**МБОУ г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 46»**

**«Утверждаю»**

Директор

МБОУ СОШ № 46

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лебедев

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 46

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Пименова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**«Рассмотрено»**

на заседании методического совета

МБОУ СОШ № 46

Протокол №\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г

**Образовательная область «ТЕХНОЛОГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «технология»

**для учащихся 10-11 класса**

**(базовый уровень)**

**Разработала**

**Учитель технологии**

**Пименова С.Д.**

**Г.Владимир 2013**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа разработана на основе примерной программы среднего (полного) общего образования по технологии (базовый уровень рассчитана на 68 часов (2 часа в неделю).

Изучение технологии на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:

* **освоение** знаний о составляющих технологической культуры, ее роли в общественном развитии; научной организации производства и труда; методах творческой, проектной деятельности; способах снижения негативных последствий производственной деятельности на окружающую среду и здоровье человека; путях получения профессии и построения профессиональной карьеры;
* **овладение** умениями рациональной организации трудовой деятельности, проектирования и изготовления личностно или общественно значимых объектов труда с учетом эстетических и экологических требований; сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями;
* **развитие** технического мышления, пространственного воображения, способности к самостоятельному поиску и использованию информации для решения практических задач в сфере технологической деятельности, к анализу трудового процесса в ходе проектирования материальных объектов или услуг; навыков делового сотрудничества в процессе коллективной деятельности;
* **воспитание** уважительного отношения к технологии как части общечеловеческой культуры, ответственного отношения к труду и результатам труда;
* **формирование готовности и способности** к самостоятельной деятельности на рынке труда, товаров и услуг, продолжению обучения в системе непрерывного профессионального образования.

Одной из сложных задач школы является осуществление психолого- педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся старших классов. Для этого выбран рекомендованный учебник «Технология профессионального успеха», учебник под ред. С.Н. Чистяковой

Учебник также рекомендован кафедрой трудового и профессионального обучения ВИПКРО г. Владимира и предложено несколько вариантов изучения.

Программа включает в себя следующие разделы: «Производство, труд и технологии», «Технология проектирования и создания материальных объектов», «Творческая проектная деятельность». Обучение старшеклассников технологии строится на основе освоения конкретных процессов преобразования и использования материалов, энергии, информации, объектов природной и социальной среды. Каждый раздел программы включает в себя основные теоретические сведения, практические работы и рекомендуемые объекты труда. Изучение материала программы, связанного с практическими работами предваряется необходимым минимумом теоретических сведений.

Основной принцип реализации программы – обучение в процессе конкретной практической деятельности, которая учитывает познавательные потребности школьников. Основными методами обучения являются упражнения, решение прикладных задач, практические работы, деловые и ролевые игры, моделирование процессов, диагностические, аналитические и развивающие процедуры, экскурсии. В программе предусмотрено выполнение школьниками творческих или проектных работ.

Исходя из необходимости учета образовательных потребностей личности школьника, его семьи и общества, достижений педагогической науки, конкретный учебный материал для включения в программу отбирался с учетом следующих положений, изложенных в примерной программе по технологии:

• распространенность изучаемых технологий в сфере производства, сервиса и домашнего хозяйства и отражение в них современных научно-технических достижений;

• возможность освоения содержания на основе включения учащихся в разнообразные виды технологической деятельности, имеющих практическую направленность;

• выбор объектов созидательной и преобразовательной деятельности на основе изучения общественных, групповых или индивидуальных потребностей;

• возможность реализации общетрудовой, политехнической и практической направленности обучения, наглядного представления методов и средств осуществления технологических процессов;

• возможность познавательного, интеллектуального, творческого, духовно-нравственного, эстетического и физического развития учащихся.

**Место предмета в базисном учебном плане**

В базисном учебном плане образовательная область «Технология» не входит в число обязательных учебных предметов на базовом уровне федерального компонента. Она входит в учебные предметы по выбору на базовом и профильном уровне, где на ее изучение в X и XI классах отводится 68 (70) часов. Учитывая значение технологического образования для профессиональной ориентации учащихся, успешной социализации в обществе, для обеспечения непрерывности технологической подготовки в системе общего и профессионального образования школа дополнительно выделила из компонента образовательного учреждения дополнительно 1 час в неделю в X и XI классах.

**Общеучебные умения, навыки и способы деятельности**

Данная рабочая программа основывается на Примерной , которая предусматривает формирование у учащихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенции. При этом приоритетными видами общеучебной деятельности для всех направлений образовательной области «Технология» на этапе среднего полногообщего образования являются:

-Определение адекватных способов решения учебной задачи на основе заданных алгоритмов. Комбинирование известных алгоритмов деятельности в ситуациях, не предполагающих стандартное применение одного из них.

-Творческое решение учебных и практических задач: умение мотивированно отказываться от образца, искать оригинальные решения; самостоятельное выполнение различных творческих работ; участие в проектной деятельности.

-Приведение примеров, подбор аргументов, формулирование выводов. Отражение в устной или письменной форме результатов своей деятельности.

-Выбор и использование средств коммуникации и знаковых систем (текст, таблица, схема, чертеж, технологическая карта и др.) в соответствии с коммуникативной задачей.

-Использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая Интернет-ресурсы и другие базы данных.

-Владение умениями совместной деятельности: согласование и координация деятельности с другими ее участниками; объективное оценивание своего вклада в решение общих задач коллектива.

-Оценивание своей деятельности с точки зрения нравственных, правовых норм, эстетических ценностей.

**Результаты обучения**

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки и содержат три компонента: знать/понимать - перечень необходимых для усвоения каждым учащимся знаний, уметь – владение конкретными навыками практической деятельности, а также компонент, включающий знания и умения, ориентированные на решение разнообразных жизненных задач. Результаты обучения сформулированы в требованиях в обобщенном виде и являются инвариантными по отношению к изучаемым технологиям и объектам труда.

Ожидаемые результаты обучения по данной примерной программе в наиболее обобщенном виде могут быть сформулированы как овладение знаниями о влиянии технологий на общественное развитие, о составляющих современного производства товаров и услуг, структуре организаций, нормировании и оплате труда, спросе на рынке труда; трудовыми и технологическими знаниями и умениями; умениями ориентироваться в мире профессий, оценивать свои профессиональные интересы и склонности к изучаемым видам трудовой деятельности, составлять жизненные и профессиональные планы; формирование культуры труда, уважительного отношения к труду и результатам труда, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному самоопределению; развитие творческих, коммуникативных и организационных способностей, необходимых для последующего профессионального образования и трудовой деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКОВ ПО ПРЕДМЕТУ**  **"ТЕХНОЛОГИЯ"** | | |  | | |  | |
|  | **10 класс** | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |
| № тем,ур | Наименование разделов, тем | | | кол-во час | Дата | |
| **1** | **Океан профессий. Какие профессии Вас привлекают.** | | | **10** |  | |
| 1.1 | Введение. Правила безопасной работы в кабинете. | | | 1 |  | |
| 1.2 | Профессия и человек. Профессия и время. | | | 1 |  | |
| 1.3 | Классификации профессий. | | | 2 |  | |
| 1.4 | Где и как можно приобрести профессию. | | | 2 |  | |
| 1.5 | Практ.работа "Работа с профессиограммами профессий" | | | 2 |  | |
| 1.6 | Профессиональный успех и здоровье. | | | 1 |  | |
| 1.7 | Практ. работа "Работа с профессиограммами профессий" | | | 1 |  | |
| **2** | **Познай себя.** | | | **14** |  | |
| 2.1 | Ваши интересы и склонности. | | | 2 |  | |
| 2.2 | Внимательны ли Вы? | | | 1 |  | |
| 2.3 | Практ. раб. Проверьте Вашу память | | | 1 |  | |
| 2.4 | Что помогает нам познавать мир? | | | 1 |  | |
| 2.5 | Прак. раб. Каков Ваш характер? | | | 1 |  | |
| 2.6 | Зачем нужно уметь контролировать свое поведение? | | | 1 |  | |
| 2.7 | Ваши ценности в жизни. | | | 2 |  | |
| 2.8 | Как Ваши чувства влияют на Вашу жизнь? | | | 1 |  | |
| 2.9 | Общительны ли Вы? | | | 1 |  | |
| 2.10 | Практ. Раб. "Коммуникабельны ли Вы?" | | | 1 |  | |
| 2.11 | Практ. работа " Личный профессиональный план" | | | 2 |  | |
| **3** | **Погружение в практику - лучший способ принятия верного решения.** | | | **44** |  | |
| 3.1 | Первые шаги в выборе профессии. Понятие "профессиональная проба" | | | 1 |  | |
| 3.2 | Проверьте себя в сфере"человек-человек" и "человек-знаковая система" | | | 1 |  | |
| 3.3 | Практ. Раб. Знакомство с професиями "секретарь", "делопроизводитель", "архивист","менеджер офиса". | | | 1 |  | |
