**Утверждаю:**

**И.о. директора КГКСКОУ Лесозаводская КШИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Якимова**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**План работы**

**социального педагога КГКСКОУ Лесозаводская КШИ**

**на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Август** | | |
| **1** | Посещение неблагополучных семей (проверка летней занятости) | Соц. педагог |
| **2** | Составление дневников педагогического наблюдения учащихся, состоящих на различных видах учёта | Соц. педагог |
| **Сентябрь** | | |
| **1** | Сбор информации о выпускниках | Соц. педагог |
| **2** | Составление списков по классам | Соц. педагог, кл. руководители |
| **3** | Составление списков опекаемых | Соц. педагог |
| **4** | Составление списков детей-инвалидов | Соц. педагог, мед.работник |
| **5** | Сбор информации о воспитанниках, не посещающих ОУ | Зам. директор по УР, соц.педагог |
| **6** | Проведение беседы с родителями первоклассников | Соц. педагог |
| **7** | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ. Формирование банка данных на этих учащихся. | Соц. педагог |
| **Октябрь** | | |
| **1** | Оформление соц. паспортов классов | Соц. педагог, кл. руководители |
| **2** | Уточнение всех списков по воспитанникам | Соц. педагог |
| **3** | Посещение неблагополучных семей | Соц. педагог, кл. руководители |
| **4** | Сбор информации о воспитанниках, не посещающих ОУ | Зам. директор по УР, соц.педагог |
| **Ноябрь** | | |
| **1** | Уточнение банка данных детей, состоящих на ВШУ, учёте в ПДНи КДНиЗП | Соц. педагог |
| **2** | Сбор информации о воспитанниках, не посещающих ОУ | Зам. директор по УР, соц.педагог |
| **3** | Составление банка данных неблагополучных семей | Соц. педагог, кл. руководители |
| **Декабрь** | | |
| **1** | Привлечение учащихся «группы риска», подопечных и детей-инвалидов к участию в школьных мероприятиях | Соц. педагог, кл. руководители |
| **2** | Сбор информации о воспитанниках, не посещающих ОУ | Зам. директор по УР, соц.педагог |
| **Январь** | | |
| **1** | Уточнение всех списков по воспитанникам | Соц. педагог |
| **2** | Сбор информации о воспитанниках, не посещающих ОУ | Зам. директор по УР, соц.педагог |
| **Февраль** | | |
| **1** | Привлечение учащихся «группы риска», подопечных и детей-инвалидов к участию в школьных мероприятиях | Соц. педагог, кл. руководители |
| **2** | Сбор информации о воспитанниках, не посещающих ОУ | Зам. директор по УР, соц.педагог |
| **Март** | | |
| **1** | Посещение неблагополучных семей | Соц. педагог, кл. руководители |
| **2** | Сбор информации о воспитанниках, не посещающих ОУ | Зам. директор по УР, соц.педагог |
| **3** | Привлечение учащихся «группы риска», подопечных и детей-инвалидов к участию в школьных мероприятиях | Соц. педагог, кл. руководители |
| **Апрель** | | |
| **1** | Посещение неблагополучных семей | Соц. педагог, кл. руководители |
| **2** | Сбор информации о воспитанниках, не посещающих ОУ | Зам. директор по УР, соц.педагог |
| **3** | Привлечение учащихся «группы риска», подопечных и детей-инвалидов к участию в школьных мероприятиях | Соц. педагог, кл. руководители |
| **Май** | | |
| **1** | Итоги успеваемости подопечных с предоставлением табелей в органы опеки и попечительства | Соц. педагог, кл. руководители |
| **2** | Привлечение учащихся «группы риска», подопечных и детей-инвалидов к участию в школьных мероприятиях | Соц. педагог, кл. руководители |
| **3** | Лекция по профориентации с обучающимися 9 класса | Соц. педагог, классный руководитель |
| **4** | Посещение подопечных. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий | Соц. педагог |
| **5** | Составление плана на следующий учебный год | Соц. педагог |

**По мере необходимости:**

* Оформление пенсий (по потере кормильца, по инвалидности)
* Оказание помощи в оформлении опеки
* Подготовка документов для оформления в другие детские учреждения

**В течение года:**

* Проведение тематических бесед с учащимися и их родителями
* Работа с обществом инвалидов
* Организация отдыха и оздоровления воспитанников
* Участие в работе территориально методического объединения
* Организация участия воспитанников в городских акциях и культурно-развлекательных мероприятиях
* Профилактические и воспитательные беседы
* Участие в советах профилактики
* Исследования, анкетирования, опросы
* Индивидуальные беседы с воспитанниками и их родителями
* Участие в родительских собраниях
* Участие в заседаниях КДНиЗП
* Участие в совместных мероприятиях с ОУУПиПДН (в соответствии с планом)
* Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета