

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ГУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЗЫРЯНОВСКОГО РАЙОНА»



**СБОРНИК ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНО-ПОЛЕВЫХ СБОРОВ (УПС)**

(методические рекомендации)

г. Зыряновск, 2011

Рассмотрено и одобрено к изданию на заседании методического совета ГУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЗЫРЯНОВСКОГО РАЙОНА» протокол № 5 от 11.01.2011 г.

Разработчик: Коновалов Александр Анатольевич, методист ГУ «Отдел образования Зырянского района»

Разработанные методические рекомендации внештатным методическим советом преподавателей организаторов НВП, совместно с ГУ «Отдел образования Зырянского района», являются наиболее полными и приемлемыми в организации учебно-полевых сборов в оборонно-спортивном оздоровительном лагере.

Рецензенты:

Беньковский В.И. – ст. лейтенант запаса, преподаватель-организатор НВП Ново-Бухтарминской СШ №2

Шерстобитов Н.П. - майор запаса, преподаватель-организатор НВП Леснопристанской СШ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Приказ «Об организации и проведении УПС»	4
Программа учебно-полевых сборов	5
Рецензия на разработку программы	7
Расписание занятий учебных рот	8
Расписание занятий НВП на УПС	9
Штатное расписание УПС	12
Обязанности начальника ОСОЛ	13
Обязанности заместителя начальника ОСОЛ по воспитательной работе	14
Обязанности начальника штаба ОСОЛ	15
Обязанности заместителя начальника ОСОЛ по тылу	16
Обязанности командира учебной роты ОСОЛ	17
Обязанности командира учебного взвода ОСОЛ	18
Обязанности руководителя учебных занятий	19
Инструкция по мерам безопасности при проведении занятий по НВП в ОСОЛ	20
И. по перевозке и сопровождению учащихся до пункта проведения УПС	21
И. по мерам безопасности при проведении стрельб	22
Меры безопасности при обращении с оружием	24
И. по мерам безопасности на учебно-полевых сборах	25
Выполнение начального упражнения из автомата	26
Нормативы и упражнения по НВП	27
Нормативы по огневой и физической подготовке	30
Опорные схемы изучения и тренировки практических действий (по тактической и огневой подготовке, гражданской обороне)	31
Документация необходимая для проведения УПС в ОСОЛ	43
Варианты документов УПС:	
- Приказ по школе «О проведении учебно-полевых сборов»	44
- Список уч-ся проинструктированных по мерам безопасности при проведении УПС	45
- Список уч-ся проинструктированных по мерам безопасности при проведении стрельб из АК	46
- Список имущества для учащихся, необходимого при прохождении	47
- Список привлекаемых и непривлекаемых к УПС в ОСОЛ	48
- Ведомость расходов боеприпасов	49
- Список личного состава роты	50
- Ведомость суточного наряда	51
- Расчетная ведомость личного состава	52
- Расписание постов	53
- Ведомость имущества	54
- Штатное расписание личного состава	55
Документация суточного наряда роты	56

ПРИКАЗ

Об организации и проведении
учебно-полевых лагерных сборов
с юношами допризывного и
призывного возраста
Зырянского района в 2010 году

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 мая 2006 года № 449 «Об утверждении Правил организации и обеспечения государственными органами подготовки граждан к воинской службе», во исполнение приказа начальника Управления образования Восточно-Казахстанской области «О проведении учебно-полевых сборов» от 31 марта 2009 года №94 в целях практического закрепления учащимися полученных теоретических знаний по начальной военной подготовке и совершенствования физической подготовки юношей **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 5-ти дневные учебно-полевые лагерные сборы с юношами допризывного и призывного возраста 10-х классов учебных заведений Зырянского района в период с 18 по 22 мая 2010 года в соответствие с планом начальной военной подготовки. Сборы провести на базе отдыха «Зорька». Определить датой заезда на полевые занятия 18 мая 2010 года.
2. Привлечь к проведению учебно-полевых лагерных сборов преподавателей-организаторов НВП, преподавателей физической культуры школ Зырянского района и медицинских работников согласно Приложению 1.
3. Назначить начальником сборов Заверняй А.Н. (преподавателя-организатора НВП ГУ «Общеобразовательная средняя школа №11»), начальником штаба сборов Шерстобитова Н.П. (преподавателя-организатора НВП ГУ «Леснопристанская средняя школа»), заместителем по воспитательной работе Коновалова А.А. (преподавателя-организатора НВП ГУ «Общеобразовательная средняя школа №8»).
4. Плановому отделу (Кирилловой О.В.) произвести необходимые сметно-финансовые расчеты по организации и проведению лагерных сборов.
5. Бухгалтерии отдела образования (Жуванижбаева А.А.) произвести необходимые оплаты по затратам на содержание лагерных сборов согласно сметно-финансовым расчетам.
6. Инженеру по ТБ отдела образования (Бердюгина Е.Г.) провести необходимые инструктажи по технике безопасности при проведении лагерных сборов под роспись инструктируемых.
7. Директорам средних школ:
 - Обеспечить участие юношей 10-х классов согласно программы НВП в проведении учебно-полевых сборов по результатам медицинской призывной комиссии при Отделе по делам обороны Зырянского района;
 - Обеспечить соответствующую экипировку учащихся согласно Приложению 2.
 - Обеспечить прохождение медицинской санитарной подготовки для девушек 10-х классов при школах силами медицинских работников школ;
 - по завершению лагерных сборов издать приказы об окончании курса НВП с поощрением отличившихся учащихся и преподавателей, которые добились высоких показателей в военной и физической подготовке, медицинской практике;
 - преподавателям, задействованным в учебно-полевых лагерных сборах, предоставить дополнительные дни к отпуску за отработанное время;
8. Директорам школ: Рыбиной Г.Г., Семенюку Е.А., Новохатскому А.И., Урузбаевой С.У., Китляйн А.Н., Манаповой Г.К., Степановой Л.С., Хорошевской Г.А. предоставить автомобильный транспорт для перевозки учащихся к месту сборов и обратно.
9. Начальнику сборов Заверняй А.Н. подвести итоги учебно-полевых лагерных сборов.
10. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдение ими мер безопасности в период проведения сборов, возложить на руководителей учреждений образования, преподавателей-организаторов НВП школ города и района.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста по НВП ГУ «Отдел образования Зырянского района» - Коновалова А.А.

Начальник ГУ «Отдел образования
Зырянского района»

С.Винивитин

СОГЛАСОВАНО:
Вице-министр образования
и науки Республики Казахстан
_____ А. Абдамомунов
_____ 2004 г

Приложение к директиве
председателя Комитета начальников
штабов - первого заместителя
Министра обороны Республики
Казахстан от 1 марта 2004 г. № 9

ПРОГРАММА
учебно-полевых сборов

Наименование тем и занятий	Кол-во часов
Тактическая подготовка	15
<u>Занятие 1.</u> Приемы и правила выполнения способов передвижения солдат на поле боя при действиях в пешем строю, действия по сигналам оповещения. Порядок выбора места для ведения огня, приемы и правила его оборудования и маскировки. Понятие об ориентирах и порядок их назначения. Определения направления движения и расположения целей, относительно ориентиров.	2
<u>Занятие 2.</u> Действия солдата при подготовке к атаке. Порядок движения в атаку в сочетании с ведением огня на ходу. Приемы и способы уничтожения противника в ходе атаки гранатами, огнем из автомата в рукопашном бою.	2
<u>Занятие 3.</u> Боевая характеристика танков и их уязвимые места. Средства уничтожения танков, приемы и способы метания противотанковой гранаты для уничтожения танков.	1
<u>Занятие 4.</u> Боевая характеристика самолетов и вертолетов. Способы ведения борьбы с вертолетами, воздушным десантом, приемы и правила ведения огня по воздушным целям.	1
<u>Занятие 5.</u> Общее устройство противотанковых и противопехотных мин. Способы установки мин. Способы установки мин и проделывание проходов в минном поле, преодоление минного поля в одиночку и в составе отделения.	1
<u>Занятие 6.</u> Назначение, устройство противогаса и средств защиты кожи, правила пользования ими, порядок преодоления зон заражения.	1
<u>Занятие 7.</u> Назначение и общее устройство приборов радиационной и химической разведки (ДП-5В, ВПХР), порядок их использования. Задачи, состав, оснащение и оборудование поста радиац. и хим. наблюдения. Обязанности личного состава поста.	1
<u>Занятие 8.</u> Действия солдата в наступлении. Подготовка к наступлению. Подготовка к атаке и переход в атаку, атака переднего края противника, уничтожение противника в ходе атаки, продвижение в глубину обороны, преодоление инженерных ограждений и зон заражения.	3
<u>Занятие 9.</u> Действия солдата в обороне. Переход к обороне. Оборудование огневой позиции, подготовка к отражению наступлению противника, действия при налете авиации, уничтожение пехоты и танков противника перед передним краем, смена огневой позиции.	3
Военная топография	2
<u>Занятие 1.</u> Ориентирование на местности без караты и движение по азимуту. Определение сторон горизонта по местным предметам, небесным светилам и компасу.	1
<u>Занятие 2.</u> Определения направления (азимута) на местные предметы. движение по азимуту.	1

Огневая подготовка	8
<u>Занятие 1.</u> Назначение, характеристика, боевые свойства, устройство и принцип работы автомата Калашникова. Порядок неполной разборки и сборки автомата. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.	1
<u>Занятие 2.</u> Назначение, устройство основных частей и механизмов автомата (ствола, прицельного приспособления, затворной рамы с газовым поршнем, затвора ударно-спускового механизма).	1
<u>Занятие 3.</u> Подготовка автомата и патронов к стрельбе. Возможные задержки и неисправности при стрельбе и способы их устранения. Снаряжение магазина патронами и зарядание автомата.	2
<u>Занятие 4.</u> Подготовка стрельбы из автомата лежа с упора. Снаряжение магазина патронами и укладывание его в сумку. Изготовка к стрельбе лежа с упора (принятие положения для стрельбы из автомата).	1
<u>Занятие 5.</u> Ведение огня из автомата лежа с упора. Порядок установки прицела, прицеливание, производство выстрела. Прекращение стрельбы, разряжение и осмотр автомата после стрельбы.	2
<u>Занятие 6.</u> Принадлежности к автомату. Порядок чистки и смазки автомата после стрельбы. Хранение автомата.	1
Уставы	6
<u>Занятие 1.</u> Размещение, жизнь и быт военнослужащих воинской части. Ознакомление с техникой и вооружением воинской части.	2
<u>Занятие 2.</u> Назначение, состав и вооружение суточного наряда роты. Обязанности дневального по роте и его подчиненность. Оборудование и оснащение места, на котором дневальный выполняет свои обязанности, действия дневального по сигналам оповещения, тревоги и пожара, при прибытии начальников и выносе имущества из расположенной роты.	2
<u>Занятие 3.</u> Назначение и задачи караульной службы. Определения караула, поста и часового. Обязанности часового, порядок применения оружия часовым.	2
Стрелковая подготовка	9
<u>Занятие 1.</u> Выполнение команд «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно». Стрелковая стойка. Повороты на месте.	1
<u>Занятие 2.</u> Движение стрелковым и походным шагом. Повороты в движении.	2
<u>Занятие 3.</u> Выполнение воинского приветствия без оружия в движении.	2
<u>Занятие 4.</u> Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него.	2
<u>Занятие 5.</u> Строй отделения. Развернутый строй. Походный строй. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении	2

Начальник департамента
организационно-мобилизационной
работы Министерства обороны РК
полковник

А. Лононенко

РЕЦЕНЗИЯ
на разработку программы и расписания занятий
учебно-полевых сборов в ОСОЛ

Тематика проведения пятидневных учебно-полевых сборов и расписание занятий разработаны в соответствии с требованиями законов Республики Казахстан «Об обороне и Вооруженных силах», «О воинской обязанности и воинской службе», Постановления Правительства N 449 «Об утверждении Правил организации и обеспечения государственными органами подготовки граждан к воинской службе» и Приложения к директиве председателя Комитета начальников штабов – первого зам.министра обороны РК от 01.03.2004 г. №9.

Программа сборов предусматривает теоретическое и практическое проведение занятий. Увеличение программы учебно-полевых сборов до 40 часов представляется рациональным, так как больше времени будет уделяться на приобретение молодежью призывного возраста необходимых военных знаний и отработку практических навыков. Тем более что темы из теоретического раздела программы НВП, за счет которых проведено увеличение программы учебно-полевых сборов, проводятся в общеобразовательных в курсах «Валеология» и «Основы безопасности жизнедеятельности». Поэтому, ничего не теряя в теоретической подготовке, юноши приобретают и более углубленно закрепляют практические навыки в тактической, огневой и строевой подготовке.

Настоящая разработка предусматривает формирование и закрепление у учащихся знаний и умений по НВП, защите жизни и здоровья в опасных условиях, по подготовке к военной службе. Отмечены вопросы развития у учащихся, в период сборов сознательного и ответственного отношения к воинской дисциплине, к военной службе.

