**Рассмотрено Утверждаю**

**На педагогическом совете директор МБОУ СОШ № 39**

**№ 1 от .08.12**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Зоря**

 **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 1-ю ЧЕТВЕРТЬ 2011-2012 УЧЕБНОГО ГОДА**

 **(1-я ступень)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Объект контроля** |  **Вид****контроля** |  **Время****контроля** |  **Цель контроля** | **ответственный** |  **Обсуждение**  **результатов** |
|  **август** |
| 1. | Контроль за комплектованием первых классов |  Д | До 30.08. | выявить комплектование, составить списки по классам | Зам. ДиректораХалина Е.А. | Совещание при директоре |
| 2. | Контроль за готовностью работы 1-2 классов по ФГОС |  Д | До 15.08 | Выявить готовность программ по предметам, внеурочной деятельности | Зам. ДиректораХалина Е.А. | Совещание при директоре |
| 3. |  Работа с молодыми специалистами |  Т  | До 30.08 | Качество составления плана работы с молодыми специалистами, закрепление наставников | Зам.директора,Руководитель МО | Заседание МО,План работы |
|   **сентябрь** |
| 1. | Выявление уровня школьной зрелости учащихся первых классов |  Д | До 15.09 | Выявить стартовое начало | психолог | справка |
| 2. | Родительский лекторий для первых классов |  П |  До 30.09 | Ознакомление родителей с уставом школы,Помощь родителей в формировании навыков письма | Зам. Директора,учителя | Материал для родительского собрания |
| 3. | Заседание кафедры (МО) №1 |  |  |  | Руководитель МО | Протокол  |
| 4. | Собеседование с учителями по самообразованию |  Т | До 25.09 | Определиться с тематикой | Руководитель МОВесёлкина Л.Н. | Заседание МО |
| 5. | Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам, проверка личных дел учащихся |  П | До 30.09 | Вводный инструктаж | Зам. ДиректораХалина Е.А. | Совещание при директоре |
| 6. | Организация вводного повторения по математике и русскому языку во 2-4 классах |  П | До 25.09 | Проверка соответствия стандартам | Руководитель МО,Зам. ДиректораХалина Е.А | Заседание МО |
| 7. | Составление графика родительских собраний |  А | До 10.09 | Отработать систему планового ведения собраний | Зам. ДиректораХалина Е.А. | график |
| 8. | Оформление листов здоровья в классных журналах |  И |  До 15.09 | Проследить заполнение классных журналов школьным врачом | Руководитель МО | Совещание при завуче |
| 9. | Составление по классам списков детей сильных и слабых по успеваемости |  Д | До 30.09 | Знать контингент успешных и проблемных учащихся | Руководитель МО,учителя | Совещание при завуче |
| 10. | Составить списки по видам одарённости |  Д | До 30.09 | Знать контингент одарённых детей | Руководитель МО,учителя | Совещание при завуче |
| 11. | Проверка тематического планирования  |  П  | До 5.09 | Обучение и коррекция умения педагога | Руководитель МО | Заседание МО |
| 14. | Преемственность в обучении: адаптация учащихся 5-х классов |  Т  |  | Проверить уровень сформированности ЗУН | Зам.директора,психолог | Совещание при директоре |
|  **октябрь** |
| 1. | Состояние школьной документации (классных журналов) |  Т | 03.10-07.10 | Выявление общих недочётов ведения документации | Зам.директора | Совещание при директоре |
| 2. | Проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте |  П | 10.10-15.10 | Проверка практической направленности уроков, коррекция | Зам. директора | Заседание МО |
| 3. | Подготовка к аттестации учителей |  Т | 01.10-20.10 | Посещение уроков, оформление портфолио | Зам.директора | Совещание при завуче |
| 4. | Объём домашних заданий в 3-4 классах |  |  |  |  |  |
| 5. | Состояние взаимопосещения уроков |  Т | 10.10.-25.10 | Результативность данной формы контроля | Зам.директора | Совещание при директоре |
