***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***«Средняя общеобразовательная школа №1»***

***Основные направления:***

\* Заседание МО

\* Учебно-методическое сопровождение общеобразовательного процесса.

\* Ознакомление учителей с новыми педагогическими технологиями

\* Открытые уроки, творческие отчеты

\* Изучение опыта учителей

\* Тематическое консультирование членов методического совета

\* Участие педагогов в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской работе.

***Тема:***

 ***Духовно-нравственное воспитание учащихся на уроках технологии, изобразительного искусства, музыки и в системе дополнительного образования.***

***Цель:***

***Развитие творческих способностей: изучение предметов эстетического направления, знакомство с лучшими образцами мировой художественной культуры: воспитание творческой личности.***

***Задачи:***

***1. Продолжать работу по приобщению детей к искусству, пробуждая в них эстетические и нравственные чувства, которые способствуют воспитанию полноценного человека, развитию личности.***

***2. Продолжать внедрять новые средства, методы, организационные формы для повышения эффективности обучения предметам эстетического цикла.***

***3. Формировать творческие навыки и умения на уроках, во внеклассной работе и в системе дополнительного образования.***

***4. Продолжать работу по внедрению современных технологий (компьютерных программ, презентаций), направленных на повышение интереса к предметам эстетического цикла, эффективности обучения.***

***5. Одной из основных задач обучения считать духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения***

***План работы ШМО***

***учителей эстетического цикла на 2012-2013 учебный год***

***руководитель ШМО Велижанская В.В. учитель технологии***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******пп*** | ***Содержание мероприятий*** | ***Сроки******проведения*** | ***Ответственные*** | ***Примечания*** |
| ***Подготовка к новому учебному году*** |
| 1 | Изучение учебных программ, проверка наличия |  |  |  |
|  | учебно-методического обеспечения по предмету. | 26-28.12. | ПМО |  |
| 2 | Уточнение недельной нагрузки учителей МО, |  | Куратор |  |
|  | списков аттестующихся. | 28.12 |  |  |
| 3 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного |  | Учителя |  |
|  | года. | 22-25.12 |  |  |
| 4 | Составление и утверждение плана работы. | сентябрь | ПМО |  |
| 5 | Участие в педагогическом совете. |  | Учителя |  |
| 6 | Составление, уточнение календарно- тематического планирования. | До 15.09 | Учителя,Куратор |  |
| ***Общешкольные мероприятия*** |
| 1 | Педагогические советы | В течение  |  |  |
| 2 | Методические советы. | года |  |  |
| 3 | Предметные олимпиады по технологии | октябрь | ПМО, |  |
| 4 | Предметная неделя учителей эстетического цикла | март | ПМО, учителя (по графику) |  |
| 5 | Подготовка и проведение праздничных концертов. Участие в городских конкурсах и концертах. | В течении года | Доп. образование,учителя |  |
|  | Подготовка и проведение выставок. Участие в городских и окружных конкурсах. |  В течении  года | Доп. образование,учителя |  |
| 6 | Презентация опыта работы, представленного на аттестацию. | март | Аттестуемые учит. |  |
| ***Заседания МО*** |
| 1 | Знакомство с нормативными документами,утверждение плана работы на 2012-13 уч. год | сентябрь | Зам. дир. по МРПМО |  |
| 2 | Изучение запросов учителей МО.Утверждение программ и тематических планирований. | сентябрь | Куратор, ПМО |  |
| 3 | Итоги входящего контроля. О ходе подготовки кпредметным олимпиадам. | ноябрь | ПМО, учителя |  |
| 4 | Итоги работы за 1 полугодие, результаты внутришкольного контроля. Корректировка планаработы на 2 полугодие. Обзор литературы. | январь | Зам. дир. по МР,ПМО, |  |
| 5 | Подготовка к итоговой аттестации, подготовкаи утверждение экзаменационного материала | апрель | Зам. дир. по МРПМО |  |
| 6 | Предварительное распределение учебной нагрузкина новый учебный год. | май | Зам. дир. по МРПМО |  |
| ***Учебно-воспитательная работа*** |
| 1 | Составление графика работы элективных курсов | сентябрь | Зам. дир. по УВРПМО |  |
| 2 | Проверка календарно-тематического планированияпо предметам эстетического цикла | до 15.09 | Куратор |  |
| 3 | Проведение тематических, срезовых и контрольных работ. | В течениегода | Куратор |  |
| 4 | Взаимопосещение уроков, внеклассныхмероприятий коллег, их анализ. | В течениегода | Учителя  |  |
| 5 | Подготовка и проведение школьных олимпиад, | Нояб.-декаб. | Учителя  |  |
| 6 | Подготовка и участие в городских олимпиадах. | Сент.- дек | Научные руководит. |  |
| 7 | Проверка классных журналов (аккуратность ведениядокументации, накопляемость и объективностьвыставления итоговых оценок, выполнение учебныхпрограмм). | В теч. года | Куратор  |  |
| 8 | Составление практического материала к экзаменам в 9 классах. | апрель | Учителя выпускн. кл. |  |
| 9 | Проведение итоговой аттестации в 9 классахСоставление информационно-аналитических справок по предметам эстетического цикла | В течениегода | Куратор, ПМО |  |
| 10 | Контроль за проведением занятий элективных курсов | В течении года | Куратор, ПМО |  |
| 11 | Участие в городских, окружных конкурсах. | В теч. года | Учителя  |  |
| ***Методическая работа*** |
| 1 | Творческие отчеты учителей, посещающих курсыповышения квалификации. | В течениегода |   |  |
| 2 | Посещение учителями семинаров на базе школ города, творческие отчеты.  | В теч. года |  |  |
| 3 | Обзор литературы по теме самообразования | 2 полугодие | Учителя  |  |
| 4 | Посещение уроков и внеклассных мероприятийаттестующегося учителя. | По графику | Куратор, ПМО |  |
| 5 | Отчет-анализ ПМО за прошедший год, планированиеработы МО на следующий ученый год | май | ПМО |  |
| 6 | Оформление документов на повышениеквалификационной категории. | В течениегода | Зам. дир. по МР,учителя |  |
| 7 | Обмен опытом работы, творческими находками(засед. МО, педсовет, семинар, метод. неделя, смотр-конкурс). | В течениегода | Учителя |  |
| ***Совершенствование учебно-методической базы*** |
| 1 | Оформление стендов «Готовимся к экзаменам», | апрель-май | Учителя выпуск.кл. |  |
| 2 | Пополнение кабинетов раздаточным и дидакти-ческим материалом, учебными фильмами,звуковыми пособиями, таблицами, ТСО. | В течениегода | Учителя, директор,библиотекарь |  |
|  |  |  |  |  |