**Рассмотрено Утверждаю**

**На педагогическом совете директор МБОУ СОШ № 39**

**№ 1 от .08.12**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Зоря**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 1-ю ЧЕТВЕРТЬ 2011-2012 УЧЕБНОГО ГОДА**

**(1-я ступень)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | **Время**  **контроля** | | **Цель контроля** | **ответственный** | | **Обсуждение**  **результатов** |
| **август** | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за комплектованием первых классов | Д | До 30.08. | | выявить комплектование,  составить списки по классам | Зам. Директора  Халина Е.А. | | Совещание при директоре |
| 2. | Контроль за готовностью работы 1-2 классов по ФГОС | Д | До 15.08 | | Выявить готовность программ по предметам, внеурочной деятельности | Зам. Директора  Халина Е.А. | | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с молодыми специалистами | Т | До 30.08 | | Качество составления плана работы с молодыми специалистами, закрепление наставников | Зам.директора,  Руководитель МО | | Заседание МО,  План работы |
| **сентябрь** | | | | | | | | |
| 1. | Выявление уровня школьной зрелости учащихся первых классов | Д | До 15.09 | | Выявить стартовое начало | психолог | | справка |
| 2. | Родительский лекторий для первых классов | П | До 30.09 | | Ознакомление родителей с уставом школы,  Помощь родителей в формировании навыков письма | Зам. Директора,  учителя | | Материал для родительского собрания |
| 3. | Заседание кафедры (МО) №1 |  |  | |  | Руководитель МО | | Протокол |
| 4. | Собеседование с учителями по самообразованию | Т | До 25.09 | | Определиться с тематикой | Руководитель МО  Весёлкина Л.Н. | | Заседание МО |
| 5. | Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам, проверка личных дел учащихся | П | До 30.09 | | Вводный инструктаж | Зам. Директора  Халина Е.А. | | Совещание при директоре |
| 6. | Организация вводного повторения по математике и русскому языку во 2-4 классах | П | До 25.09 | | Проверка соответствия стандартам | Руководитель МО,  Зам. Директора  Халина Е.А | | Заседание МО |
| 7. | Составление графика родительских собраний | А | До 10.09 | | Отработать систему планового ведения собраний | Зам. Директора  Халина Е.А. | | график |
| 8. | Оформление листов здоровья в классных журналах | И | До 15.09 | | Проследить заполнение классных журналов школьным врачом | Руководитель МО | | Совещание при завуче |
| 9. | Составление по классам списков детей сильных и слабых по успеваемости | Д | До 30.09 | | Знать контингент успешных и проблемных учащихся | Руководитель МО,  учителя | | Совещание при завуче |
| 10. | Составить списки по видам одарённости | Д | До 30.09 | | Знать контингент одарённых детей | Руководитель МО,  учителя | | Совещание при завуче |
| 11. | Проверка тематического планирования | П | До 5.09 | | Обучение и коррекция умения педагога | Руководитель МО | | Заседание МО |
| 14. | Преемственность в обучении: адаптация учащихся 5-х классов | Т |  | | Проверить уровень сформированности ЗУН | Зам.директора,  психолог | | Совещание при директоре |
| **октябрь** | | | | | | | | |
| 1. | Состояние школьной документации (классных журналов) | Т | 03.10-07.10 | | Выявление общих недочётов ведения документации | Зам.директора | | Совещание при директоре |
| 2. | Проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте | П | 10.10-15.10 | | Проверка практической направленности уроков, коррекция | Зам. директора | | Заседание МО |
| 3. | Подготовка к аттестации учителей | Т | 01.10-20.10 | | Посещение уроков, оформление портфолио | Зам.директора | | Совещание при завуче |
| 4. | Объём домашних заданий в 3-4 классах |  |  | |  |  | |  |
| 5. | Состояние взаимопосещения уроков | Т | 10.10.-25.10 | | Результативность данной формы контроля | Зам.директора | | Совещание при директоре |
