**Министерством образования и науки Краснодарского края**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края**

 **«Анапский сельскохозяйственный техникум»**

 **рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 01. Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

(базовая подготовка)

входящей в состав укрупненной группы специальностей

43.00.00 Сервис и туризм

2014 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена и одобрена предметно - цикловой комиссией математических и естественно-научных дисциплин Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Самболя | Утверждена зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Лаушкина  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №475 от 7 мая 2014 года зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный №32876 от 26 июня 2014 года) по специальности (специальностям) СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовая подготовка) входящей в состав укрупненной группы специальностей

43.00.00 Сервис и туризм

Разработчик:

Силина М.Н.– преподаватель дисциплины «Информатика и информационно – коммутационные технологии» ГБПОУ КК АСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Рецензенты:

1. Шишко О.М. – старший преподаватель АФ Куб ГАУ, квалификация по диплому инженер – электрик ЭВМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

2. Дергунов Е. А. – преподаватель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ГБПОУ КК АСТ, квалификация по диплому учитель математики, информатики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации рабочей программы учебной дисциплины** | 11 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 14 |

1. **паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 01. «Информатика и информационно- коммутационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №475 от 7 мая 2014 года зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный №32876 от 26 июня 2014 года) по специальности (специальностям) СПО 101101.51 «Гостиничный сервис»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих в области сельского хозяйства.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен** **уметь:**

* пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
* использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
* применять телекоммуникационные средства;
* обеспечивать информационную безопасность;
* осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен** **знать:**

* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
* прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **«Информатика и информационно - коммутационные технологии в профессиональной деятельности»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем** **часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **138** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **92** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 82 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **46** |
| Итоговая аттестацияв формедифференцированного зачета |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно -коммутационные технологии в профессиональной деятельности»**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.**  | **Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности** | 28 |  |
| Введение. Информационные системы | *Содержание учебного материала***Состав, функции и возможности использования информационных** **и телекоммуникационных технологий** в профессиональной деятельности. Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.*Практические занятия***1. Использование современных средств связи и оргтехники.****2.** **Применение телекоммуникационных средств** в профессиональной деятельности. | 2 |  |
| 4 |
| Тема 1.1. Технические средства информационных технологий | *Содержание учебного материала* |  |  |
| **1** | **Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест** (АРМ), локальных и отраслевых сетей.Технические средства реализации информационных систем.Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ | 2 |  |
|  |  |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта;**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**реферат на тему: «Информационное общество в России XXI века»; подготовить презентацию (реферат) на тему «Технические средства ЭВМ» (по индивидуальному заданию преподавателя) | 5 |
|  |
|  |
|  |
| Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий | *Содержание учебного материала* | 2 |
| 1 | **Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе**.Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ на выбор ОС. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач |  |
| *Практические занятия***1.** **Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения.****2.** **Интерпретация интерфейса современного ПО.****3**. **Сервисные программы для работы с файлами.****4. Поиск необходимой информации.** | 8 |  |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**Подготовить сообщение на тему «Базовое программное обеспечение».Подготовить презентацию на тему «Программное обеспечение прикладного характера» | 5 |
|  |  |  |
| **Раздел 2** | **Технологии обработки и преобразования информации** | 61 |
| Тема 2.1 Профессиональное использование MS-Office, текстовый процессор MS Word | *Содержание учебного материала* |  |
| 1  | **Профессиональное использование MS-Office**. Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Front Page, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности/ |  |
| *Практические занятия* | 12 |  |
| 12 | **Ввод, редактирование, форматирование текста.** **Создание и редактирование таблиц** |
| 3 | **Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы** |
| 45 | **Слияние документов. Рассылки.****Работа над документами по профилю специальности** |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**Подготовить сообщение на тему: «Профессиональное использование пакета MS Office»Подбор производственных ситуаций «Работа с деловой документацией»Работа со справочной и дополнительной литературойКроссворд  | 5 |
| Тема 2.2. Электронные таблицы  | *Содержание учебного материала* |  |  |
| Структура экрана приложения. Виды вводимых данных в электронных таблицах; относительная и абсолютная адресация ячейки. Создание, редактирование, сохранение рабочей книги. Форматирование, автозаполнение таблицы, вычисления в таблице. Встроенные функции таблицы. Отображение значений результатов задачи в виде диаграмм |
| *Практические занятия* | 10 |  |
| **1** | **Создание, форматирование, сохранение рабочей книги и вычисления в электронных таблицах** |
| **2** | **Создание, форматирование, редактирование диаграмм** |  |
| **3** | **Обработка статистических данных и прогнозирование** |  |
| **4** | **Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.** |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**Решение задач по теме, построение диаграмм, работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда | 5 |
| Тема 2.3 Технология использования СУБД | *Содержание учебного материала***Технология использования СУБД**. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты. |  |  |
| *Практические занятия* | 12 |  |
| **1** | **Создание, редактирование простых таблиц, форм в БД** |
| **2** | **Работа с данными с использованием запросов.** |
| **3** | **Создание, редактирование отчетов** |
| **4** | **Создание, редактирование пользовательских и подчиненных форм** |
|  |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**Работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда | 5 |  |
| Тема 2.4 Мультимедийные технологии | *Содержание учебного материала***Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности** Аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности |  |  |
| *Практические занятия* | 8 |  |
| **1** | **Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и мастера автосодержания** |
| **2** | **Настройка эффектов анимации** |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**Создание презентации на заданную тему, работа со справочной и дополнительной литературой | 4 |
|  |
| **Раздел 3.** | **Автоматизация гостиничного сервиса** | 35 |  |
| Тема 3.1 Программа «Intellect Style».  | *Содержание учебного материала***Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе**.Основные возможности программы. «Intellect Style». Интерфейс и меню программы. Обзор рынка программных продуктов.  | 2 |  |
| *Практические занятия*1**. Использование технологий сбора данных.** Формирование информационной базы. Корректировка справочников. **2.Корректировака тарифов.****3. Использование технологий** **размещения, хранения данных.**  Работа с договорами и заявками. Поселение, выселение гостей.**4. Использование технологий** **накопления, преобразования данных.** Работа с клиентами. Резервирование, бронирование мест.**5. Использование технологий** **передачи данных** | 14 |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**Работа со справочной и дополнительной литературой**Примерная тематика рефератов.**Обзор рынка отечественных программ гостиничного сервисаХарактеристика и особенности программы «Инфо- Отель»Характеристика и особенности программы «Парус»Характеристика и особенности программы «Интеллект – Сервис» | 5 |
| Тема 3.2 Справочно-правовые системы | *Содержание учебного материала*Возможности Российских СПС и история их развития |  |  |
| *Практические занятия* | 8 |
| **1.Основные принципы поиска информации.****2.Карточка поиска.****3. История поиска****4. Конвертирование документов из СПС в пакет Microsoft Office** |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**Работа со справочной и дополнительной литературой**Примерная тематика рефератов.** | 6 |
| Обзор рынка отечественных справочно – правовых программ.Характеристика и особенности программы «Консультант Плюс»Характеристика и особенности программы «Гарант» Характеристика и особенности программы «Референт» |  |  |
| **Раздел 4.** | **Информационная и компьютерная безопасность** | 14 |  |
| Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность | *Содержание учебного материала* **Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.** Классификация средств защиты. Информационная безопасность. Программно –технический уровень защиты.  | 2 |  |
| *Практические занятия*1. **Резервное копирование, архивирование данных.** Создание аварийного загрузочного диска. 2.**Обеспечение информационной безопасности.** | 4 |
| **Самостоятельная работа:** Работа со справочной и дополнительной литературой**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**Подготовить презентацию (реферат) на тему: «Виды компьютерных вирусов», «Антивирусные программные средства», «Защита от электромагнитного излучения», «Компьютер и здоровье человека» | 6 |  |
| Итоговое занятие | 2 |  |
| **Всего:** | 138 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **условия реализации рабочей программы дисциплины**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатики и информационно- коммуникационных технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением:

1. Операционная система WINDOWS XP
2. Пакет программ MICROSOFT OFFICE 2007
3. Программа автоматизации гостиничного бизнеса INTELLECT STYLE
4. Антивирусная программа Dr. WEB 9.0 для WINDOWS.

**Экранно-звуковые пособия:**

1. Комплекты презентационных слайдов по всем разделам курсов

**Информационно-коммуникативные средства**

1. Браузер;
2. Геоинформационная система, позволяющая реализовать требования стандарта по предметам, использующим картографический материал. Интегрированные творческие среды;
3. Клавиатурный тренажер;
4. Мультимедиа проигрыватель;
5. Операционная система;
6. Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.);
7. Программа для организации аудиоархивов;
8. Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей;
9. Программа для проведения видеомонтажа и сжатия видеофайлов;
10. Программа для просмотра статических изображений;
11. Программа-переводчик, многоязычный электронный словарь;
12. Программные средства;
13. Редактор Web-страниц;
14. Редакторы векторной и растровой графики;
15. Система автоматизированного проектирования;
16. Система программирования;
17. Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования;
18. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).

**Печатные пособия:**

Схемы:

1. Алгоритмические конструкции;
2. Блок-схемы;
3. Виды информационных процессов;
4. Виды информационных ресурсов;
5. Графический пользовательский интерфейс;
6. Информация, арифметика информационных процессов;
7. Логические операции;
8. Моделирование, формализация, алгоритмизация;
9. Основные этапы разработки программ;
10. Представление информации;
11. Системы счисления;
12. Структуры баз данных;
13. Структуры веб-ресурсов.

Плакаты:

1. Архитектура компьютера;
2. Архитектура компьютерных сетей;
3. Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы);
4. История информатики;
5. Организация рабочего места и техника безопасности;
6. Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме.

**Технические средства обучения:**

1. Web-камера;
2. Внешний накопитель информации;
3. Источник бесперебойного питания;
4. Комплект оборудования для подключения к сети Интернет;
5. Комплект сетевого оборудования;
6. Копировальный аппарат;
7. Мобильное устройство для хранения информации (флеш-память);
8. Мультимедиа проектор;
9. Персональный компьютер – рабочее место ученика (12 шт);
10. Персональный компьютер – рабочее место учителя;
11. Принтер лазерный;
12. Принтер лазерный сетевой;
13. Принтер цветной;
14. Сервер;
15. Сканер;
16. Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения;
17. Устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, наушники ;
18. Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники;
19. Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации;
20. Устройства для создания музыкальной информации (музыкальные клавиатуры);
21. Устройства создания графической информации (графический планшет);
22. Устройство для чтения информации с карты памяти (картридер);
23. Цифровая видеокамера;
24. Цифровой фотоаппарат;
25. Экран (на штативе или настенный).

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2009.
2. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Программное обеспечение: Учебное пособие. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2009.
3. Горячев А.В., Шафрин Ю.А. Практикум по информационным технологиям. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010.
4. Максимов Н.В., Партыка, Т.Л.,Попов И.И. Технические средства информатизации – М.: ИД «ФОРУМ», 2010.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд-во Академия, 2010.
6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Изд-во Академия, 2010.
7. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб.пособие / Под.ред. проф. Л.Г. Гагариной. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2011.
8. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. Части 1и 2. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2009.

**Дополнительные источники:**

1. Алексеев А. П. Информатика. – М.: СОЛОН-Р, 2010.
2. Колесниченко О. В., Шишигин И. В. Аппаратные средства РС. – СПб.: БХВ – Петербург, 2010.
3. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы / В. Г. Олифер и Н. А.Олифер. – СПб.: Питер, 2009.
4. Левин А. И., Судов Е. В. Концепция и технологии компьютерного сопровождения процессов жизненного цикла изделий. – М.: НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика», 2011.
5. Норенков И.П., Кузьмик П.К. Информационная поддержка наукоемких изделий. CALS-технологии. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009.
6. Сетевые операционные системы. / В. Г. Олифер и Н. А.Олифер. – СПб.: Питер, 2011, 544 с.
7. Таненбаум Э. Современные операционные системы. – СПб.: Питер 2011.
8. Шпунт Я. Б. Сканирование: Лучшие программы, полезные советы. – М.: Издательство ДМК, 2009.

# **4.Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Умения:** |  |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах | - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;- оценка выполнения самостоятельной работы  |
| использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального | - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;- анализ и оценка решения проблемных задач- анализ производственных ситуаций |
| применять компьютерные и телекоммуникационные средства. | - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;- оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Знания:** |  |
| основные понятия автоматизированной обработки информации; | - тестирование;- устный (письменный) опрос |
| общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; | - тестирование;- анализ производственных ситуаций |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | - тестирование;- устный (письменный) опрос;- анализ решения проблемных задач |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | - устный (письменный) опрос;- оценка выполнения самостоятельной работы |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; | - анализ и оценка решения проблемных задач- письменный (устный) опрос |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | - контрольная работа |