Государственное бюджетное специальное (коррекционное)

образовательное учреждение для обучающихся и воспитанников

с ограниченными возможностями здоровья

специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат (VI вида) №9

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  зам. директора по УВР  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Ф. Агеева / | «Утверждаю»  Директор ГБСКОУ  школы-интерната № 9  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В.Матюхина/  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_  Печать ОУ |

**Рабочая программа**

**по технологии организации текста**

**для учащихся 7 «Б» класса**

**обучающихся по программе VII вида.**

**2014-2015 учебный год**

Учитель: Можаева Ольга Петровна

Санкт-Петербург

Срок реализации ***01.09.2012 ‑ 25.05.2013***

Количество часов: ***всего 68***; в неделю ***2 часа***

Рабочая программа составлена на основе***:***

1. **Авторская программа «Курса информатики для учащихся 5 – 6 классов» С.Н.Тур и Т.П. Бокучава,**

**2. Авторская программа «По машинописи и современному делопроизводству» для учащихся 5 – 12 классов специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната (VIвида) № 9 Калининского района СПб Макарычевой Г.В.**

Учебник :

1. **С.Н.Тур, Т.П.Бокучава «Первые шаги в мире информатики» Методическое пособие для учителей 5 – 6 кл. СПб: «БХВ-Петербург», 2002**
2. **Г.В.Макарычева авторская «Программа по машинописи и основам современного делопроизводства» для учащихся 5 – 12 кл. с ограниченными возможностями, СПб: 1997**

**Пояснительная записка**

В настоящее время информационные процессы являются фундаментальной составляющей современного общества, поэтому помимо курса информатики, в нашей школе актуально ввести курс изучения конкретной информационной технологии для ввода, редактирования и форматирования текста. Это обуславливается тем, что в школе обучаются дети с ограниченными возможностями. При диагнозе ДЦП возможно нарушение интеллектуального развития и речи. Также дети испытывают трудности при овладении письмом. Прежде всего это связано с несформированностью или нарушением хватательной функции кисти. Сам акт письма, требующий плавного движения кисти, нарушен за счет слабости мышц, расстройств мышечного тонуса в кисти, насильственных движений. Также учащиеся держат ручку неправильно, часто в кулаке, письмо выполняется за счет движений кисти, а иногда и всей руки. Пальцы резко напряжены, неподвижны, плотно сжимают ручку, поэтому многим нашим учащимся при обучении проще пользоваться компьютером, который помогает в решении многих задач, так ученику, например, проще нажать клавишу на компьютере, чем написать букву.

Освоение программы Word позволит заложить основу для дальнейшего профобразования детей с тяжёлым заболеванием опорно-двигательного аппарата.. Структура программы предполагает комплексное воздействие технологий, обеспечивает согласованную деятельность педагогов, максимальную связь общеобразовательной программы и коррекционно-педагогического процесса. Весь курс программы разграничивается на 3 этапа.

5-6 классы – пропедевтический этап.

7-9 классы – основной этап.

В содержательном плане настоящий продукт ИОД основывается на богатых межпредметных связях, ориентируется на обработку информации, создание информационных объектов небольшой сложности, получение первоначальных навыков использования компьютера, что делает учебный материал актуальным и своевременным, позволяет школьнику в дальнейшем успешно освоить основной этап программы , а также использовать компьютер как инструмент практической деятельности с пользой для себя в процессе обучения уже с младших классов.   
  
Это и возможность подготовки небольшого сообщения, доклада или презентации, и использование электронных обучающих и развивающих программ, словарей, справочников, каталогов, энциклопедий, поиск необходимой информации в Интернет.   
  
 Подготовка учеников в области информатики и информационных технологий позволяет и учителям-предметникам, освоившим новые информационные технологии, полноценно использовать учебный и творческий потенциал учащихся уже с начальной школы, привлекать родителей к современному процессу образования. Это и возможность работы над учебными проектами, и возможность использования электронных обучающих и контролирующих программ по учебным предметам, и возможность участия в различных конкурсах и соревнованиях с применением информационных технологий. Отличие обучения учащихся 7 класса «А»(VI вида) от учащихся 7 класса «Б»(VII вида) нашей школы заключается в использовании дополнительных методов + более простых упражнений и заданий при одинаковом планировании тем уроков, а также больше времени уделяется на выполнение упражнений по сравнению с 7 «А» классом VI вида. Содержание курса требует обязательного наличия компьютерной техники.

**Цели и задачи обучения**:

1. Овладение клавиатурной культурой( продолжается закрепление изученного в 5-6 классах.)

Клавиатурную культуру определяют:

* знания правил посадки и расположения рук;
* знания зон действия пальцев;
* знания «горячих» клавиш
* умение набирать текст со скоростью, соответствующей физическим возможностям ученика.

1. Овладение технологией и принципами работы в текстовом процессоре MS Word по организации текста(создание, редактирование и форматирование текста).

* владение операциями технологии создания и редактирования текстового документа;
* владение операциями технологии форматирования текста;
* правила письма символов;
* правила оформления текстового материала;
* использование приобретённых знаний и умений в практической деятельности по другим школьным предметам и в повседневной жизни.

1. Создание таблиц средствами Word.

* ознакомление с технологией создания табличного документа и заполнение его данными.

1. Создание информационных объектов средствами систем презентационной и анимационной графики.

* поиск и подбор информации по интересам;
* представление информации в виде слайдов
* развитие творческого потенциала, связанного с познавательным интересом ребёнка.

**Особенностью образовательного процесса по данной программе является коррекционно-реабилитационная работа по развитию:**

* недостаточно развитых функций опорно-двигательного аппарата
* зрительно-моторной координации;
* конструктивного мышления при недостатке пространственных представлений;
* речи и обогащению словаря.

**Межпредметные связи:**

Были выявлены межпредметные связи со многими учебными предметами.

* Например, изучение Microsoft Office Word можно совмещать с изучением русского языка, литературы (улучшение орфографических и речевых навыков при работе в текстовом процессоре).
* географии и истории (создание докладов, рефератов в текстовом процессоре, создание презентаций).
* Web-дизайн и изобразительное искусство.
* Изучение технологии организации текста на компьютере невозможно без знания английского языка(овладение компьютерной терминологией, свободный доступ к широкому спектру литературы, изучение раскладки клавиатуры),

Изучение технологии организации текста также поможет и на уроках трудового обучения( развитие мелкой моторики при работе на клавиатуре). Особенно это актуально для учащихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата.

**Формы, методы обучения**

Содержание программы строится с учётом развития психических процессов и на основе общих закономерностей развития у школьников данной категории двигательных нарушений, которые затрудняют формирование навыков, как рукописного, так и автоматизированного письма при работе на клавиатуре.

**Демонстрация*.*** Используя демонстрационный экран, учитель показывает различные учебные элементы содержания курса (элементы интерфейса, фрагменты программ, схемы, тексты и т.п.). При этом учитель сам работает на ЭВМ, а учащиеся наблюдают за его действиями или воспроизводят эти действия на экране своего компьютера. В некоторых случаях учитель пересылает специальные демонстрационные программы на ученические компьютеры, а учащиеся работают с ними самостоятельно. Возрастание роли и дидактических возможностей демонстраций с помощью компьютера объясняется возрастанием общих графических возможностей современных компьютеров. Основная дидактическая функция демонстрации – сообщение школьникам новой учебной информации.

**Лабораторная работа (фронтальная)** является основной формой работы в кабинете информатики. Все учащиеся одновременно работают на своих рабочих местах с соответствующими программными средствами.

Деятельность учащихся может быть как синхронной (например, при работе с одинаковыми педагогическими программными средствами), так и в различном темпе или даже с различными программными средствами. Нередко происходит быстрое “растекание” начавшейся фронтальной деятельности даже при общем исходном задании. Роль учителя во время фронтальной лабораторной работы – наблюдение за работой учащихся (в том числе через локальную сеть), а также оказание им оперативной помощи.

Дидактическое назначение используемых программных средств может быть различным: освоение нового материала (например, с помощью обучающей программы), закрепление нового материала (например, с помощью программы-тренажера), проверка усвоения полученных знаний или операционных навыков (например, с помощью контролирующей программы или компьютерного теста).

**Индивидуальный практикум** – более высокая форма работы по сравнению с фронтальными лабораторными работами, которая характеризуется разнотипностью заданий, как по уровню сложности, так и по уровню самостоятельности; большей опорой на учебники, справочный материал, возможно, ресурсы Интернет; более сложными вопросами к учителю.

Учитывая гигиенические требования к организации работы учащихся в КВТ, учитель должен следить за тем, чтобы время непрерывной работы учащихся за компьютером не превышало рекомендуемых норм. В ходе практикума учитель наблюдает за успехами учащихся, оказывает им помощь, при необходимости приглашает всех учащихся к обсуждению общих вопросов, обращая внимание на характерные ошибки.

**Термин “лекция”**имеет два смысла: это и форма, и метод. Лекция всегда фронтальная. Она может поддерживаться компьютером как средством наглядности и демонстрации и, если позволяет оборудование кабинета, проводится в компьютерном классе. Управление выполняет учитель. При наличии у учащихся подготовленных на компьютере конспектов (например, в виде гипертекста или презентации) усиливается самоуправление познавательной деятельностью, снимается боязнь не записать нечто важное. Ученики могут получить и распечатку конспекта. Это очень актуально для детей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата в силу их ограниченных возможностей.

**Контроль уровня обучения**

Важным компонентом учебного процесса является контроль, или проверка результатов обучения. Формы контроля разнообразны: собеседование, экспресс-опрос, контрольная работа, тест(компьютерное тестирование), творческая работа( доклад, реферат) и др.

Одной из наиболее актуальных форм организации проверочного, тематического и итогового контроля является тестирование Тестом (от англ. test — «проба», «испытание», «исследование») в педагогике называют стандартизированные задания, по результатам выполнения которых судят о знаниях, умениях и навыках испытуемого. Педагогический тест состоит из отдельных заданий тестовой формы, к основным из которых следует отнести:

1) задания с выбором правильных ответов из нескольких предложенных;

2) задания с открытым ответом;

3) задания на установление соответствия;

4) задания на установление правильной последовательности.

Тесты проводятся на уроках закрепления материала, проводятся, как часть урока.

В конце каждой четверти проводятся терминологические диктанты на знание изученных терминов. С помощью диктантов проверяется скорость набора, качество набора и правильность постановки пальцев во время набора, насколько это возможно для этой категории учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I четверть** | **II четверть** | **III четверть** | | | **IV четверть** | **год** | |
| **Терминологические диктанты** | **1** | **1** | **1** | | | **1** | **4** | |
| **Диктанты(набор текста на качество)** | **1** | **1** | **1** | | | **1** | **4** | |
| **Самостоятельные работы(практические: тесты, рефераты)** | **1** | **1** | **1** | | | **1** | **4** | |
| **Ведение тетради** | **1** | **1** | | **1** | **1** | | | **1** |

**Распределение учебных часов по разделам программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Темы** | **Теория** | **Практика** | **Общее** |
| 1. Вводное занятие. Инструктаж | 3 | - | 3 |
| 1. Модули компьютера | 2 | 1 | 3 |
| 1. Клавиатура | 4 | 4 | 8 |
| 1. Компьютерные программы (информа-ция) | 3 | 3 | 6 |
| 1. Текстовый редактор | 10 | 14 | 24 |
| 1. Закрепление пройденного материала | - | 20 | 20 |
| Терминологические диктанты | **-** | 4 | 4 |
| **Всего:** | 22 | 46 | 68 |

Предполагаемые результаты обучения

В результате обучения***учащиеся должны знать/понимать***:

**Определения: компьютер, монитор, модули, клавиатура, принтер, сканер, системный блок, процессор, программа, внешняя память, графический интерфейс, окно, панель задач, папка, файл, текстовый редактор, редактирование, форматирование, текстовый курсор, символ, слово, абзац, текстовый документ, строка, поле, страница, шрифт, кегль, начертание, гарнитура, реферат, панель рисования, графический объект, фрагмент, заливка, фон.**

* понятие информации и ее основные свойства;
* основные формы представления информации;
* основные виды информационной деятельности человека;
* понятие информационного процесса;
* понятие информационной технологии и основные этапы ее развития;
* понятие объекта и его свойств;
* понятия файла и папки, назначение их параметры;
* основные действия с файлами и папками;
* возможности графического редактора и назначение управляющих элементов;
* технологию создания и редактирования текстового документа;
* технологию форматирования текста.
* правила письма символов
* классификацию видов памяти компьютера;
* понятие аппаратного обеспечения персонального компьютера;
* классификацию устройств ввода;
* классификацию устройств вывода;

В результате обучения***учащиеся должны уметь***:

* создавать и редактировать текстовый документ;
* владеть операциями редактирования текста;
* владеть операциями форматирования текста;
* подготавливать текст к печати;
* вставлять в текст объекты WordArt

**Критерии оценки знаний и умений учащихся при обработке текстовой информации .**

**Оценка «5» ставится, если учащийся:**

• Умеет грамотно набрать, отформатировать текст (в том числе умеет   
 форматировать табличный текст);

• Вставлять и форматировать рисунок;

• Проверять и настраивать проверку орфографии;

• Осуществлять замену слов;

• Применять рациональный алгоритм копирования фрагментов текста;

• Подготовить текст к печати;

• Сохранить файл в нужном формате.

*Общий объем выполненного задания не менее 90%. Задание составлено с учетом скорости набора 1-ый год - не менее 60 сим/мин*

**Оценка «4» ставится, если учащийся испытывает небольшие затруднения:**

• При форматировании таблицы;

• При форматировании рисунка:

• Настройке и проверке орфографии.

