Государственное бюджетное специальное (коррекционное)

образовательное учреждение для обучающихся и воспитанников

с ограниченными возможностями здоровья

специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат (VI вида) №9

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  зам. директора по УВР  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Ф. Агеева / | «Утверждаю»  Директор ГБСКОУ  школы-интерната № 9  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В.Матюхина/  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_  Печать ОУ |

**Рабочая программа**

**по технологии организации текста**

**для учащихся 9 «Б» класса**

**обучающихся по программе VI вида.**

**2014-2015 учебный год**

Учитель: Можаева Ольга Петровна

Санкт-Петербург

Срок реализации ***01.09.2014 – 25.05.2015***

Количество часов: ***всего 68***; в неделю ***2 часа***

Рабочая программа составлена на основе***:***

1. **Авторская программа «Курса информатики для учащихся 5 – 6 классов» С.Н.Тур и Т.П. Бокучава,**

**2. Авторская программа «По машинописи и современному делопроизводству» для учащихся 5 – 12 классов специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната (VIвида) № 9 Калининского района СПб Макарычевой Г.В.**

Учебник :

1. **С.Н.Тур, Т.П.Бокучава «Первые шаги в мире информатики» Методическое пособие для учителей 5 – 6 кл. СПб: «БХВ-Петербург», 2002**
2. **Г.В.Макарычева авторская «Программа по машинописи и основам современного делопроизводства» для учащихся 5 – 12 кл. с ограниченными возможностями, СПб: 1997**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Статус программы**

Программа по «Технологии и организации текста», составлена на основе авторской программы «Курса информатики для учащихся 5 – 6 классов» С.Н.Тур и Т.П. Бокучава, учебников по информатике 5 – 11 класс под редакцией Н.В.Макаровой и авторской программы «По машинописи и современному делопроизводству» для учащихся 5 – 12 классов специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната (VIвида) № 9 Калининского района СПб Макарычевой Г.В.

**Характеристика документа**

В настоящее время информационные процессы являются фундаментальной составляющей современного общества, поэтому помимо курса информатики, в нашей школе актуально ввести курс изучения конкретной информационной технологии для ввода, редактирования и форматирования текста. Это обуславливается тем, что в школе обучаются дети с ограниченными возможностями. Освоение программы Word позволит заложить основу для дальнейшего профобразования детей с тяжелым заболеванием опорно-двигательного аппарата.

**Основные цели обучения по данной программе:**

1. **Овладение клавиатурной культурой.**

В программе отражены необходимые сведения для освоения культурной работы на клавиатуре компьютера; уровень специальных знаний и умений с учетом специфики заболевания обучающихся и возрастного ценза.

Клавиатурную культуру определяют:

* знания правил посадки и расположения рук;
* знание зон действия пальцев;
* умение набирать текст со скоростью, соответствующей физическим возможностям ученика.

1. **Овладение технологией и принципами работы в текстовом процессоре MS Word по организации текста (создание, редактирование и форматирование текста).**

* владение операциями технологии создания и редактирования текстового документа;
* владение операциями технологии форматирования текста;
* правила письма символов;
* правила оформления текстового материала;
* использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности по другим школьным предметам и в повседневной жизни.

1. **Создание таблиц средствами Word.**

* ознакомление с технологией создания табличного документа и заполнение его данными.

1. **Создание информационных объектов средствами систем презентационной и анимационной графики.**

* поиск и отбор информации по интересам;
* представление информации в виде слайдов;
* развитие творческого потенциала, связанного с познавательным интересом ребенка.

**Особенностью образовательного процесса по данной программе является коррекционно-реабилитационная работа по развитию:**

* недостаточно развитых функций опорно-двигательного аппарата;
* зрительно-моторной координации;
* конструктивного мышления при недостатке пространственных представлений;
* речи и обогащению словаря;
* воспитания потребности в труде, направленной на социальную адаптацию после окончания школы с опорой на приобретенные знания и умения.

**Межпредметные связи:**

Были выявлены межпредметные связи со многими учебными предметами.

* Например, изучение Microsoft Office Word можно совмещать с изучением русского языка, литературы (улучшение орфографических и речевых навыков при работе в текстовом процессоре).
* географии и истории (создание докладов, рефератов в текстовом процессоре, создание презентаций).
* Web-дизайн и изобразительное искусство.
* Изучение технологии организации текста на компьютере невозможно без знания английского языка(овладение компьютерной терминологией, свободный доступ к широкому спектру литературы, изучение раскладки клавиатуры),

Изучение технологии организации текста также поможет и на уроках трудового обучения( развитие мелкой моторики при работе на клавиатуре). Особенно это актуально для учащихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата.

**Формы, методы обучения**

Содержание программы строится с учётом развития психических процессов и на основе общих закономерностей развития у школьников данной категории двигательных нарушений, которые затрудняют формирование навыков, как рукописного, так и автоматизированного письма при работе на клавиатуре.

**Демонстрация*.*** Используя демонстрационный экран, учитель показывает различные учебные элементы содержания курса (элементы интерфейса, фрагменты программ, схемы, тексты и т.п.). При этом учитель сам работает на ПК, а учащиеся наблюдают за его действиями или воспроизводят эти действия на экране своего компьютера. В некоторых случаях учитель пересылает специальные демонстрационные программы на ученические компьютеры, а учащиеся работают с ними самостоятельно. Возрастание роли и дидактических возможностей демонстраций с помощью компьютера объясняется возрастанием общих графических возможностей современных компьютеров. Основная дидактическая функция демонстрации – сообщение школьникам новой учебной информации.

**Лабораторная работа (фронтальная)** является основной формой работы в кабинете информатики. Все учащиеся одновременно работают на своих рабочих местах с соответствующими программными средствами.

Деятельность учащихся может быть как синхронной (например, при работе с одинаковыми педагогическими программными средствами), так и в различном темпе или даже с различными программными средствами. Нередко происходит быстрое “растекание” начавшейся фронтальной деятельности даже при общем исходном задании. Роль учителя во время фронтальной лабораторной работы – наблюдение за работой учащихся (в том числе через локальную сеть), а также оказание им оперативной помощи.

Дидактическое назначение используемых программных средств может быть различным: освоение нового материала (например, с помощью обучающей программы), закрепление нового материала (например, с помощью программы-тренажера), проверка усвоения полученных знаний или операционных навыков (например, с помощью контролирующей программы или компьютерного теста).

**Индивидуальный практикум** – более высокая форма работы по сравнению с фронтальными лабораторными работами, которая характеризуется разнотипностью заданий, как по уровню сложности, так и по уровню самостоятельности; большей опорой на учебники, справочный материал, возможно, ресурсы Интернет; более сложными вопросами к учителю.

Учитывая гигиенические требования к организации работы учащихся в КК, учитель должен следить за тем, чтобы время непрерывной работы учащихся за компьютером не превышало рекомендуемых норм. В ходе практикума учитель наблюдает за успехами учащихся, оказывает им помощь, при необходимости приглашает всех учащихся к обсуждению общих вопросов, обращая внимание на характерные ошибки.

**Термин “лекция”**имеет два смысла: это и форма, и метод. Лекция всегда фронтальная. Она может поддерживаться компьютером как средством наглядности и демонстрации и, если позволяет оборудование кабинета, проводится в компьютерном классе. Управление выполняет учитель. При наличии у учащихся подготовленных на компьютере конспектов (например, в виде гипертекста или презентации) усиливается самоуправление познавательной деятельностью, снимается боязнь не записать нечто важное. Ученики могут получить и распечатку конспекта. Это очень актуально для детей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата в силу их ограниченных возможностей.

**Контроль уровня обучения**

Важным компонентом учебного процесса является контроль, или проверка результатов обучения. Формы контроля разнообразны: собеседование, экспресс-опрос, контрольная работа, тест (компьютерное тестирование), творческая работа( доклад, реферат) и др. Одной из наиболее актуальных форм организации проверочного, тематического и итогового контроля является тестирование Тестом (от англ. test — «проба», «испытание», «исследование») в педагогике называют стандартизированные задания, по результатам выполнения которых судят о знаниях, умениях и навыках испытуемого. Педагогический тест состоит из отдельных заданий тестовой формы, к основным из которых следует отнести: 1) задания с выбором правильных ответов из нескольких предложенных;2) задания с открытым ответом; 3) задания на установление соответствия; 4) задания на установление правильной последовательности. Тесты проводятся на уроках закрепления материала, проводятся, как часть урока. В конце каждой четверти проводятся терминологические диктанты на знание изученных терминов. С помощью диктантов проверяется скорость набора, качество набора и правильность постановки пальцев во время набора, насколько это возможно для этой категории учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I четверть** | **II четверть** | **III четверть** | | | **IV четверть** | **год** | |
| **Терминологические диктанты** | **1** | **1** | **1** | | | **1** | **4** | |
| **Диктанты(набор текста на качество)** | **1** | **1** | **1** | | | **1** | **4** | |
| **Самостоятельные работы(практические: тесты, рефераты)** | **1** | **1** | **1** | | | **1** | **4** | |
| **Ведение тетради** | **1** | **1** | | **1** | **1** | | | **1** |