Разработка программы проведения учебно-полевых сборов майором запаса Шерстобитовым Н.П. подготовлена самостоятельно на основе учебных элементов программы НВП и опыта проведения учебно-полевых сборов с юношами общеобразовательных учебных заведений.

А. Коновалов методист по НВП
ГУ «Отдел образования Зырянского района»

«Согласовано»
 Начальник Отдела по делам обороны
 Зырянского района
 _____ п/п-к С. Шестак
 «__» _____ 2010 г.

«Утверждаю»
 Начальник ГУ «Отдел образования
 Зырянского района»
 _____ С.Винивитин
 «__» _____ 2010 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ УЧЕБНЫХ РОТ с 18 по 22 мая 2010 г.

Дата	час	1 рота			2 рота			3 рота					
		1 взвод	2 взвод	3 взвод	1 взвод	2 взвод	3 взвод	1 взвод	2 взвод	3 взвод			
18.05.	1	Приезд учащихся на учебные полевые сборы											
	2												
	3												
	4												
	5	Строевая подготовка			Строевая подготовка			Строевая подготовка					
	6	Суточный наряд Караульная служба			Огневая подготовка			Тактическая подготовка					
19.05.	1												
	2												
	3												
	4												
5	ГО и В.Топография				Суточный наряд Караульная служба			Огневая подготовка					
6	Физ. подготовка												
20.05.	1	Тактическая подготовка			Суточный наряд Караульная служба			Огневая подготовка					
	2												
	3												
	4												
	5	Физ. подготовка			ГО и В.Топография			Суточный наряд Караульная служба					
	6												
21.05.	1	Огневая подготовка			Тактическая подготовка						Суточный наряд Караульная служба		
	2												
	3												
	4												
	5	Строевая подготовка			Физ. подготовка			ГО и В.Топография					
	6												
22.05.	1	Уборка территории лагеря											
	2												
	3	Контрольное занятие, сдача нормативов по НВП											
	4	Строевая подготовка											
	5												
	6	Сдача лагеря. Отъезд из лагеря											

Начальник УПС _____ А.Н.Заверняй
 Начальник штаба УПС _____ Н.П. Шерстобитов

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Отдела по делам обороны
Зырянского района»
п/п-к _____ С.Шестак

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ГУ «Отдела
образования Зырянского района
_____ С.Винивитин

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
по начальной военной подготовке
на учебно-полевых сборах с юношами средних школ
Время сборов с 18 по 22 мая 2010 г

ВРЕМЯ	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ
За неделю до выезда	Выполнение мероприятий, связанных с выездом личного состава к месту сборов.	Начальник УПС, методист ОО
ДЕНЬ ПЕРВЫЙ		
09.00 -09.10	ТОРЖЕСТВЕННОЕ ПОСТРОЕНИЕ. Объявление приказа отдела образования о проведении учебно-полевых лагерных сборов (место сбора учащихся определяется приказом отдела образования).	Начальник УПС
09.10-09.30	Строевой смотр участников сборов, проверка экипировки личного состава, объема и количества имущества, необходимого для проведения лагерных сборов, инструктаж о порядке следования к месту сборов, назначение старших на транспортные средства, инструктаж водителей.	Нач-к УПС, командиры рот, взводов
09.30-11.00	Выдвижение к месту проведения сборов (автоколонной)	Начальник УПС
11.00-11.30	Построение в лагере, объявление распорядка дня, устное ознакомление личного состава с приказом по сборам о порядке проведения занятий. Подъем флага.	Начальник штаба, командиры рот
11.30-13.00 (3 роты)	Размещение личного состава, выставление дневальных, организация сортировки и хранения привезенного имущества и снаряжения. Заступление в суточный наряд. Инструктаж и развод караула, расстановка внутреннего наряда. Изучение Устава караульной службы бодрствующей сменой.	Командиры рот и взводов, Начальник штаба, дежурный по УПС
13.00-14.00	Обед. Послеобеденный отдых. Тактическая подготовка. Походный, предбоевой и боевой порядки роты, взвода и отделения. Порядок разворачивания в цепь. Передвижение на открытой и закрытой местности под огнем противника, подготовка к атаке и атака переднего края противника. Приемы и способы уничтожения противника в ходе атаки гранатами, огнем из автомата, в рукопашном бою	Командиры рот, руководитель занятия по ТП
18.00-20.00 (1,2 роты)	Военная топография. Ориентирование на местности без карты и движение по азимуту. Определение сторон горизонта по местным предметам, небесным светилам и компасу. Определение направления (азимута) на местные предметы. Движение по азимуту	Командиры рот, руководитель занятия по ВТ
ДЕНЬ ВТОРОЙ		
9.10-10.50 (1,2,3 роты)	Строевая подготовка. Движение строевым и походным шагом. Повороты в движении	Командиры рот, руководитель занятия по СП
11.00-12.40 (2 и 3 роты)	Огневая подготовка. Подготовка автомата и патронов к стрельбе. Возможные задержки и неисправности при стрельбе и способы их устранения. Снаряжение магазина патронами и зарядание автомата Подготовка стрельбы из автомата лежа с упора. Изготовка к стрельбе лежа с упора (принятие положения для стрельбы и зарядания АК).	Командиры рот, руководитель занятия по ОП

11-00 (1 рота)	Заступление в суточный наряд. Инструктаж и развод караула, расстановка внутреннего наряда. Изучение Устава караульной службы	Начальник штаба, деж. командир роты
12.40-13.00	Подготовка к обеду	Командиры взводов
13.00-14.00	Обед и послеобеденный отдых	Командиры рот
14.00-16.00 (3 роты)	Тактическая подготовка. Действия солдата при подготовке к атаке. Порядок движения в атаку в сочетании с ведением огня на ходу. Приемы и способы уничтожения противника в ходе атаки гранатами, огнем из автомата, в рукопашном бою.	Командир роты, руководитель занятия по ТП
16.00-18.00 (3 роты)	Военная топография. Ориентирование на местности без карты и движение по азимуту. Определение сторон горизонта по местным предметам, небесным светилам и компасу. Определение направления (азимута) на местные предметы.	Командир роты, руководитель занятия по ВТ
18.00-20.00 (2,3 роты)	Действие солдата в наступлении. Подготовка к наступлению. Подготовка к атаке и переход в атаку, атака переднего края противника, уничтожение противника в ходе атаки, продвижение в глубину обороны, преодоление инженерных сооружений и зон заражения.	Командиры рот, руководитель занятия по ТП
ДЕНЬ ТРЕТИЙ		
9.10-10.50 (2,3 роты)	Строевая подготовка. Выполнение воинского приветствия без оружия в движении	Командиры рот, руководитель занятия по СП
11-00 (2 роты)	Заступление в суточный наряд. Инструктаж и развод караула, расстановка внутреннего наряда. Изучение Устава караульной службы.	Начальник штаба, деж. командир роты
11.00-13.00 (1 рота)	Тактическая подготовка. Действие солдата в наступлении. Подготовка к наступлению. Подготовка к атаке и переход в атаку, атака переднего края противника, уничтожение противника в ходе атаки, продвижение в глубину обороны, преодоление инженерных заграждений и зон заражения.	Командир роты, руководитель занятия по ТП
13.00-14.00	Обед и послеобеденный отдых	Командиры рот
14.00-16.00 (1,3 роты)	Строевая подготовка. Выполнение воинского приветствия без оружия в движении. Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него.	Командиры рот, руководитель занятия по СП
16.00-18.00 (1 рота)	Огневая подготовка. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Подготовка автомата и патронов к стрельбе. Возможные задержки и неисправности при стрельбе и способы их устранения. Снаряжение магазина патронами и укладывание его в сумку. Подготовка стрельбы из автомата лежа с упора (принятие положения).	Командир роты, руководитель занятия по ОП
16.00-18.00 (3 роты)	Тактическая подготовка. Действие солдата в обороне. Переход к обороне. Оборудование огневой позиции, подготовка к отражению наступления противника, действия при налете авиации, уничтожение пехоты и танков противника перед передним краем, смена огневой позиции.	Командир роты, руководитель занятия по ТП
18.00-20.00 (1,3 роты)	Огневая подготовка. Ведение огня из автомата лежа с упора. Порядок установки прицела, прицеливание, производство выстрела. Прекращение стрельбы, разряжание и осмотр автомата после стрельбы. Порядок чистки и смазки автомата после стрельбы.	Командиры рот, руководитель занятия по ОП
ДЕНЬ ЧЕТВЕРТЫЙ		
9.10-13.00 (2,3 роты)	Тактическая подготовка. Действия солдата в обороне. Оборудование огневой позиции, подготовка к отражению наступления противника, действия при налете авиации, уничтожение пехоты и танков противника перед передним краем, смена огневой позиции.	Командиры рот, руководитель занятия по ТП

9.00-11.00 (1 рота)	Тактическая подготовка. Общее устройство мин (противопехотных и противотанковых). Способы их установки, проделывание проходов в минном поле, преодоление минного поля в одиночку и в составе отделения. Назначение и устройство противогаса и средств защиты кожи. Правила пользования ими, порядок преодоления зон заражения. Назначение и общее устройство приборов радиационной и химической разведки.	Командир роты, руководители занятий по ТП и ГО
11.00 (1 рота)	Заступление в суточный наряд. Инструктаж и развод караула, расстановка внутреннего наряда.	Начальник штаба, деж. командир роты
13.00-14.00	Обед и послеобеденный отдых	Командиры рот
14.00-16.00 (2 рота)	Огневая подготовка. Ведение огня из автомата лежа с упора. Порядок установки прицела, прицеливание. Производство выстрела. Прекращение стрельбы, разряжание и осмотр автомата после стрельбы. Порядок чистки и смазки автомата после стрельбы.	Командиры рот, руководитель занятия по ОП
16.00-18.00 (2 рота)	Строевая подготовка. Выполнение воинского приветствия без оружия в движении. Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него.	Командир роты, руководитель занятия по СП
14.00-18.00 (3 рота)	Тактическая подготовка. Общее устройство мин (противопехотных и противотанковых), способы их установки и проделывание проходов в минном поле, преодоление минного поля в одиночку и в составе отделения. Назначение и устройство противогаса и средств защиты кожи, правила пользования ими, порядок преодоления зон заражения. Назначение и общее устройство приборов радиационной и химической разведки, порядок их использования.	Командир роты, руководители занятий по ТП и ГО
ДЕНЬ ПЯТЫЙ		
9.10-11.00 (2 рота)	Тактическая подготовка. Общее устройство мин (противопехотных и противотанковых), способы их установки, проделывание проходов в минном поле, преодоление минного поля в одиночку и в составе отделения. Назначение, устройство противогаса и средств защиты кожи, правила пользования ими, порядок преодоления зон заражения. Назначение и общее устройство приборов радиационной и химической разведки, порядок их использования.	Командир роты, руководители занятий по ТП и ГО
8.00-15.00 (2 рота)	Заступление в суточный наряд. Инструктаж, развод караула, расстановка внутреннего наряда.	Начальник штаба, деж. командир роты
11.00-12.00	ТОРЖЕСТВЕННОЕ ПОСТРОЕНИЕ СБОРОВ. Подведение итогов по военной и физической подготовке, поощрение победителей. Прохождение торжественным маршем мимо трибуны с гостями и руководством отделов образования и обороны Зырянского района. Спуск флага.	Начальник УПС
12.00-14.00	ТОРЖЕСТВЕННЫЙ ОБЕД	Дежур. подразделение
14.00-14.30	Сбор снаряжения и имущества для отправки в школы, погрузка на выделенный автотранспорт	Старшина сборов, ком. рот и взводов
14.30-15.00	Назначение старших команд по погрузке и сопровождению личного состава до пункта назначения. Инструктаж водителей автотранспорта о порядке следования к месту разгрузки. СНЯТИЕ СУТОЧНОГО НАРЯДА С ДЕЖУРСТВА.	Начальник УПС Начальник штаба
15.00	Выезд колонны, сопровождение ее совместно с дорожной полицией к месту назначения.	Начальник лагерных сборов
16-30	ДОКЛАД НАЧАЛЬНИКУ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ О ЗАМЕЧАНИЯХ В ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ	Начальник УПС

«Утверждаю»
 Начальник ГУ «Отдел образования
 Зырянского района»
 _____ С.Винивитин
 «__» _____ 2010 г.

