Государственное бюджетное специальное (коррекционное)

образовательное учреждение для обучающихся и воспитанников

с ограниченными возможностями здоровья

специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат (VI вида) №9

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»зам. директора по УВР«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Ф. Агеева /  | «Утверждаю»Директор ГБСКОУшколы-интерната № 9\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В.Матюхина/«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_Печать ОУ |

**Рабочая программа**

**по технологии организации текста**

**для учащихся 5 «Б» класса**

**обучающихся по программе VIIвида.**

**2014-2015 учебный год**

 Учитель: Можаева Ольга Петровна

Санкт-Петербург

Срок реализации ***01.09.2014 – 25.05.2015***

Количество часов: ***68***; в неделю ***2 часа***

Рабочая программа составлена на основе***:***

1. **Авторская программа «Курса информатики для учащихся 5 – 6 классов» С.Н.Тур и Т.П. Бокучава,**

**2. Авторская программа «По машинописи и современному делопроизводству» для учащихся 5 – 12 классов специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната (VIвида) № 9 Калининского района СПб Макарычевой Г.В.**

Учебник :

1. **С.Н.Тур, Т.П.Бокучава «Первые шаги в мире информатики» Методическое пособие для учителей 5 – 6 кл. СПб: «БХВ-Петербург», 2002**
2. **Г.В.Макарычева авторская «Программа по машинописи и основам современного делопроизводства» для учащихся 5 – 12 кл. с ограниченными возможностями, СПб: 1997**

**Пояснительная записка**

 В настоящее время информационные процессы являются фундаментальной составляющей современного общества, поэтому помимо курса информатики, в нашей школе актуально ввести курс изучения конкретной информационной технологии для ввода, редактирования и форматирования текста. Это обуславливается тем, что в школе обучаются дети с ограниченными возможностями. Дети с задержкой развития затрачивают больше времени на запоминание информации, им сложнее удерживать в памяти большие объемы информации, чем их сверстникам за это же время. Интенсивность овладения новыми знаниями и навыками у детей с ЗПР и заболеваниями опорно-двигательного аппарата ниже, чем у их сверстников с развитием в пределах нормы. Часто используемым показателем в этом случае служит количество занятий, после которых ребенок способен решить ту, или иную задачу самостоятельно, без посторонней помощи, поэтому в программе обучения предусмотрено достаточно большое количество повторений, закреплений материала,для лучшего усвоения материала.

Освоение программы Word позволит заложить основу для дальнейшего профобразования детей с тяжёлым заболеванием опорно-двигательного аппарата.. Структура программы предполагает комплексное воздействие технологий, обеспечивает согласованную деятельность педагогов, максимальную связь общеобразовательной программы и коррекционно-педагогического процесса. Весь курс программы разграничивается на 3 этапа.

5-6 классы – пропедевтический этап. Этот этап обеспечивает первоначальное знакомство школьников с устройствами компьютера, с десятипальцевым методом набора, текстовым редактором Word, формирование у них первых элементов информационной культуры.

 Содержание курса требует обязательного наличия компьютерной техники.

**Цели и задачи обучения**:

1. Овладение клавиатурной культурой.

 Клавиатурную культуру определяют:

* знания правил посадки и расположения рук;
* знания зон действия пальцев;
* умение набирать текст со скоростью, соответствующей физическим возможностям ученика.
1. Овладение технологией и принципами работы в текстовом процессоре MS Word по организации текста(создание, редактирование и форматирование текста).
* владение операциями технологии создания и редактирования текстового документа;
* владение операциями технологии форматирования текста;
* правила письма символов;
* правила оформления текстового материала;
* использование приобретённых знаний и умений в практической деятельности по другим школьным предметам и в повседневной жизни.

 **Особенностью образовательного процесса по данной программе является коррекционно-реабилитационная работа по развитию:**

* недостаточно развитых функций опорно-двигательного аппарата[[1]](#footnote-2)
* зрительно-моторной координации;
* конструктивного мышления при недостатке пространственных представлений;
* речи и обогащению словаря.

**Межпредметные связи:**

Были выявлены межпредметные связи со многими учебными предметами.

* Например, изучение Microsoft Office Word можно совмещать с изучением русского языка, литературы (улучшение орфографических и речевых навыков при работе в текстовом процессоре).
* географии и истории (создание докладов, рефератов в текстовом процессоре, создание презентаций).
* Web-дизайн и изобразительное искусство.
* Изучение технологии организации текста на компьютере невозможно без знания английского языка(овладение компьютерной терминологией, свободный доступ к широкому спектру литературы, изучение раскладки клавиатуры),
* Изучение технологии организации текста также поможет и на уроках трудового обучения( развитие мелкой моторики при работе на клавиатуре). Особенно это актуально для учащихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата.

 Содержание программы строится с учётом развития психических процессов и на основе общих закономерностей развития у школьников данной категории двигательных нарушений, которые затрудняют формирование навыков, как рукописного, так и автоматизированного письма при работе на клавиатуре.