*Общий объем выполненного задания не менее 80%. Задание составлено с учетом скорости набора не менее 54 сим/мин.*

**Оценка «3» ставится, если учащийся испытывает существенные затруднения:**

• При форматировании текста;

• При форматировании таблицы;

• При форматировании рисунка;

• Применяет не рациональный алгоритм копирования текста;

• Допускает ошибки при сохранении файла.

*Общий объем выполненного задания не менее 60 %. Задание составлено с учетом скорости набора не менее 48 сим/мин.*

**Оценка «2» ставится, если учащийся:**

• Не умеет работать с текстовым редактором.

**Оценка «1» ставится, если учащийся:**

• Отказывается от выполнения задания.

**Нормы оценок тестовой работы*.***

При оценке ответов учитывается:

* аккуратность работы
* работа выполнена самостоятельно или с помощью учителя или учащихся.

Оценка «**5**» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок.

(95-100%)

Оценка «**4**» ставится, если выполнено 80-95% всей работы.

Оценка «**3**» ставится, если выполнено 66-79% всей работы.

Оценка «**2**» ставится, если выполнено менее 65% всей работы.

Оценка «**1**» ставится, если выполнено менее 15% всей работы, или

если учащийся не приступал к работе.

**Нормы оценок рефератов учащихся по технологии организации текста.**

***Оценка «5» ставится, если:***

*•* Содержание реферата соответствует теме;

• Тема раскрыта полностью;

• Оформление реферата соответствует принятым стандартам;

• При работе над рефератом автор использовал современную литературу;

• В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;

• В сообщении автор не допускает ошибок, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию учителя;

• Сообщение логично, последовательно, технически грамотно;

• На дополнительные вопросы даются правильные ответы,

***Оценка «4» ставится, если:***

*•* Содержание реферата соответствует теме;

• Тема раскрыта полностью;

• Оформление реферата соответствует принятым стандартам;

• При работе над рефератом автор использовал современную литературу;

• В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;

• В сообщении автор допускает одну ошибку или два-три недочета, допускает неполноту ответа, которые исправляет только с помощью учителя.

***Оценка «3» ставится, если:***

*•* Содержание реферата не полностью соответствует теме;

• Тема раскрыта недостаточно полно;

• В оформлении реферата допущены ошибки;

• Литература, используемая автором, при работе над рефератом устарела;

• В реферате не отражена практическая работа автора по данной теме;

• Сообщение по теме реферата допускаются 2-3 ошибки;

• Сообщение неполно, построено несвязно, но выявляет общее понимание работы;

• При ответе на дополнительные вопросы допускаются ошибки, ответ неуверенный, требует постоянной помощи учителя.

***Оценка «2» ставится, если:***

*•* Содержание реферата не соответствует теме;.

***Оценка «1» ставится, если:***

*•* Ученик не представил рефератную работу соответствующую выбранной теме.

**Нормы оценок знаний и умений учащихся по компьютерным технологиям.**

**Устный ответ:**

***Оценка «5» ставится, если ученик:***

*•* Четко знает традиционное аппаратное и программное обеспечение и умеет применять основные его виды для решения типовых учебных задач, понимает роль информатизации и компьютеризации современного общества;

• Дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание учебного материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием принятой в курсе информатики терминологии;

• Ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию учителя;

• Ответ логичен, последователен, технически грамотен.

***Оценка «4» ставится, если ученик:***

*•* Овладел программным материалом, ориентируется в программных продуктах с небольшим затруднением, но знает основные принципы работы с ними;

• Дает правильный ответ в определенной логической последовательности;

***Оценка «3» ставится, если ученик:***

*•* Основной программный материал знает нетвердо, но большинство изученных понятий и обозначений усвоил;

• Ответ дает неполный, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопросов;

***Оценка «2» ставится, если ученик:***

*•* Обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

• Ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью учителя.

***Оценка «1» ставится, если ученик:***

• Отказался от ответа.

**Учебно-методический комплект:**

1. Г.В. Макарычева авторская «Программа по машинописи и основам современного делопроизводства» для учащихся 5- 12 кл. с ограниченными возможностями, СПБ:1997
2. «Информатика» Начальный курс Учебник 5-6 кл. под редакцией проф. Н.В.Макаровой, СПБ: Питер, 2007
3. С. Н. Тур, Т. П. Бокучава «Первые шаги в мире информатики» Методическое пособие для учителей 5-6 кл. СПБ: «БХВ-Петербург», 2002
4. О. А. Житкова, Е. К. Кудрявцева «Занятия по Microsoft Word 7.0 Информатика и образование» №5 , 1999
5. комплект  заданий по практической части  курса;
6. комплект обучающих презентаций и опорные конспекты