воспитательной работы, являясь программой действий участников воспитательного процесса - основа деятельности учебного заведения. За его составление и выполнение педагог любого уровня (воспитатель, классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе) несет персональную ответ­ственность. План предшествует практической деятельности и должен от­разить:

* результаты и оценку достигнутого;
* цели, стратегические ориентиры будущей деятельности;
* программу действий коллектива, направленных на достиже­ние поставленных целей;
* реальные сроки реализации намеченного;
* ответственных за выполнение конкретных дел.

**Положения,** которыми должны руководствоваться при планировании воспи­тательной работы сотрудники учебного заведения:

* системность работы, единство учебно-воспитательного про­цесса, когда воспитание и обучение тесно связаны и взаимно обо­гащают друг друга;
* воспитатель и студент - главные субъекты воспитательного про­цесса;
* выразительность, яркость, красочность каждого воспита­тельного мероприятия, его связь с учебной и профессиональной деятельностью;
* утверждение самоценности человеческой личности, его жиз­ни, формирование негативного отношения к насилию;
* создание здоровой и гуманной среды воспитания.

При составлении планов определяются требования, следование которым обеспечивает качество планирования.

**Критерии планов воспитательной работы.**

1. *Соответствие содержания плана положениям основных норма­тивных документов*(закон Российской Федерации «Об образова­нии», государственные образовательные стандарты, Устав учеб­ного заведения и т.д.).
2. *Актуальность плана*предусматривает отражение в нем важных событий в жизни государства и общества, реакцию на сущест­вующие сегодня острые проблемы. План должен учитывать такие наиболее важные проблемы.
3. *Развитость направлений и форм плана*предполагает, что в него включены основные направления содержания воспитания и при составлении предусмотрено разумное соотношение словесных и практических дел.
4. *Целесообразность плана*предлагает педагогическую обосно­ванность всех проводимых мероприятий: для чего, ради чего и для кого проводится тоили иное дело, как учтены особенности разви­тия коллектива, еготрадиции.
5. *Конкретность плана*означает, что в него включены практиче­ские дела, за которые персональную ответственность несут те или иные лица и которые проводятся в строго определенные сроки.
6. *Реальность плана*предусматривает правильный отбор и рав­номерное по времени распределение дел, необходимых и доста­точных для решения воспитательных задач.
7. *Календарная*последовательность плана предусматривает, что все воспитательные мероприятия должны планироваться в хроно­логической последовательности.
8. *Оформление плана*- один из показателей культуры труда педа­гога. Записи следует вести грамотно, аккуратно.

Все эти требования предполагают использование в воспитательной работе широкого круга факторов, формирующих лич­ность студента. Составляя годовой план, воспитатель определяет, как будут привлечены к учебно-воспитательному процессу студенты, родители студентов, педагоги, а *также какую роль сыграют* культурно-просветительные учреждения города в развитии личностных качеств. Только при та­ком подходе план становится важным условием успеха педагоги­ческой деятельности.

Примерный план воспитательной работы

 в общежитии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, мероприятия** | **Сроки****выпол.-я** | **1.Ответст.- й****2.Испол-ль.** | **Ожидаемые****результаты** | **Важ****ность** | **%вы****полнения** |
| 1.2.3.4.5.6. | Организационная и жилищно-бытовая работа.Духовно-нравственное воспитание.Сохранение и укрепление здоровья студентов.Деятельность по повышению качества учебы.Организация деятельности студенческого совета.Работа с родителями. |  |  |  |  |  |

**Анализ воспитательной работы.**

**Анализ** - исследование сущности предмета и ценностных харак­теристик. Важно знать результативность своей профессиональной рабо­ты, важно проверить собственную работу и убедиться в продуктивности своей профессиональной деятельности.

**Анализ воспитательной работы** - один из самых сложных во­просов педагогической теории и практики. Дело в том, что результаты и эффективность воспитательного процесса зависят не только от ус­ловий образовательного учреждения, но и внешней по отношению к нему среды. При изучении эффективности воспитательного процесса, общий вывод следует делать на основе сопоставления всех полученных дан­ных, характеризующих проделанную работу. Целесообразно учитывать и анализировать информацию, полу­ченную не только в разные периоды, но и различными методами. Изучение эффективности воспитательной работы предусматри­вает определение ее результатов и соотнесение этих результатов с за­тратами, усилиями педагогов, организаторов проводимой работы. Эффективность воспитательной работы изучается для того, чтобы педагоги и организаторы могли внести коррективы в последующие дей­ствия, в организацию очередных дел с учетом поставленных целей и за­дач, постоянно отслеживать развитие воспитательного процесса.