**Штатное расписание
 учебно-полевых сборов**

№	Должность	Ф.И.О. преподавателя	Примечание
1	Начальник УПС		
2	Зам. нач. по воспитательной работе (ВР)		
3	Начальник штаба		
4	Зам. начальника по МТО		
5	Командир 1 роты		
6	Заместитель командира роты по ВР		
7	Командир 1 взвода 1 роты		
8	Командир 2 взвода 1 роты		
9	Командир 3 взвода 1 роты		
10	Командир 2 роты		
11	Заместитель командира роты по ВР		
12	Командир 1 взвода 2 роты		
13	Командир 2 взвода 2 роты		
14	Командир 3 взвода 2 роты		
15	Командир 3 роты		
16	Заместитель командира роты по ВР		
17	Командир 1 взвода 3 роты		
18	Командир 2 взвода 3 роты		
19	Командир 3 взвода 3 роты		
	Руководитель занятия: (руководители на учебных городках)		
20	- строевая подготовка		
21	- огневая подготовка		
22	- тактическая подготовка		
23	- тактическая подготовка		
24	- ГО и военная топография		
25	- уставы ВС РК (несение сл. сут. наряда)		
26	- физподготовка		

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГУ «Отдел образования
Зырянского района»

_____ С.Винивитин
« _____ » _____ 2010 г.

ОБЯЗАННОСТИ начальника УПС

Организация и проведение учебно-полевых сборов с юношами в ОСОЛ осуществляется начальником УПС.

Начальник УПС в ОСОЛ назначается приказом начальника ГУ «Отдел образования Зырянского района» из числа наиболее опытных преподавателей-организаторов начальной военной подготовки общеобразовательных школ города.

Он осуществляет непосредственное управление УПС и несёт полную ответственность за организацию и состояние учебно-воспитательной работы; состояние здоровья, жизнь и безопасность юношей, дисциплину, морально-психологическое состояние личного и командного состава лагеря, соблюдение распорядка дня; пожарную безопасность лагеря; сохранность, состояние и правильное использование учебно-материальной базы.

Начальник УПС подчиняется начальнику ГУ «Отдел образования Зырянского района» и является прямым начальником всего личного состава ОСОЛ.

Начальник УПС обязан:

- руководить обучением и воспитанием личного состава ОСОЛ, умело им управлять;
- руководить разработкой и выполнением учебного плана ОСОЛ;
- знать деловые и морально-психологические качества командного состава ОСОЛ, вести с ними индивидуальную работу по правовому, воинскому воспитанию, совершенствованию педагогических навыков и профессиональной подготовки;
- поддерживать внутренний порядок, организовывать охрану расположения лагеря и проверять несение караульной и внутренней служб личным составом лагеря;
- по окончании УПС подводить итоги состояния обучения и воспитания юношей, воинской дисциплины, внутренней и караульной служб;
- знать количество и состояние всей учебно-материальной базы НВП и материальных средств ОСОЛ по окончании УПС проверять их наличие и исправность;
- осуществлять постоянный контроль за выполнением требований безопасности при проведении занятий, учебных стрельб, хозяйственных работ, спортивных и других мероприятий, за работой других служб лагеря;
- постоянно следить за содержанием в чистоте территории и помещений, а также за соблюдением мер противопожарной безопасности в ОСОЛ;
- принимать необходимые меры в экстренных случаях согласно действующему законодательству и другим нормативным актам Республики Казахстан.

Ознакомлен:

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ГУ «Отдел образования
Зырянского района»
_____ С.Винивитин
« _____ » _____ 2010 г.

ОБЯЗАННОСТИ заместителя начальника ОСОЛ по воспитательной работе

Заместитель начальника ОСОЛ по воспитательной работе назначается на время проведения учебно-полевых сборов из числа наиболее подготовленных преподавателей-организаторов НВП, имеющих опыт воспитательной работы в Вооруженных Силах или учебных заведениях и отвечает: за организацию и состояние воспитательной работы, эффективность проводимых мероприятий по укреплению морально- психологического состояния и дисциплины всех участников сборов, состояние здоровья, жизнь и безопасность юношей, дисциплину.

Он подчиняется начальнику ОСОЛ и является прямым начальником всего личного состава.

Заместитель начальника ОСОЛ по воспитательной работе обязан:

- проводить воспитательную работу с личным составом ОСОЛ в духе преданности народу Казахстана и его Президенту, интернационализма, соблюдения законов Республики Казахстан, с учетом национальных и психологических особенностей участников сборов;
- проводить мероприятия по укреплению воинской дисциплины и предупреждению правонарушений, по обеспечению условий безопасности во время сборов;
- осуществлять информирование личного состава, организовывать и лично проводить военно-патриотические и спортивно-массовые мероприятия;
- осуществлять морально-психологическое обеспечение суточного наряда по ОСОЛ;
- заботиться об удовлетворении духовных потребностей личного состава, организовывать его досуг;
- обучать и оказывать методическую помощь командирам подразделений в организации и проведении воспитательной работы с подчиненными;
- обеспечивать личный состав периодическими изданиями;
- правильно и бережно использовать технические средства и имущество, необходимые для проведения воспитательной работы;
- своевременно докладывать начальнику ОСОЛ о воинской дисциплине и морально-психологическом состоянии личного состава.

Ознакомлен:

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГУ «Отдел образования
Зырянского района»

С.Винивитин

« _____ » _____ 2010 г.

ОБЯЗАННОСТИ начальника штаба ОСОЛ

Начальник штаба ОСОЛ назначается на время проведения учебно-полевых сборов из числа наиболее подготовленных преподавателей-организаторов НВП, имеющих опыт работы в Вооруженных Силах или учебных заведениях и отвечает: за организацию и обучение личного состава УПС, проведение учебных занятий, эффективность проводимых мероприятий по укреплению морально- психологического состояния и дисциплины всех участников сборов, состояние здоровья, жизнь и безопасность юношей, дисциплину.

Он подчиняется начальнику ОСОЛ и является прямым начальником всего личного состава.

Начальник штаба ОСОЛ обязан:

- организовывать работу преподавателей-организаторов НВП по обучению личного состава и руководить ею;
- постоянно знать истинное положение и состояние подразделений ОСОЛ, а также контролировать ход выполнения поставленных им задач;
- проводить занятия с преподавателями НВП, руководить подготовкой занятий с личным составом УПС;
- разрабатывать планы занятий на УПС;
- знать деловые и морально-психологические качества преподавательского состава, постоянно проводить с ними работу по правовому, воинскому воспитанию, совершенствованию педагогических навыков и профессиональной подготовки;
- распределять по подразделениям прибывший на УПС личный состав ОСОЛ;
- организовывать своевременное и правильное доведение всех приказов (распоряжений) командира УПС, а также проверку их выполнения;
- организовывать и не реже одного раза в сутки проверять подготовку и несение караульной и внутренней служб в ОСОЛ;
- инструктировать при заступлении в наряд дежурного по УПС, его помощника, начальника караула, дежурного по КПП и дежурного по штабу, а также проверять их обеспеченность всем необходимым;
- постоянно знать наличие людей, наличие и состояние военно-технического имущества и других материальных средств.

Ознакомлен:

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГУ «Отдел образования
Зырянского района»

_____ С. Винивитин
« _____ » _____ 2010 г.

ОБЯЗАННОСТИ

заместителя начальника ОСОЛ по тылу

Заместитель начальника ОСОЛ по тылу назначается на время проведения учебно-полевых сборов из числа наиболее подготовленных преподавателей-организаторов НВП, имеющих опыт организационной работы в ОСОЛ или учебных заведениях и отвечает: за материальное и техническое обеспечение подразделений; за подвоз всех видов материальных средств; за бытовое обеспечение личного состава ОСОЛ; за содержание казарменно-жилищного фонда; за противопожарную защиту; за соблюдение правил охраны окружающей среды.

Он подчиняется начальнику ОСОЛ и является прямым начальником для всего личного состава ОСОЛ.

Заместитель командира УПС по тылу обязан:

- участвовать в разработке учебных занятий и организовывать их исполнения по своей специальности;
- организовывать своевременное обеспечение подразделений ОСОЛ материальными средствами и доброкачественное питание личного состава;
- проводить инструктаж с командирами и старшинами рот по организации и ведению ротного хозяйства;
- организовывать своевременное обеспечение подразделений ОСОЛ материальными средствами, а личного состава - доброкачественным питанием, а также питание личного состава, находящихся на дежурстве, в суточном наряде и на учениях;
- организовывать правильную эксплуатацию всех зданий и сооружений, коммуникационных сетей, казарменного инвентаря и мебели, проводить их осмотр;
- осуществлять контроль за поддержанием порядка на территории, закрепленной за ОСОЛ;
- проверять выполнение требований пожарной безопасности и мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;
- проявлять постоянную заботу о внешнем виде личного состава сборов, требовать соблюдения правил ношения военной формы одежды;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности при выполнении хозяйственных работ, обслуживании и эксплуатации оборудования и имущества лагеря, а также выполнение противопожарных мероприятий.

Ознакомлен:

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГУ «Отдел образования
Зырянского района»

_____ С.Винивитин
« _____ » _____ 2010 г.

Обязанности командира учебной роты ОСОЛ

Командир учебной роты назначается приказом начальника ГУ «Отдел образования Зырянского района» из числа наиболее подготовленных преподавателей-организаторов НВП общеобразовательных школ города.

Он подчиняется начальнику ОСОЛ и является прямым начальником всего личного состава роты.

Он отвечает:

- за жизнь и безопасность личного состава роты;
- за соблюдение личным составом роты правил техники безопасности и пожарной безопасности, полное и качественное выполнение программы учебно-полевых сборов, воспитание, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава;
- за поддержание внутреннего порядка в роте и соблюдение распорядка дня личным составом роты; за сохранность имущества выданного ему во временное пользование.

Командир роты непосредственно организует обучение и повседневное воспитание подчинённых.

Он обязан:

- организовывать проведение занятий с личным составом роты, составлять расписание занятий, проводить занятия с командирами взводов, умело управлять ротой в любой обстановке;
- иметь именной список личного состава роты, знать фамилию, имя, отчество, домашний адрес, телефон и школу, в которой обучаются юноши, проводить с ними индивидуальную работу по правовому и воинскому воспитанию;
- организовывать размещение личного состава, поддерживать внутренний порядок и дисциплину в роте;
- ежедневно присутствовать на подъёме и вечерней поверке личного состава;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины личным составом, за его внешним видом, выполнением правил ношения установленной формы одежды, за соблюдением правил личной гигиены;
- повышать физическую тренированность подчинённых, ежедневно проводя с ними утреннюю физическую зарядку;
- требовать бережного отношения к военно-техническому имуществу и другим материальным средствам, выданным во временное пользование, проверять их наличие и исправность перед занятиями и по окончании занятий.
- обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности и пожарной безопасности личным составом роты на занятиях, при проведении спортивно-массовых, других общелагерных мероприятий и в повседневной деятельности;
- вести учёт проведения занятий, правонарушений и дисциплинарных проступков личного состава роты;
- ежедневно подводить итоги занятий, воинской дисциплины и внутреннего порядка в роте;
- докладывать о нуждах подчинённых, а так же о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях.

Ознакомлен:

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ГУ «Отдел образования
Зырянского района»
_____ С.Винивитин
« _____ » _____ 2010 г.

Обязанности командира учебного взвода ОСОЛ

Командир учебного взвода назначается из числа преподавателей организаторов НВП общеобразовательных школ города.

Он отвечает:

- за жизнь и безопасность личного состава взвода;
- за соблюдение личным составом взвода правил техники безопасности и пожарной безопасности полное и качественное выполнение программы учебно-полевых сборов воспитание, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава;
- за поддержание внутреннего порядка во взводе и соблюдение распорядка дня личным составом взвода;
- за сохранность имущества выданного ему во временное пользование.

Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником всего личного состава взвода. Командир взвода лично обучает и воспитывает подчиненных.

Он обязан:

- проводить занятия с личным составом взвода и следить за правильным обучением своих подчиненных командирами отделений, а при выполнении учебно-боевых задач умело управлять взводом;
- знать фамилию, имя, отчество, успехи и недостатки каждого учащегося в учебной подготовке, их деловые и морально-психологические качества;
- постоянно проводить с ними индивидуальную работу по правовому и воинскому воспитанию;
- заботиться о быте подчиненных и вникать в их нужды;
- лично проводить подъем и вечернюю поверку во взводе;
- требовать и строго следить за соблюдением воинской дисциплины личным составом взвода, за его внешним видом, выполнением правил ношения военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения обмундирования, обуви и за соблюдением правил личной гигиены;
- постоянно совершенствовать физическую тренированность личного состава, систематически проводить с ним занятия по физической подготовке;
- знать материальную часть, правила эксплуатации вооружения имеющихся во взводе и лично проверять их боевую готовность;
- проверять подготовку снаряжения и военного имущества к выходу на каждое занятие, а также их наличие и состояние по возвращении с занятия;
- обеспечивать выполнение требований безопасности на занятиях, стрельбах, учениях и при обращении с оружием и военно-техническим имуществом;
- вести учет пройденных тем согласно программе сборов, правонарушений и дисциплинарных проступков взвода;
- докладывать командиру роты о нуждах подчиненных, а также о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях.

Ознакомлен:

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ГУ «Отдел образования
Зырянского района»
_____ С.Винивитин
« ____ » _____ 2010 г.

Обязанности руководителя занятий (руководителя на учебном городке) ОСОЛ

Руководитель занятий назначается из числа опытных преподавателей организаторов НВП общеобразовательных школ.

