Конспект урока по русскому языку,

проведенного в 7 классе Сюкеевской СОШ

Тема: Учимся писать письма

Цели: 1. Познакомить с историей возникновения письма, дать представление о разных видах писем, о правилах оформления писем и конверта.

 2. Развивать коммуникативные умения учащихся, связную речь, последовательность в изложении

 3. Воспитывать патриотические чувства, интерес к эпистолярному жанру

Оборудование: компьютер, проекторная доска, презентация, карточки со словами – подсказками.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы и цели  | № п\п | Ход урока | Примечание |
| I.1.Организовать учащихся, проверить готовность к уроку, настроить их на урок2. воспитывать свободу, самостоятельность, целеустремленностьII.1.объяснить важность эпистолярного жанра и необходимость написания писем, познакомить с историей их возникновения в жизни человека, учить пользоваться толковым словарем.2.Развивать связную речь, мышление, логику в высказывании3.Воспитывать интерес к эпистолярному жанру, патриотические чувстваIII. 1. закрепить пройденное, совершенствовать навыки самостоятельной работы.2. Развивать связную речь, логику в изложении.3.воспитывать интерес к эпистолярному жанруIV.1.Выявить уровень усвоения пройденного за урок материала.2.Развивать речь, внимательность.3. воспитывать интерес к русскому языку | Уч.Уч.Д. Уч.Уч.Уч.Уч.Д.Уч.Уч.Д.Уч.Д.Уч.Д.Уч.Д.Уч.Д.Уч.Уч.Уч.Д.Уч.Уч.Д. | Организационный моментВсе ли готовы? Будьте предельно внимательны. Сегодня вам потребуется усидчивость и умение оперативно работать.Постановка целей урокаВидя название урока, что вы можете предположить о его целях?Мы будем читать и учиться писать письмаСегодня вы познакомитесь с историей письма, с разными видами писем, научитесь заполнять конверт, узнаете о правилах написания письма.Изучение нового материала1. Сообщение учителя