Анализ воспитательного процесса, дающий возможность раскрыть дополнительные ресурсы воспитания, применить новые ме­тодики, определить необходимые средства, ориентирован на воспитанни­ка как главного продукта данного процесса. А это должно спо­собствовать продуктивности воспитывающей деятельности образова­тельного учреждения.

**Студенческий совет.**

В рамках самоуправления создан **Совет общежития**. **Цель:** создание условий для формирования сплоченного и организованного коллектива.

**Задачи:**

1.Развитие общественной активности, самостоятельности и инициативы студентов.

2.Формирование доброжелательных межличностных отношений.

3.Организация быта студентов.

4.Организация самообразовательной деятельности студентов.

5.Организация досуга студентов.

 Самоуправление -это совместная деятельность всех членов коллектива в решении вопросов воспитания в общежитии. Студенческий совет оказывает значительную помощь в поддержке дисциплины и порядка. Правильно организованное студенческое самоуправление стимулирует личный рост студентов, помогая им осваивать демократические отношения со студентами, с воспитателем, преподавателями, администрацией. Имеется перспективный план работы Совета общежития. Регулярно проводятся заседания, на которых обсуждаются вопросы успеваемости, дисциплины, проведения вечеров отдыха. Проводятся рейды по проверке санитарного состояния комнат, сохранности имущества. Проводятся профилактические беседы с проживающими обучающимися, нарушающими правила внутреннего распорядка общежития.

Является выборным коллективным органом общежития. Избирается общим собранием студентов сроком на один год. В состав студенческого совета могут быть избраны студенты любого курса.

Председатель студенческого совета:

-организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;

-обеспечивает постоянную связь с заместителем директора по воспитательной работе;

-готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;

-организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;

-содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;

-курирует все виды культурно-массовой и спортивной работы;

-направляет и контролирует работу студ.совета;

-осуществляет рейды-проверки общежития;

-рассматривает на заседании студ.совета все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка общежития;

-отчитывается о работе студ.совета на общем собрании.

Члены студенческого совета возглавляют следующие сектора:

**1.Учебно-производственный сектор:**

-занимается вопросами успеваемости и посещаемости, анализом результатов учебы и выявлением причин неуспеваемости по ежемесячной аттестации;

-готовит материал по отстающим студентам для рассмотрения на студенческом совете общежития;

-сбор данных по успеваемости с групп каждый месяц (Приложение №3);

-составление отчета по успеваемости за полугодие.

**2.Информационно-просветительный сектор:**

-организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии;

-ведет делопроизводство студ.совета;

-организует лекции, беседы, диспуты;

-оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;

-организует выпуск стенной печати общежития.

 В общежитии имеется:

- «Уголок здоровья»;

- стенд «Студенческая жизнь»;

- «Наркопост»;

- «Уголок пожарной безопасности»;

- стенд – выставка работ обучающихся по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения;

-творческая выставка картин.

**3.Спортивно-оздоровительный сектор:**

-организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

-организует в общежитии совместно с воспитателем проведение мероприятий по различным видам спорта;

-информирует студентов о проводимой в общежитии физкультурно-оздоровительной работе;

-организует оформление и работу тренажерного зала;

-отвечает за сохранность спортивного инвентаря.

 В общежитии имеется спортивная комната со следующим оборудованием:

- многофукциональный силовой тренажер;

- гири;

- гантели;

-маты для физических упражнений.

 Традиционными стали соревнования по настольному теннису, шахматам, шашкам. Студенты становятся участниками чемпионатов РБ, России. Проводятся мастер-классы по данным видам спорта.

**4.Культурно-массовый сектор:**

-совместно с воспитателем организует внеучебную деятельность студентов и проведение культурно-массовых мероприятий: вечера отдыха, встречи ч интересными людьми, культпоходы в кино, театры, на концерты, выставки, экскурсии;

-организует художественную самодеятельность проживающих в общежитии;

-привлекает студентов к участию в мероприятиях, проводимых в колледже, смотрах, конкурсах.

Ежемесячно проводятся вечера отдыха посвященные традиционным календарным праздникам:

- «День студента», «Новый год», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День Святого Валентина», «9 Мая – День Победы».

 В телевизионной комнате организуются **коллективные просмотры видеофильмов**, как художественных, так и документально – познавательных на различную тематику.

**5.Жилищно-бытовой сектор:**

- организует единые санитарные дни;

-организует самообслуживание;

-следит за культурой быта в жилых комнатах и помещениях общего назначения;

-проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;

-организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

-организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

 На прилегающей территории общежития в рамках деятельности кружка «Мир вокруг нас» устроены цветочные клумбы. Для оформления интерьера общежития собрано более 20видов растений. Выращивается цветочная рассада для дальнейшей посадки в цветники. В весеннее-летний период организуется перекопка почвы, удалении сорняков, ежедневный полив цветников. Для растений комнатных, клумбовых созданы наиболее благоприятные условия для их дальнейшего развития.

Традиционным стал конкурс **«Лучшая комната».** Критериями для подведения итогов являются:

- чистота в течение всего конкурсного периода;

- количество дисциплинарных взысканий, полученных жильцами комнат;

- участие в общественной жизни;

- коэффициент трудового участия в жизни училища и общежития;

**6.Правовой сектор:**

-контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;

-организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;

-проводит профилактическую работу со студентами, склонными к правонарушениям.

Основные показатели работы студ.совета:

-количество проведенных заседаний студ.совета;

-количество проведенных смотров-конкурсов;

-количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;

-качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

-количество проведенных культурно-массовых мероприятий;

-количество проведенных спортивных мероприятий;

-количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии;

-количество взысканий , наложенных на студентов, проживающих в общежитии за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии.

**Формы работы воспитателя:**

От способов организации воспитательного дела зависит ре­зультат и взаимоотношения воспитателей и воспитанников.

1. **Вечера -** вечернее собрание для дру­жеской встречи, для развлечения. Могут быть: литературные, музыкаль­ные, песенные, танцевальные, поэтические, вечера юмо­ра и др. Цель вечеров объединить участников, приобщить к искусству. Организация вечера начинается с его объявления, создания программы, подготовки ведущего, му­зыкального сопровождения. В заключительную часть вечера желательно включить яркое выступление, музыкальную пьесу, театрализованный номер, танец.

**2.Встречи** с представителями правоохранительных органов, духовенства.

**3. Викторина** - познавательная игра, состоящая из во­просов и ответов на темы из различных областей науки, техники, литературы и искусства. Имеет большое значе­ние для расширения образовательного кругозора учащихся.

**4. Праздники** - массовое мероприятие, посвященное да­там и событиям общенародного или группового характера и проводимое в соответствии с традициями образователь­ного учреждения. Праздник, посвященный торжественным датам, включает в себя две части:

* торжественную часть в виде поздравлений, приветст­вий, подведения итогов;
* концерт, показ спектаклей, сольные выступления, иг­ры, пародии, аттракционы, танцы.

При проведении массовых мероприятий, необходимо строго выполнять требования безопасности. (Приложение №4)

**5.Экскурсии** - выход, поездка, коллективное посещение достопримечательных мест. Она может быть учебного или куль­турно-просветительного характера. Требуется предвари­тельная подготовка, как со стороны организаторов, так и участников.

**6. Спортивная игра** - соревнование, состязание между студентами по за­ранее согласованным и определенным правилам.

**7.** **Дискотека** - методика подготовки и прове­дения дискотек требует от организатора больших усилий по оснащению фонотеки необходимой аппаратурой, со­ответствующего оборудования и оформления зала.

**8. Конкурс -** это личное или командное соревнование, имеющее целью выявить наилучших участников, испол­нителей работы. Конкурс может быть самостоятельной формой работы и составной частью праздников, КВН, брэйн-рингов и др. форм.