**Распределение учебных часов по разделам программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темы** | **Теория** | **Практика** | **Общее** | |
| 1. Вводное занятие. Инструктаж | 4 | - | 3 | |
| 1. Издательское дело в среде текстового редактора | 5 | 1 | 6 | |
| 1. Стилевое форматирование | 5 | 4 | 9 | |
| 1. Создание списков | 8 | 1 | 5 | |
| 1. Создание колонтитулов | 4 | 2 | 6 | |
| 1. Оформление титульного листа | 5 | 2 | 7 | |
| 7. Правила оформления текста | 4 | 2 | 6 | |
| 8. Корректура работ | 2 | 3 | 5 | |
| 9. Создание таблицы в среде Word | 5 | 4 | 14 |
| 10. Закрепление пройденного материала.  Терминологические диктанты | - | 15  4 | 15  4 |
| Всего: | 34 | 34 | 68 |

Предполагаемые результаты обучения

В результате обучения***учащиеся должны знать/понимать***:

Определения: компьютер, монитор, издательская система, сканер, алгоритм, технология, эффект, стиль символа, стиль абзаца, стилевое форматирование, форматирование текста, информационная культура, списки: нумерованные, маркированные, многоуровневые;. Колонтитул, аббревиатура, период, редактирование, интерфейс, титульный лист, абзац, рукопись, экспликация, корректурная правка, реферат, регистр, таблица, графы, ячейка, начертание, курсор, расчёт, масштаб

* понятие информации и ее основные свойства;
* основные формы представления информации;
* основные виды информационной деятельности человека;
* понятие информационного процесса;
* понятие информационной технологии и основные этапы ее развития;
* понятие объекта и его свойств;
* понятия файла и папки, назначение их параметры;
* основные действия с файлами и папками;
* возможности графического редактора и назначение управляющих элементов;
* технологию создания и редактирования текстового документа;
* технологию форматирования текста.
* правила письма символов
* классификацию видов памяти компьютера;
* понятие аппаратного обеспечения персонального компьютера;
* классификацию устройств ввода;
* классификацию устройств вывода;

В результате обучения***учащиеся должны уметь***:

* создавать и редактировать текстовый документ;
* владеть операциями редактирования текста;
* владеть операциями форматирования текста;
* подготавливать текст к печати;
* вставлять в текст объекты WordArt
* работать в Excel: создавать новую книгу, добавлять листы, переименовывать листы
* вводить данные в ячейки, менять данные в ячейках,
* выделять, копировть, перемещать данные в ячейках;
* использовать автозаполнение ячеек, производить вычисления в таблицах;
* строить диаграммы по имеющимся данным, менять вид, цвет.
* Сохранять электронные таблицы.

**Критерии оценки знаний и умений учащихся при обработке текстовой информации .**

**Оценка «5» ставится, если учащийся:**

• Умеет грамотно набрать, отформатировать текст (в том числе умеет   
 форматировать табличный текст);

• Вставлять и форматировать рисунок;

• Проверять и настраивать проверку орфографии;

• Осуществлять замену слов;

• Применять рациональный алгоритм копирования фрагментов текста;

• Подготовить текст к печати;

• Сохранить файл в нужном формате.

*Общий объем выполненного задания не менее 90%. Задание составлено с учетом скорости набора 80сим/мин*

**Оценка «4» ставится, если учащийся испытывает небольшие затруднения:**

• При форматировании таблицы;

• При форматировании рисунка:

• Настройке и проверке орфографии.

*Общий объем выполненного задания не менее 80%. Задание составлено с учетом скорости набора 72сим/мин*

**Оценка «3» ставится, если учащийся испытывает существенные затруднения:**

• При форматировании текста;

• При форматировании таблицы;

• При форматировании рисунка;

• Применяет не рациональный алгоритм копирования текста;

• Допускает ошибки при сохранении файла.

*Общий объем выполненного задания не менее 60 %. Задание составлено с учетом скорости набора 64 сим/мин*

**Оценка «2» ставится, если учащийся:**

• Не умеет работать с текстовым редактором.

**Оценка «1» ставится, если учащийся:**

• Отказывается от выполнения задания.

**Нормы оценок тестовой работы*.***

При оценке ответов учитывается:

* аккуратность работы
* работа выполнена самостоятельно или с помощью учителя или учащихся.

Оценка «**5**» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок.

(95-100%)

Оценка «**4**» ставится, если выполнено 80-95% всей работы.

Оценка «**3**» ставится, если выполнено 66-79% всей работы.

Оценка «**2**» ставится, если выполнено менее 65% всей работы.

Оценка «**1**» ставится, если выполнено менее 15% всей работы, или

если учащийся не приступал к работе.

**Нормы оценок рефератов учащихся по технологии организации текста.**

***Оценка «5» ставится, если:***

*•* Содержание реферата соответствует теме;

• Тема раскрыта полностью;

• Оформление реферата соответствует принятым стандартам;

• При работе над рефератом автор использовал современную литературу;

• В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;

• В сообщении автор не допускает ошибок, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию учителя;

• Сообщение логично, последовательно, технически грамотно;

• На дополнительные вопросы даются правильные ответы,

***Оценка «4» ставится, если:***

*•* Содержание реферата соответствует теме;

• Тема раскрыта полностью;

• Оформление реферата соответствует принятым стандартам;

• При работе над рефератом автор использовал современную литературу;

• В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;

• В сообщении автор допускает одну ошибку или два-три недочета, допускает неполноту ответа, которые исправляет только с помощью учителя.

***Оценка «3» ставится, если:***

*•* Содержание реферата не полностью соответствует теме;

• Тема раскрыта недостаточно полно;

• В оформлении реферата допущены ошибки;

• Литература, используемая автором, при работе над рефератом устарела;

• В реферате не отражена практическая работа автора по данной теме;

• Сообщение по теме реферата допускаются 2-3 ошибки;

• Сообщение неполно, построено несвязно, но выявляет общее понимание работы;

• При ответе на дополнительные вопросы допускаются ошибки, ответ неуверенный, требует постоянной помощи учителя.

***Оценка «2» ставится, если:***

*•* Содержание реферата не соответствует теме;.

***Оценка «1» ставится, если:***

*•* Ученик не представил рефератную работу соответствующую выбранной теме.

**Нормы оценок знаний и умений учащихся по компьютерным технологиям.**

**Устный ответ:**

***Оценка «5» ставится, если ученик:***

*•* Четко знает традиционное аппаратное и программное обеспечение и умеет применять основные его виды для решения типовых учебных задач, понимает роль информатизации и компьютеризации современного общества;

• Дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание учебного материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием принятой в курсе информатики терминологии;

• Ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию учителя;

• Ответ логичен, последователен, технически грамотен.

***Оценка «4» ставится, если ученик:***

*•* Овладел программным материалом, ориентируется в программных продуктах с небольшим затруднением, но знает основные принципы работы с ними;

• Дает правильный ответ в определенной логической последовательности;

***Оценка «3» ставится, если ученик:***

*•* Основной программный материал знает нетвердо, но большинство изученных понятий и обозначений усвоил;

• Ответ дает неполный, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопросов;

***Оценка «2» ставится, если ученик:***

*•* Обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

• Ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью учителя.

***Оценка «1» ставится, если ученик:***

• Отказался от ответа.

**Учебно-методический комплект:**

1. Г.В. Макарычева авторская «Программа по машинописи и основам современного делопроизводства» для учащихся 5- 12 кл. с ограниченными возможностями, СПБ:1997
2. «Информатика» Начальный курс Учебник 5-6 кл. под редакцией проф. Н.В.Макаровой, СПБ: Питер, 2007
3. С. Н. Тур, Т. П. Бокучава «Первые шаги в мире информатики» Методическое пособие для учителей 5-6 кл. СПБ: «БХВ-Петербург», 2002
4. О. А. Житкова, Е. К. Кудрявцева «Занятия по Microsoft Word 7.0 Информатика и образование» №5 , 1999
5. комплект заданий по практической части  курса;
6. комплект обучающих презентаций и опорные конспекты