**Формы, методы, средства обучения, используемые учителем:**

**Демонстрация.** Используя демонстрационный экран, учитель показывает различные учебные элементы содержания курса – элементы интерфейса, фрагменты программ, схемы, тексты, презентации и т.п. При этом учитель сам работает на компьютере, а учащиеся наблюдают за его действиями или воспроизводят эти действия на экране своего компьютера. В некоторых случаях учитель пересылает специальные демонстрационные программы на компьютеры учащихся, которые работают с ними самостоятельно. Возрастание роли и дидактических возможностей демонстраций с помощью компьютера объясняется возрастанием общих графических возможностей современных компьютеров. Основная дидактическая функция демонстрации – сообщение школьникам новой учебной информации.

**Лабораторная работа (фронтальная)**. Все учащиеся одновременно работают на своих рабочих местах с соответствующими программными средствами.

Деятельность учащихся может быть как синхронной (например, при работе с одинаковыми педагогическими программными средствами), так и в различном темпе или даже с различными программными средствами. Роль учителя во время фронтальной лабораторной работы – наблюдение за работой учащихся (в том числе через локальную сеть), а также оказание им оперативной помощи.

Дидактическое назначение используемых программных средств может быть различным: освоение нового материала (например, с помощью обучающей программы), закрепление нового материала (например, с помощью программы-тренажера), проверка усвоения полученных знаний или операционных навыков (например, с помощью контролирующей программы или компьютерного теста).

**Индивидуальный практикум** – более высокая форма работы по сравнению с фронтальными лабораторными работами, которая характеризуется разнотипностью заданий, как по уровню сложности, так и по уровню самостоятельности; большей опорой на справочный материал, возможно, ресурсы Интернет; более сложными вопросами к учителю, а также контрольными заданиями.

Учитывая гигиенические требования к организации работы учащихся в КК и учитывая индивидуальные их особенности, учитель должен следить за тем, чтобы время непрерывной работы учащихся за компьютером не превышало рекомендуемых норм. В ходе практикума учитель наблюдает за успехами учащихся, оказывает им помощь, при необходимости приглашает всех учащихся к обсуждению общих вопросов, обращая внимание на характерные ошибки.

**Формы и сроки контроля:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I четверть** | **II четверть** | **III четверть** | **IV четверть** | **год** |
| **Терминологические диктанты** | **1** | **1** | **1** | **1** | **4** |
| **Диктанты(набор текста на качество)** | **1** | **1** | **1** | **1** | **4** |
| **Самостоятельные работы(практические)** | **1** | **1** | **1** | **1** | **4** |
| **Ведение тетради** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**Распределение учебных часов по разделам программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Темы** | **теория** | **практика** | **общее** |
| 1.Вводные занятия + инструктаж по охране труда | 4 | - | 4 |
| 2.Организация труда на компьютере | 2 | 1 | 3 |
| 3. Учимся работать на компьютере | 2 | 2 | 4 |
| 4. Клавиатура | 3 | 24 | 27 |
| 5. Работа с текстом | 3 | 10 | 13 |
| 6. Прикладная среда текстового процессора | 3 | 3 | 6 |
| 7. Закрепление пройденного материала | - | 7 | 7 |
| 8. Терминологические диктанты | - | 4 | 4 |
| ВСЕГО: | 17 | 51 | 68 |

**Предполагаемые результаты обучения**

**Учащиеся должны знать:**

Определения: информация, монитор, мышь, принтер, папка, файл, клавиатура, курсор, процессор, объект, рабочий стол, шрифт, меню, окно, индикатор, документ, символ, слово, строка, поле, память, текст, алгоритм, документ, буфер обмена, правка, основная позиция, фрагмент.

* Буквенные клавиши клавиатуры;
* Расположение рук на клавиатуре;
* Правила работы за компьютером;
* Назначение Рабочего стола;
* Понятие графического интерфейса;
* Назначение основных клавиш на клавиатуре;
* Основные правила набора текста;
* Назначение основного меню;
* Основные операции редактирования текста;

**Учащиеся должны уметь:**

* Работать мышью;
* Применять спецприёмы и включать наибольшее количество пальцев при работе на клавиатуре;
* Выбирать пункты меню;
* Вводить и редактировать текст;
* Копировать, перемещать и удалять текст;
* Настраивать панель Инструменты;
* Создавать простейшие рисунки с помощью инструментов;
* Сохранять текст и рисунки в файле.

**Критерии оценки знаний и умений учащихся при обработке текстовой информации .**

**Оценка «5» ставится, если учащийся:**

• Умеет грамотно набрать, отформатировать текст;

• Вставлять и форматировать рисунок;

• Проверять и настраивать проверку орфографии;

• Осуществлять замену слов;

• Применять рациональный алгоритм копирования фрагментов текста;

• Подготовить текст к печати;

• Сохранить файл в нужном формате.

*Общий объем выполненного задания не менее 90%. Задание составлено с учетом скорости набора - не менее 40 сим/мин (данные с учётом особенностей детей нашей школы)*

**Оценка «4» ставится, если учащийся испытывает небольшие затруднения:**

• При форматировании таблицы;

• При форматировании рисунка:

• Настройке и проверке орфографии.