**9.Мастер –классы (**приготовления блюд национальной кухни, спортивные мастер-классы…)

**10. Чтение** художественной литературы, периодической печати.

**11**.Коллективный **просмотр** телепередач, художественных, документальных фильмов и т.д.

**12.Культпоходы** в кинотеатры, спектакли, концерты.

**13.Устные журналы** являются действенной формой воспитания молодежи. Устный журнал состоит из страниц-разделов. Каждая страница представляет краткое сообщение, которое в зависимости от содержания может быть проиллюстрировано диапозитивами, диафильмами, фрагментами из кинофильма, выступлениями спортсменов, профессиональных артистов.

**14. Лекции –** здесь необходимо продумать не только о ее содержании, форме подачи, но и о выборе вопросов, которые будут интересны молодежи, вызовут отклики, принесут пользу. Лекции в общежитии можно провести с привлечением квалифицированных лекторов, планировать с учетом пожеланий студентов.

 С целью выявления степени удовлетворенности студентов в общежитии их жилищно-коммунальными условиями, деятельностью структур общежития, качеством предоставляемых услуг, положительных и отрицательных введений в жизнь студентов общежития, используются **анкетные опросы:**

1. Какие мероприятия вы любите?

2. Как часто вы хотели бы посещать дискотеки в общежитии?

3. С людьми, каких профессий вы хотели бы встретиться в общежитии?

4. Какие виды искусства вы любите?

5. Хотели бы вы получить знания по вопросам семьи, быта, этикета?

6. Как вы любите отдыхать: принимать непосредственное участие в мероприятиях или смотреть со стороны?

7. Напишите ваши предложения по улучшению досуга молодёжи в общежитии.

При заселении в общежитиена каждого студента заполняются личные карточки на проживающих, где, кроме социально-демографических данных, фиксируются ответы на вопросы:

-что вы умеете делать: петь, танцевать, рисовать, играть на музыкальных инструментах, мастерить, шить, вязать (другое - подчеркнуть)?;

- в каких кружках с целью реализации ваших возможностей и способностей вы хотели бы участвовать?;

- в каких секциях, кружках вы хотели бы участвовать?

Цель такого опроса - учесть запросы студентов, проживающих в общежитии при планировании воспитательной работы.

 Для определения уровня и характера толе­рантности во взаимоотношениях между членами коллектива, какие факторы способствуют успешному достижению поставленных целей и какие мешают, какие тенденции следует развивать и что требует пе­реосмысления, предлагается анкета «Климат в коллективе» (Приложение №5).

 С целью выявить удовлетворенность студентов условиями проживания в общежитии, заполняется анкета в соответствии с требованиями международного стандарта **«Удовлетворенность обучающихся условиями проживания в общежитии».** (Приложение №6)

**Заключение.**

Общежитие - студенческий дом, и студенты должны быть хозяевами этого дома. Общежитие должно быть подлинной школой жизни, гражданского воспитания будущего специалиста.

 Педагогическая деятельность воспитателя должна проводиться в системе, благодаря которой будет обеспечена целесообразность, последовательность и совокупность взаимосвязанных мероприятий, вытекающих из цели и задач воспитания.

 При использовании форм и средств воспитательной работы в общежитии необходимо следовать таким педагогическим условиям, как учет возрастного, образовательного и культурного уровня, интересов и запросов, проживающих в целом, а также индивидуальных особенностей юношей и девушек; проведение досуговых мероприятий систематически, по заранее составленному плану; привлечение к подготовке и проведению мероприятий всех проживающих, что способствует воспитанию взаимной ответственности за порученное дело.

         Таким образом, важнейшим фактором воспитательной работы в студенческом общежитии является создание благоприятной психологической атмосферы – педагогически воспитывающей среды. Эта среда может быть, сформирована путем массового, и самое главное, качественного участия студентов в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях, проводимых в общежитии.

**Заповеди общежития:**

-Общежитие-это наш дом.

-Общежитие-это дом, где есть соседи, с которыми надо считаться и уважать.

-Общежитие -это дом, где друзья становятся родными.

-Общежитие -это дом, где ты постигаешь смысл жизни, создаешь традиции, учишься общению, доброжелательности, жизнелюбию.

-Общежитие -это дом, где личность воспитывается личностью.

-Общежитие –это дом доверия.

-Общежитие - это дом творческого поиска.

