**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО**

**от 27 марта 2000 года N 27/901-6        
       
О психолого-медико-педагогическом консилиуме  
(ПМПк) образовательного учреждения**

На основании анализа реальной ситуации психолого-медико-педагогического сопровождения и в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям и подросткам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в условиях образовательного учреждения Министерство образования Российской Федерации рекомендует:  
  
- Довести до сведения руководителей образовательных учреждений следующие методические рекомендации:  
  
О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения [(Приложение 1)](http://docs.cntd.ru/document/901822210);  
  
О формах учета деятельности ПМПк [(Приложение 2)](http://docs.cntd.ru/document/901822210).  
  
- Провести мониторинг обеспеченности ПМПк образовательных учреждений региона специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников, и направить отчет в адрес Управления специального образования Минобразования России до 20.05.2000 по предлагаемой форме [(Приложение 3)](http://docs.cntd.ru/document/901822210).  
  
- Обеспечить контроль за созданием при наличии соответствующих кадров ПМПк в образовательных учреждениях; определить порядок их взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), обслуживающей данную территорию [(Приложение 4)](http://docs.cntd.ru/document/901822210).  
  
- Организовать работу по повышению квалификации и обмену опытом специалистов ПМПк.

Заместитель министра  
Е.Е.Чепурных

**Приложение 1. О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения**

Приложение 1

1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

2. ПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.

5. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель или воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк, учителя (воспитатели ДОУ) с большим опытом работы, учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра.

6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

7. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:  
  
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;  
  
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;  
  
- выявление резервных возможностей развития;  
  
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;  
  
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со [ст. ст. 32](http://docs.cntd.ru/document/9003751) и [54 Закона Российской Федерации "Об образовании"](http://docs.cntd.ru/document/9003751) определяется образовательным учреждением самостоятельно. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ПМПк следует планировать заблаговременно.

9. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

13. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

14. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

15. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

16. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

17. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

18. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

19. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

20. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

21. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

**Приложение 2. О формах учета деятельности специалистов ПМПк**

Приложение 2

- Журнал записи детей на ПМПк  
  
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата, время | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения (число, мес., год) | Пол | Инициатор обращения | Повод обращения | График консультиро- вания специалис- тами |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

- Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата, время | Ф.И.О. ребенка | Возраст | Пол | Проб- лема | Заключение специалиста или коллеги- альное заключение ПМПк | Рекоменда- ции | Специалист или состав ПМПк |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основные блоки:

|  |
| --- |
|  |
| 1. "Вкладыши":  - педагогическая характеристика;  - выписка из истории развития;  при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.  2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):  - заключения специалистов ПМПк;  - коллегиальное заключение ПМПк;  - дневник динамического наблюдения с фиксацией:  времени и условий возникновения проблемы;  мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности;  сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк. |

- График плановых заседаний ПМПк

**Приложение 3. Мониторинг обеспеченности ПМПк специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников**

Приложение 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество | | Фактическое замещение (наличие реальн. физич. лиц) | | | | Необходимая потребность | |
| Специалисты | ставок по штату | | штатными работниками | | работниками по совместительству | |  | |
|  | в образ. учр-ях | в т.ч.  в уч- режд. спец. образ. | в образ. учр-ях | в т.ч. в уч- режд. спец. образ. | в образ. учр-ях | в т.ч. в уч- режд. спец. образ. | в образ. учр-ях | в т.ч.  в уч- режд. спец. образ. |
| - педагог-психолог |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - учитель-дефектолог |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - учитель-логопед |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - социальный педагог |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - врач (указать специальность) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - мед. сестра |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - др. специалисты (указать, какие) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 4. О порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с ПМПК**

Приложение 4

**ДОГОВОР  
между образовательным учреждением (в лице руководителя  
образовательного учреждения) и родителями (законными  
представителями) обучающегося, воспитанника  
образовательного учреждения о его психолого-медико-  
педагогическом обследовании и сопровождении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель образовательного | | | Родители (законные представители) | | |
| учреждения | |  | обучающегося, воспитанника | |  |
|  | |  |  | |  |
| (указать фамилию, | | | (указать фамилию, имя, отчество ребенка | | |
|  | | | и родителей (законных представителей), | | |
| имя, отчество) | | |  | | |
| подпись |  | |  | | |
| М.П. |  | | характер родственных отношений (в соответствии с паспортными данными) | | |
|  | | | подпись |  | |
|  | | | М.П. |  | |
| Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника о условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк. | | | Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк | | |

**ДОГОВОР  
о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии  
(ПМПК) и психолого-медико-педагогического консилиума ПМПк)  
образовательного учреждения**

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПК (указать уровень ПМПК: региональная, муниципальная, др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  
  
и ПМПк образовательного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ПМПк обязуется: | | ПМПК обязуется: | |
| 1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях:  - при возникновении трудностей диагностики;  - в спорных и конфликтных случаях;  - при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.  2. Информировать ПМПК соответствующего уровня:  - о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;  - о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;  - об эффективности реализации рекомендаций ПМПК. | | 1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПК, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.  2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК.  3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.  4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка. | |
| Руководитель образовательного учреждения | | Заведующий ПМПК | |
| (подпись) |  | (подпись) |  |
| Председатель ПМПк | |  | |
| (подпись) |  |  | |
| М.П. | | М.П. | |

Текст документа сверен по:  
"Дошкольное образование России  
в документах и материалах",  
Москва, 2001 год

http://docs.cntd.ru