Он отвечает:

- за организацию и проведение занятий по разделу НВП;
- за жизнь и безопасность личного состава в период проведения занятий;
- за соблюдение личных составом правил техники безопасности и пожарной безопасности, полное и качественное выполнение программы учебно-полевых сборов, воспитание, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава;
- за сохранность имущества выданного ему во временное пользование.

Он подчиняется начальнику ОСОЛ и начальнику штаба и является прямым начальником для всего личного состава рот на период проведения учебных занятий.

Он обязан:

- руководить обучением личного состава ОСОЛ, умело им управлять;
- проводить занятия с личным составом УПС и следить за правильным обучением своих подчиненных командирами рот, а при выполнении учебно-боевых задач умело управлять ротой;
- требовать и строго следить за соблюдением воинской дисциплины личным составом, за его внешним видом, выполнением правил ношения военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения обмундирования, обуви и за соблюдением правил личной гигиены;
- знать материальную часть, правила эксплуатации военно-технического имущества и лично проверять их боевую готовность;
- проверять подготовку снаряжения и военного имущества к выходу на каждое занятие, а также их наличие и состояние по возвращении с занятия;
- обеспечивать выполнение требований безопасности на занятиях, стрельбах, учениях и при обращении с оружием и военно-техническим имуществом;
- вести учет пройденных тем согласно программе сборов;
- докладывать начальнику штаба о проведенных занятиях и достигнутых результатах учащихся.

Ознакомлен:

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГУ «Отдел образования
Зырянского района»

С.Винивитин

« _____ » _____ 2010 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по мерам безопасности при проведении занятий по НВП в ОСОЛ

На занятиях по начальной военной подготовке, а также при проведении военно-спортивных игр и занятий, используются учебное оружие, различная учебная техника.

Создание нормальных условий на этих занятиях и соблюдение мер безопасности - важнейшая обязанность руководителей ОСОЛ и непосредственно командиров рот, взводов, которым необходимо изучить данные правила и строго руководствоваться ими в своей практической работе.

За организацию хранения и учет учебного оружия и учебного имущества, а также их правильное использование несет персональную ответственность начальник ОСОЛ.

Оружие, патроны, военно-техническое имущество хранятся в специально оборудованном помещении.

Запрещается:

- выдавать учебное оружие и технику, винтовки и патроны к ним, имущество отдельным лицам для личного пользования.

Осмотр учебного оружия военно-технического имущества с целью проверки наличия, состояния, условия хранения и сбережения, а также правильности учета проводится заместителем начальника ОСОЛ ежедневно.

На занятия учащиеся обязаны являться подготовленными и опрятно одетыми. При построении они должны знать свое место в строю, уметь быстро без суеты занять его, быть внимательными к командам и сигналам военного руководителя, быстро и точно их выполнять.

Военный руководитель, прежде всего сам, должен быть образцом точности и аккуратности, дисциплинированности и внешней подтянутости. Взаимоотношения военного руководителя с учащимися строятся согласно устава ВС РК.

В полевых условиях надо организовать и провести занятия так чтобы они дали максимум пользы учащимся, позволили военному руководителю закрепить навыки, полученные на классных занятиях.

Начальник штаба ОСОЛ _____ Н.П. Шерстобитов

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ГУ «Отдел образования
Зырянского района»
_____ С.Винивитин
« _____ » _____ 2010 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по перевозке и сопровождению учащихся
до пункта проведения учебно-полевых сборов

Перевозка и сопровождение учащихся 10-х классов до пункта проведения учебно-полевых сборов и обратно.

Перевозка учащихся до пункта проведения учебно-полевых сборов осуществляется автотранспортом согласно графика. Каждый автотранспорт должен иметь табличку (или знак) «Перевозка детей».

График перевозки учащихся, который составляется на основании приказа ГУ «Отдел образования Зырянского района» и должен быть согласован с УВД города.

Участники сборов под руководством старшего, назначаемым приказом директора школы, прибывают к месту сбора для дальнейшего убытия к месту проведения учебно-полевых сборов.

Посадка учащихся в автобус производится под руководством представителя школы по списку. Желательно, чтобы в автобусе находились учащиеся одной школы. Количество учащихся в автобусе определяется количеством посадочных мест.

В пути следования категорически запрещается вставать со своих мест, курить, мусорить, переходить в другой автобус, покидать салон автобуса без разрешения старшего.

По окончании учебно-полевых сборов в установленное время посадка учащихся автобусы производится под руководством преподавателя-организатора НВП по списку и ответственность по соблюдению правил поведения в общественном транспорте до прибытия к месту общего сбора несет преподавателя-организатора НВП.

Для обеспечения безопасности учащихся во время перевозки и соблюдения правил дорожного движения ГУ «Отдел образования Зырянского района» совместно с ОДП определить маршрут следования колонны автобусов от места сбора к месту назначения и обратно. Сопровождение колонны автотранспорта обеспечивается представителями дорожной полиции.

О случаях возникновения внештатных ситуаций (аварии, поломки транспорта и т.д.) сообщать в Отдел образования Зырянского района.

Учащиеся, прибывшие в ОСОЛ, размещаются согласно штатно-должностного расчета.

В местах проживания учащихся организуется круглосуточное дежурство суточного наряда из числа учащихся под руководством дежурного по ОСОЛ, с ежечасной проверкой организации и порядка несения службы.

Охрана общественного порядка в дни проведения сборов возлагается на органы внутренних дел в соответствии с Инструкцией по обеспечению общественного порядка и пожарной безопасности при проведении спортивных, культурных и иных массовых мероприятий, утвержденной приказом МВД РК от 06.11.2003 № 619.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГУ «Отдел образования
Зырянского района»

С.Винивитин

« _____ » _____ 2010 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по мерам безопасности и правилам поведения
при проведении стрельб из автомата Калашникова

I. Общие положения.

1. Занятия по стрельбе проводятся по приказу начальника ОСОЛ в соответствии расписанием занятий. На занятия учащиеся допускаются в составе взвода во главе командиром взвода.
2. Ответственность за организацию и проведение стрельб возлагаются на командира роты, взвода.
3. Командир взвода несет полную ответственность за знание и соблюдение всеми мер безопасности.
4. Свободные от стрельбы учащиеся находятся в специально отведенном месте с соблюдением установленного порядка.
5. Стреляющие, небрежно обращающиеся с оружием и боеприпасами или нарушающие другие правила безопасности, немедленно удаляются.

II. При проведении стрельб на стрельбище назначаются:

- исходное положение - для построения и подготовки к стрельбе очередной смены.
- пункт боевого питания - оборудуется позади исходного положения.
- рубеж открытия огня - линия по достижении которой разрешается стрельба.

III. Обязанности руководителя стрельбы.

1. Старшим руководителем стрельбы назначается руководитель занятия по огневой подготовке. При стрельбе на лагерном стрельбище одной роты старшим руководителем стрельбы назначается командир роты. Старший руководитель стрельбы отвечает за соблюдение стреляющими подразделениями установленного порядка, мер безопасности и условий отработываемых упражнений стрельб. Ему подчиняются личный состав обслуживающий стрельбу.

Он обязан: а) накануне стрельбы:

- изучить приказ по организации стрельб и уяснить, какие упражнения будут выполняться подразделением, количество стреляющих, время начала и окончания стрельб, от какого подразделения назначаются должностные лица для обслуживания стрельбы, объем работ по подготовке мишенных полей;

- назначить руководителей стрельбы на участках;

б) перед началом стрельбы:

- принять доклады от командиров стреляющих подразделений (руководителей стрельбы на участках) о готовности к стрельбе и количестве стреляющих, о готовности оборудования, сигнализации; от начальника оцепления - о выставленных постах;

- дать указания руководителям стрельбы на участках о порядке проведения стрельб и напомнить меры безопасности;

- организовать наблюдение за стрельбой и мишенным полем, поставить задачи наблюдателям и всем должностным лицам, назначенным для обслуживания стрельбы;

- после поднятия на всех участках сигналов о готовности к стрельбе и после докладов руководителей стрельбы на участках о готовности стреляющих смен к стрельбе, убедившись в отсутствии на мишенном поле людей, машин и животных, дать сигнал "Огонь";

в) во время стрельбы:

- следить за строгим соблюдением требований Курса стрельб и не допускать случаев упрощений и послаблений при выполнении упражнений;

- в случаях нарушений мер безопасности, появления на мишенном поле людей, машин, животных или при получении сигнала от начальника (поста) оцепления о нарушении мер безопасности, а также при появлении тревожного сигнала немедленно подать сигнал "Отбой", и

принять меры к прекращению стрельбы;

- знать результаты стрельбы на участках;

г) по окончании стрельбы:

• после поднятия на всех участков пунктах управления сигналов белого цвета дать сигнал "Отбой";

- принять доклады от руководителей стрельбы на участках о результатах стрельбы;
- сделать запись результатов стрельбы в журнале учета проведенных стрельб;
- доложить установленным порядком об окончании и результатах стрельбы;
- если старшим руководителем стрельбы является командир стреляющего подразделения, то он проводит разбор и дает указания о дальнейших действиях.

Закончив занятие в отведенное расписанием время, привести в порядок стрельбище (собрать коробки, убрать использованные мишени).

2. Дежурный врач (фельдшер), выполняющий обязанности по указанию руководителя стрельбы на участке (старшего руководителя стрельбы).

3. Начальником пункта боевого питания назначается, как правило, командир взвода.

Он обязан:

- знать правила обращения с боеприпасами;
- следить за правильным осмотром боеприпасов стреляющими, подготовкой их к стрельбе и соблюдением мер безопасности;
- выдавать боеприпасы очередной смене стреляющих и принимать от них неизрасходованные гильзы по счету (поштучно);
- по окончании стрельбы доложить о количестве оставшихся боеприпасов и после сдачи их на склад представить накладную о сдаче руководителю стрельб.

4. Наблюдатели назначаются из личного состава стреляющего подразделения. Они обязаны находиться на рубеже, вести наблюдение в указанных секторах и докладывать о появлении людей, машин и животных на мишенном поле, о низколетящих летающих аппаратах над мишенным полем, о возникших пожарах на мишенном поле в пределах излетного пространства.

5. Все должностные лица, руководящие стрельбой и обслуживающие стрельбу, должны иметь на левом рукаве повязку из белой ткани.

6. На лагерном стрельбище должна быть документация:

- инструкция по мерам безопасности, инструкция старшему руководителю стрельбы, начальнику оцепления, врачу (фельдшеру), наблюдателю;
- схема стрельбища с указанием всех его элементов, границ, размеров и имеющегося оборудования, утвержденная начальником УПС;
- инструкция по мерам безопасности;
- инструкция, руководителю стрельбы на участке;
- инструкция начальнику пункта боевого питания;
- раздаточно-сдаточная ведомость на выдачу боеприпасов.

IV. Обязанности стреляющих

1. Знать и строго соблюдать все команды и меры безопасности при стрельбе.

2. После стрельбы сдать руководителю оставшиеся патроны и гильзы.

При проведении учебных стрельб запрещается:

1. Производить стрельбу без руководителя.
2. Вести огонь из неисправного оружия.
3. Заряжать оружие на огневом рубеже без команды «Заряжай» сигнала «Огонь».
4. Брать оружие без разрешения руководителя стрельб.
5. Оставлять на огневом рубеже заряженное и незаряженное оружие с закрытым затвором или со взведенным курком.
6. Находясь на огневом рубеже, направлять оружие в тыл, в сторону или прицеливаться в мишени, если в направлении расположения мишеней находятся люди.
7. Находиться на огневом рубеже посторонним лицам, а также учащимся, не занятым стрельбой.

Меры безопасности при действиях с оружием

Стрелковое оружие. Источниками или носителями опасности являются:

- 1) летящая пуля;
- 2) струя раскаленных газов, вылетающая при выстреле из дульной части канала ствола и дульного тормоза,
- 3) отраженная гильза, вылетающая из автомата, и движущаяся рукоятка затворной рамы;
- 4) продукты сгорания порохового заряда, накапливающиеся при длительной стрельбе в закрытых помещениях;
- 5) ствол, колодка мушки, дульный тормоз, нагревающийся при интенсивной стрельбе.

Основные требования и необходимые меры для обеспечения безопасности

1. Отведение затворной рамы за рукоятку и отпускание ее при зарядании, а также нажатие на спусковой крючок производится только одной рукой. При получении осечки при стрельбе открывание канала ствола и экстракцию патрона следует производить не ранее чем через 30 сек.
2. Взяв автомат необходимо убедиться в отсутствии патрона в патроннике и посторонних предметов в канале ствола.
3. При всех действиях с автоматом не следует направлять его на людей или в сторону, где могут находиться люди.
4. Во избежание ожога от тепла, выделяемого стволом при длительной стрельбе, автомат необходимо удерживать за рукоятку, цевье или присоединенный магазин.
5. Обучение разборки и сборке автомата должно производиться только на учебных автоматах,
6. По окончании сборки или стрельбы необходимо разрядить автомат, проверить отсутствие патрона в патроннике, сделать контрольный спуск и поставить автомат на предохранитель.