| 3.4 | ***Информационные технологии (машинное делопроизводство)*** | | | *33 час* |  | |
| 3.41 | Практические работы по освоению навыка быстрого набора текста. | | |  |  | |
|  | Основной ряд клавиатуры | | | 3 |  | |
|  | Верхний ряд клавиатуры | | | 6 |  | |
|  | Нижний ряд клавиатуры | | | 6 |  | |
|  | Верхний числовой ряд клавиатуры | | | 4 |  | |
|  | Слитное письмо | | | 6 |  | |
| 3.42 | Основы делопроизводства на ПЭВМ. Практические работы. | | |  |  | |
|  | Документы. Реквизиты документов | | | 1 |  | |
|  | Оформление заявлений. Расписка. | | | 1 |  | |
|  | Письмо. Справка. | | | 1 |  | |
|  | Докладная записка. | | | 1 |  | |
|  | Приказ. Выписка из приказа. Акт. | | | 2 |  | |
|  | Резюме. Электронное письмо. | | | 1 |  | |
|  | Телефонограмма. | | | 1 |  | |
| 3.5 | ***Коммуникационные технологии.*** | | | *6час* |  | |
|  | Правила делового этикета | | | 2 |  | |
|  | Практ. Работа "Ведение телефонных переговоров" | | | 2 |  | |
|  | практ. Работа "Прием посетителей" | | | 2 |  | |
| 3.6 | Заключительный урок-конференция. | | | *2 час* |  | |
|  | ВСЕГО | | | **68** |  | |
|  | **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКОВ ПО ПРЕДМЕТУ "ТЕХНОЛОГИЯ"** | | |  |  | |
|  | 11 класс | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
| **№ тем,ур** | **Наименование разделов, тем** | | | **кол-во час** | Дата | |
| 4 | **Профессиональные пробы.** | | | **24** |  | |
| 4.1 | Введение. Профессиональная проба"человек-человек" и "человек-знаковая система" | | | 1 |  | |
| 4.2 | Профессиональные требования к человеку. Планирование деятельности. | | | 1 |  | |
| 4.3-4.4 | Технология трудоустройства. Собеседование. | | | 2 |  | |
| 4.5-4.8 | Проба 1.Практ. Раб. Деловая ролевая игра "Трудоустройство " | | | 4 |  | |
| 4.9-4.10 | Выводы. Оценка. Самооценка.Профессии "секретарь", "инспектор по кадрам", "экономист", "кассир-оператор банка". | | | 2 |  | |
|  | Проба2. Комплексная работа "Собственный корреспондент" | | |  |  | |
| 4.11 | Профессия "журналист" | | | 1 |  | |
| 4.12-4.14 | Проведение пробы "интервью" | | | 3 |  | |
| 4.15-  4.20 | Проведение пробы "горячие новости" | | | 6 |  | |
| 4.21 | Выводы о возможности выбора профессии "журналист"или других в сфере "человек-человек". Оценка. Самооценка. | | | 1 |  | |
|  | Проба 3. Графический дизайн. | | |  |  | |
| 4.22 | Знакомство с графическими программами, «Компас». | | | 1 |  | |
| 4.23 | Знакомство с видами выполняемых чертежей на плоскости.. Упражнения. | | | 1 |  | |
| 4.24 | Знакомство с видами выполняемых чертежей в пространстве (3D). Упражнения. | | | 1 |  | |
| 4.25 | Подготовка презентации в графическом редакторе Power Point | | | 1 |  | |
| 5 | **Творческий проект.** | | | **20** |  | |
| 5.1 | Технология проектирования. | | | 2 |  | |
| 5.2 | Выбор темы и обоснование проекта. | | | 1 |  | |
| 5.3 | Работа с первоисточниками. | | | 1 |  | |
| 5.4 | Исследование проекта. Поиск альтернативных вариантов. | | | 2 |  | |
| 5.5 | Составление технологической документации или подробного плана . | | | 2 |  | |
| 5.6 | Выполнение проекта. | | | 8 |  | |
| 5.7 | Реклама проекта. | | | 2 |  | |
| 5.8 | Оценка проекта. | | | 2 |  | |
|  |  | | |  |  | |
| 6 | **Готовность к выбору направления дальнейшего образования и выбора профессии.** | | | **24** |  | |
| 6.1 | Сопоставление образов "идеальной" и реальных профессий. | | | 2 |  | |
| 6.2 | Самостоятельный поиск информации о путях приобретения профессии. Анализ рынка труда и образовательных услуг. | | | 2 |  | |
| 6.3 | Анализ материалов СМИ о выбранной профессии и проблем продолжения образования. | | | 2 |  | |
| 6.4 | Анализ достижения профессионального успеха. | | | 2 |  | |
| 6.5 | Интервью с носителями интересующих профессий. | | | 4 |  | |
| 6.6 | Экскурсия на предприятие. | | | 2 |  | |
| 6.7 | Анализ собранной информации. | | | 2 |  | |
| 6.8 | Тестирование . | | | 4 |  | |
| 6.9 | Оформление учебного отчета. | | | 2 |  | |
| 6.10 | Заключительный урок-конференция. | | | 2 |  | |
|  | ВСЕГО | | | **68** |  | |
|  |  | | |  |  | |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |
| --- |