| 6. | Состояние адаптивности обучающихся в 1-м классе |  Д |  15.10-20.10 | Выявление дезадаптированных детей, определение причины | психолог | Заседание МО,справка |
| 7. | Проверка состояния ведения тетрадей в 3-4 классах, проверка дневников в 3-х классах |  А |  15.10-20.10 | Выполнение общих требований по ведению тетрадей,Выявление общих недочётов | Руководитель МО,Зам. ДиректораХалина Е.А. | справка |
| 8. | Педагогическая мастерская №1 |  Т | В течение месяца | Обмен опытом (открытые уроки, взаимопосещение) | Зам.директора,учителя | Заседание МО |
|  **Рассмотрено Утверждаю****На педагогическом совете директор МБОУ СОШ № 39****№ 1 от .08.12**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Зоря** **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2-ю ЧЕТВЕРТЬ 2012-2013 УЧЕБНОГО ГОДА** **(1-я ступень)** |
| **№****п/п** |  **Объект контроля** | **Вид****контроля** | **Время** **контроля** |  **Цель контроля** | **ответственный** | **Обсуждение** **результатов** |
|  **ноябрь** |
| 1. | Заседание кафедры начального образования (МО)№2 |  А | 1.11-3.11 | Выявить уровень исполнения намеченных задач | Руководитель МО | Заседание МО,протокол |
| 2. | Состояние работы ГПД |  Т | 7.11-15.11 | Выполнение режимных процессов | Зам.директораХалина Е.А. | Справка |  |
| 3. | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-х классах |  Т  | 15.11-20.11 | Качество работы учителя с рабочими тетрадями учащихся: работа над ошибками, ЕОР | Зам.директораХалина Е.А. | Справка  |
| 4. | Контроль за состоянием ЗУН в 3-4 классах |  Т  | 20.11-25.11 | Соответствие уровню образовательных стандартов | Зам.директораХалина Е.А. | Справка |
| 5. | Родительский лекторий для 1-х классов «Формирование навыков чтения» |  П  | 25.11-30.11 | Обучение родителей формам работы с книгой | Учителя,Зам.директора | Совещание при завуче |
| 6. | Проверка состояния классных журналов |  П  | 25.11-30.11 | Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журнале | Зам.директора | Справка |
| 7. | Поурочное планирование учителей |  Ф | 15.11-20.11 | Соблюдение требований к современному уроку | Зам.директора | Информация к собранию трудового коллектива |
| 8. | Собеседование с классными руководителями по итогам 1 четверти |  И | 2.11-6.11 | Выявление уровня обученности, определение пути повышения качества обученности | Зам.директора | Совещание при завуче |
| 9. | Школьная олимпиада по русскому языку |  Т  | 15.11-20.11 | Повышение уровня обученности учащихся | Руководитель МО,Твор. группа | Совещание при завуче |
| 10. | Проверка работы факультативов в 1-х классах (внеурочная деятельность по ФГОС)  |  Т  | 5.11-20.11 | Программа, посещаемость, охват | Руководитель МО,Зам.директора | Совещание при завуче |
|  **декабрь** |
| 1. | Работа педагогов с отстающими детьми |  Т  | 5.12-20.12 | Индивидуальные формы работы учителя | Зам.директора,психолог | Совещание при завуче |
| 2. | Анализ состояния преподавания иностранных языков в школе |  П  | 1.12-15.12 | Дифференцированный подход, соответствие стандарту образования | Зам.директора | Обсуждение на совещание при завуче |
| 3. | Контроль за состоянием ЗУН по итогам первого полугодия (2-4 классы) |  А  | 15.12-22.12 | Выявить уровень ЗУНов , проверить прочность знаний | Зам.директора | Справка |
| 4. | Преподавание ОМ в начальной школе |  А  | 17.12-20.12 | Выявить уровень и качество усвоения материала | Зам.директора,Руководитель МО | справка |
| 5. | Деятельность молодых специалистов (по особому плану) |  П  | 01.12-20.12 | Приёмы и методы индивидуальной и групповой работы  | Зам.директора | Совещание при директоре |
| 6. | Проверка классных журналов |  Т | 28.12-10.01. | Накопляемость и объективность оценок. Система учёта знаний учащихся. Прохождение программного материала | Зам.директора | Справка ,Запись в журнале |