Меры безопасности при проведении стрельб

В целях недопущения несчастных случаев и обеспечения безопасности как стреляющих, так и посторонних на стрельбах запрещается:

- ✓ Производить стрельбу из неисправного оружия и при поднятом белом флаге;
- ✓ Брать и заряжать оружие без команды (разрешения) руководителя стрельбы;
- ✓ Прицеливаться и направлять даже незаряженное оружие в стороны и в тыл, в мишени, если в направлении их находятся люди или животные, а также в людей или животных;
- ✓ Выносить заряженное оружие с огневой рубежа;
- ✓ Оставлять где бы то ни было заряженное оружие или передавать
- ✓ другим лицам без команды руководителя стрельб;
- ✓ Находиться на огневом рубеже посторонним от команды (сигнала) «Огонь» до команды (сигнала) «Отбой».

Стрелок обязан:

- держать оружие на линии огня дульной частью ствола под углом не более 60 градусов независимо от того, заряжено оно или нет;
- оставлять оружие или передавать другому лицу только по команде руководителя стрельб, при этом предварительно разрядить оружие и убедиться в том, что в нем не осталось патронов;
- прекратить стрельбу при появлении в огневой зоне человека или животного.

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник УПС
_____ А.А.Заверняй
« ____ » _____ 2010г.

ИНСТРУКЦИЯ
по мерам безопасности на учебно-полевых сборах
учащихся 10-х классов

Учебно-полевые лагерные сборы проводятся по окончании курса НВП в соответствии программы. Занятия по начальной военной подготовке включаются в общее расписание занятий и проводятся по учебным группам, учебные группы именовются взводами и делятся на отделения.

Из числа лучших учащихся приказом командира роты назначаются командиры взводов и отделений.

При прохождении УПС взаимоотношения между учащимися и преподавателями-организаторами НВП строятся в соответствии с требованиями уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Учащийся обязан:

- строго соблюдать Конституцию, законы РК и выполнять требования воинских уставов;
- быть патриотом своей Родины, крепить дружбу между учащимися различных национальностей;
- быть честным, дисциплинированным;
- беспрекословно подчиняться командирам (начальникам), оберегать боевое знамя (флаг) УПС;
- постоянно овладевать военными знаниями, совершенствовать свою выучку и воинское мастерство;
- знать и содержать в постоянной готовности вверенное ему вооружение и технику, беречь имущество и другие материальные ценности;
- дорожить товариществом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;
- соблюдать правила воинской вежливости, поведения и воинского приветствия, всегда и везде вести себя с достоинством и честью, быть по форме, чисто и аккуратно одетым.
- передвигаться в лагере только колоннами во главе с командиром, при встрече отдавать честь согласно строевого устава;
- выполнять требования распорядка дня и расписания занятий;
- строго выполнять требования безопасности на учебных занятиях.

Учащимся запрещается:

- заниматься в учебных городках (спортивных площадках) без преподавателя;
- покидать расположение без разрешения командира;
- приносить на территорию лагеря: спиртные напитки, наркотические вещества, сигареты, карты, колющие и режущие предметы;
- распивать спиртные напитки, играть в карты, организовывать разборки и драки.

Начальник штаба УПС

майор Шерстобитов Н.П.

ВЫПОЛНЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО УПРАЖНЕНИЯ ИЗ АВТОМАТА

I. Начальное упражнение из автомата

Стрельба с места по неподвижным целям днем. **Цели:**

- грудная фигура с кругами (мишень № 4) на щите 0,75 x 0,75 м, неподвижная; щит устанавливается на уровне поверхности земли (без просвета);
- бегущая фигура (мишень № 8).

Дальности до целей:

- до грудной фигуры - 100 м;
- до бегущей фигуры - 200 м. Количество патронов - 9 (3 + 6) шт. Время на стрельбу — неограниченное.

Положение для стрельбы: лежа с упора; по грудной фигуре - тремя одиночными выстрелами; по бегущей фигуре - очередями.

Оценка: поразить обе цели и при этом выбить: «отлично» - 25 очков, «хорошо» - 20, «удовлетворительно» - 15.

Количество выбитых очков определяется только по попавшим в фигуру пулям.

II. Особенности выполнения начального упражнения из автомата

Руководитель стрельбы в исходном положении приказывает раздатчику боеприпасов выдать смене снаряженный магазин по 9 патронов. Затем руководитель указывает стреляющим цели, расстояния до них, установку прицела и положение точки прицеливания, место и положение для стрельбы. После сигнала «Слушайте все» подает команду на выдвижение стреляющих к месту для стрельбы и занятие положение лежа для стрельбы с упоров (из дерна, мешков с песком, землей и т. п.), например: «Смена, на огневой рубеж - вперед».

После проверки правильности принятого положения для стрельбы руководитель по сигналу «Огонь» подает команду «К бою».

Стреляющие заряжают оружие и докладывают: «Учащийся *такой-то* к бою готов».

Приняв доклад от стреляющих, руководитель подает команду на открытие огня, например: «Смена, по грудной фигуре три, под цель, тремя одиночными выстрелами, короткими очередями по бегущей фигуре - огонь». Перед командой «Огонь» руководитель может проверить правильность установки прицела стреляющими.

Стреляющие могут вести огонь последовательно, начиная с правого или левого фланга. По окончании стрельбы обучаемые докладывают: «Учащийся *такой-то* стрельбу закончил».

После стрельбы, разрядания и осмотра оружия, руководитель подводит смену стреляющих к мишеням и определяет результаты стрельбы.

III. Меры безопасности при проведении стрельб

Безопасность при стрельбе обеспечивается четкой организацией стрельб, точным соблюдением требований Курса стрельб и установленных мер безопасности, высокой дисциплинированностью всех военнослужащих (учащихся).

Заряжать оружие разрешается только на огневом рубеже после сигнала «Огонь». Перед заряданием оружия необходимо убедиться в отсутствии в стволе посторонних предметов.

Ведение огня каждым стреляющим должно немедленно прекращаться самостоятельно или по команде руководителя в случаях:

- появления людей, машин, животных на мишенном поле, низко летящих самолетов и вертолетов над районом стрельбы;
- возникновения пожара от стрельбы;
- потери ориентировки стреляющими.

Для прекращения огня, подается сигнал «Отбой» и выставляется белый флаг вместо красного, а также подается команда «Стой, прекратить огонь». От сигнала «Отбой» до сигнала «Огонь» запрещается кому бы то ни было находиться на месте для стрельбы и подходить к оставленному на нем оружию.

Категорически запрещается:

- заряжать оружие до сигнала «Огонь» и команды руководителя;
- направлять оружие на людей, в сторону и в тыл стрельбища (тира) независимо от того, заряжено оно или нет;
- открывать и вести огонь из неисправного оружия, неисправными бое-припасами, в опасных направлениях стрельбы и при поднятом белом флаге на командном пункте и в укрытиях;
- оставлять где бы то ни было заряженное оружие или передавать его другим лицам, оставлять на месте для стрельбы индивидуальное оружие без команды руководителя (командира).

**Нормативы и упражнения
по начальной военной подготовке**

Наименование норматива	Условия (порядок) выполнения норматива	Оценка. Ошибки, снижающие оценку
Тактическая подготовка		
1. Обнаружение целей, определение их местоположения относительно ориентиров и местных предметов и доклад о результатах наблюдения	Обучаемый занимает место для наблюдения в заданном секторе. В секторе наблюдения на расстоянии 200-500 м от наблюдателя размещены три цели. Обнаружить цели, определить их местоположение относительно ориентиров и местных предметов, расстояние до них и доложить о результатах наблюдения	Оценка: «Отлично» — все три цели обнаружены и расстояние до них определено правильно. «Хорошо» — все три цели обнаружены и расстояние до них определено с ошибкой, не превышающей 15 %. «Удовлетворительно» - обнаружено не менее двух целей, при измерении одного из расстояний допущена ошибка более 15 %. «Неудовлетворительно» - обнаружено менее двух целей или в двух случаях при измерении расстояний допущена ошибка более 15 %. <i>Ошибки:</i> неправильный выбор обучаемым места наблюдения в укрытии; ошибка в измерении расстояния до каждой цели более 15 %
2. Передвижение на поле боя	Исходное положение - огневая позиция (место для стрельбы). Обучаемый вводится в тактическую обстановку, ему ставится задача на передвижение на новые рубежи. По командам руководителя обучаемый должен преодолеть 20-30 м ускоренным шагом с ведением огня, перебежками - не менее 50 м и переползанием по-пластунски - не менее 10м	Оценка: «Отлично» — все действия выполнены правильно, четко. «Хорошо» — при передвижении допущено не более двух ошибок. «Удовлетворительно» — при передвижении допущено не более трех ошибок. «Неуд.» - при передвижении допущено более трех ошибок. <i>Ошибки:</i> передвижение без учета особенностей рельефа местности; неправильно выбрано место для стрельбы; не ведется наблюдение за местностью и противником; не используются местные предметы для укрытия; неправильное положение корпуса, оружия при движении, остановках, перебежках и переползании
3. Выбор огневой позиции (места для стрельбы), трассировка окопа	Исходное положение - лежа или стоя. Обучаемый вводится в тактическую обстановку, ему ставится задача на выбор огневой позиции и ее оборудование	Оценка: «Отлично»- все действия выполнены правильно, четко. «Хорошо» - допущено не более двух ошибок. «Удовлетворительно» допущено не более трех ошибок. «Неудовлетворительно» — допущено более трех ошибок. <i>Ошибки:</i> неправильно выбрана огневая позиция; неправильное положение оружия; неправильное использование лопаты; не выдержаны размеры окопа; не ведется наблюдение за противником, действия медленные неуверенные
Огневая подготовка		
1. Изготовка к стрельбе лежа с упора и разряжение оружия	Обучаемый с оружием в исходном положении в 10 м от места стрельбы (огневой позиции). Оружие в положении «на ремень», магазин снаряжен пятью учебными патронами и находится в сумке на ремне. Руководитель указывает место для стрельбы и дает команду «К бою!». Обучаемый изготавливается к стрельбе с упора (переводит оружие из исходного положения в боевое, заряжает его), выполняет команду «К бою!» (оружие заряжено). Руководитель подает команду «Разряжай!». Обучаемый разряжает оружие из боевого положения в походное, извлекает из магазина патроны, кладет магазин в сумку и становится в исходное положение в 10 м от огневой позиции, с оружием в положении «на ремень». Время - до 1 мин.50с. Отсчитывает-	Ошибки: Нарушение последовательности выполнения приема; выполнение отдельных приемов не по уставу (перевод оружия из положения «на ремень» в руку и т.д.); неправильное положение корпуса и оружия после выполнения приема; не проверено - заряжен ли автомат; норматив выполнен нечетко, медленно

	ся от команды «К бою!» до возвращения обучаемого в исходное положение	
1-е упр-е. Метание ручной осколочной гранаты с места.	Цель - три атакующих стрелка, или ростовые фигуры, установленные в обозначенном габарите на открытой местности (площадке) по фронту на 10 м и в глубину на 5 м. Габарит разбивается по глубине на три части: центральную - глубиной 1 м, ближнюю и дальнюю - глубиной по 2 м. Устанавливаются мишени: две - по боковым краям центральной части и одна - в середине дальней части. Дальность до цели - 25 м. Количество гранат - одна болванка. Положение для метания: стоя из окопа со ступеньки.	Оценка: «отлично» — за попадание в центральную часть габарита; «хорошо» — за попадание в дальнюю часть габарита; «удовлетворительно» — за попадание в ближнюю часть габарита.
2-е упр-е. Метание противотанковой гранаты по неподвижной цели.	Цель - танк в окопе устанавливается в габарите по фронту на 3,5 м и в глубину на 7 м. Габарит разбивается по глубине на три части: центральную - глубиной 2,5 м, ближнюю и дальнюю - глубиной по 2,25 м. Дальность до цели – 20-15 м. Количество гранат - 1 болванка противотанковой гранаты. Положение для метания: стоя из окопа.	Оценка: «отлично» — за попадание в центральную часть габарита; «хорошо» — за попадание в дальнюю часть габарита; «удовлетворительно» — за попадание в ближнюю часть габарита. Особенности выполнения упражнения: обучаемый из исходного положения по команде руководителя начинает движение вперед, с ходу занимает окоп, из которого метает гранату до цели. Дальность до цели измеряется от передней стенки окопа до середины центральной части габарита.
На контрольных занятиях учащиеся (юноши) выполняют следующие нормативы (упражнения, приемы, действия): <i>по тактической подготовке</i> - обнаружение целей, определение их местонахождения относительно ориентиров и местных предметов и доклад о результатах наблюдения; выбор огневой позиции (места для стрельбы), трассировка окопа; передвижение на поле боя перебежками и переползанием; упражнения по метанию ручной противотанковой гранаты по цели; <i>по огневой подготовке</i> - нормативы по изготовке к стрельбе лежа с упора и разряжению оружия; кроме того, проверяется знание учащимися устройства автомата и ручных осколочных гранат.		
Военная топография		
1. Определение сторон горизонта по компасу	Обучаемые с компасом - в указанной точке местности. Определить стороны горизонта и показать эти направления по местным предметам (ориентирам). Время - до 3 мин. Отсчитывается от команды «К ориентированию приступить!» до доклада «Готов!».	Ошибки: неумение пользоваться компасом. В качестве ориентиров выбраны плохо заметные на местности предметы; действия медленные, неуверенные
2. Определение сторон горизонта по солнцу и часам	У обучаемого в руках часы (или макет циферблата с установленным на нем временем в данный момент). Определить стороны горизонта и указать по местным предметам (ориентирам). Время до 3 мин. Отсчитывается от команды «К ориентированию приступить!» до доклада «Готов!».	Ошибки: неверно расположены часы по отношению к солнцу; обучаемый не знает, какой угол на циферблате делят пополам до полудня и после полудня; действия медленные, неуверенные.
Гражданская оборона		
Надевание противогаза ГП-7 (общевойскового)	Противогаз у обучаемых в походном положении.	Оценки: «отлично»-8 с. «хорошо»-9 с. «удовл.» - 10 с. <i>Ошибки</i> , снижающие оценку на 1 балл: при надевании противогаза обучаемый не закрыл глаза и не зажал дыхание или после надевания противогаза не сделал полный выдох; Шлем-маска надета с перекосом или перекручена соединительная трубка. <i>Ошибки</i> , определяющие оценку «неудовлетворительно»: допущено образование таких складок или перекосов, при которых наружный воздух может проникнуть под шлем-маску; не полностью навинчена (вернута)

