

Структура управления МБДОО «Большегривский детский сад»

Управляющая система МБДОО « Большегривский детский сад» состоит из двух структур:

1 структура – общественное управление:

- педагогического совета;
- родительского комитета;
- Совета Организации;
- Общего собрания трудового коллектива

Их деятельность регламентируется Уставом МБДОО и соответствующими положениями.

II структура – административное управление, состоящее из двух уровней:

I уровень – заведующий МБДОО, управленческая деятельность которого обеспечивает следующие условия для реализации функций управления воспитательно-образовательным процессом в ДОУ:

- правовые;
- материальные;
- психолого - социально – педагогические;
- организационные.

Объектом управления заведующего является весь коллектив ДОУ.

Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.

-Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения.

Основными **задачами** педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики по вопросам дошкольного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;

-определение направлений образовательной деятельности, разработка общеобразовательной программы Учреждения, содержания работы по осуществлению приоритетного экологического направления работы;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение текущих вопросов организации воспитательной и образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает нормативные правовые документы в области общего и дошкольного образования, устав и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, решает вопросы внесения необходимых изменений и дополнений в локальные акты;

- определяет направленность образовательной деятельности Учреждения:

- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе парциальные программы, современные педагогические технологии и методики для использования в воспитательной и образовательной работе с детьми и реализации приоритетного экологического направления.

- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы о реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;

- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- обсуждает планы работы Организации;

- подводит итоги деятельности Организации за учебный год;

- заслушивает:

- отчеты заведующего о создании условий и ходе реализации для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (с приоритетным осуществлением экологического развития детей в группах общеразвивающей направленности);

- информацию педагогических и медицинских работников об уровне развития

- детей, их достижениях и проблемах, результатах освоении образовательной программы, состоянии здоровья воспитанников;

отчеты о выполнении федеральных государственных требований к основной

общеобразовательной программы дошкольного образования (с приоритетным осуществлением экологического развития детей в группах общеразвивающей направленности) и условиям ее реализации;

отчет о результатах готовности детей к школьному обучению;

информацию о самообразовании педагогов и другое;

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников, другим вопросам образовательной деятельности;

отчет об исполнении решения педагогического совета;

- обсуждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Организации;

- выбирает и утверждает состав аттестационной комиссии, экспертной группы, творческой группы и др.

Родительский комитет, в состав которого входят представители родительской общественности от всех групп. Родительский комитет Организации:

- участвует в подготовке Организации к новому учебному году;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации

основной общеобразовательной программы дошкольного образования (с приоритетным осуществлением экологического развития детей в группах общеразвивающей направленности) в Учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности Организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- заслушивает информацию, отчеты:

педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (с приоритетным осуществлением экологического развития детей в группах общеразвивающей направленности), результатах готовности детей к школьному обучению;

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения

санитарно-гигиенического режима Организации, об охране жизни и здоровья детей;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников;

- совместно с администрацией Организации контролирует организацию медицинского обслуживания, качественного питания детей, в том числе, диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительского клуба (гостиной, другое), Дней открытых дверей, детских праздников и развлечений, открытых занятий, экскурсий и другое;

- выявляет и транслирует лучшие семейные традиции и опыт семейного воспитания;

- оказывает помощь в организации и проведении родительских собраний;

- рассматривает по поручению заведующего Учреждением обращения и заявления в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета.

Совет Организации, в состав Совета входят представители работников Организации, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

Основными задачами Совета Организации являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Организации;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Организации.

- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса по реализации образовательных и иных программ в Организации;

- организация и осуществление общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств Организации;

- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Организации;

- организация изучения спроса родителей (законных представителей), жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с Организациими культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

- согласование (утверждение) локальных актов Организации в пределах его компетенции.

Общее собрание работников, в состав которого входят все работники детского сада, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления. *Детский сад* имеет систему управления, в которой соответствующим образом определены уровни управления с установленными взаимосвязями по содержанию работы и по подчинению, определены способы подачи прямой и обратной информации. Линейными руководителями являются старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра. Сфера контроля каждого распределяется по функциональным областям, объединяющим определенные категории сотрудников: старший воспитатель руководит деятельностью воспитателей и специалистов, завхоз и медицинская сестра – помощниками воспитателя и обслуживающим персоналом,

медицинская сестра взаимодействует с старшим воспитателем и руководит другими сотрудниками в отношении соблюдения санитарных норм и правил при проведении педагогического процесса, содержании помещений и территории.

II уровень –старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра. Объектом управления работников второго уровня является часть коллектива согласно их функциональным обязанностям.

Старший воспитатель осуществляет руководство и внедрение программ, педагогических технологий, проводит мониторинг, организует методическое обеспечение.

Завхоз обеспечивает организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра ДОО взаимодействует с педагогами, обслуживающим персоналом, проводит санитарно-просветительную работу среди работников ДОО и родителей.

III уровень управления осуществляется воспитателями ДОО, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объектом управления являются дети и родители (законные представители). Все эти функциональные подразделения в структуре детского сада специализированы и нацелены на выполнение определенных видов управленческих действий и могут принимать решения относительно круга специальных вопросов.

Структура управления МБДОО

«Большегравский детский сад»

Управление МБДОО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ- 273, иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о ДОО, Уставом Организации. Управление муниципальной бюджетной образовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОО.