### *Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения*

1. **Название учреждения** Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»
2. **Почтовый адрес** 356420 Ставропольский край,

город Благодарный,

улица Ленина ,251

1. **Телефон** 2-11 26
2. **E - mail** \_\_school92005@rambler.ru
3. **Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения** (полностью)  
    Шерстобитов Владимир Викторович
4. **Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря**   
    (заведующий школьной библиотекой)

**Карандина Елена Ивановна - главный библиотекарь**

1. Печать
2. **Дата заполнения** 18 января 2010 год

**1. Общие сведения.**1.1. Год основания библиотеки\_1971 год

1.2. Этаж**\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
1.3. Общая площадь\_\_\_102 кв.м  
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку**:** да, нет (подчеркнуть)  
1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)  
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да**,** нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)  
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)стол учительский – 2,стол ученический -5, стул ученический -15, полки -3,стеллажи -48, шкаф – 3,компьютер-1, принтер -1,фильтр электрический -1.  
**2. Сведения о кадрах.**2.1. Штат библиотеки\_\_\_\_2 \_человека  
2.2. Базовое образование заведующего библиотекой - высшее педагогическое  
2.2.1 Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф.И.О. каждого сотрудника библиотеки)  
\_Карандина Елена Ивановна – главный библиотекарь,

Карандина Мария Андреевна – ведущий библиотекарь

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - 3 года  
2.3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки - 33 года  
2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой - 14 лет.  
2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении - 35 лет.  
2.5. Разряд оплаты труда заведующего библиотекой - 13 разряд  
2.5.1. Разряд оплаты труда каждого сотрудника библиотеки - \_10 разряд  
2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой\_\_10℅ за работу с учебной литературой  
  
2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки\_\_\_\_\_\_\_  
2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения)\_Карандина Елена Ивановна: Ставропольский региональный центр Интернет-образования (206 год), Ставропольский краевой институт повышения квалификации работников образования (2008 год)\_\_\_   
2.7.1.Участие в конкурсах, награждениях\_4 - Всероссийский смотр-конкурс школьных библиотек по экологическому воспитанию школьников, районный конкурс на лучшую организацию просветительской работы по первичной профилактике наркомании и СПИДа (3 место)  
2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов)\_\_Карандина Елена Ивановна -14 часов 2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника)\_\_ Карандина Елена Ивановна  
**3. График работы библиотеки - понедельник - пятница с 8-00 до16-00  
4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет  
4.2. План работы библиотеки: да, нет  
4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет  
4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет  
**5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):**5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет  
5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет  
5.3. Инвентарные книги: да ,нет  
5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет  
5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет  
5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет  
5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет  
5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет  
5.9. Папки актов движения фондов: да, нет  
5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет  
**6. Сведения о фонде**.  
6.1. Основной фонд библиотеки (экз.)\_5785 экз   
6.1.1.Естественные науки (экз.,%) 360 экз.-6 %  
6.1.2. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%)  
В том числе педагогические науки (экз.,%) 1490 экз. - 26%  
6.1.3. Художественная литература (экз.,%) 3393 экз. -58,5%  
6.1.4. Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов (экз.,%) -115 экз.-2%  
6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)  
6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 5260 экз.  
6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)  
6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий - \_\_11 наименований  
6.4.1. Для педагогических работников - \_\_7 наименований  
6.4.2. Для учащихся - \_\_\_\_\_3 наименования  
6.4.3. Библиотековедческих - \_\_\_\_1наименование  
6.5. В фонде библиотеки имеется - \_24 наименования  
**7. Массовая работа**7.1. Общее количество мероприятий (за год)  
7.2. В том числе:   
для учащихся начальной школы - 5 мероприятий  
для учащихся средней школы - \_7 мероприятий  
для учащихся старшей школы - 4 мероприятия  
7.3. Виды массовых мероприятий - экскурсии, библиографические обзоры, индивидуальные беседы, конкурсы, литературно-музыкальные композиции, викторины, час информации, выставки-дисскусии, просмотры, литературные игры.  
**8. Выставочная работа.**8.1. Общее количество книжных выставок (за год) - 21  
**9. Индивидуальная работа с читателями**.  
9.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества )- рекомендательные беседы при выдаче книг, размышление о прочитанном, проведение беседы вновь записавшимся читателями, подготовка рекомендации для читателя в соответствии с возрастными категориями. **10.Читатели библиотеки**.  
Количество по группам:  
учащихся начальной школы - \_300 человек  
учащихся средней школы - 425 человек учащихся старшей школы - \_115 человек  
педагогических работников - \_\_80  
**11.Основные показатели работы.**11.1. Книговыдача (за год)\_18000 книг \_\_  
11.2. Обращаемость основного фонда (без учебников)\_\_\_12 книг \_  
11.3. Посещаемость\_\_\_11 раз\_\_\_\_\_