		гайка соединительной трубки.
Надевание противогаза на поражённого	Обучаемый в противогазе лежит около поражённого со стороны его головы. Противогаз у поражённого в походном положении. По команде руководителя обучаемый достаёт противогаз поражённого и надевает его на него.	Оценка: «отлично»-15 с., «хорошо»-16 с., «удов.»-17 с. Ошибки, снижающие оценку на 1 балл: Шлем-маска надета не полностью, очки не находятся против глаз. Соединительная трубка перекручена.
Надевание респиратора Р-2	Респиратор у обучаемых в походном положении. По неожиданной команде «респиратор надеть» обучаемые надевают респиратор; Время отсчитывается от момента подачи команды до полного надевания респиратора и производства полного выдоха.	Оценка: «отлично»-8 с., «хорошо»-9 с., «удов.»-10 с. <i>Ошибки</i> , снижающие оценку на 1 балл: При надевании респиратора обучаемый не затаил дыхание или после надевания не сделал полный выдох; концы носового зажима респиратора не прижаты к носу
Надевание противогаза и общевойскового защитного комплекта «плащ в рукава»	Средства защиты у обучаемых в походном положении. По командам «плащ, а рукава, чулки, перчатки надеть», «газы», обучаемые надевают противогазы, защитные чулки, защитные плащи в рукава, защитные перчатки. Время отсчитывается от подачи команды руководителем до полного надевания средств за щиты и доклада «готов».	Оценки: «отлично»-3 мин. 30 с., «хорошо»-4 мин., «удовлетворительно»-4 мин. 30 с. Ошибки, снижающие оценку на 1 балл: Надевание защитных чулок производилось с застёгнутыми хлястиками; не полностью надеты чулки; неправильно застёгнуты борта плаща; Не закреплены закрепками держатели шпенок или не застёгнуты 2 шпенёка. <i>Ошибки</i> , определяющие оценку «неудовл.»: при надевании повреждены средства защиты; Допущены ошибки определяющие оценку «неудовл.» при надевании противогаза.
Надевание общевойскового защитного комплекта в виде накидки и противогаза.	Средства защиты у обучаемых в походном положении. По команде «химическая тревога» обучаемые надевают противогазы, плащи в виде накидки и ведут наблюдения за местностью. Время отсчитывается от подачи команды руководителем до полного надевания средств защиты и доклада «готов».	Оценка: «отлично»-40 с., «хорошо»-45 с., «удовлетворительно»-4 мин. 30 с. <i>Ошибки</i> снижающие оценку на 1 балл: Обучаемые не ведут наблюдения за местностью. Ошибки определяющие оценку «неудовлетв.»: Оставлены незащищёнными отдельные части тела, обмундирования и обуви при надевании плаща в виде накидки.
Подготовка прибора ДП-5(А, Б И В) к работе.	Прибор ДП-5 (А, Б И В), источники питания и формуляр лежат на столе. Норматив выполняется по команде «прибор проверить и приготовить к работе». Доклад о готовности прибора к работе является окончанием выполнения норматива.	Оценка: «отлично» - все действия выполнены правильно. «хорошо»-допущено не более одной ошибки. «удовл.»-допущено не более двух ошибок. «неуд»-допущено три и более ошибок или ошибки, определены оценку «неуд». <i>Ошибки</i> , снижающие оценку на 1 балл: не соблюдена установленная последовательность подготовки прибора к работе; перед подключением источников питания переключатель поддиапазонов не был поставлен в положение ВЫКЛ. По окончании проверки работоспособности экран зонда не поставлен в положение «Г» (для ДП-5В); не сверены показания прибора на поддиапазоне (/10) с данными формуляра. <i>Ошибки</i> , определяющие оценку «неуд»: не соблюдена полярность при подключении источников питания. Не проверена работоспособность прибора от радиоактивного препарата или проверена при положении экран зонда в положении ;Г; (для ДП-5А и ДП-5Б); При проверке работоспособности прибора экран зонда не поставлен в положение «К» (для ДП-5В)

Учебно-полевые лагерные сборы

НОРМАТИВЫ ПО ОГНЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ

	оценки	5	4	3
		В р е м я		
1	Снарядить магазин 30 патронами	40	45	50
2	Неполная разборка АК	15	18	21
3	Сборка АК после неполной разборки АК	27	30	33
4	Изготовка к стрельбе лежа с упора (10 м до рубежа, АК на ремень, магазин в подсумок, (5 патронов) на ремне) «К БОЮ»..... «РАЗРЯЖАЙ» и возвращение в исходное положение	1м50с	2м	2м10с
5	Начальное упражнение по стрельбе из АК-74	25	20	15
6	Метание р/о гранаты по атакующей пехоте	окоп	Дальняя 2 м	Ближняя 1 м
7	Метание РКГ в танк	башня	Двигатель	Лобовая часть

Начальник штаба УПС

Н.П.Шерстобитов

Нормативы по физической подготовке

Норматив	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Бег 100 м	13,6	14,2	14,8
Кросс 1000м	3,25 мин.	3,35 мин.	4,05 мин.
Кросс 3000м	12 мин.	12.45	13.30
Бег 100м	13,6 сек.	14,2 сек.	14,8 сек.
Подтягивание	11	9	7
Метание гранат на дальность	45	40	35

Документация
необходимая для проведения УПС в ОСОЛ

Для преподавателей –организаторов НВП:

- **Приказ по школе «О проведении учебно-полевых сборов»**
- **Список привлекаемых к УПС в ОСОЛ**
- **Список уч-ся проинструктированных по мерам безопасности при проведении УПС**
- **Список уч-ся проинструктированных по мерам безопасности при проведении стрельб из АК**
- **Ведомость списания патронов (сдаются в 2-х экземплярах в штаб УПС)**
- Ведомость оценок
- Ведомость сдачи норм физической подготовки

Для командиров рот:

- Список личного состава роты
- Документация суточного наряда роты
- Распорядок дня
- Ведомость суточного наряда

Для заместителей командиров рот по ВР:

- Боевые листки, молнии
- План воспитательной и спортивно-оздоровительной работы в ОСОЛ

Для руководителей занятий:

- Программа УПС
 - Расписание занятий
 - План-конспект занятий (утвержденный начальником штаба УПС, 1 экз.сдается в штаб УПС)
 - Нормативы по НВП
- Руководителю:

- 1) по огневой подготовке:
схема стрельбища с указанием всех его элементов, границ, размеров и имеющегося оборудования, утвержденная начальником УПС
- 2) тактической подготовке:
план-схема учебного городка
- 3) строевой подготовке:
-схема разметки площадки для занятий по строевой подготовке
- 4) уставам ВС РК:
план-схема караульного городка
табели постов
инструкции должностных лиц суточного наряда
ведомость суточного наряда
постовая ведомость
- 5) ГО и военной топографии:

Приказ

Об организации и проведении учебно-полевых сборов с юношами 10-х классов

В соответствии со статьей 10-1 Закона «О воинской обязанности и военной службе» №74 III ЗРК от 8 июля 2005 года; требованиями Правил организации и обеспечения государственными органами подготовки граждан к воинской службе, утвержденной Постановлением Правительства РК от 24 мая 2006 г. № 449; программы НВП в 10-11 классах, Распоряжения акима Зырянского района № 1-303 р от 13 мая 2008 года, приказа ГУ «Отдел образования Зырянского района» № 121 от 15 мая 2008 года и в целях обеспечения должного уровня начального военного обучения и военно-патриотического воспитания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для закрепления военных знаний, навыков и совершенствования физической подготовки учащихся – юношей 10-х классов, провести 6-ти дневные учебно-полевые занятия в период с 19 по 23 мая 2008 года в соответствии с планом начальной военной подготовки. Сборы провести на базе отдыха «Зорька». Время заезда на полевые занятия 19 мая 2008 года.
2. На полевые занятия привлечь учащихся – юношей 1 и 2 учебных взводов в количестве 11 человек, согласно списка, включив их в состав расчета администрации лагерных сборов. На основании заключения врача (призывной ВКК) по состоянию здоровья от выезда на полевые занятия освободить следующих учащихся: Занятия на полевых сборах проводить согласно утвержденного отделом образования расписания и планов-конспектов.
3. Классным руководителям Жапархановой М.К. и Леонтьевой В.Г. подготовить учащихся к выезду на полевые занятия и предоставить их с полной экипировкой на строевой смотр. Торжественное построение учащихся полевых занятий для убытия на лагерные сборы возложить на преподавателя-организатора НВП Коновалова А.А.
4. Место сбора учащихся, задействованных в учебно-полевых сборах, определить на территории спорткомплекса ГУ «Общеобразовательная средняя школа №6».
5. Преподавателю-организатору НВП Коновалову А.А. обеспечить перевозку учебного имущества и пособий, согласно утвержденного расчета в лагерь и обратно на выделенном транспорте.
6. Перевозку учащихся на полевые занятия и обратно осуществлять на выделенном для этой цели транспорте и размещаться по указанию начальника лагерных сборов.
7. Всем участникам лагерных сборов строго выполнять распорядок дня в лагере, поддерживать организованность и порядок, соблюдать установленные меры безопасности при переездах и на занятиях.
8. Направить девушек 10-х классов на медицинскую практику согласно утвержденного графика, ответственность возложить на фельдшера школы – Котову Ю.П.
9. Предоставить преподавателю-организатору НВП Коновалову А.А. дополнительные дни к отпуску за отработанное время на учебно-полевых сборах.
10. По завершении лагерных сборов издать приказ об окончании курса НВП с подведением итогов проведения учебно-полевых сборов и медицинской практики.
11. Провести необходимые инструктажи по технике безопасности при проведении лагерных сборов и медицинской практики под роспись, ответственность возложить на Жапарханову М.К. и Коновалова А.А.
12. Ответственность за безопасность жизни учащихся, соблюдении мер безопасности в период лагерных сборов и медицинской практики возлагаю на преподавателя-организатора НВП Коновалова А.А. и фельдшера школы Котову Ю.П.

Директор ГУ «Общеобразовательная средняя школа №8»

Е.А.Малахова

С приказом ознакомлен:

ВЕДОМОСТЬ
оценок, полученных учащимися – юношами 10 класса
ГУ «Общеобразовательная средняя школа №8»
в период учебно-полевых сборов с 18 по 22 мая 2010 года

№ п/п	Фамилия, Имя учащегося	Основы воинской службы	Тактическая подготовка	Огневая подготовка	Стрелковая подготовка	Военная топография	ГО	Физ подготовка	Итоговая оценка
1									
2									
3									
4									
5..									

Командир взвода: _____

СПИСОК

юношей 10-х классов

ГУ «Общеобразовательная средняя школа №8»,
проинструктированных по мерам безопасности
при проведении учебно-полевых сборов

- при совершении марша на автомобильном транспорте;
- при проведении боевых стрельб;
- при метании гранат;
- при обращении с имитационными средствами;
- при проведении занятий, согласно расписанию занятий;
- о запрещении употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и табачных изделий;
- о запрещении одиночного купания

№	Ф.И.	Дата	Роспись	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7..				

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУ «Общеобразовательная
средняя школа №8»
_____ Е.А.Малахова
« ____ » _____ 2010 г.

СПИСОК
юношей 10-х классов ГУ «Общеобразовательная средняя школа №8»
проинструктированных по мерам безопасности
при проведении стрельб из автомата Калашникова
на учебно-полевых сборах

№	Ф.И.	Дата	Роспись	Примечание
1				
2				
3..				