В жизни часто возникает необходимость обратиться к кому-либо с посланием, т. е. написать письмо. В красную книгу запишут скоро некогда процветавшее в России эпистолярное искусство, то есть умение писать письма. Современный интеллигентный молодой человек не стесняется произнести: “Я не умею писать писем, лучше я вам по телефону позвоню…” Ему и в голову не придёт, что сознаваться в этом почти так же неприлично, как если бы он объявил: “Я прочитать этого не сумею: не научился” В наш век IT коммуникаций никто не занят обучением этому искусству писать письма. А ведь написание писем – это школа грамотности и общения.Наши соотечественники, жившие в прошлом или в начале XX века, умели и любили писать письма. Многие литературные произведения сохранили нам образцы этого искусства.2. Беседа по вопросам - Что такое письмо? Обратитесь к словарю Ожегова. - (**Письмо —** 1. Написанный текст, посылаемый для сообщения чего-нибудь, кому-нибудь. (*Заказное письмо*)2. Умение писать. (*Учиться чтению и письму. Искусство письма*)3. Система графических знаков для передачи, запечатления речи. (*Словесно-слоговое письмо, иероглифическое письмо*)4. Манера художественного изображения. (*Реалистическое письмо. Икона старинного письма*). - Какие виды писем вы знаете?( )Различают следующие виды писем:- личное- деловое- благодарственное- поздравительное- Как вы думаете, зачем пишут письма? - (В письмах сообщают о каких-либо событиях, делятся впечатлениями, обращаются с просьбами…)- Как же давно начали писать письма? Обратимся к истории.3. Рассказ ученика*Рассказывает заранее подготовленный ребенок*- В античности уже сочинялись письма. Известны письма Эпикура и Цицерона.Основная функция в посланиях апостолов и «отцов церкви» (Киприана, Августина и др.) - воспитательнаяВ средние века в Европе межмонастырская переписка была средством публичной богословской полемики. Образцом русской средневековой публицистики служит переписка Ивана 4 с кн. Курбским и письма протопопа Аввакума.В XVII-XVIII вв. известны очерково-документальные “Письма русского путешественника” Н.М. Карамзина и письма из Франции Д.И. Фонвизина П.И. Панину. Опыт и форма эпистолярной литературы использованы в художественной повести “Бедные люди” Ф.М. Достоевского.В XX веке сохраняется многообразие видов эпистолярной литературы (“Опавшие листья” В. Розанова, “Неизвестный друг” И.А. Бунина и др.).- Кто такие адресат и адресант?- (Адресат, -а, м – Тот, кто получает извещения, телеграммы, письма. Адресант, а, м., одуш. [нем. Adressant]. Лицо, посылающее почтовое или телеграфное отправление, отправитель.)- Представьте, что вы получили письмо. Вам интересно что там. На что вы прежде всего обратите внимание?- (На почерк, на чистоту и аккуратность оформления, на бумагу и т. д.)- Какие образы могут сложиться перед глазами в зависимости от оформления присланного письма?- ( Если письмо оформлено красивым и четким почерком, аккуратно в оформлении, качество бумаги хорошее - значит пишущий проявил вежливость к читающему. Или же наоборот, в глаза адресату бросится обилие помарок, опечаток или исправлений, отсутствие формул вежливости, даты, подписи, некрасивое расположение текста.)- В ваших интересах, чтобы форма письма помогла или не помешала произвести благоприятное впечатление на вашего корреспондента. Поэтому следует отвечать требованиям оформления письма. Правила оформления письма:1. Слева, справа, сверху и снизу должны быть оставлены поля (разумеется, не превышающие разумные пределы).2. Письмо может быть написано от руки или напечатано ”).**Необходимо помнить**: не принято печатать письма-соболезнования, письма-благодарности за приглашение на семейный праздник, письма-поздравления, т.е. все письма, посвященные событиям в личной жизни корреспондента.3. Писать следует разборчиво, без ошибок ( грамматических, орфографических, пунктуационных или стилистических).4. Не пользуйтесь ластиком – это не принято в современном письменном этикете.5. Логически законченные части письма необходимо оформлять в абзацы. Соблюдать расстояние между строчками и абзацами.*-* Письмо писать не так-то и просто. Оно имеет определенные части, которые необходимо соблюдать.*Структурные элементы письма:*1. Приветствие или обращение2. Вступление.3. Основная часть.4. Заключение.5. Подпись.6. Дата.Обращение пишется с новой строки, включает в себя имя получателя или его фамилию. (После обращения ставится восклицательный знак или точка. А если письмо за границу, то запятая или двоеточие).Текст письма начинается с красной строки и естественно с заглавной буквы. После текста письма идет заключительная формула вежливости, подпись и дата.Заключительную формулу вежливости и подпись лучше написать справа, внизу. Прочитаем письмо, которое является показательным и написано по всем правилам- Знаете ли вы как правильно оформлять конверт?**Оформление конверта.** Адрес отправителя пишется в левом верхнем углу.Адрес получателя помещается в нижнем правом углу.Следует начинать не с “куда”, а с “кому”.- Когда и как появился конверт?*Рассказ заранее подготовленного ученика.*В толковом словаре дано точное определение конверту – *«сорочка для письма»*. Хотя само слово конверт произошло от латинского глагола, означающего «превращать, оборачивать».В Лувре хранятся самые древние конверты, которые удалось найти археологам при раскопках в Сирии. Буквы наносились клинописью на таблички, затем получившиеся письмена обжигали, после обмазывали слоем глины, писали «адрес» и повторно обжигали. Чтобы прочитать такое послание, адресат должен был разбить глиняный конверт.В античные времена обходились вовсе без конвертов. Послания писались на восковых табличках, их складывали попарно лицом друг к другу и перевязывали шнурком, на котором ставили печать. [Греки](http://shkolazhizni.ru/archive/0/n-22181/) для печати делали смесь из глины и воска, а [римляне](http://shkolazhizni.ru/archive/0/n-15810/) обходились одним только воском. На содержание письма указывал цвет печати: свадебные приглашения обозначались белым цветом, а трагические сообщения – черным.Гораздо позднее печати стали делать из свинца и даже из благородных металлов – серебра и золота. Тайна переписки, таким образом, сохранялась.На Руси использовали [берестяные грамоты](http://shkolazhizni.ru/archive/0/n-19461/) и отправляли их гонцами, адрес привязывали к посланию ниткой.Экспедиция Магеллана привезла из Китая в Европу заморское клейкое вещество, названное впоследствии *сургучом*. Только несколько мастеров могли его изготовить, поэтому сургучные печати оберегали тайны особо важных персон. Для того чтобы прочесть письмо, нужно было сломать печати, отсюда и пошло выражение «распечатать письмо».Бумажные конверты появились в 1820 году, а до этого корреспонденцию писали на [бумаге](http://shkolazhizni.ru/archive/0/n-20038/), потом складывали определенным образом и опечатывали.Торговец Бревер, имевший свою фабрику по производству бумаги, сделал небольшую партию специальных пакетов для писем и бесплатно раздавал их своим клиентам. Спрос оказался ошеломляющим.В конце 19 века англичане ввели в моду *разноцветные конверты*, отмечающие дни недели: в понедельник было принято писать письма на бумаге цвета морской волны, во вторник – на бледно-розовой, в среду – на серой, по четвергам – на светло-голубой, по пятницам – на серебристой, в субботу – на желтой, а в воскресенье – на белой.В царской России цена на конверт составляла 6 копеек серебром. Сейчас на конверт клеят марку, заменившую штемпель.Закрепление изученного4. Самостоятельная работа Напишите сейчас небольшое письмо другу, используя слова-подсказки.