| 6. | Состояние адаптивности обучающихся в 1-м классе | Д | 15.10-20.10 | | Выявление дезадаптированных детей, определение причины | психолог | | Заседание МО,  справка |
| 7. | Проверка состояния ведения тетрадей в 3-4 классах, проверка дневников в 3-х классах | А | 15.10-20.10 | | Выполнение общих требований по ведению тетрадей,  Выявление общих недочётов | Руководитель МО,  Зам. Директора  Халина Е.А. | | справка |
| 8. | Педагогическая мастерская №1 | Т | В течение месяца | | Обмен опытом (открытые уроки, взаимопосещение) | Зам.директора,  учителя | | Заседание МО |
| **Рассмотрено Утверждаю**  **На педагогическом совете директор МБОУ СОШ № 39**  **№ 1 от .08.12**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Зоря**  **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2-ю ЧЕТВЕРТЬ 2012-2013 УЧЕБНОГО ГОДА**  **(1-я ступень)** | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | **Время**  **контроля** | **Цель контроля** | | **ответственный** | **Обсуждение**  **результатов** | |
| **ноябрь** | | | | | | | | |
| 1. | Заседание кафедры начального образования (МО)№2 | А | 1.11-3.11 | Выявить уровень исполнения намеченных задач | | Руководитель МО | | Заседание МО,  протокол | |
| 2. | Состояние работы ГПД | Т | 7.11-15.11 | | Выполнение режимных процессов | Зам.директора  Халина Е.А. | | Справка |  | |
| 3. | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-х классах | Т | 15.11-20.11 | | Качество работы учителя с рабочими тетрадями учащихся: работа над ошибками, ЕОР | Зам.директора  Халина Е.А. | | Справка |
| 4. | Контроль за состоянием ЗУН в 3-4 классах | Т | 20.11-25.11 | | Соответствие уровню образовательных стандартов | Зам.директора  Халина Е.А. | | Справка |
| 5. | Родительский лекторий для 1-х классов «Формирование навыков чтения» | П | 25.11-30.11 | | Обучение родителей формам работы с книгой | Учителя,  Зам.директора | | Совещание при завуче |
| 6. | Проверка состояния классных журналов | П | 25.11-30.11 | | Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журнале | Зам.директора | | Справка |
| 7. | Поурочное планирование учителей | Ф | 15.11-20.11 | | Соблюдение требований к современному уроку | Зам.директора | | Информация к собранию трудового коллектива |
| 8. | Собеседование с классными руководителями по итогам 1 четверти | И | 2.11-6.11 | | Выявление уровня обученности, определение пути повышения качества обученности | Зам.директора | | Совещание при завуче |
| 9. | Школьная олимпиада по русскому языку | Т | 15.11-20.11 | | Повышение уровня обученности учащихся | Руководитель МО,  Твор. группа | | Совещание при завуче |
| 10. | Проверка работы факультативов в 1-х классах (внеурочная деятельность по ФГОС) | Т | 5.11-20.11 | | Программа, посещаемость, охват | Руководитель МО,  Зам.директора | | Совещание при завуче |
| **декабрь** | | | | | | | | |
| 1. | Работа педагогов с отстающими детьми | Т | 5.12-20.12 | | Индивидуальные формы работы учителя | Зам.директора,  психолог | | Совещание при завуче |
| 2. | Анализ состояния преподавания иностранных языков в школе | П | 1.12-15.12 | | Дифференцированный подход, соответствие стандарту образования | Зам.директора | | Обсуждение на совещание при завуче |
| 3. | Контроль за состоянием ЗУН по итогам первого полугодия (2-4 классы) | А | 15.12-22.12 | | Выявить уровень ЗУНов , проверить прочность знаний | Зам.директора | | Справка |
| 4. | Преподавание ОМ в начальной школе | А | 17.12-20.12 | | Выявить уровень и качество усвоения материала | Зам.директора,  Руководитель МО | | справка |
| 5. | Деятельность молодых специалистов (по особому плану) | П | 01.12-20.12 | | Приёмы и методы индивидуальной и групповой работы | Зам.директора | | Совещание при директоре |
| 6. | Проверка классных журналов | Т | 28.12-10.01. | | Накопляемость и объективность оценок. Система учёта знаний учащихся. Прохождение программного материала | Зам.директора | | Справка ,  Запись в журнале |

**Рассмотрено Утверждаю**

**На педагогическом совете директор МБОУ СОШ № 39**

**№ 1 от .08.12**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Зоря**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 3-ю ЧЕТВЕРТЬ 2012-2013 УЧЕБНОГО ГОДА**

**(1-я ступень)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | **Время**  **контроля** | | **Цель контроля** | **ответственны** | **Обсуждение результатов** | |
| **январь** | | | | | | | | |
| 1. | Беседа с учащимися выпускных классов | Д | | 20.01-25.01 | Трудности в работе ученика, какие уроки вызывают их (тестирование) | Зам.директора | | Совещание при завуче |
| 2. | Олимпиада по математике | Д | | 25.01-30.01 | Повышение уровня обученности детей | Зам.директора,  Руководитель МО, творческая группы учителей | | справка |
| 3. | Родительские собрания. | Т | | 25.01-30.01 | Сбор материала | Зам.директора,  учителя | | Совещание при завуче |
| 4. | Заседание кафедры (МО) № 3  (по отдельному графику) | Т | | 8.01-10.01 |  | Руководитель МО | | Заседание МО  протокол |
| 5. | Педагогическая мастерская №2 | Т | | В течение месяца | Обмен опытом  ( взаимопосещение, открытые уроки) | Зам.директора,  учителя | | Совещание при завуче |
| **февраль** | | | | | | | | |
| 1. | Состояние контрольных тетрадей | Т | | 01.02-05.02 | Выполнение единых требований | Зам.директора,  Руководитель МО | | справка |
| 2. | Контроль за качеством преподавания русского языка, математики в 3-4 классах | Т | | 15.02-25.02 | Проверить уровень сформированности ЗУНов  (к/р) | Зам.директора | | Справка,  Совещание при завуче |
| 3. | Контроль за работой логопеда, третья ступень | А | | 5.02-10.02 | Выполнение графика работы, продвижение учащихся | Зам.директора | | справка |
| 4. | Контроль за ведением тетрадей в 1-2-х классах | Т | | 20.02-25.02 | Выполнение ЕОР | Зам.директора | | справка |
| 5. | Состояние работы по развитию речи | П | | 25.02-28.02 | Провести конкурс творческих работ | Руководитель МО, творческая группа,  Зам.директора | | Совещание при завуче |
| 6. | Состояние преподавания худ./эстет. цикла (ИЗО, труд) | Д | | 10.02-25.02 | выявить, как осуществляется преподавание | Зам.директора | | справка |
| **март** | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за качеством ЗУНов выпускных классов | А | | 5.03-15.03 | Выявить уровень освоения основного материала (к/р) | Зам.директора | | справка |
| 2. | Единство требований работающих в классах учителей.  Наличие преемственности в учебно-воспитательной работе с учениками | Т | | 10.03-20.03 | Проследить организацию труда учащихся, изучить активизацию их познавательной деятельности и воспитательную направленность урока  (посещение уроков, беседы) | Зам.директора | | Совещание при завуче |
| 3. | Эффективность работы ГПД | А | | 1.03.-10.03 | Влияние занятий в ГПД на рост качества ЗУНов учащихся и их интеллектуальное развитие (посещение занятий, просмотр планов) | Зам.директора | | справка |
| 4. | Проверка классных журналов | Т | | 20.03-25.03 | Выполнение программы, объективность выставления оценок | Зам.директора | | Справка, запись в журнале |
| 5. | Контроль за преподаванием русского языка во вторых классах | Т | | 10.03-15.03 | Провести наблюдение за формированием навыков правописания безударных гласных и парных согласных звуков | Зам.директора | | справка |
| 6. | Контроль за качеством ЗУНов | А | | 18.03-24.03 | Проверить усвоение учебного материала в четверти (к/р) | учителя | | справка |
| 7. | Контроль за ведением рабочих тетрадей (выборочно) | Т | | 10.03-15.03 | Выполнение единых требований(просмотр тетрадей) | Зам.директора | | справка |
| 8. | Контроль за ведением дневников в 3-4 классах | П | | 5.03-10.03 | Проверить ведение дневников и контроль за ними (выборочно по классам) | Зам.директора | | справка |
| 9. | Заседание кафедры (МО) № 4 |  | | Согласно плану |  | Рук.МО | | протокол |

**Рассмотрено Утверждаю**

**На педагогическом совете директор МБОУ СОШ № 39**

**№ 1 от .08.11**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Зоря**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 4-ю ЧЕТВЕРТЬ 2012-2013 УЧЕБНОГО ГОДА**

**(1-я ступень)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | | **Время**  **контроля** | **Цель контроля** | | **ответственны** | | **Обсуждение результатов** |
| **апрель** | | | | | | | | | |
| 1. | Запись детей в 1-й класс | Д | 1.04-30.08 | | Провести набор детей в 1-й класс | Зам.директора,  учителя | | Комплектация классов | |
| 2. | Установочное собрание для родителей будущих первоклассников |  | | 10.04-15.04 | Лекторий по подготовке детей к школе | | Учителя,  Зам.директора | | Материалы собрания | |
| 3. | Контрольные работы выпускников первой ступени | Д | | 15.04-25.04 | Выявить уровень усвоения учебного материала, проанализировать качество знаний | | Зам.директора,  учителя | | Справка |
| 4. | Педагогическая мастерская № 3 | Т | | В течение месяца | Обмен опытом (взаимопосещение уроков) | | Зам.директора,  учителя | | Совещание при завуче |
| 5. | Уровень педагогического мастерства учителей | А | | В течение месяца | Выявить динамику  профессионального роста  учителя | | Зам.директора | | Запись в инд. тетрадях |
| **май** | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение контрольных работ в 1-4 классах | И | | 15.05-25.05 | Проверить уровень знаний программного материала | | Зам.директора,  Руководитель МО | | справка |
| 2. | Родительские собрания | Т | | 20.05-25.05 | «Как организовать правильный летний отдых» | | учителя | | справка |
| 3. | Приём документации | Т | | 30.05-5.06 | Анализ работы, документы на подтверждение разряда учителей | | Зам.директора,  Руководитель МО | | Анализ работы за год |
| 5. | Заседание кафедры (МО), отчёт |  | | По плану |  | | Руководитель МО | | протокол |