Преподаватель-организатор НВП

А.А. Коновалов

Вариант

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник УПС
_____ А.Н. Заверняй
« ____ » _____ 2010 г.

Ведомость
сдачи норм по физической подготовке на учебно-полевых сборах юношами
ГУ «Общеобразовательная средняя школа №8»

Ф.И.О уч-ся	Подтягивание		Метание гранаты		Бег _____ м		Итоговая оценка
	результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка	

Преподаватель физкультуры _____

Список
имущества для учащихся, необходимого
при прохождении учебно-полевых сборов

Согласно **Приложения 2** приказа «Об организации и проведении учебно-полевых лагерных сборов»:

- ✓ Форма одежды: 2 вида – камуфляжная, спортивная, головной убор
- ✓ Противогаз с подсумком
- ✓ Малая саперная лопата (в чехле)
- ✓ Макет автомата Калашникова
- ✓ Учебные гранаты – 2 шт.
- ✓ Запасной комплект теплого белья
- ✓ Комплект постельных принадлежностей
- ✓ Комплект для санитарной гигиены (мыло, зубная паста, щетка, полотенце- 2)
- ✓ Поясной ремень
- ✓ Фляжка
- ✓ Сменная обувь (спортивная)
- ✓ Фонарик, компас
- ✓ Ксерокопия удостоверения личности

Вариант

Утверждаю:
Начальник Отдела по делам
обороны Зырянского района
_____ п/полковник С.Б. Шестак
« ____ » _____ 2009 г.

Список
учащихся 10-х классов ГУ «Общеобразовательная средняя школа №8»
не привлекаемых на учебно-полевые сборы по НВП в 2009 г.
решением военно-врачебной комиссии по состоянию здоровья

№	Ф И О	Дата рождения	Домашний адрес	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				

Директор ГУ «Общеобразовательная
средняя школа №8»
Преподаватель-организатор НВП

Е.А.Малахова
А.А. Коновалов

Вариант

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУ «Общеобразовательная
средняя школа №8»
_____ Е.А.Малахова
« ____ » _____ 2010 г.

Список
учащихся 10-х классов ГУ «Общеобразовательная средняя школа №8»
привлекаемых на учебно-полевые сборы по НВП в 2009 г.

№	Ф И О	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				

Преподаватель-организатор НВП

А.А. Коновалов

РАЗДАТОЧНО-СДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ БОЕПРИПАСОВ

при выполнении упражнения при стрельбе из автомата Калашникова на учебно-полевых сборах с юношами 10 класса общеобразовательных школ Зыряновского района ВКО РК

_____ взвод _____ рота

за « _____ » _____ 2010 г.

№ п/п	Кому выдано (фамилия, Имя)	Выдано		Расписка в получении боеприпасов	Сдано			Расписка в приеме боеприпасов
		Наименование боеприпасов	Кол -во		боеприпасов		гильз	
					Неизрасходованных	с осечками		
1		Калибр 5,45	9					
2		Калибр 5,45	9					
3		Калибр 5,45	9					
4		Калибр 5,45	9					
5		Калибр 5,45	9					
6		Калибр 5,45	9					
7		Калибр 5,45	9					
8		Калибр 5,45	9					
9		Калибр 5,45	9					
10		Калибр 5,45	9					
11		Калибр 5,45	9					
12		Калибр 5,45	9					
13		Калибр 5,45	9					
14		Калибр 5,45	9					
15		Калибр 5,45	9					
16		Калибр 5,45	9					
17		Калибр 5,45	9					
18		Калибр 5,45	9					
19		Калибр 5,45	9					
20		Калибр 5,45	9					
21		Калибр 5,45	9					
22		Калибр 5,45	9					
23		Калибр 5,45	9					
24		Калибр 5,45	9					
25		Калибр 5,45	9					
26		Калибр 5,45	9					
27		Калибр 5,45	9					
28		Калибр 5,45	9					
29		Калибр 5,45	9					
30		Калибр 5,45	9					

Итого израсходовано _____ (прописью)

Не израсходовано _____ (прописью)

Не найдено гильз _____ (прописью)

Начальник пункта боепитания _____ (звание, подпись, фамилия, инициалы)

Подтверждаю количество израсходованных патронов

_____ (звание, подпись, фамилия, инициалы начальника сборов)

Руководитель стрельбы _____ (звание, подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2010 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Начальник УПС
 _____ А.Н.Заверняй
 «__» _____ 2010г.

**Список личного состава ___ роты
 на учебно-полевых сборах**

№	Командир роты						
		Зам. по восп. работе					
	Командир взвода	1 вз.		2 вз.		3 вз.	
	Зам.ком. взвода	ШК.		ШК.		ШК.	
1	Ком. 1 отд.						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
1	Ком. 2 отд.						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
1	Ком. 3 отд.						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Всего учащихся							

«Утверждаю»
 Начальник сборов
 _____ А.Н. Заверняй
 «__» _____ 2010 г.

Ведомость
 суточного наряда на учебно-полевых сборах по ____ роте

№	№	Должность суточного наряда	1 смена	2 смена	3 смена
1	1	Дежурный у/п сборов			
2	2	Помощник дежурного у/п сборов			
3	3	Дежурный по штабу			
4		1 посыльный			
5		2 посыльный			
6	4	Дежурный по КПП			
7		1 помощник дежурного			
8		2 помощник дежурного			
9		3 помощник дежурного			
10		4 помощник дежурного			
11	5	Начальник патруля			
12		1 патрульный			
13		2 патрульный			
14		3 патрульный			
15		4 патрульный			
16	6	Начальник караула			
17		Помощник нач. караула			
18		1 разводящий			
19		пост №1			
20		пост №2			
21		пост №3			
22		2 разводящий			
23		пост №4			
24		пост №5			
25		пост №6			
26		Дежурный по роте			
27		1 дневальный			
28		2 дневальный			
29		3 дневальный			
30		Дежурный по столовой			
31		1. рабочие по столовой			
32		2.			
33		3.			
34		4.			
35		5.			
36		6.			
37		Командир хоз. взвода			
38		1.			
39		2.			
40		3.			
41		4.			
42		5.			
43		6.			
44		7.			
45					

Начальник штаба у/п сборов _____

Шерстобитов Н.П.

Начальник ГУ «Отдел образования
Зырянского района»
_____ С.С.Винивитин
«__» _____ 2010 г.

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

личного состава учебных рот на учебно-полевых сборах
учащихся 10-х классов в ОСОЛ с 18 по 22 мая 2010 г.

№ роты	Командир роты	Командир 1 вз.	Кол-во уч-ся	Ком. 2 вз.	Кол-во уч-ся	Ком. 3 вз.	Кол-во уч-ся
1	Состав:						
	Количество						
2	Состав:						
	Количество						
3	Состав:						
	Количество						

Всего на УПС преподавателей: _____ чел.

Учащихся _____ чел.

Начальник УПС _____ А.Н. Заверняй
Начальник штаба УПС _____ Н.П.Шерстобитов

Постовая ведомость внутреннего караула

Дата _____

РАСПИСАНИЕ ПОСТОВ

Караул № _____

_____ рота

Начальник караула _____

Помощник нач. караула _____

Номер и наименование поста	Ф.И.О. разводящих	Ф.И.О. часовых		
		1 смена	2 смена	3 смена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Утверждаю:
Начальник УПС

Заверняй А.Н.

« _____ » _____ 2010 г.

**Ведомость имущества и учебных пособий
для проведения учебно-полевых сборов по НВП**

№	Наименование имущества	Ответственный	Кол-во	Роспись препод.
1	Знамя сборов / Гос.флаг РК			
2	Горн			
3	Мегафон			
4	Визитки дежурным			
5	Повязки дежурным, дневальным			
6	Прибор ДП-5			
7	ВПХР			
8	Программа УПС			
9	Уставы ВС РК			
10	Учебник НВП- 10 кл.			
11	Боевой листок			
12	Компас			
13	Мишени №4 бумажные			
14	Деревянные щиты 60х60 см			
15	Деревянная мишень ростовая №8			
16	РГЛ-5			
17	Ф-1			
18	Учебные патроны и магазины			
19	Спортивный инвентарь			
20	Макеты самолета, вертолета, танка			
21	Канцелярские товары			
22	Секундомер, свисток			
23	Фонарик			
24	Флажки			
25	Пиротехника			
26	АКС-74, б\патроны			
27	Приказ, списки, т/б ведомости			
28	Почетные грамоты			
29	Пневматические винтовки, пули			
30	Флажки, указки			
31	ОЗК			
32	Противогаз			
33	МПЛ			
34	Автомат-макет			

Начальник штаба УПС _____

Зам.начальника УПС _____

Шерстобитов Н.П.

Огнев Б.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник УПС

_____ А.Н. Заверняй

« ____ » _____ 20010г.

**Штатное расписание
личного состава _____ роты на учебно-полевых сборах**

№	Командир роты						
		1 вз.		2 вз.		3 вз.	
	Зам.ком роты по восп.работе						
	Командир взвода	шк.		шк.		шк.	
1	Ком. 1 отд.						
2	Пулеметчик						
3	Снайпер						
4	Гранатометчик						
5	с/стрелок						
6	Стрелок						
7	Стрелок						
8	Стрелок						
9	Стрелок						
10	Стрелок						
1	Ком. 2 отд.						
2	Пулеметчик						
3	Снайпер						
4	Гранатометчик						
5	с/стрелок						
6	Стрелок						
7	Стрелок						
8	Стрелок						
9	Стрелок						
10	Стрелок						
1	Ком. 3 отд.						
2	Пулеметчик						
3	Снайпер						
4	Гранатометчик						
5	с/стрелок						
6	Стрелок						
7	Стрелок						
8	Стрелок						
9	Стрелок						
10	Стрелок						
Всего учащихся							

Нач.штаба УПС _____

Шерстобитов Н.П.

«Утверждаю»
начальник УПС
ст.л-т _____ А.Н.Заверняй
«__» _____ 2010г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО ПО РОТЕ:

1. Дежурный по роте назначается из числа наиболее подготовленных учащихся. Он отвечает за своевременное оповещение личного состава роты о полученных сигналах и распоряжениях, точное выполнение распорядка дня и соблюдение других правил по поддержанию внутреннего порядка в роте, за сохранность имущества роты, личных вещей личного состава и за правильное несение службы дневальными. Дежурный по роте подчиняется дежурному по УПС и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте – командиру роты и старшине роты.

Весь личный состав роты должен неукоснительно выполнять требования дежурного по роте, определенные его служебными обязанностями.

2. Перед разводом дежурный по роте проверяет состав назначенного суточного наряда роты, осматривает его и представляет старшине роты. После осмотра, проверки знания обязанностей и проведения практических занятий старшиной роты он принимает от старого дежурного сведения о наличии и расходе людей и ведет суточный наряд на развод.

После развода новый дежурный вместе со старым дежурным принимает имущество роты, проверяет наличие и исправность средств пожаротушения и оповещения.

Приняв дежурство, новый дежурный вместе со старым прибывают к командиру роты, а в его отсутствие – к заместителю командира роты, а если и он отсутствует, то к старшине роты с докладом о сдаче и приеме дежурства. (Например: «Господин капитан. Допризывник Нагибаев дежурство по роте сдал». «Господин капитан. Допризывник Уазиев дежурство принял»).

Затем новый дежурный по роте сообщает о всех сделанных замечаниях и отданных дежурным по части на разводе указаниях, а также о неисправности или недостатках, обнаруженных при приеме дежурства.

Дежурный по роте обязан:

- при объявлении тревоги производить подъем личного состава, оповещать командный состав роты, проживающих вне расположения роты, до прибытия офицеров роты выполнять указания дежурного по УПС;
- знать боевой расчет роты;
- следить за точным выполнением распорядка дня в роте, в установленное время производить общий подъем личного состава;
- знать местонахождение роты и порядок ее вызова, наличие в роте людей, количество находящихся в наряде, больных, а также наличие и точный расход военно-технического имущества;
- в случае каких-либо происшествий в роте и нарушения установленных уставами правил взаимоотношений между допризывниками роты принимать неотложные меры к наведению порядка, немедленно докладывать об этом дежурному по сборам и командиру роты или его заместителю, а в отсутствие последних – старшине роты;
- следить за наличием и исправностью средств пожаротушения роты, выполнения требований пожарной безопасности в роте;
- при возникновении пожара вызывать пожарную команду, принять меры по его тушению и немедленно доложить дежурному по сборам и командиру роты, а также принять меры по выводу людей, по выносу имущества из помещений, которым угрожает опасность;
- своевременно сменять дневальных; по приказу командира роты отправлять подразделения, назначенные на работы и различные команды, а также отправлять всех заболевших и подлежащих медицинскому осмотру в медицинский пункт;
- отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время отдыха, передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены;
- получить от старшины роты после вечерней поверки сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся – их фамилии, имена и отчества и доложить дежурному по УПС (Например: «господин майор. В 1-й роте вечерняя поверка проведена, все люди на лицо, за исключением двух человек, находящихся в в наряде. Дежурный по роте, допризывник Нагибаев»);
- после утреннего осмотра докладывать дежурному по УПС о наличии и расходе личного состава роты, о происшествиях за ночь, а при наличии опоздавших и самовольно отлучившихся – представить их список;
- следить за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, за содержанием в них установленной температуры воздуха, соблюдением порядка освещения, проветриванием помещений, наличием питьевой воды в умывальнике, а также за уборкой участка территории, закрепленной за ротой;
- поддерживать порядок при приеме пищи личным составом рот, по указанию старшины своевременно подавать дежурному по столовой заявки на оставление пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по другим служебным делам;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по части, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду «СМИРНО!», докладывать им и сопровождать их по расположению роты (Например: «Господин майор. Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Рота занимается на войсковом стрельбище. Дежурный по роте допризывник Уазиев) Другим офицерам роты дежурный не докладывает, а только представляется.
По прибытии офицеров не своей роты дежурный по роте также представляется и сопровождает их к командиру роты.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает командир роты и докладывает ему, присутствующий при этом дежурный по роте не докладывает, а действует по указаниям командира роты.