**Рассмотрено Утверждаю**

**На педагогическом совете директор МБОУ СОШ № 39**

**№ 1 от .08.12**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Зоря**

 **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 3-ю ЧЕТВЕРТЬ 2012-2013 УЧЕБНОГО ГОДА**

 **(1-я ступень)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Объект контроля** | **Вид****контроля** | **Время** **контроля** |  **Цель контроля** | **ответственны** | **Обсуждение результатов** |
|  **январь** |
| 1. | Беседа с учащимися выпускных классов |  Д  | 20.01-25.01 | Трудности в работе ученика, какие уроки вызывают их (тестирование) | Зам.директора | Совещание при завуче |
| 2. | Олимпиада по математике |  Д | 25.01-30.01 | Повышение уровня обученности детей | Зам.директора,Руководитель МО, творческая группы учителей | справка |
| 3. | Родительские собрания.  |  Т | 25.01-30.01 | Сбор материала | Зам.директора,учителя | Совещание при завуче |
| 4. | Заседание кафедры (МО) № 3(по отдельному графику) |  Т | 8.01-10.01 |  | Руководитель МО | Заседание МОпротокол |
| 5. | Педагогическая мастерская №2 |  Т | В течение месяца | Обмен опытом ( взаимопосещение, открытые уроки) | Зам.директора,учителя | Совещание при завуче |
|  **февраль** |
| 1. | Состояние контрольных тетрадей |  Т  | 01.02-05.02 | Выполнение единых требований | Зам.директора,Руководитель МО | справка |
| 2. | Контроль за качеством преподавания русского языка, математики в 3-4 классах |  Т | 15.02-25.02 | Проверить уровень сформированности ЗУНов(к/р) | Зам.директора | Справка,Совещание при завуче |
| 3. | Контроль за работой логопеда, третья ступень |  А |  5.02-10.02 | Выполнение графика работы, продвижение учащихся | Зам.директора | справка |
| 4. | Контроль за ведением тетрадей в 1-2-х классах |  Т  | 20.02-25.02 | Выполнение ЕОР | Зам.директора | справка |
| 5. | Состояние работы по развитию речи |  П  | 25.02-28.02 | Провести конкурс творческих работ | Руководитель МО, творческая группа,Зам.директора | Совещание при завуче |
| 6. | Состояние преподавания худ./эстет. цикла (ИЗО, труд) |  Д  | 10.02-25.02 | выявить, как осуществляется преподавание | Зам.директора | справка |
|  **март** |
| 1. | Контроль за качеством ЗУНов выпускных классов |  А  | 5.03-15.03 | Выявить уровень освоения основного материала (к/р) | Зам.директора | справка |
| 2. | Единство требований работающих в классах учителей.Наличие преемственности в учебно-воспитательной работе с учениками |  Т | 10.03-20.03 | Проследить организацию труда учащихся, изучить активизацию их познавательной деятельности и воспитательную направленность урока(посещение уроков, беседы) | Зам.директора | Совещание при завуче |
| 3. | Эффективность работы ГПД |  А | 1.03.-10.03 | Влияние занятий в ГПД на рост качества ЗУНов учащихся и их интеллектуальное развитие (посещение занятий, просмотр планов) | Зам.директора | справка |
| 4. | Проверка классных журналов  |  Т  | 20.03-25.03 | Выполнение программы, объективность выставления оценок | Зам.директора | Справка, запись в журнале |
| 5. | Контроль за преподаванием русского языка во вторых классах |  Т  | 10.03-15.03 | Провести наблюдение за формированием навыков правописания безударных гласных и парных согласных звуков | Зам.директора | справка |
| 6. | Контроль за качеством ЗУНов  |  А  | 18.03-24.03 | Проверить усвоение учебного материала в четверти (к/р) | учителя | справка |
| 7. | Контроль за ведением рабочих тетрадей (выборочно) |  Т  | 10.03-15.03 | Выполнение единых требований(просмотр тетрадей) | Зам.директора | справка |
| 8. | Контроль за ведением дневников в 3-4 классах |  П  | 5.03-10.03 | Проверить ведение дневников и контроль за ними (выборочно по классам) | Зам.директора | справка |
| 9. | Заседание кафедры (МО) № 4 |   | Согласно плану |  | Рук.МО | протокол |

**Рассмотрено Утверждаю**

**На педагогическом совете директор МБОУ СОШ № 39**

**№ 1 от .08.11**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Зоря**

 **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 4-ю ЧЕТВЕРТЬ 2012-2013 УЧЕБНОГО ГОДА**

 **(1-я ступень)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Объект контроля** | **Вид****контроля** | **Время** **контроля** |  **Цель контроля** | **ответственны** | **Обсуждение результатов** |
|  **апрель** |
| 1. | Запись детей в 1-й класс |  Д  | 1.04-30.08 | Провести набор детей в 1-й класс | Зам.директора,учителя | Комплектация классов |
| 2. | Установочное собрание для родителей будущих первоклассников |  | 10.04-15.04 | Лекторий по подготовке детей к школе | Учителя,Зам.директора | Материалы собрания |
| 3. | Контрольные работы выпускников первой ступени |  Д  | 15.04-25.04 | Выявить уровень усвоения учебного материала, проанализировать качество знаний  | Зам.директора,учителя | Справка  |
| 4. | Педагогическая мастерская № 3 |  Т  | В течение месяца | Обмен опытом (взаимопосещение уроков) | Зам.директора,учителя | Совещание при завуче |
| 5. | Уровень педагогического мастерства учителей |  А  | В течение месяца | Выявить динамикупрофессионального ростаучителя | Зам.директора | Запись в инд. тетрадях |
|   **май** |
| 1. | Проведение контрольных работ в 1-4 классах |  И  | 15.05-25.05 | Проверить уровень знаний программного материала | Зам.директора,Руководитель МО  | справка |
| 2. | Родительские собрания |  Т  | 20.05-25.05 | «Как организовать правильный летний отдых» | учителя | справка |
| 3. | Приём документации |  Т  | 30.05-5.06 | Анализ работы, документы на подтверждение разряда учителей | Зам.директора,Руководитель МО | Анализ работы за год |
| 5. | Заседание кафедры (МО), отчёт |  | По плану |  | Руководитель МО | протокол |