*Общий объем выполненного задания не менее 80%. Задание составлено с учетом скорости набора -не менее 35 сим/мин*

**Оценка «3» ставится, если учащийся испытывает существенные затруднения:**

• При форматировании текста;

• При форматировании таблицы;

• При форматировании рисунка;

• Применяет не рациональный алгоритм копирования текста;

• Допускает ошибки при сохранении файла.

*Общий объем выполненного задания не менее 60 %. Задание составлено с учетом скорости набора - не менее 30 сим/мин*

**Оценка «2» ставится, если учащийся:**

• Не умеет работать с текстовым редактором.

**Оценка «1» ставится, если учащийся:**

• Отказывается от выполнения задания.

**Нормы оценок тестовой работы*.***

При оценке ответов учитывается:

* аккуратность работы
* работа выполнена самостоятельно или с помощью учителя или учащихся.

Оценка «**5**» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок.

(95-100%)

Оценка «**4**» ставится, если выполнено 80-95% всей работы.

Оценка «**3**» ставится, если выполнено 66-79% всей работы.

Оценка «**2**» ставится, если выполнено менее 65% всей работы.

Оценка «**1**» ставится, если выполнено менее 15% всей работы, или

если учащийся не приступал к работе.

**Нормы оценок рефератов учащихся по технологии организации текста.**

***Оценка «5» ставится, если:***

*•* Содержание реферата соответствует теме;

• Тема раскрыта полностью;

• Оформление реферата соответствует принятым стандартам;

• При работе над рефератом автор использовал современную литературу;

• В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;

• В сообщении автор не допускает ошибок, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию учителя;

• Сообщение логично, последовательно, технически грамотно;

• На дополнительные вопросы даются правильные ответы,

***Оценка «4» ставится, если:***

*•* Содержание реферата соответствует теме;

• Тема раскрыта полностью;

• Оформление реферата соответствует принятым стандартам;

• При работе над рефератом автор использовал современную литературу;

• В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;

• В сообщении автор допускает одну ошибку или два-три недочета, допускает неполноту ответа, которые исправляет только с помощью учителя.

***Оценка «3» ставится, если:***

*•* Содержание реферата не полностью соответствует теме;

• Тема раскрыта недостаточно полно;

• В оформлении реферата допущены ошибки;

• Литература, используемая автором, при работе над рефератом устарела;

• В реферате не отражена практическая работа автора по данной теме;

• Сообщение по теме реферата допускаются 2-3 ошибки;

• Сообщение неполно, построено несвязно, но выявляет общее понимание работы;

• При ответе на дополнительные вопросы допускаются ошибки, ответ неуверенный, требует постоянной помощи учителя.

***Оценка «2» ставится, если:***

*•* Содержание реферата не соответствует теме;.

***Оценка «1» ставится, если:***

*•* Ученик не представил рефератную работу соответствующую выбранной теме.

 **Нормы оценок знаний и умений учащихся по компьютерным технологиям.**

**Устный ответ:**

***Оценка «5» ставится, если ученик:***

*•* Четко знает традиционное аппаратное и программное обеспечение и умеет применять основные его виды для решения типовых учебных задач, понимает роль информатизации и компьютеризации современного общества;

• Дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание учебного материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием принятой в курсе информатики терминологии;

• Ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию учителя;

• Ответ логичен, последователен, технически грамотен.

***Оценка «4» ставится, если ученик:***

*•* Овладел программным материалом, ориентируется в программных продуктах с небольшим затруднением, но знает основные принципы работы с ними;

• Дает правильный ответ в определенной логической последовательности;

***Оценка «3» ставится, если ученик:***

*•* Основной программный материал знает нетвердо, но большинство изученных понятий и обозначений усвоил;

• Ответ дает неполный, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопросов;

***Оценка «2» ставится, если ученик:***

*•* Обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

• Ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью учителя.

***Оценка «1» ставится, если ученик:***

• Отказался от ответа.

**Учебно-методический комплект:**

1. Г.В. Макарычева авторская «Программа по машинописи и основам современного делопроизводства» для учащихся 5- 12 кл. с ограниченными возможностями, СПБ:1997
2. «Информатика» Начальный курс Учебник 5-6 кл. под редакцией проф. Н.В.Макаровой, СПБ: Питер, 2007
3. С. Н. Тур, Т. П. Бокучава «Первые шаги в мире информатики» Методическое пособие для учителей 5-6 кл. СПБ: «БХВ-Петербург», 2002
4. О. А. Житкова, Е. К. Кудрявцева «Занятия по Microsoft Word 7.0 Информатика и образование» №5 , 1999
5. комплект  заданий по практической части  курса;
6. комплект обучающих презентаций и опорные конспекты
1. Программа 5-го класса дублируется в 6-м классе для закрепления знаний и умений в связи с трудностями усвоения навыков работы на клавиатуре, обусловленными нарушением опорно-двигательного аппарата детей.

Требования к уровню умений по теме «Клавиатура» ориентированы на свободную аппликатуру рук с включением в работу наибольшего количества пальцев, применяя спецприёмы, что позволяет уменьшить спастику мышц и нервное напряжение и добиваться достаточно чётких ударов по клавишам и высокой скорости письма [↑](#footnote-ref-2)