|  |  |
| --- | --- |
| Дорогой…Хочу рассказать тебе о…Я очень хочу поделиться с тобой мыслями о…Мне интересно узнать…Напиши мне о…Очень скучаю без тебя…С нетерпением жду ответа… |  |

5. Проверка самостоятельной работы(Некоторые ученики читают получившиеся письма)ИтогЧто же такое письмо?Какие виды писем существуют?Как правильно оформлять письмо?Из каких частей состоит письмо?Домашнее заданиеНаписать письмо на любую из тем:1.Письмо - поздравление первой учительнице.2.Своей семье с благодарностью.3.Президенту.Слабым учащимся раздаются слова-подсказки.**Слова -подсказки**1. Напишите письмо - поздравление первой учительнице.

|  |
| --- |
| Слова-подсказки |
| Поздравляю |
| Разрешите поздравить… Позвольте пожелать… Дорогая… Уважаемая… | от всей души…от всего сердца…сердечно… |

2. Напишите письмо своей семье с благодарностью за присланный подарок.

|  |
| --- |
| Слова-подсказки |
| Сердечно…От всего сердца…От всей души…Я очень благодарен…Большое (огромное) спасибо… | благодарю вас за то, что |

3. 4. Напишите письмо президентуСлова-подсказкиУважаемый…Хочу спросить Вас о…Хотелось бы знать Ваше мнение о…У меня к Вам большая просьба…Ваше мнение о проблеме…Я обращаюсь к Вам…Я не могу сказать… Я прошу… Согласен с Вами…Разделяю Вашу точку зрения… | 1 слайдСловесный метод: рассказ учителяПроблемный методСловесный метод: беседаЧтение статьи из словаря:метод концептуальной переработки информации2 слайдСловесный метод: беседаСловесный метод: рассказ ученикаЧтение статьи из словаря:метод концептуальной переработки информации3 слайдбеседа4 слайд5 слайд6 слайд7 слайд8 слайдРаздаточный материал, на котором написан письмо9 СлайдСловесный метод: рассказ ученика10 слайд 11 слайд12 слайдПрактический метод: самостоятельная работаРаздаются карточки со словами-подсказкамиНесколько учеников зачитывают свои письмаСловесный метод: беседаРаздаются карточки со словами-подсказками |