| **1.Океан профессий. Какие профессии Вас привлекают.** |
| Введение.       Цели и задачи курса. Правила безопасной работы в кабинете. |
| Профессия и человек. Профессия и время. Выбор профессии: «Хочу» — склонности,  желания, интересы личности; «могу» — человеческие возможности  (физиологические и психологические ресурсы личности); «надо» — потребности  рынка труда в кадрах. Типичные ошибки при выборе профессии. |
| Классификации профессий по Климову. Виды классификаций. |
| Где и как можно приобрести профессию. Профессиональный успех и здоровье. Понятие  « профессиограмма». |
| Практ. работы "Работа с профессиограммами профессий". |
|  |
| **2.Познай себя.** |
|  |
| Понятие об интересах и склонностях. Способности человека. Профессионально- важные  качества.  Внимание. Диагностическая процедура «Внимательны ли Вы?» |
| Общее представление о внимании (объем, устойчивость, распределение, избирательность).  Наблюдательность как профессионально важное качество. Условия развития внимания.  Диагностические процедуры. Методики «Перепутанные линии», «Отыскание чисел»,  «Корректурная проба».  Общее представление о памяти. Основные процессы памяти (запоминание, сохранение, забывание, узнавание и воспроизведение). Виды памяти и их роль в различных видах профессиональной  деятельности. Условия развития памяти.  Диагностические процедуры. Методики «Воспроизведение рядов цифр»  (выявление объема кратковременной слуховой памяти);  «Ассоциативное воспроизведение содержания понятий»  (выявление объема долговременной словесной памяти).  Практ. раб. Проверьте Вашу память |
| Что помогает нам познавать мир? |
| Общее представление о нервной системе и ее свойствах (сила, подвижность,  уравновешенность). Ограничения при выборе некоторых профессий,  обусловленные свойствами нервной системы. Темперамент и характер человека. |
| Психологическая характеристика основных типов темперамента, особенности их  проявления в учебной и профессиональной деятельности. Характер. Виды черт  характера. Самооценка. Анализ различных черт характера. Выявление уровня самооценки.  Диагностические процедуры. Работа с учебником (диагностика).     Развивающие процедуры. Сюжетно-ролевая игра «Проявление  темперамента в профессиональных ситуациях». Игра «продавцы- покупатели». Анализ особенностей поведения людей, имеющих разные типы темперамента,  в конкретных ситуациях. Практ. раб. Каков Ваш характер? |
| Зачем нужно уметь контролировать свое поведение. Эмоции и чувства, их функции  в профессиональной деятельности. Основные формы эмоциональных  переживаний (настроения, аффекты, фрустрация, стрессовые состояния). **.**Волевые  качества личности .       Специфика волевого поведения в отличие от импульсивного  и зависимого. Условия развития воли.  Диагностические процедуры. Методика «Незаконченные предложения».   Развивающие процедуры. Ознакомление с простейшими приемами  психической саморегуляции. Как Ваши чувства влияют на Вашу жизнь? |
| Практическая работа «Ваши ценности в жизни». |
| Общительны ли Вы? Понятие «коммуникабельность». Профессии, требующие  высокой коммуникабельности как профессионально- важного качества личности.  Профессии, не требующие , или исключающие повышенную общительность. |
| Практ. Раб. "Коммуникабельны ли Вы?" |
|  |
| Подведение итогов практических работ, диагностических процедур.  Индивидуальный профессиональный план как средство реализации программы  личностного и профессионального роста человека. Самоанализ в профессиональном  самоопределении. Собственные прогнозы учащихся.  Целеустремленность в преодолении жизненных сложностей  при устройстве своей профессиональной судьбы.  Практ. работа " Личный профессиональный план" |
| **Погружение в практику - лучший способ принятия верного решения.** |
| Первые шаги в выборе профессии. Понятие "профессиональная проба" |
| Проверьте себя в сфере"человек-человек" и "человек-знаковая система": профессии  данного типа, требования к ним. |
| Практ. Раб. Работа с профессиограммами. Знакомство с професиями "секретарь",  "делопроизводитель", "архивист", "менеджер офиса". Встреча с представителями  профессий. |
| ***Информационные технологии (машинное делопроизводство)*** |
| Практические работы по освоению навыка быстрого набора текста. Упражнения. |
| Основной ряд клавиатуры. Верхний ряд клавиатуры. Нижний ряд клавиатуры. |
| Верхний числовой ряд клавиатуры. |
| Слитное письмо. |
| Основы делопроизводства на ПЭВМ. Практические работы. Оформление документов. |
| Документы. Реквизиты документов. Оформление заявлений. Расписка. |
| Письмо. Справка. Докладная записка. |
| Приказ. Выписка из приказа. Акт. |
| Резюме. Электронное письмо. |
| Телефонограмма. |
|  |
|  |
| ***Коммуникационные технологии.*** |
| Правила делового этикета. |
| Практ. Работа "Ведение телефонных переговоров" |
| практ. Работа "Прием посетителей" |
| Заключительный урок-конференция. |
| **11 класс** |
| **Профессиональные пробы.** |
| Введение. Профессиональная проба"человек-человек" и "человек-знаковая система" |
| Профессиональные требования к человеку. Планирование деятельности. |
| Технология трудоустройства. Собеседование. |
| *Проба 1*.Практ. Раб. Деловая ролевая игра "Трудоустройство " |
| Выводы. Оценка. Самооценка.Профессии "секретарь", "инспектор по кадрам",  "экономист", "кассир-оператор банка". |
| *Проба2*. Комплексная работа "Собственный корреспондент" |
| Профессия "журналист" |
| Проведение пробы "интервью" |
| Проведение пробы "горячие новости" |
| Выводы о возможности выбора профессии "журналист"или других в сфере  "человек-человек". Оценка. Самооценка. |
| *Проба 3.* Графический дизайн. (уровень знакомства). |
| Два подхода к понятию «графический дизайн».Знакомство с графическими  Программами. Графический дизайн- как способ создания проекта какого-либо изделия (эскизы, чертежи, технические рисунки), программа «Компас». |
| Знакомство с видами выполняемых чертежей на плоскости. Выполнение простых  упражнений. |
| Знакомство с видами выполняемых чертежей в пространстве (3D).Выполнение  упражнений. |
| Назначение презентаций, творческий подход. Подготовка презентации в  графическом редакторе Power Point. |
|  |
| **Творческий проект.** |
| Технология проектирования. Выбор темы и обоснование проекта. |
| Работа с первоисточниками. |
| Исследование проекта. Поиск альтернативных вариантов. |
| Составление технологической документации или подробного плана . |
| Выполнение проекта. |
|  |
| Реклама проекта. Оценка проекта. |
| |  | | --- | | **Готовность к выбору направления дальнейшего образования и выбора профессии.** | | Сопоставление образов "идеальной" и реальных профессий. | | Самостоятельный поиск информации о путях приобретения профессии. Анализ рынка труда и образовательных услуг. | | Анализ материалов СМИ о выбранной профессии и проблем продолжения образования. | | Анализ достижения профессионального успеха. | | Интервью с носителями интересующих профессий. | | Экскурсия на предприятие. | | Анализ собранной информации. | | Тестирование «Готовность к выбору профессии». | | Оформление учебного отчета. | | Заключительный *урок-конференция*. | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Литература**

1. Примерная программа среднего (полного) общего образования по технологии (базовый уровень). Сайт МО РФ: www.mon.gov.ru.
2. Программы общеобразовательных учреждений. Технология. 1-4 кл., 5-11 кл. – М.: Просвещение, 2006.-240 с.
3. Сборник нормативных документов. Технология. / Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. – М.: Дрофа, 2008.-198 с.
4. Симоненко В.Д., Матяш Н.В. Основы технологической культуры: Книга для учителя. М.: Вентана-Графф, 2003.-268 с.
5. Технология профессионального успеха.

1. Технология.10-11 классы. Рабочие программы, элективные курсы. Методическое пособие / Сос.: Л.Н. Бобровская, Е.А. Сапрыкина, Т.В.Озерова.-2–е изд., стереотип.-М.:Издательство «Глобус», 2009.-224 с.
2. Технология.Творческие проекты: организация работы / авт.-сост. А.В. Жадаева, А.В. Пяткова.- Волгоград: Учитель, 2011.-88 с.
3. Технология. 5-11 классы. Проектная деятельность на уроках: планирование, конспекты уроков, творческие проекты, рабочая тетрадь для учащихся / авт.- сост. Н.А. Пономарева.- Волгоград: Учитель, 2010.-107 с.