Начальник штаба

Шерстобитов Н.П

«Утверждаю»
начальник УПС
ст.л-т _____ А.Н.Заверняй
«__» _____ 2010 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДНЕВАЛЬНОГО ПО РОТЕ

Дневальный по роте назначается из учащихся. Он отвечает за сохранность находящихся под его охраной имущества роты, а также личных вещей допризывников и офицеров роты. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия.

Он обязан:

- Ни куда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте, постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;
- Не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;
- Немедленно докладывать дежурному по роте о всех происшествиях в роте, о нарушениях установленных уставами правил взаимоотношений между военнослужащими роты, о замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;
- Будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара, своевременно подавать команды согласно распорядку дня;
- Следить за чистотой и порядком в помещениях роты и требовать их соблюдения от военнослужащих;
- Не позволять личному составу в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения не одетыми;
- По прибытии в роту прямых начальников и выше и дежурного по сборам подавать команду «СМИРНО!»;
- По прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного по роте (Например: «Дежурный по роте на выход!»).
- Очередному дневальному запрещается садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.
- Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты и ни куда не отлучать без разрешения дежурного по роте, оказывать ему помощь в наведении порядка в случае нарушений установленных воинскими уставами правил взаимоотношений между военнослужащими роты; оставаясь за дежурного по роте, выполнять его обязанности.
- Дневальный обязан всегда знать, где находится дежурный по роте, наблюдать за соблюдением военнослужащими общественного порядка и правил ношения военной формы одежды. Обо всех замеченных нарушениях он докладывает дежурному по роте.

Начальник штаба

Шерстобитов Н.П

«Утверждаю»
Начальник УПС
ст.л-т _____ А.Н.Заверняй
« ____ » _____ 2010 г.

РАСПОРЯДОК ДНЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

№	Мероприятия	Время	продолжительность
1	Подъем ЗКВ, старшины роты.	6 ⁵⁰ -7 ⁰⁰	10 минут
2	Общий подъем личного состава..	7 ⁰⁰ -7 ¹⁰	10 минут
3	Утренняя физическая зарядка.	7 ¹⁰ -7 ⁴⁰	30 минут
4	Утренний туалет, заправка постелей.	7 ⁴⁰ -8 ⁰⁰	20 минут
5	Утренний осмотр.	8 ⁰⁰ -8 ¹⁰	10 минут
6	Прослушивание новостей.	8 ¹⁰ -8 ³⁰	20 минут
7	Завтрак.	8 ³⁰ -9 ⁰⁰	30 минут
8	Информация для личного состава. Подготовка к занятиям, развод личного состава.	9 ⁰⁰ -9 ¹⁰	10 минут
10	Занятия: 1 час –	9 ¹⁰ -9 ⁵⁰	40 минут
	2 час –	10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰	40 минут
	3 час –	10 ⁵⁰ -11 ³⁰	40 минут
	4 час –	11 ⁴⁰ -12 ²⁰	40 минут
	5 час –	12 ³⁰ -13 ¹⁰	40 минут
	6 час –	13 ²⁰ -14 ⁰⁰	40 минут
	Подготовка к обеду.	14 ⁰⁰ -14 ²⁰	20 минут
	Обед.	14 ²⁰ -15 ⁰⁰	40 минут
	Послеобеденный отдых.	15 ⁰⁰ -15 ³⁰	30 минут
	Уход за снаряжением и техникой.	15 ³⁰ -16 ⁰⁰	30 минут
	Самостоятельная подготовка.		
	1-й час	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁰	40 минут
	2-й час	16 ⁵⁰ -17 ³⁰	40 минут
	Воспитательная, спортивно-массовая работа.	17 ³⁰ -19 ⁵⁰	120 минут
	Подготовка к ужину.	19 ⁵⁰ -20 ⁰⁰	10 минут
	Ужин.	20 ⁰⁰ -20 ³⁰	30 минут
	Время для личных потребностей военнослужащих.	20 ³⁰ -21 ³⁰	60 минут
	Просмотр информационных программ.	21 ³⁰ -22 ⁰⁰	30 минут
	Вечерняя прогулка.	22 ⁰⁰ -22 ⁴⁰	40 минут
	Вечерняя проверка.	22 ⁴⁰ -22 ⁵⁰	10 минут
	Подготовка ко сну.	22 ⁵⁰ -23 ⁰⁰	10 минут
	Отбой.	23 ⁰⁰	
	Подготовка и развод суточного наряда.		
	Теоретическая подготовка	15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	60 минут
	Осмотр внешнего вида.	16 ⁰⁰ -16 ¹⁰	10 минут
	Отдых личного состава.	16 ¹⁰ -17 ¹⁰	60 минут
	Получение оружия.	17 ¹⁰ -17 ²⁰	10 минут
	Практический инструктаж.	17 ²⁰ -17 ⁵⁰	30 минут
	Развод караула и внутреннего наряда.	18 ⁰⁰	

Примечание: Информирование личного состава проводится во вторник и четверг; правовое информирование – в среду (8²⁰-8⁵⁰); спортивно-массовая работа – среда, пятница (17³⁰-19⁵⁰); подготовка офицеров к занятиям – 17³⁰-19⁵⁰.

Начальник штаба

Шерстобитов Н.П

ИНСТРУКЦИЯ

ПО МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО РОТЕ

Дежурный по роте отвечает за поддержание внутреннего порядка и соблюдение правил пожарной безопасности в роте.

ОН ОБЯЗАН:

А) При заступлении на дежурство:

- Проверить по описи наличие и исправность средств пожаротушения;
- Проверить противопожарное состояние роты;
- Проверить состояние электросети и проводов, электрораспределительных щитов;
- Проверить состояние запасных выходов;
- Проверить: назначен ли пожарный расчет;
- Изучить порядок эвакуации личного состава, оружия и имущества роты;

Б) Во время дежурства:

- Следить за выполнением правил пожарной безопасности, изложенных в приложении 17 УВС ВС РК, обращать внимание на соблюдение режима курения, правильную эксплуатацию приборов отопления и освещения, правильную сушку обмундирования;
- Принимать решительные меры к устранению недостатков по обеспечению пожарной безопасности всех помещений роты;
- Не допускать использование пожарного инвентаря не по назначению, заграждения проходов к нему и запасным выходам;
- Не допускать, чтобы военнослужащие проносили в подразделение горюче-смазочные материалы и другие легковоспламеняющиеся вещества.

В) При пожаре:

- Организовать эвакуацию личного состава (в ночное время суток), подать команду: «РОТА ПОДЪЕМ! ПОЖАР!»;
- Немедленно вызвать пожарную команду ОСОЛ;
- В случае возникновения сообщить дежурному по сборам;
- Выслать посыльных за офицерами подразделения;
- Организовать тушение пожара, эвакуацию оружия, боеприпасов, имущества роты, их охрану до прибытия пожарной команды и должностных лиц сборов.

Начальник штаба

Шерстобитов Н.П

ИНСТРУКЦИЯ НА СЛУЧАЙ ТРЕВОГИ ИЛИ СБОРА

I. При объявлении команды «ТРЕВОГА!»:

- С получением команды «ТРЕВОГА!» - отзыв.
- Если личный состав роты находится на занятиях вне казармы, послать дневального для оповещения;
- Выключить электроосвещение, затем дать команду дневальному выключить дежурное освещение;
- Поставить охрану у входа в казарму;
- Отправить посыльного за офицерским составом;
- По прибытию командира роты по тревоге с его разрешения передать свои обязанности другому военнослужащему, предусмотренному боевым расчетом, после чего вместе с дневальным убыть на пункт сбора.

II. При объявлении команды: «СБОР!»:

Для проведения тренировок по боевой готовности подразделения или части, подается команда «СБОР!».

При получении сигнала в дневное время суток, дежурный по роте обязан:

- Доложить дежурному по части о получении сигнала;
- При этом команду «ТРЕВОГА!» не подавать, а действовать, как при объявлении команды «ТРЕВОГА!»;
- Оповестить личный состав роты и офицеров о получении сигнала;
- Довести до личного состава и командиров место построения, форму одежды и экипировку.

При получении сигнала в ночное время суток дежурный по роте обязан:

- Сообщить дежурному по части о получении сигнала;
- Поднять личный состав роты, подав команду «РОТА ПОДЪЕМ!»;
- Направить посыльных к офицерам;
- Указать форму одежды и экипировку, вывести подразделение к указанному месту построения;
- По прибытии в роту командиров, доложить о всех указаниях, которые получены, в дальнейшем действовать по их указаниям.

Начальник штаба

Шерстобитов Н.П

«Утверждаю»
Начальник УПС
ст.л-г _____ А.Н.Заверняй
« ____ » _____ 2010 г.

СПИСОК

ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПРОЖИВАЮЩИХ ВНЕ КАЗАРМЫ:

№ п/п	ФИО	адрес	Посыльный	
			Основной	Запасной
1.				
2.				
3.				

МАРШРУТЫ ВЫДВИЖЕНИЯ ПОСЫЛЬНЫХ:

МАРШРУТ № 1.

МАРШРУТ № 2.

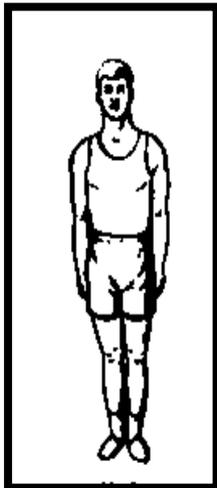
МАРШРУТ № 3.

Начальник штаба

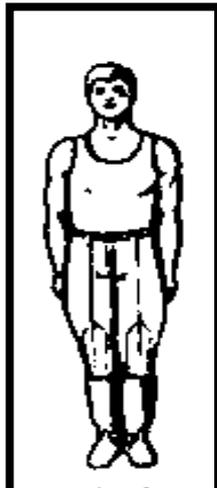
Шерстобитов Н.П

ОБРАЗЦЫ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ ДЛЯ УФЗ:

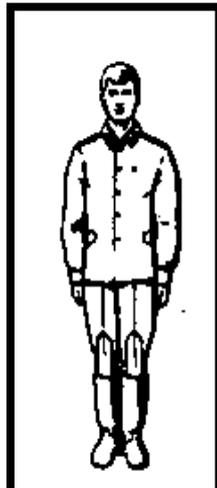
Форма № 1	Форма № 2	Форма № 3	Форма № 4	Форма № 5
В трусах, майках, тренировочных костюмах, в тапочках или ботинках, босиком. Применяется при температуре +10 и выше	В брюках, сапогах, ботинках, без головного убора с обнаженным торсом или майках. Применяется при температуре от +5⁰С до +10⁰С.	Повседневное обмундирование без поясного ремня и головного убора, воротник расстегнут. Применяется при температуре от +5⁰С до –5⁰С.	Повседневное обмундирование, воротник расстегнут, поясной ремень ослаблен, без шинели, в зимнее время в перчатках. Применяется при тем-ре от –5⁰С до –20⁰С.	При сильном ветре шапка с опущенными или завязанными ушами. Применяется при температуре от –5⁰С до –20⁰С и ниже.



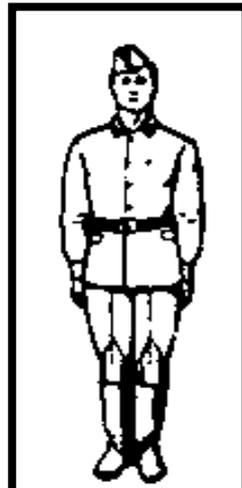
№1



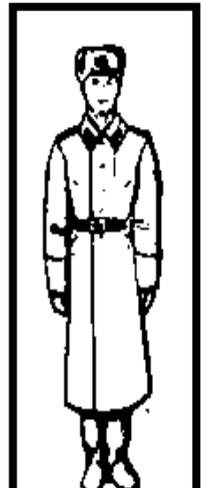
№ 2



№ 3



№ 4



№ 5

Начальник штаба

Шерстобитов Н.

