***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***«Средняя общеобразовательная школа №1»***

***Основные направления:***

\* Заседание МО

\* Учебно-методическое сопровождение общеобразовательного процесса.

\* Ознакомление учителей с новыми педагогическими технологиями

\* Открытые уроки, творческие отчеты

\* Изучение опыта учителей

\* Тематическое консультирование членов методического совета

\* Участие педагогов в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской работе.

***Тема:***

***Духовно-нравственное воспитание учащихся на уроках технологии, изобразительного искусства, музыки и в системе дополнительного образования.***

***Цель:***

***Развитие творческих способностей: изучение предметов эстетического направления, знакомство с лучшими образцами мировой художественной культуры: воспитание творческой личности.***

***Задачи:***

***1. Продолжать работу по приобщению детей к искусству, пробуждая в них эстетические и нравственные чувства, которые способствуют воспитанию полноценного человека, развитию личности.***

***2. Продолжать внедрять новые средства, методы, организационные формы для повышения эффективности обучения предметам эстетического цикла.***

***3. Формировать творческие навыки и умения на уроках, во внеклассной работе и в системе дополнительного образования.***

***4. Продолжать работу по внедрению современных технологий (компьютерных программ, презентаций), направленных на повышение интереса к предметам эстетического цикла, эффективности обучения.***

***5. Одной из основных задач обучения считать духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения***

***План работы ШМО***

***учителей эстетического цикла на 2012-2013 учебный год***

***руководитель ШМО Велижанская В.В. учитель технологии***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***пп*** | ***Содержание мероприятий*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Ответственные*** | ***Примечания*** |
| ***Подготовка к новому учебному году*** | | | | |
| 1 | Изучение учебных программ, проверка наличия |  |  |  |
|  | учебно-методического обеспечения по предмету. | 26-28.12. | ПМО |  |
| 2 | Уточнение недельной нагрузки учителей МО, |  | Куратор |  |
|  | списков аттестующихся. | 28.12 |  |  |
| 3 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного |  | Учителя |  |
|  | года. | 22-25.12 |  |  |
| 4 | Составление и утверждение плана работы. | сентябрь | ПМО |  |
| 5 | Участие в педагогическом совете. |  | Учителя |  |
| 6 | Составление, уточнение календарно- тематического планирования. | До 15.09 | Учителя,  Куратор |  |
| ***Общешкольные мероприятия*** | | | | |
| 1 | Педагогические советы | В течение |  |  |
| 2 | Методические советы. | года |  |  |
| 3 | Предметные олимпиады по технологии | октябрь | ПМО, |  |
| 4 | Предметная неделя учителей эстетического цикла | март | ПМО, учителя (по графику) |  |
| 5 | Подготовка и проведение праздничных концертов. Участие в городских конкурсах и концертах. | В течении  года | Доп. образование,  учителя |  |
|  | Подготовка и проведение выставок. Участие в городских и окружных конкурсах. | В течении  года | Доп. образование,  учителя |  |
| 6 | Презентация опыта работы, представленного на аттестацию. | март | Аттестуемые учит. |  |
| ***Заседания МО*** | | | | |
| 1 | Знакомство с нормативными документами,  утверждение плана работы на 2012-13 уч. год | сентябрь | Зам. дир. по МР  ПМО |  |
| 2 | Изучение запросов учителей МО.  Утверждение программ и тематических планирований. | сентябрь | Куратор, ПМО |  |
| 3 | Итоги входящего контроля. О ходе подготовки к  предметным олимпиадам. | ноябрь | ПМО,  учителя |  |
| 4 | Итоги работы за 1 полугодие, результаты  внутришкольного контроля. Корректировка плана  работы на 2 полугодие. Обзор литературы. | январь | Зам. дир. по МР,  ПМО, |  |
| 5 | Подготовка к итоговой аттестации, подготовка  и утверждение экзаменационного материала | апрель | Зам. дир. по МР  ПМО |  |
| 6 | Предварительное распределение учебной нагрузки  на новый учебный год. | май | Зам. дир. по МР  ПМО |  |
| ***Учебно-воспитательная работа*** | | | | |
| 1 | Составление графика работы элективных курсов | сентябрь | Зам. дир. по УВР  ПМО |  |
| 2 | Проверка календарно-тематического планирования  по предметам эстетического цикла | до 15.09 | Куратор |  |
| 3 | Проведение тематических, срезовых и  контрольных работ. | В течение  года | Куратор |  |
| 4 | Взаимопосещение уроков, внеклассных  мероприятий коллег, их анализ. | В течение  года | Учителя |  |
| 5 | Подготовка и проведение школьных олимпиад, | Нояб.-декаб. | Учителя |  |
| 6 | Подготовка и участие в городских олимпиадах. | Сент.- дек | Научные руководит. |  |
| 7 | Проверка классных журналов (аккуратность ведения  документации, накопляемость и объективность  выставления итоговых оценок, выполнение учебных  программ). | В теч. года | Куратор |  |
| 8 | Составление практического материала к экзаменам  в 9 классах. | апрель | Учителя выпускн. кл. |  |
| 9 | Проведение итоговой аттестации в 9 классах  Составление информационно-аналитических справок по предметам эстетического цикла | В течение  года | Куратор, ПМО |  |
| 10 | Контроль за проведением занятий элективных курсов | В течении года | Куратор, ПМО |  |
| 11 | Участие в городских, окружных конкурсах. | В теч. года | Учителя |  |
| ***Методическая работа*** | | | | |
| 1 | Творческие отчеты учителей, посещающих курсы  повышения квалификации. | В течение  года |  |  |
| 2 | Посещение учителями семинаров на базе школ  города, творческие отчеты. | В теч.  года |  |  |
| 3 | Обзор литературы по теме самообразования | 2 полугодие | Учителя |  |
| 4 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий  аттестующегося учителя. | По графику | Куратор, ПМО |  |
| 5 | Отчет-анализ ПМО за прошедший год, планирование  работы МО на следующий ученый год | май | ПМО |  |
| 6 | Оформление документов на повышение  квалификационной категории. | В течение  года | Зам. дир. по МР,  учителя |  |
| 7 | Обмен опытом работы, творческими находками  (засед. МО, педсовет, семинар, метод. неделя, смотр-конкурс). | В течение  года | Учителя |  |
| ***Совершенствование учебно-методической базы*** | | | | |
| 1 | Оформление стендов «Готовимся к экзаменам», | апрель-май | Учителя выпуск.кл. |  |
| 2 | Пополнение кабинетов раздаточным и дидакти-  ческим материалом, учебными фильмами,  звуковыми пособиями, таблицами, ТСО. | В течение  года | Учителя, директор,  библиотекарь |  |
|  |  |  |  |  |