**ПАМЯТКА**

**по оформлению уголка правовых знаний**

Уголок правовых знаний может иметь любое учреждение образования, желающее использовать настенную печать как средство профилактики и просвещения.

Цель создания уголка правовых знаний – формирование правовой культуры участников образовательного процесса. Уголок призван решать следующие задачи: осуществлять правовое просвещение по злободневным, актуальным для детей, родителей и педагогов темам; отвечать на правовые вопросы, которые возникают у читателей; давать советы и рекомендации специалистов на каждый день; подсказывать выход из затруднительных, часто встречающихся ситуаций.

Информация, размещённая в уголке правовых знаний, предназначена для широкого круга читателей (школьники, их родители и родственники, педагоги учреждения образования и др.), но должна быть ориентирована на детей, подростков, молодёжь в возрасте от 7 до 18 лет, учитывать их интересы и потребности. Среди рубрик уголка могут быть такие: «Это должен знать каждый», «Помни, что ты – несовершеннолетний», «Правовой калейдоскоп», «Советы на каждый день» и др.

Текст материалов может быть напечатан или написан художественно от руки на бумаге форматов А–3, А–4, А–5, красочно оформлен, проиллюстрирован картинками или рисунками по теме.

При оформлении уголка правовых знаний в учреждении образования необходимо учитывать следующие требования:

* доступность зрительному восприятию читателя (расположение стенда на стене на уровне глаз плюс 50 см вверх и вниз);
* эстетическое состояние самого стенда и размещенных на нём материалов;
* яркость, чёткость и привлекательность названий уголка, разделов (рубрик), информаций, понятность картинок;
* читаемость (удобно ли читать: напечатано густо и мелко или крупно, редко);
* разнообразие рубрик, материалов, которые входят в эти рубрики, их обоснованность (необходимость);
* актуальность представленных информаций;
* раскрытие темы материалов (кратко, содержательно, выделено главное, доступно для восприятия);
* образовательная ценность материалов (что нового несут информации, насколько полезны и интересны для читателей, какие качества личности воспитывают);
* соответствие возрастным особенностям читателей темы и жанра материала, стиля изложения, места расположения на стенде;
* размещение на стенде материалов профилактической направленности от различных специалистов: психолога, нарколога, инспектора ГАИ, ИДН и др.;
* обязательное наличие таких информаций, как Ф.И.О. инспектора ИДН, курирующего учреждение образования, его служебный телефон, день и время присутствия в учреждении образования; адрес и телефоны ИДН (начальника, дежурного и др.); телефоны КДН, МЧС, УВД района.

Оформив уголок правовых знаний, целесообразно выработать систему сменяемости информаций на стенде (например, какие–то материалы будут обновляться один раз в квартал, какие–то один раз в месяц, какие–то по мере необходимости).