-Общежитие -это дом, где чтут, уважают самобытность культур России, Башкортостана и других национальностей.

-Общежитие -это дом, в котором каждый открывает свои способности, таланты друзей.

-Общежитие -это мастерская культуры умственной, коммуникативной, эмоциональной, эстетической.

**Приложение №1.**

Памятка дежурства родителей:

1.Находиться на дежурстве с 23.00 до 6.00

2.Проводить обход совместно с воспитателем в 22.00, в выходной самостоятельно.

3.Отмечать в журнале дежурств все нарушения (опоздания студентов, нарушения в комнатах, учебной комнате и т.д.)

4.Записи в журнале делать четко, разборчиво.

**Приложение№2.**

 **«Согласовано» «Утверждаю»**

**Председатель студ.совета Зам.директора ГБПОУ ОНК**

 **общежития №2 им.С.И.Кувыкина**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Масенкина**

**ДОГОВОР**

**о выполнении правил проживания**

**в общежитии**

**Студент:**

**Группа:**

**Классный руководитель:**

**г. Октябрьский**

**ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ:**

* **предъявлять пропуск при входе в общежитие;**
* **выполнять условия заключенного с колледжем договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;**
* **в установленном порядке и сроки предоставить документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;**
* **своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, согласно договору найма;**
* **бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, в случае порчи возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;**
* **экономно расходовать электроэнергию, газ, воду;**
* **соблюдать чистоту и порядок в комнате и местах общего пользования, производить уборку в комнате ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств**
* **обеспечить возможность осмотра комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;**
* **регистрироваться в тетради при уходе из общежития на ночь среди недели не позднее 21:00 (несовершеннолетним и в выходные);**
* **возвращаться в общежитие не позднее 22:00;**
* **при убытии из общежития сдавать администрации общежития все числящиеся за собой постельные принадлежности, инвентарь, а также комнату в чистом состоянии;**
* **строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.**

**ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

* **самовольно переселяться, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;**
* **производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;**
* **нарушать покой проживающих с 22:00 до 7:00;**
* **наклеивать на стены жилой комнаты картинки из журналов, делать надписи на стенах, мебели;**
* **курить в помещениях общежития;**
* **появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, распространять и употреблять наркотические средства;**
* **устанавливать, переделывать и заменять замки на двери без разрешения администрации общежития;**
* **содержание домашних животных;**
* **незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах;**
* **уходить из общежития на ночь среди недели несовершеннолетним без телефонного звонка родителей или заявления родственника;**
* **пользоваться в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами (утюгом, электроплиткой, обогревателем).**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ:**

1. **За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:**
* **замечание с вызовом родителей или рассматривается на студ.совете;**
* **выговор с вызовом родителей;**
* **выселение из общежития с уведомлением родителей;**
* **отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.**
1. **Проживающие могут быть выселены из общежития в случае:**
* **использования жилого помещения не по назначению;**
* **разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действие которых он отвечает;**
* **отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;**
* **систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одной комнате;**
* **невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;**
* **отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;**
* **появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;**
* **хранения, распространения наркотических средств;**
* **хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;**
* **отчисления из колледжа;**
* **иных случаях, предусмотренных законодательством РФ;**
1. **Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.**

**Нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Воспитатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение№3.**

**ВЕДОМОСТЬ**

**текущей успеваемости и посещаемости студентов группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_\_\_\_\_ -20\_\_\_\_\_\_\_\_уч.год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Предмет** | **Про-****пущ.****час.** | **Из них** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Ув.** | **Неув** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение№4.**

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении массовых мероприятий
(вечеров, утренников, концертов, фестивалей,
конкурсов, конференций, слетов, и др.)**

1. **Общие требования безопасности**

1. К проведению массовых мероприятий допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране груда.
2. К участию в массовых мероприятиях допускаются студенты, прошедшие инструктаж по охране труда.

3. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников, следующих опасных факторов:

* возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), при воспламенении новогодней елки, использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать возгорание;
* травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

4.Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены мед.аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

5.Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила
пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств
пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточной вытяжной вентиляцией.

