**Аннотация**

Слово создаёт нас, а мы – слово. При помощи слова мы выражаем свои мысли, чувства, говорим о своих желаниях.

Очень скоро каждый из вас выйдет во взрослый мир, где умение грамотно пользоваться словом имеет огромное значение. Ведь по одёжке только встречают, а по уму провожают.

Курс «Культура речи» поможет вам научиться умело пользоваться средствами языка, грамотно оформить заявление, объяснительную записку, резюме и другие деловые бумаги. Овладев приёмами культурного общения, ва сможете стать более успешным.

**Пояснительная записка**

Курс «Культура речи» - общекультурный курс. Предназначен для учащихся 9-х классов общеобразовательных школ. Курс рассчитан на 34 часа.

Цель программы – предпрофильная подготовка учащихся в области «Филология», создание благоприятных условий для выбора профиля обучения.

Перед учителем – словесником стоит задача не только совершенствовать из года в год орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся, но и расширять кругозор, повышать культуру речи школьников.

В процессе обучения учащиеся знакомятся с разделом «Культура речи», учатся грамотно пользоваться средствами языка. Курс ведёт от знакомства с языковыми нормами к умению видеть средства выразительности в художественном тексте и обогащать ими собственную речь.

В процессе обучения на основе данной программы учащиеся должны глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи. Анализируя речевые погрешности, причины их появления, учащиеся более осмысленно относятся к выбору слов, их форм и построению синтаксических конструкций.

Значительное место отводится формированию умения произносить предложения различных синтаксических конструкций с правильной интонацией, передавая тем самым различные оттенки смысла.

Специальное внимание уделено грамотному составлению документов.

Курс должен показать привлекательность и важность раздела «Культура речи». Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретённых учащимися знаний и умений по русскому языку.

По окончании курса учащиеся смогут грамотно оформить заявление, анкету, резюме, автобиографию, объяснительную записку и другие деловые бумаги.

Предлагаемые формы промежуточного контроля: творческие исследовательские работы, тестирование, контрольные задания по предупреждению речевых и грамматических ошибок.

Итоговый контроль предусматривает коллективную работу над проектом по созданию резюме.

**Перечень знаний и умений, формируемых у учащихся**

Учащиеся должны:

* знать изученные основные сведения о языке;
* учитывать в устной и письменной речи стилистическую окраску синтаксических средств;
* использовать знания о предложении, тексте и изобразительно-выразительных средствах языка в устной и письменной речи;
* уметь правильно составить деловую бумагу.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Кол-во****часов** | **Виды деятельности****учащихся** |
| **1** | Культура речи как раздел науки о языке | 2 | Запись лекции учителя |
| **2** | Слово – основная смысловая единица языка | 3 | Работа со справочной литературой, интернетом. Составление словаря вежливых и добрых слов |
| 3 | Предложение. Синтаксическое и стилистическое значение порядка слов. | 3 | Тестирование «Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого» |
| 4 | Стилистические функции однородных членов, обращений, вводных слов | 3 | Работа с текстом. Речеведческий анализ текста. Редактирование. |
| 5 | Роль предложений с обособленными членами в письменной речи | 3 | Исследование употребления обособленных членов предложения в современной печати. |
| 6 | Изобразительно-выразительные средства языка | 4 | Исследование тенденции употребления изобразительно-выразительных средств языка в устной и письменной речи. |
| 7 | Текст как единица синтаксиса  | 4 | Работа с текстом. Редактирование. |
| 8 | Выразительное чтение текста | 3 | Выразительное чтение текста. |
| 9 | Стили речи | 4 | Определение различных стилей.Творческая работа в группах. Написание текста в заданном стиле. |
| 10 | Нормативная и ненормативная лексика | 2 | Работа со словарями. |
| 11 | Формы правильного оформления документов | 2 | Составление заявления, анкеты, объяснительной записки, делового письма. |
|  12 | Правильная и грамотная речь - путь к успеху | 1 | Защита проекта. |

**Содержание**

1. **Вводное занятие (2 часа).**

 Культура речи как раздел науки о языке. Культура устной и письменной речи. Задачи курса.

1. **Слово – основная смысловая единица языка (3 часа).**

 Значение слова в жизни человека. Многозначность и эмоциональные оттенки слова. Вежливые слова и их использование в речи. Речевые ошибки, связанные с незнанием значения слов.

1. **Предложение. Синтаксическое и стилистическое значение порядка ( 3 часа).**

 Простые и сложные предложения и особенности их использования. Порядок слов в предложении. Инверсия как приём выделения смысла и привлечения внимания. Интонационные особенности видов предложений.

1. **Стилистические функции однородных членов, обращений, вводных конструкций (3 часа).**

 Однородные члены и их роль в устной и письменной речи. Особенности использования обращений в устной и письменной речи. Вводные слова и приёмы их использованию.

1. **Роль предложений с обособленными членами (3 часа).**

 Обособленные определения, обстоятельства, приложения и их употребление. Тенденция употребления обособленных членов предложения в современной речи.

1. **Изобразительно-выразительные средства языка (4 часа).**
* Эпитет
* Сравнение
* Метафора
* Аллегория
* Олицетворение
* Перифраза
1. **Текст как единица синтаксиса и связной речи (4 часа).**

 Уместность употребления текста в той или иной речевой ситуации. Чтение текста и его понимание. Вычленение в тексте главного.

1. **Выразительное чтение текста (3 часа).**

 Правильное чтение текста. Осмысление. Основные приёмы выразительного чтения текста. Использование «рычагов» выразительного чтения: громче – тише, быстрее – медленнее, выше – ниже, изменение тембра голоса, изменение настроения.

1. **Стили речи ( 4 часа).**

 Стиль речи и речевая ситуация. Стилистическое расслоение лексики. Законодательные основы нормы.

1. **Нормативная и ненормативная лексика ( 2 часа).**

 Отрицательное значение ненормативной лексики. Понятие нормы. Слова – паразиты.

1. **Формы правильного оформления документов ( 2 часа).**
* Заявление
* Объяснительная записка
* Деловое письмо
* Расписка
* Анкета
* Резюме
* Трудовой договор

 Композиционные особенности служебных документов. Лексические особенности делового стиля.

Правильная постановка знаков препинания.

1. **Правильная и грамотная речь – путь к успеху (1 час).**

 Реализация проекта «Правильная и грамотная речь - путь к успеху»

**Практические работы**

1. Составление словаря «Добрых и вежливых слов».
2. Исследование тенденции употребления обособленных членов предложения в современной речи.
3. Исследование тенденции употребления изобразительно-выразительных средств языка в устной и письменной речи.
4. Выразительное чтение текста.
5. Составление заявления, объяснительной записки, автобиографии, анкеты, резюме, трудового договора.

**Литература**

1. Бархударов С. Г., Крючков С. Е. Русский язык. 9 кл. М.: Просвещение, 2008 .
2. Риторика: 9 класс: Учебное пособие для общеобразовательных школы/Под ред. Т. А. Ладыженской. М.:Ювента Баласс, 2009.
3. Никитина Е. И. Русская речь. 8 – 9 кл. М.: Просвещение, 2005.
4. Служевская Т. Я. Уроки русской словесности. Практикум по культуре речи. СПб., 2003.
5. Бородина В. А., Бородин С. М. Учим читать. Л.: Лениздат, 1985.
6. Горбачевич С. К. Нормы современного русского литературного языка. М.: Просвещение, 1998.
7. Клюшева С. В. Основы редактирования. СПб.: СПБГУ, 2005.
8. Краткий толковый словарь русского языка под ред. Розанвой В. В. М.:»Русский язык», 2000.
9. Ожегов С. И. Словарь русского языка. М.:»Русский язык», 2010.
10. Энциклопедический словарь юного филолога. М.: «Педагогика», 2009