2012/2013 учебный год

МБОУ-СОШ №20

г.Армавир

**ШКОЛЬНОЕ**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**

**УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ**

Руководитель МО: Рудых Татьяна Сергеевна

План работы

**ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ**

на 2012-2013 учебный год

Единая методическая тема: «Освоение новых подходов к образованию как основной способ совершенствования качества образования – роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса»

Проблема: «Повышение качества образовательной и воспитательной деятельности педагогов школы, и их профессионального мастерства»

**Основные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Срок выполнения | | Ответственный | Коррекция |
| Подготовка к новому учебному году | | | | | |
| 1 | Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам | 24.08-29.08 | | Руководитель  ШМО  Рудых Т.С. |  |
| 2 | Уточнение недельной нагрузки ШМО учителей математики и выявление вакансий | 29.08 | | Руководитель  ШМО  Рудых Т.С. |  |
| 3 | Собеседование с молодыми специалистами и выбор наставников | 29.08 | | Руководитель  ШМО  Рудых Т.С. | Головко Т.М.  \ наставник Рудых Т.С.\ |
| 4 | Уточнение списков учителей:  А) записавшихся на курсы повышения квалификации  Б) подавших заявление на повышение квалификационной категории | 30.08 | | Руководитель  ШМО  Рудых Т.С. |  |
| 5 | Корректировка плана работы кафедры на новый учебный год | 28.08-30.08 | | Руководитель  ШМО  Рудых Т.С. |  |
| 6 | Оформление инструкций, журналов по ТБ |  | | Учителя |  |
| Общешкольные мероприятия и заседания ШМО | | | | | |
| 7 | Педагогические советы | По плану | | Директор |  |
| 8 | Методические советы | По плану | | Зам по МР |  |
| 9 | Неделя МАТЕМАТИКИ | ноябрь | | Председатель кафедры |  |
| 10 | Заседания ШМО:   1. Знакомство с нормативными документами и корректировка плана работы на новый учебный год   2. Итоги работы в 1 четверти и корректировка плана работы на 2 четверть  3. Итоги проведения недели МАТЕМАТИКИ  4. Итоги работы в 1 полугодии и корректировка плана работы на 2 полугодие   1. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год | Октябрь  12.11  25.11.  27.11.  27.05.12 | | Руководитель  ШМО  Рудых Т.С. |  |
| 11 | Совещание с председателями ШМО математиков | По плану | | Зам по МР |  |
| 12 | Семинар: «Нетрадиционные формы организации образовательного процесса как элемент здоровье сбережения ученика» |  | | Зам по МР |  |
| 13 | Педагогический совет: «условия эффективности учебно-воспитательной работы в школе» |  | | Зам по МР |  |
| 14 | Педагогический совет: «Внедрение новых технологий в обучение: итоги, проблемы, перспективы» |  | | Зам по МР |  |
| 15 | Педагогический совет: «Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребенка» |  | | Зам по ВР |  |
| 16 | Совещание ШМО учителей математики работающими в выпускных классах |  | | Зам по МР |  |
| Учебно-воспитательная работа | | | | | |
| 17 | Проверка наличия учебников у учащихся | сентябрь | | Учителя |  |
| 18 | Составление графика работы кружков, факультативов, проведения индивидуальных занятий | сентябрь | | Учителя |  |
| 19 | Составление графика текущих контрольных работ и зачетов на четверть | 07.09 | | Учителя |  |
| 20 | Уточнение календарно-тематических планов | 07.09 | | Учителя |  |
| 21 | Взаимопроверка рабочих тетрадей | Каждую четверть | | Учителя |  |
| 22 | Административные контрольные срезы | По плану | | Зам по УР |  |
| 23 | Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов и т.п. в рамках предметных недель | 09.10-25.11 | | Учителя |  |
| 24 | Составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору | январь | | Кл. руководители |  |
| 25 | Проведение предэкзаменационной контрольной работы | апрель | | Учителя |  |
| 26 | Отчеты учителей по успеваемости и прохождению учебных программ | Каждую четверть | | Учителя |  |
| 27 | Проведение итоговой аттестации выпускных классов. Составление информационно-аналитических справок | 26.05-28.06 | | Зам. По УР |  |
| Методическая работа | | | | | |
| 28 | Проведение совещаний ШМО математиков | В течении года | | Руководитель  ШМО  Рудых Т.С. |  |
| 29 | Оформление документов и подача заявок на повышение квалификационной категории | В течении года | | Учителя |  |
| 30 | Составление списка учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию в новом учебном году | Апрель | | Руководитель  ШМО  Рудых Т.С. |  |
| 31 | Предварительное распределение нагрузки на следующий год | Январь/май | | Учителя |  |
| 32 | Отчет-анализ председателя ШМО математиков за полугодие | Каждое полугодие | | Руководитель  ШМО  Рудых Т.С. |  |
| 33 | Отчет о работе учителей с разными категориями учащихся |  | | Учителя |  |
| 34 | Посещение открытых уроков и открытых мероприятий учителей, подавших заявление на повышение квалификационной категории | По графику | | Учителя |  |
| 35 | Творческие отчеты учителей, посещавших курсы повышения квалификации | По факту | | Учителя |  |
| Совершенствование учебно-методической базы | | | | | |
| 36 | Подготовка кабинетов к осмотру | | Во время каникул | Зав.кабинетами |  |
| 37 | Смотр кабинетов | | По графику | комиссия |  |
| 38 | Подача заявок для заполнения бланка заказа на учебную и методическую литературу | | Апрель | Учителя |  |
| 39 | Подготовка экзаменационного стенда «Готовимся к экзаменам» | | Сентябрь | Учителя |  |
| 40 | Оформление библиотеки кабинета | | Во время каникул | Зав.кабинетами |  |
| 41 | Составление картотеки ТСО кабинета, наглядного материала | | Во время каникул | Зав.кабинетами |  |