6. Окна помещений, где проводятся массовые мероприятия, не должны иметь глухих решеток.
7.О каждом несчастном случае с участниками массового мероприятия немедленно сообщить руководителю мероприятия и администрации учреждения, принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

8. На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников в составе не менее двух человек.

9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по
охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**Приложение№5.**

**«*Климат в коллективе*»**

(Анкета для студентов)

1. Оцените ваше состояние здоровья (в процентах).

2. С кем у вас бывают конфликты:

* с преподавателями,
* с администрацией,
* со студентами,
* с родителями.

3. Где вы обычно разряжаетесь (снимаете напряжение):

* дома,
* в учебном заведении,
* на прохожих,
* в транспорте,
* где еще.

4. Часто ли вы болеете:

* 1 раз в месяц,
* 1 раз в семестр,
* чаще,
* болею редко.

5. Как вы считаете: у вас сплоченный коллектив?

* да,
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

6. Раздражает ли вас характер и тональность критики со стороны педагогов,

 воспитателя, администрации?

* да,
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

7. Принимали ли вы участие в разработке программы развития вашего учебного

 заведения или каких-либо других частных программ?

* да,
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

8. Чувствуете ли вы наличие в учебном заведении творческой атмосферы?

* да,
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

9. Устраивает ли вас характер общения, сложившийся в коллективе?

* да,
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

10. Есть ли в коллективе люди, с которыми вам не хочется общаться?

* да,
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

11. Испытываете ли вы гордость оттого, что учитесь в этом коллективе?

* да,
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

12. Есть ли в учебном заведении традиции, которые для вас очень значимы?

* да (какие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

13. Замечает ли администрация, педагоги студенты ваши достижения?

* да (какие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

14.Вы считаете, что между членами коллектива сложилось взаимопо­нимание?

* да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

15. Члены коллектива с уважением относятся к мнению друг друга?

* да,
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

16. Успехи и неудачи каждого находят заинтересованную поддержку членов коллектива?

* да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

17. Текущие конфликты в коллективе не бывают затяжными:

* да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

18. Вы с удовольствием принимаете участие в коллективных делах, занимаетесь

 общественно-полезной деятельностью?

* да ( в каких)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

19. Когда вы сталкиваетесь с недостатками, вы прямо говорите об этом?

* да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

20. Любите ли вы шутить?

* да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

21. Вас раздражает музыка?

* да (какая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

22. Вы обычно перебиваете собеседника в разговоре?

* да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

23. В коллективе есть люди, которые вам:

* симпатичны,
* безразличны,
* антипатичны.

24. Часто ли ваши идеи и предложения используются в коллективе?

* да (какие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

25. Вы с удовольствием приходите и уходите из учебного заведения?

* да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* нет,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иное мнение)

Анкета позволяет определить уровень и характер толе­рантности во взаимоотношениях между членами коллектива, какие факторы способствуют успешному достижению поставленных целей и какие мешают, какие тенденции следует развивать и что требует пе­реосмысления.

**Приложение №6.**

Анкета

**«Удовлетворенность обучающихся условиями проживания в общежитии»**

Октябрьский нефтяной колледж им.С.И. Кувыкина внедрил и реализует систему менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2008. Цель анкетирования: выявить удовлетворенность обучающихся условиями проживания в общежитии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Степень** **Важности для Вас данной****характеристики** | **Характеристики** | **Степень Вашей****удовлетворенности** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1.Удовлетворены ли Вы бытовыми условиями: |  |
|  |  |  |  |  | - тепло |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | -освещение |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | -работа сан.техники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2.Удовлетворены ли Вы оснащенностью: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | -кровать |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | -стул |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | -стол |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | -тумбочка |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | -зеркало |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3.Удовлетворены ли вы проводимыми мероприятиями: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | -дискотеки |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | -вечера |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | -лекции |  |  |  |  |  |

Дополнительные отзывы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и рекомендации по улучшению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шкала важности

5баллов - Чрезвычайно важно

4балла - Важно

3балла - Важность определяется обстоятельствами

2балла - Не важно

1балл - Абсолютно не важно

Шкала удовлетворенности

5баллов - Восхищение

4балла - Ожидания оправдались

3балла - Ожидания оправдались не во всем

2балла - Ожидания оправдались в редких случаях

1балл - Абсолютная неудовлетворенность